

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**СГТУ имени Гагарина Ю.А.**  
**Энгельсский технологический институт**  
**(филиал)**  
**федерального государственного**  
**бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Саратовский государственный**  
**технический университет**  
**имени Гагарина Ю.А.»**

**П Р И К А З**

29.11.2023 № 433-П

г.Энгельс

О промежуточной аттестации  
студентов по итогам первого семестра  
2023/2024 учебного года

Для организации качественного контроля за учебной работой студентов и в целях проведения промежуточной аттестации по основным образовательным программам высшего образования по итогам первого семестра 2023/2024 учебного года и на основании приказа ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 15.11.2023 года № 822-П

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить образовательный процесс для студентов очной формы обучения по итогам первого семестра 2023/2024 учебного года по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры – 22 декабря 2023 года.

Приём зачётов по дисциплинам в соответствии с учебными планами и утвержденным расписанием зачётов для студентов очной формы обучения провести в срок с 23 декабря 2023 по 30 декабря 2023 года.

Приём зачётов по расчетно-графическим работам (РГР), курсовым работам (КР), курсовым проектам (КП) осуществлять по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой. Защита КР, КП принимается комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой. Результаты защит КР и КП оформляются зачётно-экзаменационными ведомостями с подписями всех членов комиссии, в зачётную книжку студента оценку проставляет ведущий преподаватель.

Зачётно-экзаменационные ведомости по приему зачётов по дисциплинам, защит КР, КП, РГР у студентов очной формы обучения сдать в отдел организации учебного процесса (ООУП) института до 13.00 часов в первый день начала срока сдачи экзаменов.

2. Приём экзаменов провести в сроки, установленные календарным учебным графиком на 2023/2024 учебный год (см. таблицу), в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов по учебным группам.

Таблица

Курс	Направление подготовки	Сроки сдачи экзаменов	Сроки ликвидации задолженностей
Очное обучение			
1 - 4	Все направления бакалавриата	09.01.2024 – 20.01.2024	22.01.2024 – 10.02.2024
1	Магистратура	09.01.2024 – 20.01.2024	22.01.2024 – 10.02.2024
Заочное обучение			
1	Все направления бакалавриата	09.01.2024 – 26.01.2024	27.01.2024 – 27.02.2024
2	Все направления бакалавриата	09.01.2024 – 27.01.2024	29.01.2024 – 29.02.2024
3 - 5	Все направления бакалавриата	09.01.2024 – 02.02.2024	03.02.2024 – 02.03.2024
Очно-заочное обучение			
1	б-НФГД	09.01.2024 – 26.01.2024	27.01.2024 – 27.02.2024
4	б-НФГД	09.01.2024 – 02.02.2024	03.02.2024 – 02.03.2024

Осуществлять приём экзаменов в соответствии с фондами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам. В зачётно-экзаменационную ведомость проставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», в зачётную книжку – только оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

Считать положительный результат тестирования по дисциплине с применением тестовых материалов институтской электронной базы тестов, допущенных к применению в составе основной образовательной программы по направлению подготовки, основанием для получения студентом оценки «зачтено», «удовлетворительно», при условии выполнения им всех видов учебных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.

Осуществлять приём экзаменов по дисциплине «Информатика» и ряду других дисциплин для студентов 1-3 курсов тестированием в соответствии с утверждённым расписанием.

Считать положительный результат тестирования основанием для получения студентом оценки «удовлетворительно». Студентам, имеющим по итогам тестирования положительный результат и претендующим на оценку «хорошо» или «отлично», предоставить возможность собеседования с преподавателем по итогам тестирования в день проведения экзамена. Оформление экзаменационной ведомости производить преподавателю непосредственно по окончании тестирования и собеседования по его результатам.

Ликвидацию задолженностей по экзаменам по дисциплине «Информатика» осуществлять тестированием по тестам институтской базы данных. Предоставить студентам, претендующим на повышенную оценку, возможность собеседования с преподавателем по итогам тестирования в день проведения ликвидации задолженности по экзамену. Повторную ликвидацию задолженностей, в том числе по указанным дисциплинам, осуществлять в форме, определяемой комиссией, состав которой утверждается на заседании кафедры, осуществляющей образовательную деятельность по дисциплине.

