

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
Р.В. Грибов
«25» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

специальности

**15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования (по отраслям)**

Энгельс 2019

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

Разработчики программы: Балахонова Анна Владимировна, Забудькова Ирина Вячеславовна, Ермакова Марина Львовна, преподаватели ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОГЛАСОВАНО Эксперт от работодателя – директор ООО «Блиц», Арзамасцев Сергей Владимирович

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль включает в себя изучение МДК, прохождение учебной и производственной практики (по профилю специальности) и заканчивается экзаменом квалификационным.

1.3. Цели и задачи модуля:

Целью овладения ПМ 03 является усвоение теоретических знаний в области планирования, организации и руководстве структурного подразделения, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность и формирование компетенций.

1.4. Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности

уметь:

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 627 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 411 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 274 часа;
самостоятельной работы обучающегося 137 часов;
производственной практики – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися ВД **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	Лекции, уроки, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов		
ПК 3.1 - ПК 3.4	Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения	120	80	70	10	40	-	-
	Раздел 2. Организация работы структурного подразделения	192	128	108	20	64	-	-
	Раздел 3. Анализ процесса и результатов работы подразделения	99	66	56	10	33	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216						216
	Всего:	627	274	234	40	137	-	216

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
МДК.03.01. Организация работы структурного подразделения				
Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения		120		
Тема 1.1 Становление и развитие науки управления	Содержание учебного материала	12	1	1, 9, 10, 24
	1 Необходимость управления в жизни людей. Сущность управленческой деятельности. Организация управленческого труда. Природа управления и исторические тенденции его развития. Возникновение управления как науки. Хронология развития управленческой мысли. Этапы и школы в развитии науки управления. Основные подходы к управлению. Развитие теории и практики управления в России.			
	Практические занятия:	2	2	1, 9, 10, 24
	1 Эволюция школ и подходов в управлении: - школа научного управления; - административная школа; - школа человеческих отношений.			
Самостоятельная работа:	6	3	1-2, 7-10, 24	
1 Выполнение домашних заданий по теме. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Развитие управленческой мысли в России.				
Тема 1.2 Система, процесс и механизм управления	Содержание учебного материала	10	1	1-2, 7-10
	1 Система управления: субъект и объект управления. Характеристика и основные этапы процесса управления. Типология процесса управления. Механизм управления. Средства и методы воздействия.			

	Система методов управления. Сущность и классификация методов управления. Хронология развития принципов управления. Классификация принципов, их универсальность.			
	Самостоятельная работа:			
	1 Выполнение домашних заданий по теме. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Сущность и содержание основных методов управления: административных, экономических и социально-психологических.	6	3	1-2, 7-10
Тема 1.3. Организация как объект управления	Содержание учебного материала			
	1 Основные признаки организации. Свойства организации. Классификация организаций. Понятие «жизненный цикл организации». Характеристика основных этапов жизненного цикла развития организации. Особенности взаимодействия организации с различными элементами среды: внешняя и внутренняя среда. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Анализ внутренней среды. Организационные структуры управления: основные виды и принципы построения.	10	1	2, 10, 13
	Практические занятия:			
	1 Особенности управления организацией и ее подразделениями: формирование организационной структуры управления.	2	2	2, 10, 13
	Самостоятельная работа:			
1 Выполнение домашних заданий по теме. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Классификация организационно-правовых форм хозяйственных организаций РФ.	6	3	1-2, 7-10, 13- 17	
Тема 1.4. Функции управления организацией	Содержание учебного материала			
	1 Понятие и значение функций управления. Классификация и взаимосвязь функций управления. Целеполагание в управлении. Виды целей. Технология	14	1	1-2, 7-10, 13- 17

