

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Менеджмент качества входит в состав общепрофессионального цикла (ОП.00).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основная цель изучения учебной дисциплины – освоение базовых теоретических знаний и приобретение практических умений в управленческой деятельности; приобретение базовых навыков принятия и реализации административно-управленческих решений; воспитание у студентов профессионального подхода к работе, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.4 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

В ходе изучения дисциплины студент должен уметь:

- рассматривать, анализировать и обобщать требования к конкретной продукции;

- выбирать и применять различные методы управления качеством;

- анализировать данные самоаудита предприятия;

- формировать и вести документы по СМК;

- оценить уровень качества продукции;
 - применять статистические методы в контроле качества;
 - получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;
 - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
 - применять этические нормы к практике деловых отношений;
 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
 - использовать современное программное обеспечение;
 - выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
 - выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
 - планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
 - оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
 - выявлять дефектную продукцию;
 - определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
 - оформлять документацию подтверждения соответствия согласно действующим требованиям;
- знать:
- классификацию и применимость методов управления качеством;
 - международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;
 - статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;
 - совокупность системных средств и методов в управлении качеством;
 - основы менеджмента качества;
 - основные понятия системы менеджмента качества;
 - основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества, семейства стандартов;
 - виды документации по СМК;
 - основные понятия, цели, принципы, задачи, объекты и методы управления

качеством;

- системы управления качеством продукции (услуг);
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- современная научная и профессиональная терминология;
- знать профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, правила корпоративной этики;
- современные средства и устройства информатизации;
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;
- виды документации качества на годную и несоответствующую продукцию;
- классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;
- виды, классификация и содержание документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг и проведении процедуры подтверждения соответствия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	–
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	–
самостоятельная работа	4
консультации	-
Промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	