

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Энгельсский технологический институт
(филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

П Р И К А З

25.01.2016 № 23-П

г.Энгельс

Об утверждении Положения о студенческом общежитии ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать Положение о студенческом общежитии Энгельсского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» утвержденное приказом по институту № 567-П от 26.12.2013г. утративший силу.

2. Утвердить Положение о студенческом общежитии Энгельсского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», в новой редакции (Приложение №1).

3. Зав. общежитием Ахмаровой Н.И. ознакомить в установленном порядке проживающих в общежитии ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. с Положением о студенческом общежитии Энгельсского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по АХР Егорова В.В.

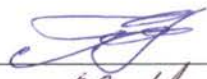

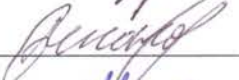

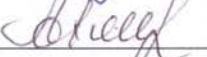
Директор



И.Г. Остроумов

Согласовано:

Дата согласования:

_____	Зам. директора по ОВР		М.М. Кардаш
_____	Зам. директора по АХР		В.В. Егоров
_____	Предс. профкома студентов		О.В. Бессонов
_____	Юрисконсульт		И.Н. Некрасова
_____	Зав. общежитием		Н.И. Ахмарова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома студентов
имени Гагарина Ю.А.

О.В. Бессонов

2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

И.Г. Остроумов

«25» 01 2016 г.



**Положение о студенческом общежитии
Энгельсского технологического института (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

I. Общие положения

1. Студенческое общежитие Энгельсского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, магистрантов, бакалавров, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, студентов, обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее - профсоюзная организация студентов), вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., слушателей курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории г. Энгельса;
- других категорий обучающихся;
- семейных студентов и аспирантов.

Студенческое общежитие как структурное подразделение федерального государственного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки РФ (далее - Минобрнауки РФ) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Студенческое общежитие находится в составе ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета,

выделяемых ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях администрация ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении местами в студенческом общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные, блоки могут по решению администрации ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников ЭТИ (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А. на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения, предусмотренным пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. В студенческом общежитии при наличии свободных помещений в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, технологические помещения (серверные, кроссы компьютерной сети и телефонной сети, щитовые системы электроснабжения), детская комната, спортивный зал, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Технологические помещения выделяются на основании запроса ответственной службы и оснащаются в соответствии с техническими условиями или проектом, с учетом требований охраны труда, техники безопасности и СНиП.

5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовая, буфет), бытового (парикмахерская, прачечная) и медицинского обслуживания (здравпункт), охраны ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на зам. директора по АХР.

Организация воспитательной работы в студенческом общежитии возлагается на зам. директора по организационно-воспитательной работе.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- пользоваться в закрепленной жилой комнате принадлежащими им персональными компьютерами, телевизорами, холодильниками по согласованию с администрацией общежития;
- подключать персональные компьютеры к компьютерной сети, созданной в общежитии, по согласованию с администрацией общежития;
- использовать услуги передачи данных и телематических служб для доступа к Интернет на основании индивидуальных договоров с операторами связи в соответствии с законодательством РФ;
- переселяться с согласия администрации ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., студ. совета общежития в другую комнату студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. договора найма жилого помещения;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, практику или по другим причинам на срок свыше трех дней извещать заведующего общежитием заявлением;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

9. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

10. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению лиц, засвидетельствовавших данные нарушения, по решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены взыскания.

11. В студенческом общежитии категорически запрещается:

- появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление и продажа наркотических веществ;
- курение.

III. Обязанности администрации ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

12. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется зам. директора по АХР.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

13. Администрация ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать всех проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- проводить воспитательную работу с проживающими студентами.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

14. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

15. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, справки из деканата (справки с места работы), ордера, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до зам. директора по АХР замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- помощь в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых в общежитии.

Заведующий студенческим общежитием:

- вносит предложения администрации ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение совместно со студенческим Советом общежития и зам. директора по ОВР о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития и проживающих.

16. Заведующий студ. общежитием совместно с зам. директора по ОВР рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития, и при необходимости решения спорных вопросов привлекает профком студентов и студенческий совет общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

17. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческих общежитиях между факультетами и другими структурными подразделениями ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. производится пропорционально количеству обучающихся на бюджетной основе студентов.

До 10% мест выделяется в распоряжение директора для решения вопросов заселения нуждающихся в общежитии в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

18. Нуждающиеся в общежитии лица подают в Учебный отдел заявление на имя директора института по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются (при их наличии) документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение местом проживания в общежитии.

