# ПРОЕКТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Ученого совета Энгельсского технологического института (филиала)**

**ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А.»**

**по вопросу**

**«Итоги приемной кампании 2020года и основные направления профориентационной работы университета в 2020-2021**

 **учебном году»**

 30 сентября 2020 года

Заслушав и обсудив информацию ответственного секретаря отборочной комиссии (ОК) Копейко Е.Н. по вопросу «Результаты приёмной компании 2019/2020 года ВО и СПО. Утверждение плана профориентационной работы на 2020/2021 учебный год».

Ученый совет отмечает:

1. Прием в университет в 2020 году проводился в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением требований Роспотребнадзора. Контрольные цифры приёма, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на 2019/20 год, выполнены полностью в установленные сроки. Всего зачислено 355 человек, в том числе на программы подготовки специалистов среднего звена – 247, бакалавриата – 108.
2. В текущем году, по сравнению с 2019 годом, было увеличено количество КЦП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЦП** | **2019 г.** | **2020 г.** |
| очная форма обучения г/б | 30 | 100 |
| заочная форма обучения к/о | 145 | 145 |

1. В 2019 году на очную бюджетную форму обучения конкурс составил:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **План** | **Подано по 1-му направлению**  | **Конкурс по 1-му направлению** | **Проходной балл** |
| Информатика и вычислительная техника | 24 | 27 | 1.12 | 162 |
| Программная инженерия | 24 | 35 | 1,46 | 172 |
| Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств | 19 | 23 | 1,21 | 156 |
| Техносферная безопасность | 15 | 25 | 1,67 | 172 |
| Нефтегазовое дело | 7 | 12 | 1,71 | 190 |
| Материаловедение и технологии материалов | 11 | 18 | 1,64 | 145 |

на заочную форму обучения составил:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **План** | **Зачислено** |
| Технологические машины и оборудование | 50 | 21 |
| Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств | 50 | 39 |
| Химическая технология | 30 | 11 |
| Техносферная безопасность | 30 | 5 |
| Информатика и вычислительная техника | 25 | 7 |

на очно-заочную форму обучения составил:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **План** | **Зачислено** |
| Нефтегазовое дело | 70 | 34 |

1. На платную форму обучения, по сравнению с 2019 годом, было принято:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма обучения** | **2018 г.** | **2020 г.** |
| очная  | 19 чел. | 8 чел.  |
| заочная  | 111 чел. | 117 чел. |

1. На направления СПО в 2020 году приняли 226 человек после 9 класса и 21 человек после 11 класса. В 2019 году было принято 128 человек после 9 класса и 13 после 11 класса.
2. Для обеспечения набора на 1 курс администрация вуза, центр непрерывного образования института, деканаты и кафедры провели широкую организационную и профориентационную работу, ход которой неоднократно обсуждался на различных уровнях,
3. Вместе с тем отмечаются следующие недостатки в работе отборочной комиссии:

- значительная разница проходных баллов по новым специальностям в сравнении с СГТУ;

- уменьшение по сравнению с 2019 годом коммерческого набора на очную форму обучения;

- низкий уровень привлечения абитуриентов со стороны кафедр.

Исходя из вышеизложенного, Ученый совет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Признать работу отборочной комиссии института в 2020 году в целом удовлетворительной
2. Утвердить план профориентационной работы на 2020/2021 учебный год (приложение 1).
3. Кафедрам института предоставить ответственному секретарю отборочной комиссии по ЭТИ Копейко Е.Н. планы профориентационной работы во взаимодействии патронируемыми школами сроком до 01.11.2020 г.
4. Ответственному секретарю отборочной комиссии по ЭТИ Копейко Е.Н. совместно со специалистом по связям с общественностью Донской С.А. разработать новый раздаточный материла по направления вуза с учетом КЦП но 2020 год.
5. Ответственному секретарю отборочной комиссии по ЭТИ Копейко Е.Н. сроком до 01.10.2020 года обновить информацию на сайте о правилах приема в 2020 год.
6. Закрепить за кафедрами образовательные организации (согласно приложению 1 плана профориентацонной работы ЭТИ (филиал) СГТУ им. Гагарина Ю.А.) с целью организации системных мероприятий по привлечению абитуриентов.

