

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЭТИ (филиал)  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
Р.В. Грибов  
« 29 » 06 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

**ОП 11. Менеджмент**

специальности

**15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств  
(по отраслям)**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ПЦМК ТМС  
« 29 » 06 2018 года,  
протокол № 10

Председатель ПЦМК  
/А.А. Легкоступ/

Энгельс 2018

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП 11. Менеджмент**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

Рабочая программа может быть использована при получении среднего профессионального образования для специальностей укрупненной группы 15.00.00 Машиностроение.

### **1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина ОП 11. Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать современные технологии менеджмента;
- Организовывать работу подчиненных;
- Мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- Обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Функции, виды и психологию менеджмента;
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Принципы делового общения в коллективе;
- Информационные технологии в сфере управления производством;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

### **1.4 Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей.

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося 33 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>99</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>66</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>8</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>33</i>
в том числе:	
реферат, доклад	<i>10</i>
проработка конспектов занятий,	<i>10</i>
проработка учебной литературы, работа со справочной литературой	<i>10</i>
выполнение индивидуальных заданий,	<i>3</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоен	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
<b>Введение</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>1</b>		Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. с.5-17 Сайт: <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>
	Введение в менеджмент. Общие моменты менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Объекты и субъекты управления. Уровни управления в менеджменте.			
<b>Раздел 1 Основы менеджмента</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. С.37-74
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. История развития менеджмента.			
	2 Школы управления и их характеристики. Американская и японская модель менеджмента.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №1:</i> Особенности менеджмента в России.	<b>2</b>		
<b>Тема 1.2 Организация и ее среда</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. С.78-95
	1 Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Формы собственности организаций. Организация как открытая система.			
	2 Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и факторы внешней среды.			
	<i>Практическое занятие №1</i> Влияние факторов среды на деятельность организации	<b>2</b>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №2:</i> Влияние факторов среды на деятельность организации	<b>2</b>		

<b>Раздел 2 Управление производством</b>		<b>19</b>		Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. –108-110
<b>Тема 2.1 Цикл менеджмента</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация, контроль деятельности. Значение и содержание функций. Цикл менеджмента. Связующие процессы в менеджменте.	2	1	
<b>Тема 2.2 Типы структур организации</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Организация взаимодействий в организации. Понятие структура управления. Принципы построения организационной структуры. 2 Типы организационных структур. Структуры механического типа. Адаптивные структуры управления.	2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. –127-146
	<i>Практическое занятие №2,3</i> Организационные структуры управления	4		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №3:</i> Делегирование в менеджменте. Полномочия и ответственность. Централизованные и децентрализованные организации.	2		
<b>Тема 2.3 Методы планирования и организации работы подразделения</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Виды и методы планирования. Содержание и организация стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. 2 Тактическое планирование. Методы планирования и организации работы подразделения.	1	2	
	<i>Практическое занятие №4</i> Методы планирования и организации работы коллектива организации.	2		Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. с110-127
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №4:</i> Тактическое и текущее планирование. Реализация текущих планов.	2		
<b>Тема 2.4 Контроль в управлении</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. 2 Виды контроля. Процесс контроля.	1	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – с164-171 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.:
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №5:</i> Социальная ответственность. Этика и современное управление.	3		

				Академия, 2013г., стр. 220- 229,
<b>Раздел 3. Методы управления</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 3.1 Основы формирования мотивационной политики организации</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	3	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. –с 146-157
1	Значение мотивации. Первичные и вторичные потребности. Содержательные теории мотивации.			
2	Процессуальные теории мотивации. Мотивационная политика предприятия.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №5:</i> Практика мотивации труда. Формальные и неформальные группы.	2		
<b>Тема 3.2 Система методов управления</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – с40-43
1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Значение психологических методов. Социально-психологические отношения.			
<b>Тема 3.3 Управленческо е решение</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. –с183-200  Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2013г., стр. 205- 219.
1	Управленческое решение. Классификация решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.			
2	Факторы, влияющие на процесс принятия решения.			
3	Методы принятия управленческих решений.			
	<i>Практическое занятие №5</i> Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений (конкретные ситуации)	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №7:</i> Уровни принятия управленческих решений в менеджменте.	2		
<b>Тема 3.4 Управление конфликтами и стрессами</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	3	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – с.231-248  Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия,
1	Конфликты в коллективе. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликтов. Методы управления конфликтами.			
2	Стресс: природа и причины возникновения. Управление стрессами и рисками в коллективе.			
	<i>Практическое занятие №6,7</i> Решение заданных конфликтных ситуаций	4		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №8:</i>	2		

	Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Типичные конфликтные ситуации. Последствия конфликтов: функциональные, дисфункциональные.			2013г., стр. 236- 255.
--	---	--	--	------------------------

<b>Раздел 4. Менеджмент в профессиональной деятельности</b>			<b>27</b>	
<b>Тема 4.1 Коммуникативность и общение</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>1</b>	2
	1	Значение информации в менеджменте. Виды информации. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.		
	2	Информационные технологии в сфере управления производством		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №9:</i> Управление информацией. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации.		<b>2</b>	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – с.256-271
<b>Тема 4.2 Принципы делового и управленческого общения</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>1</b>	2
	1	Искусство делового общения в работе менеджера. Процесс делового общения. Деловое общение, его характеристика, функции. Основные виды переговоров. Методы переговорного процесса.		
	2	Управленческое общение, функции. Психологические приемы расположенности подчиненных.		
	<i>Практическое занятие №8,9,10</i> Приемы делового и управленческого общения. Составление планов проведения совещаний, бесед.		<b>6</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Факторы повышения эффективности делового общения. Основные характеристики подчиненных.		<b>2</b>	
<b>Тема 4.3 Руководство в организации</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>2</b>	<b>1</b>
	1	Руководство, власть. Управление человеком и группой. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж менеджера. Формы власти и влияния.		
	2	Стили руководства. Характеристики стилей. Виды и совместимость стилей.		
	3	Управление трудовыми ресурсами в организации.		
	<i>Практические занятия № 11,12</i> Руководство, власть. Стили управления		<b>4</b>	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся №10:</i> «Управленческая решетка», «Теория жизненного цикла», Лидерство и власть. Партнерство.		2		
<b>Тема 4.4</b> <b>Организация</b> <b>личной работы</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		1	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 306-314, 320-322
	1	Организация личной работы. Планирование работы руководителя. Затраты и потери рабочего времени. Улучшение условий и режима работы.			
	2	Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Анализ проводимых мероприятий.			
	<i>Практическое занятие №13,14,15</i> Самоменеджмент. Составление дневного плана руководителя подразделения. Техника личной работы руководителя.		6		
<b>Всего:</b>			<b>99</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплекс учебно-методической документации;
- Наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплект.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине**

##### **Основные учебные издания:**

1. Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2013г., 288с.

2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. М. : КНОРУС, 2013. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование)<http://www.book.ru>

3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник/Г.Б.Казначевская. Изд. 16-е, Ростов н/Д.: Феникс, 2015. -347с-( СПО).

4. Менеджмент : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. М.Л. Разу.— 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2012. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование) <http://www.book.ru>

##### **Дополнительные учебные издания:**

1. Басовский Л.Е «Менеджмент», М.: ИНФРА - М, 2012г.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент (Электронный курс). Учебник, М: ЮНИТИ-ДАНА , 2012. – 511с. <https://portal.rucdirekt.ru:9000/10230>.

