Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ **И.Г. Остроумов**

«26» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ ЭНГЕЛЬССКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА САРАТОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА

Утверждено
Учёным советом ЭТИ СГТУ им. Ю.А. Гагарина
«25» ноября 2015 протокол №3

Энгельс 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Куратор студенческой группы (далее по тексту куратор) является основным звеном в системе организационно-воспитательной работы (далее ОВР) ЭТИ СГТУ им. Ю.А. Гагарина. Куратор – это преподаватель, осуществляющий организацию ВР в одной или нескольких (не более 3) студенческих группах и являющийся в них полномочным представителем администрации университета.

1.2. Основной целью работы куратора, в соответствии с концепцией воспитательной работы института, является создание дружного студенческого коллектива группы и формирование из студентов социально зрелых граждан и специалистов, способных эффективно работать в условиях рыночной экономики.

1.3. Работа куратора строится на принципах взаимного уважения, доверия, активного диалога, помощи студентам и направлена на решение следующих задач:

– ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки, жизненные ценности и на адекватную самооценку результатов своей деятельности;

– формирование гуманистически ориентированного самосознания и высших потребностей личности, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности и милосердии;

– формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, менталитета российского гражданина и национальной культуры;

– воспитание потребности молодежи в освоении ценностей общечеловеческой культуры и формированию эстетических ценностей и вкуса, стремления к созданию и приумножению ценностей духовной культуры, участию в культурной жизни российского общества;

– приобщение молодежи к общечеловеческим нормам морали, формирование чувства уважения к законности и правопорядку, национальным морально-правовым традициям, кодексу профессиональной чести и моральным ценностям соответствующих социальных слоев и групп;

– выявление и развитие задатков, формирование на их основе общих и специфических способностей, индивидуальности личности, возвышение ее творческого потенциала и способности к саморазвитию;

– воспитание потребности в труде как высшей ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

– воспитание потребности в здоровом образе жизни, стремлении к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии.

1.4. Куратором студенческой группы назначается работник Института из числа профессорско-преподавательского состава, способный эффективно решать задачи воспитания студентов.

1.5. В своей работе куратор руководствуется Уставом университета, положением об институте, концепцией организационно-воспитательной работы, методическими рекомендациями для куратора, правилами внутреннего

распорядка, настоящим положением и локальными нормативно-распорядительными актами, (приказы, распоряжения и т.п.) касающимися ОВР.

1.6. Куратор в студенческую группу назначается приказом директора, на основании письменных представлений заведующих кафедр, согласованных с зам. директора по ОВР и учебным отделом на весь период обучения группы в вузе с 1 по 4 курс.

1.7. Освобождение преподавателя от обязанностей куратора производится приказом директора по представлению зам. директора по ОВР.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. На кафедре работу кураторов организует заведующий кафедрой или его зам по ОВР. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за кураторскую работу на кафедре, осуществляя ее постоянный контроль и оказывая необходимую помощь в организации деятельности каждому куратору.

2.2. На уровне института кураторы работают под непосредственным руководством заместителя директора по ОВР и его помощника. Результаты работы кураторов должны обязательно докладываться и обсуждаться на заседании учебно-воспитательной комиссии института и 1 раз в семестр производится рейтинговая оценка деятельности кураторов.

2.3. Все кураторы образуют «институт кураторов», подчиняются зам директору по ОВР в рамках концепции по ОВР. На собрании, которое проводится не менее 1 раза в семестр, обсуждаются и решаются все вопросы, касающиеся сферы деятельности «института кураторов».

2.4. План кураторской работы в студенческой группе составляется на весь учебный год (по семестрам), с учетом планов воспитательной работы института ЭТИ СГТУ им. Ю.А. Гагарина, студенческого клуба «Созвездие» и спортивного клуба. Планы утверждаются зам. дир. по ОВР до 20 сентября текущего учебного года. Утвержденный план работы является составной частью раздела «Воспитательная работа» индивидуального плана преподавателя.

2.5. Отчет о проделанной работе куратор формирует в течение всего учебного года и предоставляет его в 2 экземплярах до 30 июня: один экземпляр отчета хранится на кафедре, второй предоставляется в бумажном и электронном виде специалисту по ОВР для оформления итогового отчёта института до 5 июля.

