

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
студенческой организации

ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Горбачева Е.Ю.

Горбачева Е.Ю.
«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Яковлев А.В.



2017 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Энгельсского технологического института (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Саратовский государственный технический университет

имени Гагарина Ю.А.»

Приняты на заседании Ученого
совета ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

«28» августа 2017 г.,

протокол № 13

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Энгельсского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Правила) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (СГТУ имени Гагарина Ю.А., далее - Университет), Положения об Энгельсском технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., далее - Институт).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим учебный распорядок, права и обязанности обучающихся.

1.3. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в Институт в установленном порядке в качестве слушателей, студентов, учащихся, магистрантов по основным и дополнительным образовательным программам.

1.4. Обучающиеся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Университета, настоящими Правилами, иными локальными актами Университета и Института, соответствующими договорами на обучение.

1.5. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Института (включая здания, сооружения, помещения, прилегающую территорию и иные объекты Института), в том числе в случаях, напрямую не связанных с образовательным процессом.

1.6. Настоящие Правила должны способствовать эффективной организации учебного и воспитательного процессов, укреплению дисциплины обучающихся, рациональному использованию учебного времени.

1.7. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета Института, утверждаются директором и публикуются на официальном сайте Института.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Права обучающихся:

2.1.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

2.1.2. Участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Института (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.1.3. В пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных основной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины.

2.1.4. Осваивать наряду с учебными дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Институте, в порядке, установленном локальными актами Института, а также одновременное освоение нескольких образовательных программ.

2.1.5. Участвовать через общественные организации и органы управления Института в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института в установленном порядке.

2.1.6. Пользоваться помещениями, оборудованием и фондами библиотек, учебных, научных и других подразделений, объектов культуры и спорта Института в установленном порядке.

2.1.7. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на сайте Института.

2.1.8. Принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, представлять научно-исследовательские разработки к защите интеллектуальной собственности.

2.1.9. Оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей по разработанным методикам мониторинга.

2.1.10. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Институте, в том числе не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

2.1.11. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.1.12. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий.

2.1.13. На академический отпуск и отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Университета, локальными актами Института.

2.1.14. На перевод в другое образовательное учреждение, переход с одной образовательной программы на другую, восстановление для обучения в Институт в порядке установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

2.1.15. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.1.16. На перезачет результатов освоения обучающимися изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований освоенных в других образовательных учреждениях в порядке, установленном локальными актами Университета.

2.1.17. На перевод с платного обучения на бесплатное обучение (за счет федерального бюджета) в случаях и в порядке установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1.18. На получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.20. Иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета и Института, регламентирующими правовое положение обучающихся.

2.2. Обязанности обучающихся:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать учебные занятия, проходить все виды аттестации и текущий контроль знаний, осуществлять самостоятельную подготовку в рамках, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.2.2. В случае неявки на учебные занятия незамедлительно проинформировать куратора группы (классного руководителя) о причине отсутствия на занятиях. При отсутствии на занятиях один-два дня, предоставить куратору (классному руководителю) и старосте группы документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий. При отсутствии на занятиях три и более дня по болезни или другой уважительной причине предоставить в соответствующее структурное подразделение института, курирующее учебный процесс (отдел организации учебного процесса, учебная часть), медицинскую справку установленного образца или другой оправдательный документ для регистрации. При неявке на текущий контроль знаний, аттестационные испытания, промежуточную и итоговую государственную аттестацию, незамедлительно проинформировать соответствующее структурное подразделение института, курирующее учебный процесс, с последующим представлением оправдательного документа.

2.2.3. В случае отъезда обучающегося в период обучения, не считая времени каникул, за пределы Энгельсского муниципального района и города Саратова заранее представить в соответствующее структурное подразделение института, курирующее учебный процесс, заявление с указанием сроков, причины отъезда и визой заведующего выпускающей кафедрой.

2.2.4. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, Устава Университета, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иных нормативных локальных актов Университета и Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора о подготовке, приказы и распоряжения ректора, директора, законные требования научно-педагогических и иных сотрудников Института.

2.2.5. Быть вежливым, уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Института, не создавать препятствий для реализации учебного процесса. Следовать нравственным и духовным ценностям Института и Университета, общепринятым моральным и этическим нормам.

2.2.6. Уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам, обучающимся, гостям и партнерам Института, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, исключить использование ненормативной лексики.

2.2.7. Не допускать опозданий на учебные занятия. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его вставая. Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.2.8. Соблюдать пропускной режим Института, при проходе на территорию и помещения Института при себе иметь студенческий билет установленного образца с действующими сроками, предъявлять его при первом требовании сотрудников Института или других уполномоченных лиц.

2.2.9. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.10. Бережно относиться к имуществу Института и участников образовательного процесса. В случае причинения Институту материального ущерба обучающиеся (законные представители) обязаны возместить его в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации. Отчисление из Института не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме. Без разрешения администрации Института запрещается выносить (вносить) предметы и оборудование из учебных и других помещений Института.

2.2.11. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды нахождения на территории и в помещениях Института.

2.2.12. Соблюдать Федеральные законные и подзаконные акты, касающиеся охраны здоровья нации и общественной нравственности, в частности Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", Кодекс об административных правонарушениях (КОАП) Российской Федерации (статья 6.9 «Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ», статья 20.20. «Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах») и другие.

2.2.13. Соблюдать порядок и условия пользования библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами Института, оборудованием, спортивным инвентарем, иным имуществом, а также нести ответственность за нарушение указанного порядка и условий в соответствии с установленными правилами, утвержденными директором Института, иными локальными актами Университета и Института.