	<p>постановки «умных» целей. Планирование как функция управления. Сущность, виды и этапы планирования. Инструменты и методы планирования. Организация как функция управления. Этапы выполнения функции организации. Делегирование полномочий как важнейшая составляющая функции организации. Мотивация как функция управления. Механизм и процесс мотивации. Теории мотивации. Мотивация трудовой деятельности работника при решении производственных задач. Контроль как функция управления. Виды контроля. Процесс контроля. Условия эффективного контроля. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>			
	Практические занятия:	2	2	1-2, 7-10, 13-14
	1 Планирование и организация работы подразделения.			
	Самостоятельная работа			
	1 <p>Выполнение домашних заданий по теме. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные теории мотивации в практической деятельности организаций. Современные технологии контроля: бенчмаркинг, контроллинг и TQM.</p>	8	3	1-2, 7-10, 13- 17
Тема 5. Интеграционные процессы в управлении организацией	Содержание учебного материала			
	1 <p>Основные интеграционные (связующие) процессы в управлении: информация, коммуникации, управленческое решение. Информация как ресурс управленческой деятельности. Основные требования, предъявляемые к информации. Сущность и содержание коммуникаций. Основные элементы и этапы коммуникаций. Принципы, законы и приемы делового и управленческого общения. Управленческое решение как заключительный этап процесса управления. Условия и критерии принятия решений. Требования к управленческим решениям.</p>	10	1	8, 10, 13, 24

	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений.			
	Практические занятия:			
	1 Принципы делового общения в коллективе и налаживание эффективных коммуникаций.	2	2	8, 10, 13, 24
	Самостоятельная работа			
	1 Выполнение домашних заданий по теме. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Информационные системы в сфере управления. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Искусство ведения деловых бесед.	6	3	1-2, 7-10, 13- 17
Тема 1.6. Основы руководства трудоым коллективом	Содержание учебного материала			
	1 Руководство: власть и партнерство в управлении организацией. Типология и основа власти в организации. Принципы руководства. Стили руководства и лидерства в системе управления организацией. Понятие и основные теории лидерства в организации. правление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Причины и процесс конфликта. Действия руководителя по разрешению конфликтов. Управление стрессами. Природа и причины стресса. Факторы, вызывающие стресс. Организационная культура: понятие, структура и содержание. Принципы и методы формирования организационной культуры. Организация труда руководителя. Описание рабочего места. Роль и функции руководителя. Требования к личным качествам руководителя. Сущность эффективности управленческой деятельности. Подходы к оценке эффективности управления.	14	1	8, 10, 13, 24
	Практические занятия:	2	2	8, 10, 13, 24
	1 Руководство и лидерство в организации			
	Самостоятельная работа	8	3	1-2, 7-10, 13- 17

	1	Выполнение домашних заданий по теме. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Групповое взаимодействие в организации. Управление карьерой работника.			
Итого			120		
Раздел 2. Организация работы структурного подразделения			192		
Тема 2.1 Предприятие – главный хозяйствующий субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала				
	1	Предприятие – основное звено экономики Предприятие как открытая система Предприятие как техническая, экономическая и социальная система. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Классификация предприятий по различным признакам.	6	1	3-5
	Практические занятия:		1	2	3-5, 14-16,20
	1	Предприятие как юридическое лицо			
	Самостоятельная работа		2	3	3-5, 14-20
1	Предпринимательская деятельность предприятия.				
Тема 2.2 Производство как объект управления	Содержание учебного материала				
	1	Функции, уровни и принципы управления. Организационная структура управления предприятием. Методы разработки и принятия управленческих решений. Информационное обеспечение системы управления	6	1	3-5
	Практические занятия:		1	2	3-5, 14-16
	1	Построение заданной структуры предприятия			
	Самостоятельная работа		4	3	3-5, 14-20
1	Методы разработки и принятия управленческих решений				
Тема 2.3 Производственный процесс и принципы его организации	Содержание учебного материала				
	1	Производственный процесс как система. Классификация производственных процессов. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов Типы производства и их характеристика.	6	1	3-5, 16-18
	Практические занятия:			2	3-5, 14-16