2.6. Промежуточная проверка работы куратора по выполнению намеченных им мероприятий осуществляется заведующим кафедрой, специалистом и зам. дир. по ОВР.

2.7.Информация о проведении значимых мероприятий в оперативном режиме предоставляется специалисту по связям с общественностью.

2.8. Основными показателями эффективности работы куратора являются:

– системность проведения кураторских часов с группой и соответствие их тематики основным направлениям воспитательной работы в соответствии с концепцией ВР;

– количество студентов в группе, вовлеченных в проведение социально

значимых проектов;

– количество студентов в группе, участвующих в художественной самодеятельности, в спортивных соревнованиях и общественных мероприятиях;

– количество студентов группы – активистов вуза, привлекаемых к проведению молодежных проектов зам. директором по ОВР, управлением по делам молодежи ЭМР, союзом молодежи области и другими общественными организациями;

– наличие грамот и благодарностей за особый вклад и участие в программных проектах, организации и подготовке мероприятий, победах студентов в различных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и др.;

– уровень учебной дисциплины в группе (успеваемость и посещаемость занятий студентов) в процентном отношении;

– количество нарушений студентами группы внутреннего распорядка вуза и общественного порядка вне вуза (приводы в милицию и т.д.);

– количество внеучебных мероприятий, организованных куратором на уровне группы (походы в театры, на отдых, проведение конкурсов, бесед на актуальные темы);

– наличие кураторского журнала группы (учет стипендиатов, награжденных или поощренных за достижения в учебе, научной, спортивной и общественной работе, информация о социальном положении и нарушениях);

– своевременность предоставления куратором отчетно-планирующей документации и использование индивидуальных научно-методических разработок в воспитательном процессе;

– коллективное участие студентов группы в культурно-массовых, спортивных и профилактических мероприятиях различного уровня, в работе органов студенческого самоуправления, в олимпиадах, научных конференциях и т.д. факультета, университета, города;

– другие показатели, характеризующие уровень и качество работы куратора.

3. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

Все кураторы в ходе своей деятельности обязаны:

3.1. Планировать и еженедельно проводить с группой кураторский час.

3.2. Ознакомить студентов с образовательным законодательством, структурой, нормативными документами Университета и Института, их правами и обязанностями, учебным планом, правилами внутреннего распорядка, положениями о стипендиальном обеспечении, историей Университета и Института.

3.3. Строить свою работу на основе индивидуального подхода к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья и другой информации, которую куратор получает в ходе проведения индивидуальных бесед.

3.4. При проведении воспитательной работы со студентами направлять усилия на создание организованного, сплоченного коллектива в группе и благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи психологического климата.

3.5. Вести работу по формированию актива группы и оказывать ему помощь в организационных вопросах и развитии студенческого самоуправления группы.

3.6. Помогать студентам эффективно использовать учебное и внеучебное время, учить студентов планировать самостоятельную работу.

3.7. Содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе, к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках и т.п.

3.8. Контролировать прохождение студентами аттестации и подводить ее итоги на ближайшем кураторском часе.

3.9. Поддерживать постоянную связь с родителями студентов и преподавателями, ведущими занятия в группе, приглашать их на собрания группы.

3.10. Уделять особое внимание студентам, нуждающимся в социальной помощи и защите, испытывающим различные затруднения (материальные, психологические).

3.11. Отчитываться о проделанной работе на заседании кафедры, совете факультета и принимать участие в работе конференции кураторов.

3.12. Вести журнал куратора, свою страничку на сайте ЭТИ в разделе «Куратор» в соответствии с направлениями.