2.2.14. Дополнительные права и обязанности лиц, проживающих в общежитии Института, устанавливаются Правилами проживания в общежитии ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и жилищным законодательством.

2.2.15. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными актами Университета и Института, коллегиальными решениями органов студенческого самоуправления.

3. Поощрения обучающихся

3.1. За особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной жизни Института, внутривузовских, университетских, городских, муниципальных, региональных, общероссийских и международных спортивных и иных соревнованиях, олимпиадах, иных мероприятиях обучающиеся могут поощряться: объявлением благодарности, награждением грамотами, денежным премированием, награждением ценным подарком и другими поощрениями.

3.2. Поощрение объявляется приказом директора Института. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

3.3. Родителям отлично успевающих, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе обучающихся, могут направляться благодарственные письма директора Института.

4. Ответственность обучающихся за нарушение учебного распорядка

4.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

4.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Института должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческой профсоюзной организации Института.

4.3. До применения меры дисциплинарного взыскания уполномоченное должностное лицо Института должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания. С целью объективной оценки ситуации, связанной с совершением проступка, уполномоченное лицо вправе затребовать письменные объяснения с других участников возникшей ситуации.

4.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения студенческой профсоюзной организации Института. Решение выносится не позднее семи рабочих дней после представления уполномоченному лицу указанных в п.4.3. документов и мотивированного мнения студенческой профсоюзной организации Института в письменной форме.

4.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется Приказом директора и доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ от ознакомления с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

4.6. За неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных в пункте 4.1. настоящих Правил, допускается отчисление обучающегося, как меры дисциплинарного воздействия, в том числе несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института.

4.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЭМР и Управления опеки и попечительства при администрации ЭМР.

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (учебно-воспитательную комиссию Института). Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений.

4.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применено новое дисциплинарное взыскание, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.10. Дисциплинарное взыскание может быть снято приказом директора Института досрочно до истечения года по ходатайству комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (учебно-воспитательной комиссии Института) на основании рассмотрения комиссией личного обращения обучающегося.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Учебный год в Институте для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по основной образовательной программе. Сроки начала учебного года могут перенесены, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания по дополнительным образовательным программам определяются соответствующим календарным учебным графиком.

5.2. Учебные занятия в Институте могут проводиться следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
 - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
 - курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
 - групповые консультации;
 - индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
 - самостоятельная работа обучающихся,
- а также учебные занятия иных видов.

5.3. Учебные занятия, межсессионная аттестация, промежуточная аттестация, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация, практика, каникулы проводятся в соответствии с графиком учебного процесса по каждой образовательной программе и форме обучения.

5.4. Расписание занятий и промежуточной аттестации утверждается директором Института и размещаются на сайте Института не позднее чем за 7 дней до начала соответствующего периода.

5.5. Учебные занятия проводятся парами по два академических часа (каждый по 45 минут). Перерыв между учебными занятиями- 10-минут, обеденный перерыв – 30 минут.

5.6. В Институте принято следующее расписание учебных занятий:

- 1 пара – 08:30 – 10:00;**
- 2 пара – 10:10 – 11:40;**
- 3 пара – 12:10 – 13:40;**
- 4 пара – 13:50 – 15:20;**
- 5 пара – 15:30 – 17:00;**

6 пара – 17:10 – 18:40;

7 пара – 18:50 – 20:20.

Для студентов заочной формы обучения допускается уменьшение времени на обеденный перерыв между второй и третьей парой до 10 минут.

5.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

5.8. Распределение обучающихся по группам проводится по каждой образовательной программе с учетом различных профилей подготовки (при реализации нескольких профилей) в рамках образовательной программы на основании распоряжения по Учебному отделу, других локальных нормативных актов Института.

5.9. Приказом директора в каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

5.10. Староста группы подчиняется непосредственно начальнику структурного подразделения института, курирующего учебный процесс, и выполняет следующие обязанности:

- взаимодействие со структурным подразделением института, курирующим учебный процесс, выпускающей кафедрой, куратором группы (классным руководителем), для повышения уровня учебной, научной, общественной деятельности студентов группы;
- ведет журнал учета проведения занятий, посещаемости и успеваемости студентов группы в соответствии с Инструкцией, отвечает за его сохранность и оформление;
- доводит до сведения обучающихся своей группы приказы (распоряжения) директора и распоряжения (указания), касающиеся учебно-воспитательной деятельности;
- извещает студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- оказывает помощь при проверке и оформлении зачетных книжек, студенческих билетов;
- посещает собрания старост групп (заседания старостата).

5.11. Институтом создаются условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.12. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

5.13. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6. Обеспечение порядка в Институте

6.1. Находясь на территории и в помещениях Института, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2. На территории и в помещениях Института **запрещается:**

- 6.2.1. поведение, затрудняющее нормальную деятельность участников образовательного процесса;
- 6.2.2. курение табака, употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков;
- 6.2.3. хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 6.2.4. организация и участие в азартных играх;
- 6.2.5. появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 6.2.6. хранение, распространение и использование взрывчатых веществ;
- 6.2.7. употребление ненормативной лексики, агрессивное и вызывающее поведение.

6.3. В зданиях и помещениях Института запрещается находиться в головных уборах, находиться в верхней одежде при установлении нормального температурного режима в помещениях института.

6.4. Порядок допуска обучающихся в здания Института определяется Приказом директора о пропускном режиме ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Правилами проживания в общежитии ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Согласовано:

_____ Юрисконсульт _____ И.Н. Некрасова