

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

И.о. директора ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
В.В. Мелентьев
«25» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

- МДК.02.01 Техническая документация
- МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей
- МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

Рабочая программа
рассмотрена на заседании
предметной (цикловой) методической комиссии
специальности 27.02.07
«25» июня 2021 года, протокол № 10

Председатель ПЦМК Л.Н. Потехина

Энгельс 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1568, зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44946и на основной образовательной программы специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», зарегистрировано в государственном реестре основных образовательных программ под номером 23.02.07-180119, дата регистрации в реестре: 19.01.2018, Протокол №9 от 15.01.2018 г.

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом ОСПДО
к использованию в учебном процессе

Протокол №5
от «25» июня 2021.г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Разработчик программы: – Забудькова И.В., Дикун Н. А., преподаватели спецдисциплин
ОСПДО

Рецензенты:

Внутренний – к.э.н., доц. Ермакова М.Л., преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А

Согласовано от организации (предприятия)

Начальник ПУ «Саратов» АО «Гаспромнефть-Аэро» – В.В. Плахута

Директор ООО НПФ «ПоТехИн и Ко» – В.Н. Сопляченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **ВД.05 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2.Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. - планирование численности производственного персонала. - составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. - определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта - формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. - планирование материально-технического снабжения производства - подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. - принятие и реализация управленческих решений. - осуществление коммуникаций - обеспечение безопасности труда персонала. - сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. - постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. - документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. - построение системы мотивации персонала - построение системы контроля деятельности персонала. - руководство персоналом
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам: - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов - организовывать работу производственного подразделения: - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - определять количество технических воздействий за планируемый период; - определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; - определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов - различать списочное и явочное количество сотрудников: - производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; - определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; - рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; - использовать технически-обоснованные нормы труда; - производить расчет производительности труда производственного персонала; - планировать размер оплаты труда работников; - производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; - производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; - определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; - определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; - рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; - производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; - формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями - формировать смету затрат предприятия: - производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; - определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; - калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; - графически представлять результаты произведенных расчетов; - рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного
--	---

	<p>транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию по результатам расчетов - производить расчет величины доходов предприятия; - производить расчет величины валовой прибыли предприятия; - производить расчет налога на прибыль предприятия; - производить расчет величины чистой прибыли предприятия; - рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; - проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта - проводить оценку стоимости основных фондов: - анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; - определять техническое состояние основных фондов; - анализировать движение основных фондов; - рассчитывать величину амортизационных отчислений; - определять эффективность использования основных фондов - определять потребность в оборотных средствах: - нормировать оборотные средства предприятия; - определять эффективность использования оборотных средств; - выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта - определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении - оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности - распределять должностные обязанности - обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса - выявлять потребности персонала - формировать факторы мотивации персонала - применять соответствующий метод мотивации - применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) - устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») - собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала - сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) - оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения - принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ - подготавливать отчетную документацию по результатам контроля - координировать действия персонала - оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в
--	--

	<p>конкретной хозяйственной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать власть. - диагностировать управленческую задачу (проблему) - выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи - формировать поле альтернатив решения управленческой задачи - оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям - осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи - реализовывать управленческое решение/ - формировать (отбирать) информацию для обмена - кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения - применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса - предотвращать и разрешать конфликты - разрабатывать и оформлять техническую документацию - оформлять управленческую документацию - соблюдать сроки формирования управленческой документации - оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения - оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты - контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки - контролировать процессы по экологизации производства - соблюдать периодичность проведения инструктажа - соблюдать правила проведения и оформления инструктажа - извлекать информацию через систему коммуникаций - оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства - оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства - оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства - формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения - генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. - всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения - формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения - осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности - требования «положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;

