

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.07 Русский язык в профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОГСЭ.07 Русский язык в профессиональной деятельности** принадлежит к социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в корректировке и приобретении знаний по различным аспектам русского языка и культуры речи.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В ходе изучения дисциплины студент должен

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова, фразеологические единицы;
- способы словообразования;
- использовать стилистические возможности особенности словообразования;
- словообразования профессиональной лексики и терминов;
- различать тексты по их принадлежности к стилям, определять функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщения (варианты повествования);
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- использовать речевой этикет, формулы речевого этикета.

знать:

- различия между языком и речью;
- понятия о литературном языке и языковых нормах;
- стили речи;
- функциональные стили литературного языка и сферы их использования; речевой этикет;
- основные единицы языка: орфоэпические, лексические, орфографические, грамматические, пунктуационные нормы русского литературного языка;
- способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложения; нормы русского правописания;

- принципы русской орфографии.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	2
консультации	-
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	