

Приложение 6  
к Правилам приема в федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Саратовский  
государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.» на  
обучение по образовательным  
программам высшего образования-  
программам бакалавриата, программам  
специалитета, программам магистратуры  
на 2024/25 учебный год

## **ПОРЯДОК**

### **подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №; 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- другими нормативными документами в сфере образования;
- локальными актами Университета.

**1.2.** Апелляционные комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет) создаются во всех структурных подразделениях Университета в соответствии с правилами приёма в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на время проведения вступительных испытаний при поступлении на основные образовательные программы различных уровней и ступеней.

**1.3.** Апелляционные комиссии СГТУ имени Гагарина Ю.А. не рассматривают апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний, проведённых в форме и по материалам ЕГЭ.

**1.4.** Задачами апелляционных комиссий являются:

- рассмотрение в установленный срок заявлений (апелляций) поступающих на обучение в СГТУ имени Гагарина Ю.А. по основным образовательным программам различных уровней и ступеней о нарушениях процедуры вступительных испытаний и (или) несогласия с их результатами;
- принятие соответствующих решений в соответствии с правилами приёма в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

#### **2. Структура апелляционной комиссии**

**2.1.** Апелляционные комиссии формируются из числа представителей профессорско-преподавательского состава и руководящих работников структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. Состав апелляционных комиссий

утверждается приказом ректора. В состав апелляционных комиссий не могут входить члены экзаменационных комиссий. К работе в апелляционных комиссиях могут привлекаться высококвалифицированные специалисты, не являющиеся работниками СГТУ имени Гагарина Ю.А.

**2.2.** Апелляционные комиссии состоят из:

- председателя апелляционной комиссии;
- заместителя (ей) председателя апелляционной комиссии;
- членов апелляционной комиссии, входящих в подкомиссии по предметам перечня вступительных испытаний в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

**2.3.** Руководят работой апелляционных комиссий их председатели, в их отсутствие – заместители председателя.

### **3. Порядок работы апелляционной комиссии**

**3.1.** Работа апелляционной комиссии регламентируется отдельным расписанием. Апелляция рассматривается по письменному заявлению (приложение 1). При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в день подачи заявления.

**3.2.** Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится по расписанию заседаний апелляционной комиссии университета.

**3.3.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность процедуры проведения вступительного испытания и правильность оценки его результата. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в листы ответов не допускаются.

**3.4.** Непосредственное рассмотрение апелляции проводится в течение 1 (одного) рабочего дня после ознакомления апелляционной комиссии с материалами и результатами вступительных испытаний абитуриентов, подавших заявления на апелляцию.

**3.5.** После объявления результатов соответствующих вступительных испытаний абитуриент, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр оценки, лично пишет заявление на бланке установленного образца. Заявления от других лиц, в том числе и от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

**3.6.** Абитуриент, подавший апелляцию и претендующий на ознакомление с результатами вступительных испытаний, обязан иметь при себе паспорт и экзаменационный лист.

**3.7.** Абитуриент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Повторная апелляция, в том числе для абитуриентов, не явившихся по расписанию, не назначается и не проводится, претензии не принимаются.

**3.8.** При проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

**3.9.** Апеллируемая работа и результаты вступительного испытания рассматриваются председателем апелляционной комиссии и (или) его заместителем и двумя её членами. Комиссия правомочна при работе не менее трёх её членов.

**3.10.** При рассмотрении апелляции по результатам компьютерного вступительного испытания проводится ручная проверка результатов.

**3.11.** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по результатам вступительного испытания.

**3.12.** При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительных испытаний апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата вступительных испытаний;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания.

**3.13.** Составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в работу абитуриента и экзаменационный лист, либо выносится решение об оставлении оценки без изменений.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

**3.14.** В случае изменения оценки вносятся изменения в экзаменационный лист и экзаменационную работу абитуриента.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись). По письменному заявлению, данное решение может быть направлено посредством электронного письма, на электронную почту, указанную в заявлении, а также заказным почтовым отправлением.

Решения апелляционной комиссии вносятся в протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ, датой заседания и подписью председателя и членов апелляционной комиссии.

**3.14.** Решения апелляционной комиссии утверждаются приемной комиссией университета, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

**3.15.** Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

**3.16.** Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приёме документов до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента (родителя, законного представителя).

**3.17.** Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

**3.18.** Протоколы апелляционной комиссии вместе с апелляционными заявлениями передаются в приемную комиссию.

Приложение №1  
к порядку подачи и рассмотрения апелляций по  
результатам вступительных испытаний

Председателю  
апелляционной комиссии  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
абитуриента

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

дело № \_\_\_\_\_,  
основа \_\_\_\_\_,  
(бюджет, внебюджет)  
форма обучения \_\_\_\_\_,  
(очная, очно-заочная, заочная)  
институт \_\_\_\_\_,  
направление подготовки

конт.тел. \_\_\_\_\_  
e-mail. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(обязательно указать дату вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция, наименование вступительного и требования апеллянта с обоснованием несогласия с результатами)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

**РЕШЕНИЕ**  
**апелляционной комиссии**

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

При рассмотрении заявления и работы установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленной оценкой \_\_\_\_\_.  
*(да, нет)*  
Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ .
  
- отклонить апелляцию ввиду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_.  
*(да, нет)*  
Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ .
  
- изменить оценку \_\_\_\_\_ баллов на оценку \_\_\_\_\_ баллов.  
Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ .

Председатель  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись абитуриента)*