- основы организации деятельности предприятия;
- системы и методы выполнения технических воздействий;
- методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
- нормы межремонтных пробегов;
- методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
- порядок разработки и оформления технической документации
- категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
- форм и систем оплаты труда персонала;
- назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
- состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
- действующие ставки налога на доходы физических лиц;
- действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды рф/
- классификацию затрат предприятия;
- статьи сметы затрат;
- методику составления сметы затрат;
- методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;
- способы наглядного представления и изображения данных;
- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
- методику расчета доходов предприятия;
- методику расчета валовой прибыли предприятия;
- общий и специальный налоговые режимы;
- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
- методику расчета величины чистой прибыли;
- порядок распределения и использования прибыли предприятия;
- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
- характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия;
- виды оценки основных фондов предприятия;
- особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
- методы начисления амортизации по основным фондам;
- методику оценки эффективности использования основных фондов
- состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- стадии кругооборота оборотных средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; - методику расчета показателей использования основных средств - цели материально-технического снабжения производства; - задачи службы материально-технического снабжения; - объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; - методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении - сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента - квалификационные требования еткс по должностям «слесарь по ремонту автомобилей», «техник по то и ремонту автомобилей», «мастер участка» - разделение труда в организации - понятие и типы организационных структур управления - принципы построения организационной структуры управления - понятие и закономерности нормы управляемости - сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента - понятие и механизм мотивации - методы мотивации - теории мотивации - сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента - понятие и механизм контроля деятельности персонала - виды контроля деятельности персонала - принципы контроля деятельности персонала - влияние контроля на поведение персонала - метод контроля «управленческая пятерня» - нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям - положения нормативно-правового акта «правила оказания услуг (выполнения работ) по то и ремонту автотранспортных средств» - положения действующей системы менеджмента качества - сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента - понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства - понятие и виды власти. - роль власти в руководстве коллективом. - баланс власти - понятие и концепции лидерства - формальное и неформальное руководство коллективом - типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы - сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента - понятие и виды управленческих решений - стадии управленческих решений - этапы принятия рационального решения - методы принятия управленческих решений - сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. - понятие и цель коммуникации - элементы и этапы коммуникационного процесса - понятие вербального и невербального общения - каналы передачи сообщения - типы коммуникационных помех и способы их минимизации
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникационные потоки в организации - понятие, виды конфликтов - стратегии поведения в конфликте - основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по то и ремонту автомобильного транспорта - понятие и классификация документации - порядок разработки и оформления технической и управленческой документации - правила охраны труда - правила пожарной безопасности. - правила экологической безопасности. - периодичность и правила проведения и оформления инструктажа - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность - основы менеджмента - порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами - порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов - особенности технологического процесса то и ремонта автотранспортных средств т - требования к организации технологического процесса то и ремонта автотранспортных средств - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. - основы менеджмента - передовой опыт организации процесса по то и ремонту автотранспортных средств - нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. - документационное обеспечение управления и производства. - организационную структуру управления
--	---

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 246 часов;

из них на освоение МДК - 162 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;

на практики: учебную – 36 часов и производственную - 36 часов;

консультации – 18 часов

промежуточная аттестация – 6 часов,

экзамен по модулю -12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Экзамен по модулю	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики						
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная					
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 5.1-5.4 ОК 01-11	Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	162	132	20	20	36	36	-	18	6	6	
	МДК.02.01 Техническая документация	46	36	8				-	6	2	2	
	МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	74	64	8	20				-	6	2	2
	МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	42	32	4					-	6	2	2
	УП.02.01 Учебная практика	36	36	-	-	36			-	-	-	-
	ПП.02.01 Производственная практика	36	36	-	-		36		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	12	12					12	-	-	-	
	Всего:	246	216	20	20	36	36	12	18	6	6	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК.02.01 Техническая документация		38	
Ведение	Содержание учебного материала Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей Структура профессионального модуля Результаты и система контроля профессионального модуля	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание учебного материала 1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	1	
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание учебного материала 1.Общие положения единой системы конструкторской документации 2.Правила оформления ремонтных чертежей 3.Требования к выполнению документов на ЭВМ 4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль 5.Формы и правила оформления маршрутных карт 6.Формы и правила оформления операционных карт 7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте 8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на	18	

	единичные технологические процессы		
	9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции		
	Практические занятия и лабораторные работы	4	
	Практическое занятие №1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2	
	Практическое занятие № 2 Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2	
Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
	1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей 2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей		
	Практические занятия и лабораторные работы	2	
	Практическое занятие № 3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание учебного материала	6	
	1. Порядок разработки технологических процессов 2. Построение плана операций		
	3. Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.		
	4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей 5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Практическое занятие № 4. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
	Самостоятельная работа Изучить технологическую документацию при ТО и ремонте автомобилей	2	
	Консультация	6	
	Промежуточная аттестация комплексный экзамен	2	
	Всего по МДК 02.01	46	

МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		66	
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала	2	
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли		
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта		
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта		
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли		
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта		
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия		
	3.Состав и структура основных фондов предприятия		
	4.Виды оценки основных фондов		
	5.Износ и амортизация основных фондов		
	6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов		
	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		
	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия		
	9.Кругооборот оборотных средств предприятия		
	10.Нормирование оборотных средств		
	11.Показатели использования оборотных средств предприятия		
Самостоятельная работа	2		
Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства			
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание учебного материала	2	
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда		
	2.Виды норм труда		
	3.Классификация затрат рабочего времени		
	4.Методы нормирования труда		
5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях			