Не сданные студентом в установленный срок зачёт (зачёты) и (или) экзамен (экзамены) считаются неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации и, при отсутствии уважительных причин, являются академической задолженностью.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в целях ее ликвидации по соответствующей форме отчетности дважды в установленные сроки ликвидации задолженностей. Сдачу академической задолженности осуществлять по графику промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей (приложение 3а к Положению о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А.).

Повторную промежуточную аттестацию в целях ликвидации задолженности принимает комиссия, состав которой утверждается на заседании кафедры, осуществляющей образовательную деятельность по дисциплине, практике.

Студенту, не выполнившему график промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей в установленные сроки по уважительным причинам, вновь устанавливаются сроки промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженности только по тем формам промежуточной аттестации, даты ликвидации которых совпадали с периодом действия уважительных причин невыполнения графика.

Студент, не выполнивший график промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей в полном объёме в установленные сроки без уважительных причин, подлежит отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Организовать аттестацию студентов очно-заочной и заочной форм обучения по итогам прохождения практик на основе отчётов с оформлением зачётно-экзаменационных ведомостей с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») в соответствии с расписанием. Сдать зачётно-экзаменационные ведомости по практике в ООУП до окончания промежуточной аттестации.

Предоставить отчёты о проведении практики в ООУП не позднее семи дней после окончания промежуточной аттестации.

3. Заведующим кафедрами:

3.1. Довести до сведения преподавателей сроки и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.2. Утвердить расписание проведения преподавателями предэкзаменационных консультаций.

3.3. Довести до сведения преподавателей порядок представления в ООУП зачётно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов (сдаются лично преподавателем не позднее 12 часов следующего рабочего дня после проведения экзамена и/или принятия задолженности).

3.4. В срок до 11 декабря 2023 года организовать разработку, доработку, апробацию тестовых материалов и утверждение их на заседаниях кафедр, с указанием для каждого теста соответствия между процентом правильных ответов при тестировании и экзаменационной оценкой. Принятые решения оформить протоколом заседания кафедры.

3.5. Утвердить расписание приёма задолженностей в сроки, установленные настоящим приказом.

3.6. Назначить состав и определить время заседания комиссий по приёму задолженностей в соответствии с расписанием ликвидации задолженностей.

3.7. После окончания графика промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей по формам аттестации, провести заседания выпускающих кафедр и представить в ООУП заключения о неуспевающих студентах с объяснительными записками от них.

3.8. Провести заседания кафедр, УМКН по вопросу «Анализ итогов промежуточной аттестации студентов в первом семестре 2023/2024 учебного года» до 26 февраля 2024 года.

4. Начальнику ООУП:

4.1. До 16 декабря 2023 года довести до сведения студентов сроки и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.2. До 15 декабря 2023 года подготовить зачётно-экзаменационные ведомости по всем дисциплинам. Выдачу экзаменационных ведомостей осуществлять в день экзамена или в день, предшествующий экзамену.

4.3. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, после завершения промежуточной аттестации оформить в установленном порядке студенту индивидуальный план подготовки. (Приложение 5 к Положению о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А).

4.4. Студентам, не выполнившим индивидуальный план подготовки в установленные сроки по уважительным причинам, вновь устанавливать сроки промежуточной аттестации по тем формам промежуточной аттестации, даты сдачи которых совпадали с периодом действия уважительных причин. В случае если индивидуальный план подготовки не выполнен в установленные сроки без уважительных причин, студенту выдавать график промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей.

4.5. При невыполнении графика промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей, на основании представления и.о. начальника ООУП (приложение 6 к Положению о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А.) отчислять неуспевающих студентов, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. Студентов, не получивших зачёт, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене, неявившихся на экзамен по неуважительной причине, а также студентов, получивших удовлетворительные оценки по экзаменам, дифференцированным зачётам и практикам снимать со стипендии со следующего месяца.

4.7. После окончания срока ликвидации задолженностей (в течение недели) предоставить в учебно-методическое управление СГТУ имени Гагарина Ю.А. полную информацию о промежуточной аттестации студентов по итогам первого семестра 2023/2024 учебного года.

5. Начальнику информационно-вычислительного центра организовать работу компьютерных классов по обеспечению тестирования с использованием институтской базы тестов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

В.В. Лобанов