

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Энгельсский технологический институт
(филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

П Р И К А З

15.10.2025 № 249-П

г. Энгельс

О назначении ответственных за
делопроизводство в структурных
подразделениях института

С целью усиления контроля за документооборотом, обеспечения сохранности, учета, систематизации документов, формирования и оформления дел на стадии делопроизводства передачи их в архив института и в соответствии с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за ведение делопроизводства в структурных подразделениях на 2026 г. следующих сотрудников:

Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность
1	2	3
Дирекция	Кулькова Татьяна Александровна (документация дирекции)	Специалист по связям с общественностью
Общий отдел	Абсалямова Гюзель Жабиловна (документация архива)	Архивариус
	Воронкова Екатерина Валериевна (документация отдела)	Документовед 1 категории
Отдел организации учебного процесса	Бондурко Екатерина Сергеевна (документация отдела)	Документовед

1	2	3
	Караваева Ольга Сергеевна (документация отдела)	Документовед
Отдел правовой и кадровой работы	Сидорова Лариса Юрьевна (работа с персоналом)	Ведущий специалист по кадрам
	Некрасова Ирина Николаевна (документация отдела)	Юрисконсульт
	Пшенова Анна Михайловна (работа со студентами)	Специалист по кадрам
Отдел среднего профессионального и дополнительного образования	Сухарева Марина Владимировна (документация отдела)	Секретарь учебной части ОСПДО
Отдел бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности	Фартушная Анастасия Сергеевна (документация отдела)	И.о. начальника отдела ОБУиФЭД
Центр непрерывного образования	Никитич Татьяна Олеговна (документация центра)	Начальник отдела
	Носова Надежда Николаевна (документация отдела)	Специалист по УМР
Информационно-вычислительный центр	Овсянкина Елена Николаевна (документация центра)	Инженер
Отдел научно-технической библиотеки	Кузьмичева Татьяна Викторовна (документация отдела)	Заведующий отделом научно-технической библиотеки
Студенческий клуб	Евтягина Юлия Викторовна (документация клуба)	Руководитель студенческого клуба
Отдел по социально-воспитательной работе и молодежной политике	Яковлева Елена Геннадьевна (документация отдела)	Социальный педагог отдела по социально-воспитательной работе и молодежной политике
Отдел ГО, ЧС и охраны	Тарасова Инга Александровна (документация отдела)	Инженер

1	2	3
Студенческое общежитие	Ахмарова Надежда Ивановна (документация общежития)	Заведующий общежитием
Административно-хозяйственный отдел	Рыбенко Любовь Геннадьевна (документация отдела)	Заведующая складом
Кафедра «Технология и оборудование химических, нефтегазовых и пищевых продуктов»	Левкина Наталья Леонидовна	Заведующий кафедрой
	Абсалямова Гюзель Жабириновна (документация кафедры)	Делопроизводитель (по совместительству)
Кафедра «Естественные и математические науки»	Жилина Елена Владимировна	Заведующий кафедрой
	Никитич Татьяна Олеговна (документация кафедры)	Делопроизводитель (по совместительству)
Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»	Ермакова Марина Львовна	Заведующий кафедрой
	Рукавицына Наталья Викторовна (документация кафедры)	Делопроизводитель
Кафедра «Технологии и оборудование обработки материалов»	Тарасова Инга Александровна (документация кафедры)	Делопроизводитель (по совместительству)
Лаборатория «Обеспечение и сопровождение учебного процесса»	Неверная Ольга Геннадьевна (документация лаборатории)	Заведующий лабораторией
Испытательная лаборатория пищевых продуктов и продовольственного сырья	Паршутина Екатерина Владимировна (документация лаборатории)	Менеджер по качеству
Лаборатория коллективного пользования «Современные методы исследования функциональных материалов и систем»	Мостовой Антон Станиславович (документация лаборатории)	Заведующий лабораторией

2. Признать утратившим силу приказ от 20.11.2024 № 303-П «О назначении ответственных за делопроизводство в структурных подразделениях института».

3. Общему отделу ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника общего отдела Кобцову А.Н.

И.о. директора



И.В. Ракевич