

Приложение 6
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский
государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.» на
обучение по образовательным
программам высшего образования-
программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры
на 2026/27 учебный год

ПОРЯДОК подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- другими нормативными документами в сфере образования;
- локальными актами Университета.

1.2. Апелляционные комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет) создаются во всех структурных подразделениях Университета в соответствии с правилами приёма в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на время проведения вступительных испытаний при поступлении на основные образовательные программы различных уровней и ступеней.

1.3. Апелляционные комиссии СГТУ имени Гагарина Ю.А. не рассматривают апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний, проведённых в форме и по материалам ЕГЭ.

1.4. Задачами апелляционных комиссий являются:

- рассмотрение в установленный срок заявлений (апелляций) поступающих на обучение в СГТУ имени Гагарина Ю.А. по основным образовательным программам различных уровней и ступеней о несогласия с их результатами;
- принятие соответствующих решений в соответствии с правилами приёма в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Апелляционные комиссии формируются из числа представителей профессорско-преподавательского состава и руководящих работников структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора. В состав апелляционных комиссий не могут входить члены экзаменационных комиссий. К работе в апелляционных комиссиях могут

привлекаться высококвалифицированные специалисты, не являющиеся работниками СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2.2. Апелляционные комиссии состоят из:

- председателя апелляционной комиссии;
- заместителя (ей) председателя апелляционной комиссии;
- членов апелляционной комиссии, входящих в подкомиссии по предметам перечня вступительных испытаний в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2.3. Руководят работой апелляционных комиссий их председатели, в их отсутствие – заместители председателя.

3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Право подачи апелляции имеют лица, поступающие в Университет (филиал), участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Университетом самостоятельно.

3.2. Режим работы апелляционной комиссии регламентируется отдельным расписанием. Информирование поступающих о времени и месте рассмотрения апелляций осуществляется на официальном сайте в расписании вступительных испытаний.

3.3. Апелляция рассматривается по письменному заявлению поступающего (приложение 1), которое подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Прием заявлений на апелляцию осуществляют приемная комиссия. Заявления от других лиц, в том числе и от родственников абитуриента (при отсутствии надлежащим образом оформленной доверенности) не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Поступающий, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (при наличии паспорта). С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей (кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия) при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

При неявке поступающего на рассмотрение апелляции, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

Повторная апелляция, в том числе для абитуриентов, не явившихся по расписанию, не назначается и не проводится, претензии не принимаются.

3.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность процедуры проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки его результата. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в листы ответов не допускаются.

Наблюдатель не имеет права участвовать в обсуждении экзаменационной работы и комментировать действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.6. По результатам рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. На время обсуждения и вынесения решения апелляционной комиссией поступающий покидает заседание апелляционной комиссии.

3.8. При рассмотрении апелляции проводится повторная проверка работы поступающего, на основании которой апелляционная комиссия устанавливает соответствие выставленной оценки принятым в Университете требованиям оценивания экзаменационных работ по данному вступительному испытанию. При этом черновики выполненных экзаменационных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

По результатам компьютерного вступительного испытания проводится ручная проверка результатов.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания (как в сторону повышения, так и понижения).

3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в работу абитуриента и экзаменационный лист, либо выносится решение об оставлении оценки без изменений.

3.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии при личном присутствии заверяется подписью поступающего.

По письменному заявлению поступающего, данное решение может быть направлено посредством электронного письма, на электронную почту, указанную в заявлении в течение пяти рабочих дней после заседания апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии вносятся в протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ, датой заседания и подписью председателя и членов апелляционной комиссии.

3.11. Решения апелляционной комиссии утверждаются приемной комиссией Университета, являются окончательными и пересмотру не подлежат. Повторная подача апелляции не допускается.

3.12. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

3.13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приёме документов до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента (родителя, законного представителя).

3.14. Протоколы апелляционной комиссии вместе с апелляционными заявлениями передаются в приемную комиссию.

Приложение №1
к порядку подачи и рассмотрения апелляций по
результатам вступительных испытаний

Председателю
апелляционной комиссии
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
абитуриента

(ФИО полностью)

дело № _____,
основа _____,
(бюджет, внебюджет)
форма обучения _____,
(очная, очно-заочная, заочная)
институт _____,
направление подготовки

конт.тел. _____
e-mail. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(обязательно указать дату вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция,
наименование вступительного и требования апеллянта с обоснованием несогласия с результатами)

«_____» 2026 г.

(подпись абитуриента)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

протокол № _____ от «____» 2026 г.

При рассмотрении заявления и работы установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленной оценкой _____.
(да, нет)

Подпись абитуриента _____.

Решение комиссии:

- отклонить апелляцию ввиду отсутствия ошибок _____.
(да, нет)

Подпись абитуриента _____.

- изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов.

Подпись абитуриента _____.

Председатель
апелляционной комиссии

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«____» 2026 г.

(подпись абитуриента)