

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, перехода и</b> <b>восстановления обучающихся</b> <b>в СГТУ имени Гагарина Ю.А.</b>	2017 г.
		-1-

"Утверждаю"  
ректор СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.  
\_\_\_\_\_ И.Р. Плевне

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся**  
**в СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

Наименование организации:	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»</b>
Адрес:	Россия, 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, 77
Документ:	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся в СГТУ имени Гагарина Ю.А.</b>
Дата создания:	<b>2017 г.</b>
Тип документа:	<b>Организационный документ</b>
Классификация:	<b>Версия 6.0</b>
Составитель:	<b>Учебно-методическое управление СГТУ имени Гагарина Ю.А.</b>

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, перехода и</b> <b>восстановления обучающихся</b> <b>СГТУ имени Гагарина Ю.А.</b>	2017 г.
		-2-

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.....	5
3. Порядок перевода обучающихся внутри вуза .....	10
4. Порядок восстановления в число обучающихся университета.....	11
5. Порядок перехода обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета .....	13

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, перехода и</b> <b>восстановления обучающихся</b> <b>СГТУ имени Гагарина Ю.А.</b>	2017 г.
		-3-

### **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (университет) обучающихся из других вузов, с одной основной образовательной программы на другую и перехода с одной формы обучения на другую внутри университета, восстановления в число обучающихся, перехода обучающихся университета с обучения с оплатой стоимости на обучение за счет средств федерального бюджета.

1.2. Документ разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», Устава ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, перехода и</b> <b>восстановления обучающихся</b> <b>СТГУ имени Гагарина Ю.А.</b>	2017 г.
		-4-

1.4. Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода, не производится в период проведения промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится или переходит обучающийся.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется СТГУ имени Гагарина Ю.А. с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, перехода и</b> <b>восстановления обучающихся</b> <b>СГТУ имени Гагарина Ю.А.</b>	2017 г.
		-5-

является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в СГТУ имени Гагарина Ю.А. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Количество мест для перевода, перехода и восстановления обучающихся (далее – вакантных мест), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим контингентом обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.12. Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись, перейти или восстановиться на данную основную образовательную программу по направлению подготовки или специальности на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод, переход или по которой восстанавливается обучающийся.

## **2. Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. При переводе в СГТУ имени Гагарина Ю.А. обучающийся подает заявление на имя ректора о переводе с приложением справки о периоде

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, перехода и</b> <b>восстановления обучающихся</b> <b>СТГУ имени Гагарина Ю.А.</b>	2017 г.
		-6-

обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

2.2. На основании заявления о переводе СТГУ имени Гагарина Ю.А. не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливается возможность перевода, определяется разница в учебных планах (РУП – дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора СТГУ имени Гагарина Ю.А. принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности перевода обучающегося и конкурсный отбор проводится директором института. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося.

2.5. При переводе на любую основную образовательную программу, реализуемую в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, четыре обязательные базовые дисциплины «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности» перезачитываются в объеме учебного плана, если они изучены обучающимся.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, перехода и</b> <b>восстановления обучающихся</b> <b>СГТУ имени Гагарина Ю.А.</b>	2017 г.
		-7-

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

Перезачёту подлежат дисциплины учебных планов образовательных программ одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору, различающиеся по содержанию или объёму по сравнению с ранее изученными дисциплинами не более чем на 10% или в части объёма дисциплины, формирующей одинаковые или сопоставимые компетенции у обучающегося.

При перезачете переносятся те же виды отчетности (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично), которые имеются в справке о периоде обучения обучающегося.

2.6. При переводе обучающегося в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на образовательную программу сдачи (ликвидации задолженности) подлежит перечень дисциплин, сформированный разницей учебных планов направлений подготовки (специальностей) одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплин по выбору, различающихся по содержанию или объёму по сравнению с ранее изученными дисциплинами более чем на 10% или в части объёма дисциплины, формирующей отсутствующую компетенцию обучающегося.

2.7. Заявление обучающегося с заключением директора выносится на рассмотрение ректора университета, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

2.8. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором СГТУ имени Гагарина Ю.А. или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью СГТУ имени Гагарина Ю.А. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

До подписания приказа о зачислении, ректор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.9. Лицо, получившее образование за рубежом и отчисленное в связи с переводом, представляет в СГТУ имени Гагарина Ю.А. выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, перехода и</b> <b>восстановления обучающихся</b> <b>СГТУ имени Гагарина Ю.А.</b>	2017 г.
		-8-

образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.10. При предоставлении обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом директор института готовит проект приказа о зачислении. В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена академическая задолженность, или необходимость переаттестации по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним (см. приложение).

В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

2.11. СГТУ имени Гагарина Ю.А. в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.12. Приказ о зачислении обучающегося в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в связи с переводом издается ректором на основании личного заявления обучающегося, к которому прилагается документ об образовании и академическая справка. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление), на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода директорат принимающего института СГТУ имени Гагарина Ю.А. формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в по-

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, перехода и</b> <b>восстановления обучающихся</b> <b>СГТУ имени Гагарина Ю.А.</b>	2017 г.
		-9-

рядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации

Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с проставлением оценок (зачетов), полученных им ранее.