Председатель Ученого совета Р.В. Грибов

Секретарь совета М.Г. Шнайдер

**План профориентационной работы**

Энгельсского технологического института (филиал) ФГБОУ ВПО СГТУ им. Гагарина Ю.А.

на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат, документальное оформление** |
| **Совершенствование форм и повышение эффективности системы профориентационной работы** |
|  1. | Определение перечня базовых школ, распределение школ между кафедрами для проведения целенаправленной профориентационной работы, заключение договоров о сотрудничестве. | сентябрь  | Ответственный секретарь ОК | Распределение школ по кафедрам (приложение 1). Заключённые договора о сотрудничестве с каждый из шефствующих школ. |
|  2. | Составление и утверждение планов профориентационной деятельности кафедр | сентябрь - октябрь | Кафедры | Планы профориентационной работы кафедр |
| 3. | Проведение обучающих семинаров для сотрудниковуниверситета. | Октябрь-декабрь | Ответственный секретарь ОК | План семинаров. |
| 4.  | Проведение встреч с ответственными от школ по вопросам организации профориентационной работы. |  Ноябрь | Кафедры, Ответственный секретарь ОК | Разработка совместного плана работы со школами. |
| 5.  | Размещение информации о направлениях подготовки в ЭТИ СГТУ, на информационных ресурсах администрации, школ.  | С ноября | Кафедры, Ответственный секретарь ОК | Разъяснение порядка и правил приема. Сбор контактной информации. |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат, документальное оформление** |
| 1. | **Круглый стол «Новые походы в вопросах профориентации школьников».** | февраль | Ответственный секретарь ОК | Программа круглого столаПоиск новых идей, технологий и проектов в области профессионального самоопределения и планирования профессиональной карьеры; обсуждение перспектив профориентационной работы со школьниками и студентами в современных условиях труда и экономики |
| 2. | Создание единой базы данных абитуриентов  | в течение года | Ответственный секретарь ОК | База данных учащихся школ заинтересованных в обучении в ЭТИ |
| 3. | Работа онлайн чата по вопросам поступления  | в течение года | Ответственный секретарь ОК | Разъяснение порядка и правил приема. Сбор контактной информации. |
| **Профориентационные мероприятия с учащимися образовательных учреждений и их родителями** |
| 1. | «День Науки» в базовых школах университета. | по графику | Кафедры, Ответственный секретарь ОК | Сценарий «Дня науки» в школе. График проведения мероприятий. Сбор контактной информация для целей профориентации, наполнение единой базы абитуриентов. |
| 2. | **День открытых дверей** | Ежемесячно с ноября | Кафедры, Ответственный секретарь ОК | Сценарий мероприятияСбор контактной информация для целей профориентации, наполнение единой базы абитуриентов. |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат, документальное оформление** |
| 3. | Проведение собраний с родителями выпускных курсов СПО по вопросам поступления на высшее образование.  | Октябрь, декабрь, май | Ответственный секретарь ОК, заместитель директора по СПДО | Определение списка абитуриентов из числа СПО |
| 4. | Организация участия школьников в фестивале «Наука 0+» | октябрь | Ответственный секретарь ОК | График посещения. Сбор контактной информация для целей профориентации, наполнение единой базы абитуриентов. |
|  5.  | Проведение научных лекториев «Хочу все знать» | Январь  | Ответственный секретарь ОК, Кафедры |  Подготовка курса лекций. |
| 6. | Проведение спартакиады школьников «Зимние каникулы 2021» | Январь | Ответственный секретарь ОК. | Программа соревнований |
| 7. | Проведение акции «Школьный КВИЗ» | Март  | Ответственный секретарь ОК | Подготовка сценария. Сбор контактной информация для целей профориентации, наполнение единой базы абитуриентов |
| 8. | Участие в ярмарках профессий, ярмарках учебных мест. | в течение года | Ответственный секретарь ОК | Сбор контактной информация для целей профориентации, наполнение единой базы абитуриентов. |
| 9. | Агитационно-профориентационная работа на родительских собраниях в шефствуемых школах. Информирование о работе онлайн чата по вопросам поступления. | в течение года | Кафедры | Сбор контактной информация для целей профориентации, наполнение единой базы абитуриентов. |
| 10. | Участие в классных часах выпускаемых классов шефствуемых школ | в течение года | Кафедры | Сбор контактной информация для целей профориентации, наполнение единой базы абитуриентов. |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат, документальное оформление** |