19. Лицам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

20. В последнюю очередь, при наличии свободных мест, общежитие предоставляется следующим категориям нуждающихся: студентам, магистрантам, аспирантам, имеющим нарушения Правил внутреннего распорядка общежития в предшествующем учебном году, согласно списку за подписями председателя профкома студентов, деканов факультетов и зам. директора по ОВР

21. Для рассмотрения вопросов заселения нуждающихся студентов, магистрантов, аспирантов в общежитие на факультетах или в структурных подразделениях распоряжением руководителя создается постоянно действующая комиссия по жилищно-бытовым вопросам (далее - Комиссия).

22. Места для проживания студентам, магистрантам, аспирантам в общежитии предоставляются на основании решения Комиссии, возглавляемой зам. директора по ОВР. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора института.

23. Учебный отдел (руководители структурных подразделений) не позднее 15 июля (для студентов 1 курса – не позднее 25 августа; для аспирантов – не позднее 5 декабря) представляют в Комиссию списки студентов, магистрантов, аспирантов, нуждающихся в общежитии, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

24. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от утвержденного состава участников и оформляется протоколом по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

25. Протоколы решения Комиссии вместе со списком являются основанием для подготовки дирекцией зав. общежитием проекта приказов о заселении студентов, магистрантов, аспирантов в общежитие. Проект соответствующего приказа представляется директору на подпись в течение пяти дней с даты заседания Комиссии.

26. При несогласии с решением Комиссии студент (магистрант, аспирант) вправе в течение двух недель с даты заседания Комиссии подать в последнюю соответствующую апелляцию, которая должна быть рассмотрена в пятнадцатидневный срок со дня регистрации данной апелляции секретарем Комиссии.

27. Заселение и выселение студентов, аспирантов, магистрантов в (из) общежитие (я) осуществляется администрацией студенческого общежития на основании приказа директора.

28. Изменение места проживания в общежитии студентов, магистрантов, аспирантов в течение учебного года осуществляется на основании совместного решения администрации

общежития, зам. директора по ОВР, студенческого совета общежития, профкома студентов института и начальника учебного отдела.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключают договор найма жилого помещения. Вселение осуществляется на основании договора найма жилого помещения и ордера, в котором указывается номер студенческого общежития и номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

В случае аварии и других непредвиденных обстоятельствах переселение проживающих производится по совместному решению администрации ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

29. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом общежития или назначенным администрацией ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. для этой цели лицом.

30. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

31. При отчислении из ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отсутствия регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- ж) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более месяца;
- з) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- и) курение;
- й) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. иногородним семейным студентам и аспирантам

32. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов и аспирантов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации

ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных блоках с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов и аспирантов осуществляется на общих основаниях.

33. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов и аспирантов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

34. Порядок принятия на учет семейных студентов и аспирантов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

35. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты и аспиранты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

36. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно, за все время их проживания, в т.ч. и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается (по письменному заявлению проживающего). Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

37. ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ЭТИ (филиал) СГТУ с проживающим (Приложения 6 и 7 к настоящему Положению).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего студенческим общежитием при условии заключения договора на дополнительное электропотребление с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Установка в жилых комнатах точек подключения к компьютерной сети допускается с разрешения заведующего студенческим общежитием с внесением в установленном порядке дополнительной платы за выполнение монтажных работ и использованные материалы.

Использование установленной точки подключения к компьютерной сети для подключения персонального компьютера допускается с разрешения заведующего студенческим общежитием с внесением в установленном порядке дополнительной платы.

38. Размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается приказом директора ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

39. Места в общежитии предоставляются бесплатно лицам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан,

проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

40. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, установленных приказом директора ЭТИ (филиал) имени Гагарина Ю.А. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

41. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом совете общежития ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., Уставом ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает заведующему студенческим общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

42. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- выселение студентов из общежития;
- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое;
- меры поощрения и взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) Энгельсского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленном за ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, магистрантов, бакалавров, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее - профсоюзная организация студентов), вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., слушателей курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории г. Саратова;
- других категорий обучающихся;
- семейных студентов и аспирантов;
- сотрудников и членов их семей на период трудовых отношений с ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение в общежитие производится на основании приказа директора на вселение (далее – приказ о вселении), личного заявления, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа о вселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании ордера, заявления, распоряжения на вселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) для военнообязанных, справки о состоянии здоровья вселяемого, справки из Учебного отдела или места работы, договора найма.