	автомобильного транспорта		
Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание учебного материала	24	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие		
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
	4.Планирование материального снабжения производства		
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав		
	6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта		
	7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета		
	8.Планирование численности производственного персонала		
	9.Производительность труда производственного персонала		
	10.Принципы организации заработной платы		
	11.Тарифная система оплаты труда		
	12.Формы оплаты труда		
	13.Структура общего фонда заработной платы		
	14.Заработная плата: начисления и удержания		
	15.Издержки производства: сущность и классификация		
	16.Себестоимость услуги		
	17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта		
	18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления		
	19.Доходы предприятия: сущность и виды		
	20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения		
	21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели		
	22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы		
	23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов		
Практические занятия и лабораторные работы	8		
Практическое занятие № 5	2	ОК 01.	

	Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
	Практическое занятие № 6 Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих	2	
	Практическое занятие № 7 Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услуги и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности	2	
	Практическое занятие № 8 Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности	2	
Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых работ 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).		20	
Виды организации учебной деятельности 1. «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»		2	
2. «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»		2	
3. «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»		2	
4. «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»		2	
5. «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»		2	
6. «Расчет накладных расходов»		2	
7. «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»		2	
8. «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»		2	
9. «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»		2	
10. Семинар «Защита курсовой работы»		2	
Консультация		6	
Промежуточная аттестация комплексный экзамен		2	

		Всего по МДК 02.02	74		
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей			42		
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала		2		
	1. Управление и менеджмент				
	2. Виды менеджмента				
	3. Система менеджмента				
	4. Методы менеджмента				
	5. Принципы менеджмента				
	6. Профессия - менеджер				
	7. Уровни менеджмента				
	8. Функции и связующие процессы менеджмента				
	9. Особенности цикла функций менеджмента			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание учебного материала		2		
	1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента				
	2. Управленческая классификация планов				
	3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства				
	4. Планирование рабочего времени менеджера				
	5. Делегирование полномочий			ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.	
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание учебного материала		4		
	1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента				
	2. Разделение труда в организации				
	3. Сущность и типы организационных структур управления				
	4. Принципы построения организационной структуры управления				
	5. Понятие и закономерности нормы управляемости				
		6. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»			
		Практические занятия и лабораторные работы	4		
		Практическое занятие № 9 Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком	2		
		Практическое занятие № 10 Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом	2		

	работ и спецификой технологического процесса на производственном участке		
Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание учебного материала	4	
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента		
	2.Механизм мотивации персонала		
	3.Методы мотивации		
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера		
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента		
	2.Механизм контроля производственной деятельности		
	3.Виды контроля производственной деятельности		
	4.Принципы контроля производственной деятельности		
	5.Влияние контроля на поведение персонала		
	6.Метод контроля «Управленческая пятерня»		
	7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям		
	8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»		
	9.Положения действующей системы менеджмента качества		
	10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля		
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание учебного материала	4	
	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента		
	2.Понятие стиля руководства		
	3.Одномерные и двумерные стили руководства		
	4.Понятие и виды власти		
	5.Роль власти в руководстве коллективом		
	6.Баланс власти		
	7.Понятие и концепции лидерства		
	8.Формальное и неформальное руководство коллективом		
	9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»		
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание учебного материала	2	
	1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента		
	2.Виды управленческих решений		
	3.Стадии управленческих решений		
	4.Этапы принятия рационального управленческого решения		
			ОК 01.

	5.Методы принятия управленческих решений		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
Тема 1.8. Коммуникации	Содержание учебного материала	2	
	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента		
	2.Элементы коммуникационного процесса		
	3.Этапы коммуникационного процесса		
	4.Понятие вербального и невербального общения		
	5.Каналы передачи сообщения		
	6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации		
	7.Коммуникационные потоки в организации		
	8.Понятие, виды конфликтов		
	9.Стратегии поведения в конфликте		
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание учебного материала	2	
	1.Качество: сущность и показатели		
	2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг		
	3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
	4.Порядок создания системы качества на производственном участке		
Тема 1.10. Документационное обеспечение управления	Содержание учебного материала	2	
	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта		
	2.Понятие и классификация управленческой документации		
	3.Порядок разработки и оформления управленческой документации		
	Самостоятельная работа Оформление управленческой документации	2	
	Консультация	6	
	Промежуточная аттестация комплексный экзамен	2	
	Всего по МДК 02.03	74	
Всего:		162	
Промежуточная аттестация		6	
Учебная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) Виды работ		36	
1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.			
2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.			

