

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основная цель изучения учебной дисциплины – является формирование правовой культуры и высокой сознательной дисциплины будущих специалистов, ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, в обеспечении правопорядка и организованности, в развитии реформаторских процессов в России.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

В ходе изучения дисциплины студент должен

уметь:

Работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;

Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;

Соблюдать требования действующего законодательства

Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

Оценивать результат и последствия своих действий

Определять задачи поиска информации

Определять необходимые источники информации

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Выстраивать траектории профессионального и личностного развития

Организовывать работу коллектива и команды

Оформлять документы

Излагать свои мысли на государственном языке

Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

знать:

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

основные положения законодательных актов и других нормативных

Документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

основы права социальной защиты граждан;

Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Основные

источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

Содержание актуальной нормативно-правовой документации

Современная научная и профессиональная терминология

Особенности социального и культурного контекста

Правила оформления документов

Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	45
в том числе:	
теоретическое обучение	35
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	2
консультации	
промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация проводится в форме: VII семестр дифференцированный зачет	