2.3. При вселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа директора.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания, в т.ч. и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается по письменному заявлению проживающего.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. по согласованию с профсоюзной организацией студентов с учетом пожеланий.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

2.9. Студентам, выселенным за нарушение правил внутреннего распорядка, общежитие вновь может быть предоставлено в исключительных случаях по согласованию с администрацией ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., студ. совета общежития и профкомом студентов.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и аспиранты, проживающие в общежитии, несут ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

Проживающие пропускаются в общежитие круглосуточно, строго по пропускам, с 23.00 до 06.00 вход в общежитие по согласованию с администрацией общежития и регистрацией в журнале пребывания студентов.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не работающие и не обучающиеся в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность (при наличии письменного разрешения на проход в общежитие). В специальном журнале сторож общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в течение срока, установленного заведующим общежитием.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещается.

3.7. Близким родственникам (родителям, родным сестрам и братьям), приехавшим в гости, может быть предоставлено место в общежитии по личному заявлению студента. Родственники проживающих в общежитии могут оставаться в общежитии не более 3-х дней после подписания соответствующего заявления. Если они приехали в ночное время, то могут остаться с разрешения заведующего общежитием или его заместителем не более чем на одну ночь до подписания соответствующего заявления.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил, договора найма жилого помещения ;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности,
- обращаться к администрации общежития с просьбой об установке в комнате точки подключения к компьютерной сети,
- использовать установленную точку подключения к компьютерной сети для подключения персонального компьютера в установленном порядке.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и в определенные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное заведующим общежитием время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне, этаже, в блоке, общежитии
- по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- проходить аттестацию проживающих в общежитии ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии;
- круглосуточно обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше трех дней извещать заведующего общежитием письменным заявлением.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно производить переделку и ремонт слаботочных линий связи, компьютерной сети, сигнализации, видеонаблюдения;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- хранить, употреблять, распространять и продавать наркотические вещества;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять и хранить спиртные напитки.
- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают;
- использовать в жилом помещении источников открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. предложения о применении взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

7.1. Администрация ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. обязана:

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Заведующий студенческим общежитием обязан:

- оказывать содействие в организации и оформлении регистрационного учета по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- разрешать установку точек подключения к компьютерной сети в жилых помещениях общежития;
- разрешать использование установленной точки подключения к компьютерной сети в жилых помещениях общежития;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом совете общежития ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., Уставом ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за обеспечением проживающими сохранности жилых помещений, оборудования и мебели.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке), этаже имуществу, содержанию комнаты (блока), этажа в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития. Указания старосты по соблюдению настоящего Положения и санитарных правил обязательны для всех лиц, проживающих в секции и на этаже.

9.3. Решения студенческого совета обязательны для всех обучающихся, проживающих в общежитии.

9.4. Проживающие в общежитиях студенты и аспиранты, содействующие своим примером и активной работой улучшению воспитательной работы и порядку в студенческих общежитиях, поощряются:

- а) объявлением благодарности;
- б) награждением ценным подарком;

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры общественного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) нарушения проживающими настоящих Правил;
- г) отсутствия регистрации по месту пребывания;
- д) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- е) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- ж) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более месяца;
- з) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- н) курения в помещениях общежития.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. в следующих случаях:

- при расторжении договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- при отчислении обучающихся из ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при увольнении из ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. проживающего;
- при отчислении обучающихся из ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. по окончании срока обучения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Разработан на основе Примерного
положения о студенческом
общежитии, утвержденного
Минобрнауки РФ 10.07.2007г

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии
N _____

г. Энгельс

«__» _____ 20__ г.

Энгельский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.), именуемый в дальнейшем НАЙМОДАТЕЛЕМ, в лице директора Остроумова И.Г., действующего на основании доверенности № 01-106д от 28.02.2013г., с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество студента (сотрудника), факультет, курс, группа, должность)
именуемый в дальнейшем НАНИМАТЕЛЕМ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Наймодаделец предоставляет для проживания на весь период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате № _____ общежития № _____ расположенного по адресу:

г.Энгельс, Площадь Свободы, 17 № 7 , а Наниматель обязуется использовать это жилое помещение по назначению и своевременно вносить плату за пользование жилым помещением.

2. Жилое помещение предоставляется для временного проживания в нем в связи с обучением (работой).

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

4. Настоящий договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии, в котором находится помещение;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения (проводить текущий и косметический ремонт занимаемого жилого помещения).