	1	Расчет показателей, характеризующих принципы рациональной организации производственных процессов.	2		
	2	Определение типа производства	2		
	Самостоятельная работа		4	3	3-5, 14-20, 30
	Технологическая и предметная специализация				
Тема 2.4 Организация производственного процесса в пространстве.	Содержание учебного материала		6	1	3-5
	1	Производственная структура предприятия и ее характеристика. Элементы производственной структуры: цех, участок, рабочее место Принципы рационального размещения структурных подразделений			
	Самостоятельная работа		4	3	3-5, 14-20,30-32
1	Изучить состав производственной структуры крупного машиностроительного предприятия и функции структурных подразделений				
Тема 2.5 Организация производственного процесса во времени	Содержание учебного материала		6	1	3-5
	1	Производственный цикл и его структура. Виды движения предметов труда по операциям производственного процесса. Методика определения длительности производственного цикла Графики технологического цикла при различных видах движения. Основные факторы сокращения длительности производственных процессов.			
	Практические занятия:		2	2	3-5, 14-16,31
	1	Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения			
Самостоятельная работа		4	3	3-5, 14-20	
1	Составить графики технологического цикла при различных видах движения				
Тема 2.6 Организация непоточных методов производства	Содержание учебного материала		4	1	3-5
	1	Признаки непоточного производства. Способы организации производственного процесса. Определение последовательности выполнения заказов.			
	Самостоятельная работа		4	3	3-5, 14,16-20

	Показатели эффективности непоточного производства				
Тема 2.7 Организация поточных методов производства	Содержание учебного материала				
	1	Характеристика поточного производства и его признаки Классификация поточных линий Основные параметры поточной линии	6	1	3-5
	Практические занятия:		2	2	3-5, 15-18
	1	Расчет параметров поточной линии			
	Самостоятельная работа				
1	Расчет показателей, характеризующие эффективность организации основного оборудования	2	3	3-5, 14-20,31	
Тема 2.8 Организация и планирование процессов создания и освоения нового высокотехнологичного производства.	Содержание учебного материала				
	1	Сущность и назначение системы автоматизированных систем проектирования (САПР). Перспективы применения CALS- технологии в организации производства. Перспективы применения АСУ для эффективного управления производством.	6	1	3-5
	Самостоятельная работа				
1	Перспективы применения АСУ для эффективного управления производством.	4	3	3-5, 14-20	
Тема 2.9. Организация ремонтного хозяйства	Содержание учебного материала				
	1	Состав ремонтного хозяйства Структура ремонтного хозяйства Виды ремонтных работ Система планово-предупредительного ремонта Методы организации ремонтных работ Пути совершенствования ремонтного хозяйства	6	1	3-5
	Практические занятия:				
	1	Расчет показателей, характеризующие эффективность организации вспомогательного оборудования	1	2	3-5, 14-19
	Самостоятельная работа				
1	Функции структурных подразделений ремонтного хозяйства	2	3	3-5, 14-20,30-32	
Тема 2.10 Организация энергетического	Содержание учебного материала				
	1	Задачи энергетического хозяйства Виды энергоресурсов предприятия	6	1	3-5

хозяйства		Структура энергетического хозяйства Характеристика энергетических цехов предприятия Планирование и потребление энергоресурсов Нормирование и учет энергоресурсов Технико-экономические показатели энергохозяйства Основные направления совершенствования энергетического хозяйства			
	Практические занятия:				
	1	Расчет показателей, характеризующие эффективность организации вспомогательного оборудования	1	2	3-5, 14,16-19
	Самостоятельная работа				
	1	Составление энергобаланса структурного подразделения	4	3	3-5, 18-20
Тема 2.11 Организация инструментального хозяйства	Содержание учебного материала				
	1	Задачи, функции инструментального хозяйства Структура инструментального хозяйства Классификация инструментов Расходный и оборотный фонд инструментов Организация инструментального хозяйства Основные направления совершенствования организации инструментального хозяйства	6	1	3-5
	Самостоятельная работа				
	1	Методики пополнения запаса инструмента в ЦИС	4	3	3-5, 14-20
Тема 2.12. Организация транспортного хозяйства	Содержание учебного материала				
	1	Задачи транспортного хозяйства Структура транспортного хозяйства Функции транспортной службы Классификация транспортных средств и их характеристика Грузопоток и грузооборот предприятия Виды маршрутов при межцеховых перевозках Основные направления совершенствования транспортного хозяйства	6	1	3-5
	Практические занятия:				
	1	Расчет количества транспортных средств	1	2	3-5, 14-16
	Самостоятельная работа				
	1	Виды перевозок	2	3	3-5, 14-20,31-32