<p>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</p> <p>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p> <p>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p>		
<p><i>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)</i></p> <p><i>Виды работ</i></p> <p>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>2. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>3. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>4. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>5. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>6. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>7. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>8. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>9. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>10. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>11. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>12. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>13. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p>	<p>36</p>	

14. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		
Консультации	18	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-	
Экзамен по модулю	12	
Всего по ПМ.03	246	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств проходит в учебном кабинете

Кабинет междисциплинарных курсов, менеджмента

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), антивирусное ПО, ПО для просмотра PDF-файлов. Гарант, GoogleChrome, объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки..

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания

3.2.2 Электронные издания

1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 154 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107928.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Экономика организации (предприятия): практикум : учебное пособие / А. В. Борачук, Н. А. Демура, О. В. Доможирова [и др.] ; под редакцией И. А. Кузнецовой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-361-00741-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106204.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гринцевич, В. И. Информационное обеспечение технической готовности автомобилей автотранспортного предприятия : учебное пособие / В. И. Гринцевич. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. — 118 с. — ISBN 978-5-7638-3113-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84208.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Зюзин, А. В. Экономика автотранспортного предприятия : учебно-методическое пособие / А. В. Зюзин. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2012. — 123 с. — ISBN 978-5-398-00935-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105542.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Шпильман, Т. М. Экономика автотранспортного предприятия. Практикум : учебное пособие / Т. М. Шпильман, Л. М. Стрельникова, С. В. Горбачев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 142 с. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33669.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Текст] / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М. : ОИЦ "Академия", 2017. - 304 с.

7. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Профобразование, 2017. - 133 с. ? Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>

8. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 514 с. - ISBN 978-5-4497-1331-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Менеджмент : практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-4487-0694-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/93994.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. - Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. - 82 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106573.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Назаренко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запороец, О. С. Звягинцева. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. - 164 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109365.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Менеджмент : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. - Минск : Вышэйшая школа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-985-06-2788-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90793.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Каблашова, И. В. Менеджмент: практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Каблашова, И. В. Логунова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-7731-0758-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/93264.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Михайлов С. Г., Румянцева Т. В. Менеджмент: Учебник. - СПб.: Изд-во Инфода, 2019. - 154 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_37309655_59208810.pdf

15. Менеджмент: практикум: учебное пособие/ О. С. Пескова, Т. Б. Борискина, С. П. Сазонов; ВолгГТУ. - Волгоград, 2019. - 128 с. ISBN 978-5-9948-3553-1 - Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_41509614_17683236.pdf

Интернет-ресурсы:

16. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

17. Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtосervice.ru/>

18. Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>

19. Оформление технологической документации.

URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

20. ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

21. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoyi-dokumentacii>

22. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»

ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

«ЭБС eLibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «ЮРАЙТ»,

ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Оценка «отлично» - разработана производственная программа на один автомобиле день работы предприятия; разработана производственная программа на год по всему парку автомобилей; оформлена документация по результатам расчетов. Оценка «хорошо» - определено количество технических воздействий за планируемый период; определены объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определена потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; Оценка «удовлетворительно» - произведены расчеты производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;	Экзамен практическое задание Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое	Оценка «отлично» - произведена оценка	Экзамен практическое задание

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>стоимости основных фондов; проанализированы объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определено техническое состояние основных фондов; Оценка «хорошо» - рассчитана величина амортизационных отчислений; определена эффективность использования основных фондов. Оценка «удовлетворительно» - определена потребность в оборотных средствах; эффективность использования оборотных средств; выявлены пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p>	<p>Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценка «отлично» - организован контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Оценка «хорошо» - проведена оценка соответствия квалификации работника требованиям к должности; распределены должностные обязанности Оценка «удовлетворительно» - обоснована расстановка рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; выявлена потребность в персонале</p>	<p>Экзамен практическое задание Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной</p>
<p>ПК 5.4. Разрабатывать</p>	<p>Оценка «отлично» -</p>	<p>Экзамен</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	разработаны предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Оценка «хорошо» - проанализирована эффективность использования трудовых ресурсов производства; проанализирован организационно-технический уровень производства. Оценка «удовлетворительно» - проработаны задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; сформирован пакет документов по оформлению рационализаторского предложения	практическое задание Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности 	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. 	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- эффективно использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

4.2.1 Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических занятий (Приложение 2), по выполнению самостоятельных работ (Приложение 4) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.