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодаделем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
- 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодадела для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения

необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принять возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трехдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

12) возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию, инвентарю общежития
Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям. Факт подписания настоящего договора является подтверждением (актом) получения Нанимателем жилого помещения соответствующего условиям данного договора;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

12. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

13. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3-х дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

14. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и размере, установленном приказом ректора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. От платы за проживание в общежитии ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты оставшиеся без попечения родителей, до окончания ими обучения в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.), а также инвалиды I и II группы

16. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, медицинским пунктом;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

17. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом (проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями, а также дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих) определяются отдельным договором ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. с проживающим.

18. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится в филиале ЗАО «ЭКОНОМБАНК».

19. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:
ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А

Адрес: 413100 г. Энгельс,
Пл. Свободы, 17

Директор института _____ И.Г. Остроумов

М.П.

Наниматель:
Паспорт _____ № _____

Прописан по адресу: _____

Наниматель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Директору ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Остроумову И.Г.

(Курс, группа)

Вид обучения (бюджет, компенсация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу Вас предоставить место в общежитии ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
на период обучения с « ____ » _____ г. до « ____ » _____ г.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие преимущественное право на
обеспечение местом для проживания в общежитии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Дополнительно сообщаю:

Ранее проживал(а) в общежитии № _____, комната № _____.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

**СПИСОК
студентов, магистрантов, аспирантов,**

(структурное подразделение)

рекомендуемых для заселения в общежитие в 20__/20__ учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Вид обучения (бюджет, компенсация)	Срок обучения	Основание (номер подпункта Положения)

Начальник Учебного отдела
(руководитель структурного подразделения)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Председатель профбюро

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Примечание:

1. Количество нуждающихся отражается с учетом студентов, имеющих преимущественное право на обеспечением местом для проживания в общежитии.
2. В графе «Основание» указывается подпункт Положения, на основании которого предоставляется место для проживания в общежитии.
3. Список составляется в порядке убывания льгот по критериям очередности заселения в общежитие согласно Положению.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по заселению в общежитие
студентов, магистрантов, аспирантов
от «___» _____ 20___ г.

Членов комиссии всего: _____ чел.
Присутствовало: _____ чел.

Рассмотрев представление декана, руководителя структурного подразделения

_____ (факультет, структурное подразделение)

_____ о заселении в общежитие студентов, магистрантов,
(фамилия, инициалы)

аспирантов, комиссия приняла решение ходатайствовать перед директором о предоставлении мест для проживания в общежитиях нижеследующим студентам, магистрантам, аспирантам.

Приложение: Список студентов, магистрантов, аспирантов _____,
(структурное подразделение)

рекомендуемых для заселения в общежитие в 20___/20___ учебном году на ___ л. в одном экземпляре.

Результаты голосования:

За _____
Против _____
Воздержались _____

Председатель комиссии

_____ (Подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

_____ (Подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Договор
на оказание дополнительных услуг по обеспечению безопасного
проживания в студенческом общежитии

г. Энгельс

« ___ » _____ 20__ г.

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» именуемый в дальнейшем Исполнитель в лице директора Энгельского технологического института (филиала) СГТУ имени Гагарина Остроумова И.Г., действующего на основании доверенности № 01-106д от 28.02.2013г., с одной стороны, и проживающего _____

потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем "Проживающий", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение в комнате № _____, общежития № _____, расположенного по адресу: _____ на период обучения с _____ по _____ с оказанием дополнительных услуг по обеспечению безопасного проживания в общежитии (привлечение специальных подразделений, осуществляющих пропускной режим и охрану общежитий), а Проживающий обязуется оплачивать дополнительные услуги в размере и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать пропускной режим.

2.1.2. Поддерживать общественный порядок и контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка в общежитиях.

2.1.3. Заблаговременно (не менее чем за 10 дней) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые дополнительные услуги в соответствии с установленными Исполнителем расценками. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом директором по ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., согласованным с профсоюзной организацией студентов, в соответствии с общей стоимостью контракта на охранные услуги.

3. Порядок расчетов

3.1. Проживающий ежемесячно вносит плату за дополнительные услуги в размере, установленном приказом директора по ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.2. Оплата за дополнительные услуги в студенческом общежитии должна производиться путем банковского перевода на расчетный счет ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и

выдачей квитанции. Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А возмещаются Проживающим.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.1.1. С окончанием срока обучения или отчислением из ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

5.1.2. С расторжением и прекращением действия Договора найма жилого помещения.

5.1.4. С окончанием предоставления дополнительных услуг.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости дополнительных услуг, внесенную Проживающим за дополнительные услуги в текущем месяце.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за дополнительные услуги, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок действия Договора найма жилого помещения.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за дополнительные услуги на расчетный счет.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Проживающий

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Паспорт _____ № _____

Прописан по адресу: _____

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.