Тема 2.13. Организация складского хозяйства	Содержание учебного материала		6	1	3-5
	1	Задачи складского хозяйства Структура складского хозяйства Классификация складов Функции складов Основные проблемы функционирования складов Показатели эффективности использования складских помещений Основные направления совершенствования складского хозяйства			
	Практические занятия:				
	1	Расчет показателей эффективности использования складских помещений			
	Самостоятельная работа		4	3	3-5, 14-20
	1	Разработать презентационный материал на тему: Классификация складов			
Тема 2.14. Организация научно-исследовательских работ.	Содержание учебного материала		4	1	3-5
	1	Предпроектные исследования, их содержание и общая характеристика Содержание и этапы научно-исследовательских работ Организация и планирование научных исследований и изобретательской деятельности на предприятиях			
	Самостоятельная работа				
	1	Составить таблицу поэтапного выполнения научно-исследовательских работ	4	3	3-5, 14-20,30-32
Тема 2.15 Конструкторская подготовка производства	Содержание учебного материала		6	1	3-5
	1	Задачи конструкторской подготовки производства Этапы конструкторской подготовки производства: техническое задание, эскизный проект, технический проект, рабочий проект Участники конструкторской подготовки производства Метод сетевого планирования и управления			
	Практические занятия:				
	1	Расчет параметров сетевой модели			
	Самостоятельная работа				
1	Единая система конструкторской документации (ЕСКД)	4	3	3-5, 15-19	

Тема 2.16. Технологическая подготовка производства	Содержание учебного материала		4	1	3-5
	1	Функции технологической подготовки производства Этапы технологической подготовки производства и их характеристика Совершенствование организации и повышение эффективности технической подготовки производства			
	Самостоятельная работа				
	1	Единая система технологической документации (ЕСТД)	4	3	3-5, 14-20
Тема 2.17 Общая концепция внутрифирменного планирования	Содержание учебного материала		4	1	3-5
	1	Цели, задачи и принципы планирования. Стратегическое планирование на предприятии. Оперативное планирование работы структурного подразделения.			
	Самостоятельная работа				
	1	Ситуационные задачи с использованием SWOT-анализа	4	3	3-5, 18-20
Тема 2.18 Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия	Содержание учебного материала		6	1	3-5
	1	Значение и содержание производственной программы. Стоимостные показатели производственной программы. Понятие и методика расчета производственной мощности предприятия. Виды и показатели использования производственной мощности.			
	Практические занятия:				
	1	Расчет производственной мощности структурного подразделения Расчет показателей производственной программы предприятия			
	Самостоятельная работа				
	1	Стратегии планирования производства в зависимости от колебания спроса	2	3	3-5, 14-20,31
Тема 2.19. Оперативное планирование и управление производством.	Содержание учебного материала		6	1	3-5
	1	Основные этапы оперативно-производственного планирования Системы оперативно-производственного планирования			
	Практические занятия:				
	1	Расчет нормативов оперативно-календарного планирования.			
	Самостоятельная работа				
			2	2	3-5, 14-16
			4	3	3-5, 14-20

