

Начальнику УИТ
Гельбуху С.С.
начальника учебно-
методического управления
Лисицкой Н.М.

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что структура портфолио студента, размещенная на сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А., должна включать в себя следующие разделы:

В режиме просмотра обучающимся:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося
2. Номер студенческого билета/зачетной книжки
3. Институт, в состав которого входит кафедра обучающегося
4. Кафедра, на которой реализуется образовательная программа обучающегося
5. Образовательная программа
6. Направленность/профиль образовательной программы
7. Форма обучения
8. Курс
9. Группа
10. Результаты освоения образовательной программы:
 - 10.1. Курс
 - 10.2. Семестр
 - 10.3. Название дисциплины/практики/итоговая государственная аттестация
 - 10.4. Результат
 - 10.5. Прикрепленный в электронном виде отчет по дисциплине/практике/итоговой государственной аттестации (курсовая работа, курсовой проект, РГР, контрольная работа, отчет по практике, выпускная квалификационная работа)
11. Средний балл по семестрам

В режиме редактирования (добавления/удаления/просмотра) обучающимся:

12. Научно-исследовательская деятельность:
 - 12.1. Отчеты по НИР (отчетный период, скан-копия документа)
 - 12.2. Патенты на изобретения, полезные модели (выходные данные, скан-копия документа)
 - 12.3. Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, регистрации баз данных, топологии интегральных микросхем (выходные данные, скан-копия документа)
 - 12.4. Статьи (выходные данные, скан-копия документа)

- 12.5. Участие в выставках, конкурсах, олимпиадах (название мероприятия, дата проведения, участие/призовое место, скан-копия подтверждающего документа при наличии)
 - 12.6. Участие в выполнении научного гранта (название проекта, период выполнения проекта, скан-копия подтверждающего документа при наличии)
 - 12.7. Присуждение именной стипендии (тип стипендии, период присуждения, скан-копия подтверждающего документа при наличии)
 - 12.8. Членство в студенческом научно-техническом обществе, студенческом конструкторском бюро, школе молодых ученых, научных студенческих кружках (название организации/общества, период участия, скан-копия подтверждающего документа при наличии)
13. Культурно-массовая деятельность:
- 13.1. Участие в творческом коллективе, объединении СГТУ имени Гагарина Ю.А. (название коллектива, период участия, скан-копия подтверждающего документа при наличии)
 - 13.2. Участие в смотрах художественной самодеятельности, конкурсах (название мероприятия, дата проведения, участие/призовое место, скан-копия подтверждающего документа при наличии)
 - 13.3. Участие в организации и проведении художественных выставок (название мероприятия, дата проведения, организация/участие/призовое место, скан-копия подтверждающего документа при наличии)
 - 13.4. Участие в организации и проведении факультетских праздников (название мероприятия, дата проведения, организация/участие, скан-копия подтверждающего документа при наличии)
14. Спортивно-оздоровительная деятельность
- 14.1. Участие спортивной секции СГТУ имени Гагарина Ю.А. (название секции, период участия, скан-копия подтверждающего документа при наличии)
 - 14.2. Наличие спортивного разряда (скан-копия документа)
 - 14.3. Наличие спортивного звания (скан-копия документа)
 - 14.4. Участие в спортивных соревнованиях (название мероприятия, дата проведения, участие/призовое место, скан-копия подтверждающего документа при наличии)
15. Общественная деятельность
- 15.1. Участие в волонтерском движении, общественном объединении СГТУ имени Гагарина Ю.А. (название организации/общества, период участия, скан-копия подтверждающего документа при наличии)

- 15.2. Членство в профсоюзном объединении СГТУ имени Гагарина Ю.А. (период, скан-копия подтверждающего документа при наличии)
- 15.3. Участие в волонтерских группах (название группы, период, скан-копия подтверждающего документа при наличии)
- 15.4. Участие в профориентационных мероприятиях (название мероприятия, дата проведения, скан-копия подтверждающего документа при наличии)
- 15.5. Редактирование и подготовка материалов для вузовской газеты, сайта, стенгазеты, плаката, наглядно-агитационных средств (скан-копия подтверждающего документа при наличии)
- 15.6. Выполнение общественных поручений (член студсовета общежития, староста этажа, председатель студсовета, член ССА, председатель ССА, староста группы, профорг группы, культорганизатор и пр.) (исполняемые поручения, период выполнения поручений, скан-копия подтверждающего документа при наличии).

Начальник учебно-методического
управления

Н.М. Лисицкая