| 11. | **Проведение конкурсов на базе шефствуемых школ**  | В течении года | Кафедры | Положение о проведении конкурсов, сбор информации о победителях.  |
| 12. | «День РRа», рекламные акции для абитуриентов в социальных сетях. | В течении года | Ответственный секретарь ОК | Контактная информация для целей профориентации |
| 13. | Проведение выездной профориентационной работы  | В течении года | Ответственный секретарь ОК | График выездных мероприятий. |
| 14. | Профессионально-ориентированная игра для старшеклассников шефствуемых школ  | В течении года | Кафедры, Ответственный секретарь ОК, | Программа профессионально-ориентированной игры |
| 15. | Участие в ВКС министерства образования Саратовской области  | В течении года | Ответственный секретарь ОК | Информирование родителей направлениях подготовки ЭТИ СГТУ |
| **Информационное сопровождение профориентационной деятельности**  |
| 1. | Обновления специализированного сайта самоопределения и профориентации для потенциальных абитуриентов. | октябрь-февраль | Ответственный секретарь ОК | Специализированный сайт для абитуриентов |
| 2. | Организация централизованного заказа на подготовку, тиражирование и распространение материалов профориентационного характера. | сентябрь-ноябрь | Ответственный секретарь ОК | Упорядочение информационно-рекламной работы. График издания и размещения в СМИ информации. |
| 3. | Создание информационного материала о направлениях подготовки ЭТИ (буклеты, видеоролики, презентации, информационные стенды) | октябрь-февраль | Ответственный секретарь ОК | Информационный материал для работы профориентационных групп. |
| 4. | Организация «Часа прямого провода» для ответов навопросы абитуриентов и их родителей. | февральмай | ПК | Отчет |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат, документальное оформление** |
| 5. | Размещение стендов и организация трансляции видеороликов профориентационной рекламы в школах, в центрах занятости населения. | в течение года | Ответственный секретарь ОК | Расширение сети информационных точек Видеоролики |
| 6. | Проведение профориентационной работы в тематических группах в социальных сетях  | в течение года | Ответственный секретарь ОК | Размещение тематических материалов. Расширение аудитории |
| 7 | Привлечение студентов к профориентационной работе, предоставление им рекламной продукции о институте. | по графику | Ответственный секретарь ОК | Пакет профориентационных материалов |

Приложение 1 к плану профориентационной работы

Энгельсского технологического института (филиал) ФГБОУ ВПО СГТУ им. Гагарина Ю.А.

на 2020-2021 учебный год

**Распределение образовательных организаций города Энгельса по кафедрам ЭТИ (филиал) СГТУ им. Гагарина Ю.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кафедра** | **Школа** |
| Технологии и оборудование химических, нефтегазовых и пищевых производств | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»  |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 |
| МБОУ « Средняя общеобразовательная школа № 19»  |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30  |
| МБОУ «Школа нового века» |
| МБОУ «СОШ №33» |
| МЭЛ им. Шнитке А.Г., |
| Естественные и математические науки  | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»  |
| МОУ «Гимназия № 8»  |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»  |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21»  |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением отдельных предметов»  |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1.» |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42» |
| Оборудованиеи технологии обработки материалов | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа «Патриот»» |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» Энгельсского муниципального района Саратовской области |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»  |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»  |
| Экономика и гуманитарные науки  | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой»  |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»  |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18»  |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» |
|  МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»  |