3.13. В работе кураторов должны учитываться возрастной фактор студентов и степень их адаптации к учебе в вузе:

Кураторы младших курсов обязаны:

– детально ознакомить студентов с историей и деятельностью университета и института, профилем кафедр, перспективами их развития, связями с другими учреждениями, организациями и предприятиями;

– ознакомить студентов с характером и особенностями их учебы в вузе, режимом учебной и внеучебной деятельности, организацией самостоятельной работы;

– ознакомить студентов со структурой, организацией и деятельностью студенческого совета Института, студенческого профкома, студенческого совета общежития, студенческого клуба «Созвездие», спортивными секциями кафедры «Физвоспитания», студенческого телевидения «FërstTV»

– ознакомить студентов с работой библиотеки, порядком пользования библиотечным фондом, с приемами и методами работы с книгой, электронно-библиотечной системой и электронных баз УМКД;

– оказать помощь студентам в адаптации к условиям жизни в университете при вхождении их в ритм учебного процесса и вовлечении их в социокультурную деятельность вуза, факультета, курса, группы (художественная самодеятельность, спорт и т.д.);

– развивать и закреплять творческие начала в каждом студенте группы, его самостоятельность и инициативу (олимпиады, конкурсы, выступления, деловые игры).

Кураторы старших курсов обязаны:

– закреплять навыки общения студентов в группе, ответственность перед собой и другими участниками взаимодействия;

– поддерживать учебную и поведенческую дисциплину;

– организовать участие студентов в научно-исследовательской, проектно-производственной работе малыми коллективами путем привлечения студентов к написанию научных статей, участию в проектах, в конкурсах на лучшие студенческие научные работы;

– организовать профориентационную, профконсультационную работу со студентами путем привлечения руководителей и специалистов организаций и предприятий, соответствующих профилю специальности студенческой группы;

– оказать помощь в налаживании профессиональных связей с предприятиями, организациями и учреждениями, соответствующими профилю специальности студенческой группы.

4. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении и решении любых вопросов, касающихся студенческой группы или отдельного студента на всех уровнях (кафедра, учебно-воспитательная комиссия института).

4.2. Рекомендовать кандидатуры студентов на общественные должности (староста, профорг) и в органы студенческого самоуправления различного уровня.

4.3. Вносить предложения о целесообразности установления индивидуальных графиков, предоставления академических отпусков и др.

4.4. Совместно с учебным отделом, представителями администрации и органами самоуправления института решать вопросы о назначении социальных пособий, именных стипендий, участвовать в составлении характеристик, в решении вопросов отчисления, перевода студентов с одной образовательной программы на другую и на другие формы обучения.

4.5. Получать необходимую информацию от различных подразделений института о состоянии учебы и дисциплины студентов группы.

4.6. Выходить с предложениями по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, социально-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации Института и Университета, о поощрении или наложении взысканий на студентов.

4.7. Ставить перед администрацией Института, и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных Уставом Университета и Положением Института и другими локальными актами.

4.8. Использовать инфраструктуру Университета и Института для проведения организационных, культурно-массовых, спортивных, профилактических и других мероприятий с группой.

4.9. Освещать свою работу с группой в СМИ Университета, города (сайт «Куратор», газета и др.).

4.10. Участвовать в конкурсе «Лучший куратор студенческой группы Института и СГТУ».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ КУРАТОРА

5.1. За недобросовестное выполнение своих обязанностей куратор несет ответственность в соответствии с Положением об Институте.

5.2. Работа преподавателя в качестве куратора является частью его педагогической деятельности, включается в индивидуальный план в раздел 5 «Воспитательная работа» в соответствии с нормативами «Положение о порядке расчета учебной нагрузки и планирования работы преподавателя и кафедры» (раздел 1.5, пункт 6) объемом не более 100 час/год и учитывается при определении рейтинговой оценки работы и соответствия занимаемой должности при переизбрании на очередной срок педагогической деятельности.

5.3. Кураторам не выполняющим требования настоящего Положения, материальная надбавка, назначенная по итогам рейтинговой оценки преподавателей снимается по представлению зам. дир. по ОВР и учебно-воспитательной комиссией.

5.4. Кураторы, добросовестно выполняющие требования настоящего Положения, и имеющие значительные показатели в сфере организации и проведения воспитательной работы со студентами, могут дополнительно к установлению единовременной стимулирующей надбавки к основной зарплате из фонда института и моральным формам поощрения по представлению специалиста и зам. дир. по ОВР.

5.5. В рамках института материально поощряются кураторы-победители конкурса на звание «Лучший куратор студенческой группы ЭТИ СГТУ и СГТУ» в соответствии с Положениями о конкурсе.