	1	Оперативно-календарное планирование. Диспетчирование. Разработка производственного расписания.			
Итого			192		
Раздел 3. Анализ процесса и результатов работы подразделения			99		
Тема 3.1 Экономическое содержание труда	Содержание учебного материала				
	1	Экономические элементы трудовой деятельности. Трудовая функция – главный элемент процесса труда Обогащение труда	2	1	6,21-22
Тема 3.2 Основы научной организации труда	Содержание учебного материала				
	1	Сущность и значение организации труда Задачи и основные направления организации труда Принципы и методы организации труда	2	1	6,21-23
Тема 3.3 Разделение и кооперация труда на предприятии	Содержание учебного материала				
	1	Сущность и виды разделения и кооперации труда Формы организации труда на предприятии Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих	2	1	6,21-22
	Практические занятия				
	1	Определение уровня организации трудового процесса, разделения и кооперации труда	2	2	6,21-23,29
Тема 3.4 Организация рабочих мест	Содержание учебного материала				
	1	Рабочие места, их виды и основы организации Основные направления организации рабочих мест Аттестация рабочих мест Организация и обслуживание рабочих мест.	4	1	6,21-23
	Практические занятия				
	1	Проектирование рациональной планировки рабочих мест	2	2	6,21-23,29
Тема 3.5 Организация трудового процесса	Содержание учебного материала				
	1	Содержание трудового процесса и принципы его организации Структура производственно-трудового процесса Методы и приемы труда	4	1	6,21-22
Тема 3.6 Условия труда и отдыха	Содержание учебного материала				
	1	Сущность условий труда и их виды Режимы труда и отдыха	2	1	6,21-22

	Самостоятельная работа				
	Проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		11	3	6,21-23,29
Тема 3.7 Нормирование труда на предприятии	Содержание учебного материала				
	1	Сущность нормирования труда Функции и принципы нормирования труда Роль нормирования в организации и оплате труда			
	2	Понятие и виды норм затрат труда Методы нормирования труда Установление, замена и пересмотр норм труда Организация нормирования труда на предприятии Оценка уровня и напряженности норм труда	12	1	6,21-23
	3	Затраты рабочего времени Рабочее время и его классификация Показатели использования рабочего времени Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени Метод моментных наблюдений			
	Практические занятия				
1	Расчет показателей использования рабочего времени	2	2	6,21-23,29	
Тема 3.8 Анализ планирования трудовых показателей	Содержание учебного материала				
	1	Трудовые показатели и факторы, их определяющие. Планирование трудовых показателей. Анализ и оценка трудового потенциала организации, использования рабочего времени, производительности и качества труда, образования и использования средств фонда заработной платы и выплат социального характера.	6	1	6,21-23
	Самостоятельная работа				
	Проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		11	3	6,21-23,29
Тема 3.9	Содержание учебного материала		4	1	6,21-22

Организация заработной платы на предприятии	1	Сущность и функции заработной платы Содержание и принципы организации заработной платы Основные элементы организации заработной платы			
Тема 3.10 Нормирование оплаты труда на предприятии	Содержание учебного материала				
	1	Сущность нормирования оплаты труда как инструмента контроля стоимости потребляемых ресурсов Принципы нормирования оплаты труда Анализ отклонений в системе нормирования оплаты труда Проблемы нормирования оплаты труда и их решение	4	1	6,21-23
	Практические занятия				
	1	Организация и расчет заработной платы	2	2	6,21-23,29
Тема 3.11 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала				
	1	Тарифная система оплаты труда и её элементы Повременная форма оплаты труда Сдельная форма оплаты труда Цель и принципы премирования Система надбавок и доплат Бестарифные системы оплаты труда	6	1	6,21-22
	Практические занятия				
	1	Расчет сдельного заработка бригады	2	2	6,21-23,29
Тема 3.12 Направления стимулирования работников	Содержание учебного материала				
	1	Сущность, функции и принципы стимулирования труда работников Система материального стимулирования труда и ее элементы. Понятие фонда оплаты труда Постоянная часть оплаты труда и способы её дифференциации Принципы формирования переменной части оплаты труда	6	1	6,21-23
	Самостоятельная работа				
		Проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	11	3	6,21-23,29
Итого			99		
ВСЕГО			411		
Производственная практика (по профилю специальности)			216		

Виды работ: - участие в планировании работы структурного подразделения; - участие в организации работы подразделения; - участие в управление работой структурного подразделения; - анализ процесса работы структурного подразделения; - анализ результатов деятельности структурного подразделения.		
ВСЕГО:	627	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийная аппаратура (ноутбук, проектор, экран)

Электронно-библиотечная система:

- «ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа», договор №1812-17ед 44 от 12.07.2017.

