

Приложение 6  
к Правилам приема в федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Саратовский  
государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.» на  
обучение по образовательным  
программам высшего образования-  
программам бакалавриата, программам  
специалитета, программам магистратуры  
на 2026/27 учебный год

## **ПОРЯДОК**

### **поддачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- другими нормативными документами в сфере образования;
- локальными актами Университета.

**1.2.** Апелляционные комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет) создаются во всех структурных подразделениях Университета в соответствии с правилами приёма в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на время проведения вступительных испытаний при поступлении на основные образовательные программы различных уровней и ступеней.

**1.3.** Апелляционные комиссии СГТУ имени Гагарина Ю.А. не рассматривают апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний, проведённых в форме и по материалам ЕГЭ.

**1.4.** Задачами апелляционных комиссий являются:

- рассмотрение в установленный срок заявлений (апелляций) поступающих на обучение в СГТУ имени Гагарина Ю.А. по основным образовательным программам различных уровней и ступеней о несогласии с их результатами;
- принятие соответствующих решений в соответствии с правилами приёма в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

#### **2. Структура апелляционной комиссии**

**2.1.** Апелляционные комиссии формируются из числа представителей профессорско-преподавательского состава и руководящих работников структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора. В состав апелляционных комиссий не могут входить члены экзаменационных комиссий. К работе в апелляционных комиссиях могут

привлекаться высококвалифицированные специалисты, не являющиеся работниками СГТУ имени Гагарина Ю.А.

**2.2. Апелляционные комиссии состоят из:**

- председателя апелляционной комиссии;
- заместителя (ей) председателя апелляционной комиссии;
- членов апелляционной комиссии, входящих в подкомиссии по предметам перечня вступительных испытаний в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

**2.3.** Руководят работой апелляционных комиссий их председатели, в их отсутствие – заместители председателя.

**3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**3.1.** Право подачи апелляции имеют лица, поступающие в Университет (филиал), участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Университетом самостоятельно.

**3.2.** Режим работы апелляционной комиссии регламентируется отдельным расписанием. Информирование поступающих о времени и месте рассмотрения апелляций осуществляется на официальном сайте в расписании вступительных испытаний.

**3.3.** Апелляция рассматривается по письменному заявлению поступающего (приложение 1), которое подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Прием заявлений на апелляцию осуществляет приемная комиссия. Заявления от других лиц, в том числе и от родственников абитуриента (при отсутствии надлежащим образом оформленной доверенности) не принимаются и не рассматриваются.

**3.4.** Поступающий, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (при наличии паспорта). С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей (кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия) при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

При неявке поступающего на рассмотрение апелляции, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

Повторная апелляция, в том числе для абитуриентов, не явившихся по расписанию, не назначается и не проводится, претензии не принимаются.

**3.5.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность процедуры проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки его результата. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в листы ответов не допускаются.

Наблюдатель не имеет право участвовать в обсуждении экзаменационной работы и комментировать действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

**3.6.** По результатам рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

**3.7.** На время обсуждения и вынесения решения апелляционной комиссией поступающий покидает заседание апелляционной комиссии.

**3.8.** При рассмотрении апелляции проводится повторная проверка работы поступающего, на основании которой апелляционная комиссия устанавливает соответствие выставленной оценки принятым в Университете требованиям оценивания экзаменационных работ по данному вступительному испытанию. При этом черновики выполненных экзаменационных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

По результатам компьютерного вступительного испытания проводится ручная проверка результатов.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания (как в сторону повышения, так и понижения).

**3.9.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в работу абитуриента и экзаменационный лист, либо выносится решение об оставлении оценки без изменений.

**3.10.** Решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии при личном присутствии заверяется подписью поступающего.

По письменному заявлению поступающего, данное решение может быть направлено посредством электронного письма, на электронную почту, указанную в заявлении в течение пяти рабочих дней после заседания апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии вносятся в протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ, датой заседания и подписью председателя и членов апелляционной комиссии.

**3.11.** Решения апелляционной комиссии утверждаются приемной комиссией Университета, являются окончательными и пересмотру не подлежат. Повторная подача апелляции не допускается.

**3.12.** Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

**3.13.** Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента (родителя, законного представителя).

**3.14.** Протоколы апелляционной комиссии вместе с апелляционными заявлениями передаются в приемную комиссию.

Приложение №1  
к порядку подачи и рассмотрения апелляций по  
результатам вступительных испытаний

Председателю  
апелляционной комиссии  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
абитуриента

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

дело № \_\_\_\_\_,  
основа \_\_\_\_\_,  
(бюджет, внебюджет)  
форма обучения \_\_\_\_\_,  
(очная, очно-заочная, заочная)  
институт \_\_\_\_\_,  
направление подготовки

конт.тел. \_\_\_\_\_  
e-mail. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(обязательно указать дату вступительного испытания, по результатам которого подается апелляций,  
наименование вступительного и требования апеллянта с обоснованием несогласия с результатами)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

**РЕШЕНИЕ**  
**апелляционной комиссии**

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

При рассмотрении заявления и работы установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленной оценкой \_\_\_\_\_.  
(да, нет)

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ .

Решение комиссии:

- отклонить апелляцию ввиду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_.  
(да, нет)

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ .

- изменить оценку \_\_\_\_\_ баллов на оценку \_\_\_\_\_ баллов.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ .

Председатель  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)