2.14. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, СГТУ имени Гагарина Ю.А. в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (академическую справку), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.15. Обучающийся представляет в СГТУ имени Гагарина Ю.А. письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16 СГТУ имени Гагарина Ю.А. в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаст приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, перехода и</b> <b>восстановления обучающихся</b> <b>СГТУ имени Гагарина Ю.А.</b>	2017 г.
		-10-

(при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.18. В СГТУ имени Гагарина Ю.А. в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом хранятся, в том числе, заверенная университетом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в СГТУ имени Гагарина Ю.А., выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

### **3. Порядок перевода обучающихся внутри вуза**

3.1. Обучающиеся СГТУ имени Гагарина Ю.А., могут переводиться с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, одной формы обучения на другую.

3.2. Для перевода необходимо лично обратиться к директору принимающего института с заявлением на имя ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. о переводе, на котором имеется виза директора института, где обучается студент, и зачетной книжкой, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями), или заверенной копией учебной карточки университета. Далее перевод осуществляется в соответствии с настоящим порядком по аналогии с п.п. 2.2-2.5, вместо справки о периоде обучения к рассмотрению принимается зачётная книжка или заверенная университетом копия учебной карточки обучающегося.

Заявление обучающегося с заключением директора выносится на рассмотрение ректора университета, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, перехода и</b> <b>восстановления обучающихся</b> <b>СГТУ имени Гагарина Ю.А.</b>	2017 г.
		-11-

3.3. Директор принимающего института, в случае положительного решения вопроса о переводе, запрашивает учебную карточку обучающегося из института, где он обучался ранее, и готовит проект приказа о переводе обучающегося. Если записи в учебной карточке не соответствуют записям в зачетной книжке или учебная карточка не заверена директором и печатью института, с которого осуществляется перевод, то последняя возвращается на доработку и прохождение приказа о переводе приостанавливается. В случае, если по итогам аттестации была выявлена академическая задолженность или необходимость переаттестации, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним (см. приложение).

3.4. Приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую издается ректором с формулировкой: «Переведен с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

3.5. Выписка из приказа, а также договор, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, заносятся в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в СГТУ имени Гагарина Ю.А., выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся соответствующие исправления и дополнения, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью вуза.

#### **4. Порядок восстановления в число обучающихся университета**

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине на ту же образовательную программу или программу соответствующую той, по которой обучался, с сохранением той основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

4.2. Восстановление лица, отчисленного из Университета по неуважительной причине, осуществляется на место с оплатой стоимости обучения. В виде исключения, по представлению Ученого совета института при

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, перехода и</b> <b>восстановления обучающихся</b> <b>СТГУ имени Гагарина Ю.А.</b>	2017 г.
		-12-

наличии вакантного места, обучающийся, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстановлен на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.3. В том случае, если перерыв в обучении превысил пять лет, обучающийся может быть восстановлен, как правило, на обучение с оплатой стоимости для обучения по индивидуальному плану с учетом разницы в учебных планах и сформированных и обязательных к формированию компетенций.

4.4. Для восстановления обучающемуся необходимо лично обратиться к директору института с заявлением на имя ректора; к заявлению прилагаются документ о среднем образовании (подлинник) при восстановлении на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (подлинник или нотариально заверенная копия) при восстановлении на обучение с оплатой стоимости. Далее восстановление осуществляется в соответствии с настоящим порядком по аналогии с пп. 2.2-2.6, вместо справки о периоде обучения к рассмотрению принимается учебная карточка обучающегося.

Заявление обучающегося с заключением директора выносится на рассмотрение ректора университета, который принимает решение о согласии или несогласии на восстановление. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

4.5. Директор института, в случае положительного решения вопроса о восстановлении, готовит проект приказа о восстановлении обучающегося. В случае, если при рассмотрении вопроса о восстановлении была выявлена академическая задолженность, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним (см. приложение).

4.6. Приказ о восстановлении обучающегося издается ректором с формулировкой: «Восстановлен на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

4.7. Выписка из приказа, а также договор (если восстановление осуществляется на место с полной компенсацией затрат на обучение) заносятся в затребованное из архива личное дело обучающегося. Ему сохраняют его студенческий билет и зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в СГТУ имени Гагарина Ю.А., выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локаль-

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, перехода и</b> <b>восстановления обучающихся</b> <b>СТГУ имени Гагарина Ю.А.</b>	2017 г.
		-13-

ными нормативными актами, в которые вносятся необходимые исправления и дополнения, заверенные подписью проректора по УР и печатью вуза.

### **5. Порядок перехода обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.**

5.1. Переход обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, на обучение финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется по решению учебно-воспитательной комиссии (УВК) Ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. при получении первого высшего образования, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

- отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Предпочтение при этом отдаётся обучающимся, имеющим более высокий уровень успеваемости за весь период обучения и не имеющим дисциплинарных взысканий.

5.2. Для перехода обучающемуся необходимо лично обратиться к директору института с заявлением на имя ректора о переходе, заявление о переходе рассматривается УВК Ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. Решение о переводе оформляется протоколом и заносится в виде резолюции на заявление обучающегося о переходе.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке перевода, перехода и</b> <b>восстановления обучающихся</b> <b>СТУ имени Гагарина Ю.А.</b>	2017 г.
		-14-

Заявление обучающегося с решением УВК Ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. выносится на рассмотрение ректора университета, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

5.3. Директор института готовит проект приказа о переходе.

5.4. Приказ о переходе обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, на обучение финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, издается ректором с формулировкой: «Переведен на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с условиями договора на обучение». Выписка из приказа заносится в личное дело обучающегося.

Положение в новой редакции рассмотрено на заседании УС СГТУ имени Гагарина Ю.А. 26.05.2017 г., протокол №6.