Срок действия: 12 календарных месяцев.

- ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс», договор №1813-17 ед 44 от 12.07.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

- ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань», договор № 1811-17 ед 44 от 12.07.2017 , договор № 1950-17 ед 44 от 04.08.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

- «ЭБС eLibrary», ООО «РУНЭБ», договор № 60-31 ЭА/17 «Об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям» от 04.04.2017; дополнительное соглашение №1 (к договору № 60-31 ЭА/17 от 04.04.2016) от 05.04.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев (доступ к подписке сохраняется в течение 9 лет по истечении срока договора).

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом и электронном виде, Elibrary.ru http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по профессиональному модулю

Основные учебные издания:

1. Мальшина Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с. — 978-5-4488-0154-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>

2. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>

3. Кужева С.Н. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кужева С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2011.— 211 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24907>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю

4. Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10736>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю

5. Карпов, Э. А. Организация производства и менеджмент :учеб. пособие / Э. А. Карпов. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 768 с

6. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бевзюк Е.А., Попов С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15711>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительные учебные издания:

7. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>
8. Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Дорофеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6305.html>
9. Журавлев А.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Журавлев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2008. — 124 с. — 978-5-94727-330-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10230.html>
10. Коваленко Б.Б. Основы менеджмента. Курс лекций. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Б. Коваленко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67481.html>
11. Орлов А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлов А.В., Никулин Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2012.— 768 с. — 978-5-94727-074-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10229.html>
12. Ультан С.И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Ультан. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 412 с. — 978-5-7779-1936-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59616.html>
13. Шпаргалка по менеджменту [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — 978-5-4374-0785-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65204.html>
14. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
15. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
16. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакевич Т.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30207>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю
17. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
18. Операционный менеджмент : учебник / С. Э. Пивоваров, И. А. Максимцев [и др.]. - СПб. : Питер, 2011. - 544 с. : ил. ; 24 см. - (Учебник для вузов). - Допущено Советом учебно-методического объединения по образованию в области менеджмента.
19. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22392>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
20. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Афанасьев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный

университет, ЭБС АСВ, 2012.— 266 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20491>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

21. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник/ Леженкина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17029>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

22. Петров А.Я. Заработная плата [Электронный ресурс]: практические аспекты трудового права/ Петров А.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2013.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35260>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

23. Юшин Г.Д. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Юшин Г.Д., Калинина Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы:

24. Административно-управленческий портал. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.aup.ru>.

25. <http://www.ptpu.ru> - Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

26. Информационная система ГАРАНТ

27. Информационная система Консультант Плюс

Периодические издания:

28. Актуальные проблемы экономики и менеджмента [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

29. Нормирование и оплата труда в промышленности [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

30. Журнал «Экономика предприятия». [Электронный ресурс]. URL: <http://economypred.ucoz.ru>.

31. Журнал «Производственный менеджмент: теория, методология, практика»- <http://zrns.ru>

32. Журнал «Организатор производства» - <http://www.maop.vorstu.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ 03 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» реализуется в течение трех семестров.

В процессе обучения основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции, практические, а также самостоятельная работа обучающегося.

Тематика занятий соответствует содержанию программы данного профессионального модуля.

Теоретические занятия формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают закрепление теоретического материала, приобретение и закрепление необходимых умений и навыков, формирования профессиональных компетенций, готовность к индивидуальной, групповой и самостоятельной работе, принятию ответственных решений в рамках определенной профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа проводится вне аудиторных часов и включает в себя работу с литературой, подготовку докладов, отработку практических умений, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска необходимой информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, формированию общих и профессиональных компетенций.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденным документами соответствующих организаций. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта.

Производственная практика оценивается дифференцированным зачетом.

Промежуточная аттестация (в форме квалификационного экзамена) осуществляется в последнем семестре освоения программы профессионального модуля (после изучения МДК, прохождения производственной практики). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (МДК, производственной практики).