3. Грибов, В.Д. Менеджмент: учеб.пос. / В.Д.Грибов. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2013. - 280с. - (Среднее профессиональное образование)<http://www.book.ru>

4. Сетков ,В. И. Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — М.: КНОРУС, 2012.-152 с. -(Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01561-2 <http://www.book.ru>

Электронно-библиотечная система:

- «ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа», договор №2276/16/1977-16 ед 44 от 26.09.2016

- ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс», договор № 1976-16 ед 44 от 26.09.2016

- ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань», соглашение о сотрудничестве № 36/03 от 26.02.2016 (доступ к бесплатному контенту)

- «ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ», договор № 60-31 ЭА/76 «Об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям» от 04.04.2017; дополнительное соглашение №1 (к договору № 60-31 ЭА/167 от 04.04.2017) от 04.04.2017

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

##### 4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Использовать современные технологии менеджмента;</li> <li>Организовывать работу подчиненных;</li> <li>Мотивировать исполнителей на повышение качества труда;</li> <li>Обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.</li> </ul> <p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>Основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>Принципы делового общения в коллективе;</li> <li>Информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b><u>ОК:</u></b></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p>П № 1. У, Т, Пр.с</p> <p>П №2 У,Т</p> <p>У, Т, Р</p> <p>П № 4У, Т, Пр.с, Р</p> <p>Пр № 3 У, Т, Реф, Пр.с.</p> <p>Пр №1 У, Т, Пр.с, Д, К</p> <p>Пр № 4 У, Т У, Т, Р</p> <p>Пр № 5Пр.с, Т</p> <p>У, Т, Пр.с, Р</p>

<p>эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b><u>ПК:</u></b></p> <p>ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей.</p>	<p>У, Т, К</p> <p>У, Т, Пр.с, К</p> <p>У, Т, Р, Д</p> <p>Пр №5 У, Т, През, К,С</p>
--	--

*Д- доклад, Т- тест, У- устный ответ, П – презентация, Пр.с – производственная ситуация, Пр – практическое занятие, Р- реферат, К – конференция, С.- самостоятельная*

## 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Показатели и критерии оценивания компетенций

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соотв- и с уч. план.)
<p><b><u>уметь:</u></b></p> <p>У1.Использовать современные технологии менеджмента;</p> <p>У2.Организовывать работу подчиненных;</p> <p>У3.Мотивировать исполнителей на повышение качества труда;</p> <p>У4.Обеспечивать условия для профессионально-</p>	<p>Применяет современные подходы менеджмента при решении практических ситуаций</p> <p>Применяет методы и стили менеджмента для организации работы коллектива</p> <p>Применяет теоретические методы мотивации труда для повышения качества труда</p> <p>Применяет приемы делового и управленческого</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы № 1</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 2</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 3</p> <p>Оценка результатов выполнения</p>	<p><b>реферат, презентация</b></p> <p><b>реферат</b></p> <p><b>реферат</b></p> <p><b>сообщение</b></p>	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>

<p>личностного совершенствования исполнителей.</p>	<p>общения, функции менеджмента</p>	<p>практической работы № 4</p>		
<p><b><u>знать:</u></b>  31. Функции, виды и психологию менеджмента;  32. Основы организации работы коллектива исполнителей;  33. Принципы делового общения в коллективе;  34. Информационные технологии в сфере управления производством;  35. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Использует методы и функции менеджмента в профессиональной деятельности  Знает сущность методов организации работы подразделения  Знает принципы и методы делового общения  Демонстрирует знания информационных технологий  Знает сущность методов управления и организацию работы руководителя</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы № 3  Оценка результатов выполнения прак. раб № 1  Оценка результатов выполнения прак. раб № 4  Оценка результатов выполнения прак. раб № 2  Оценка результатов выполнения пр. раб № 5</p>		
<p><b><u>ОК:</u></b>  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу</p>	<p>Использует методы работы в профессиональной деятельности и оценивает их  Демонстрирует знания стилей управления и делового общения,  Способен принимать решения в стандартных и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы № 9  Оценка результатов выполнения самост. работ № 9  Оценка результатов выполнения</p>		

<p>членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.        ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><u>ПК:</u>        ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей.</p>	<p>нестандартных ситуациях и нести ответственность</p> <p>Осуществляет поиск необходимой информации для принятия решения</p> <p>Применяет приемы делового и управленческого общения, методы организации и планирования работы подразделения</p>	<p>саост. работы №5 (презентация)</p> <p>Оценка результатов выполнения практ. раб №2</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 5</p>		
--	---	---	--	--