К критериям уровня подготовки студентов относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (МДК, и производственной практик);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дифференцированный зачет по практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной направленности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме квалификационного экзамена по завершению курса.

5.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессилнальные компетенции		
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в планировании работы структурного подразделения; – руководства работой структурного подразделения; <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе; <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – мотивировать работников на решение производственных задач; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. 	экспертная оценка выполнения практической работы; квалификационный экзамен по ПМ выполнение задания по практике; зачет по производственной практике
ПК. 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – организации работы структурного подразделения; – анализа процесса и результатов деятельности подразделения; <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать рабочие места. 	тестирование; экспертная оценка выполнения практического занятия; квалификационный экзамен по ПМ
ПК. 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – руководства работой структурного подразделения; <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	экспертная оценка выполнения практического занятия; контрольная работа; квалификационный экзамен по ПМ;

	<u>Умеет:</u> – мотивировать работников на решение производственных задач; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	зачет по практике
ПК. 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	<u>Имеет практический опыт:</u> – анализа процесса и результатов деятельности подразделения; – оценки экономической эффективности производственной деятельности <u>Знает:</u> – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; <u>Умеет:</u> – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	экспертная оценка выполнения практического занятия; контрольная работа; квалификационный экзамен по ПМ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие *общих компетенций* и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	экспертная оценка выполнения наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности структурного подразделения; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Квалификационный экзамен по ПМ
ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации производственной деятельности;	тестирование

ОК. 4 Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации;	Индивидуальное задание Отчет по производственной практике
ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– применение информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности	Отчет по производственной практике
ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	экспертная оценка выполнения индивидуальной и коллективной работы на практических занятиях и во время производственной практики
ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	экспертная оценка выполнения индивидуальной и коллективной работы на практических занятиях и во время производственной практики

**5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю
Показатели и критерии оценивания компетенций**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Критерии	Тип задания	Форма аттестации
Уметь:				
У1. организовывать рабочие места	- характеристика рабочих мест на предприятии	- точность характеристики рабочих мест на предприятии	Тестовое задание по вариантам Практические задания	Диф. зачет
У2. мотивировать работников на решение производственных задач	- мотивирование работников на решение производственных задач	- точность характеристики методов мотивации	Ситуационное задание по вариантам Практические задания	Диф. зачет
У3. управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	- управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	- правильность подбора оптимального метода разрешения конфликтной	Ситуационное задание по вариантам Практические задания	Диф. зачет

		ситуации.		
У4. рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	- рассчитывать показатели, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	- точность расчета показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	Практическое задание по вариантам Практические задания	Диф. зачет
Знать:				
31.особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- характеристика особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;	- полнота характеристики особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;	Тестовое задание по вариантам Практические задания	Диф. зачет
32.принципы делового общения в коллективе;	- характеристика принципов делового общения в коллективе;	- точность характеристики принципов делового общения в коллективе и применение их на практике;	Ситуационное задание по вариантам Практические задания	Диф. зачет
3.3. принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	- характеристика принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов;	- грамотность в применении принципов, форм и методов организации производственного и технологического процесса во время прохождения практик	Практическое задание по вариантам Практические задания Отчет по практике	Диф. зачет
Общие компетенции:				
ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- осознание и понимание социальной значимости выбранной профессии; - выявление интереса при формировании знаний и умений по дисциплине.	- точность формирования знаний и умений, проявленных в формах контроля; - использование знаний и умений полученных при изучении дисциплин при понимании сущности и социальной	Самостоятельная работа Практические задания Отчет по практике	Диф. зачет

		значимости будущей профессии.		
ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- предоставление результатов практических, самостоятельных работ; - решение поставленных профессиональных задач.	- точность выполнения работы; - правильность выбора эффективных методов и путей решения поставленных задач	Самостоятельная работа Практические задания Отчет по практике	Диф. зачет
ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	- точность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданной ситуацией;	Самостоятельная работа Практические задания Отчет по практике	Диф. зачет
ОК. 4 Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- осуществление поиска необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные; - использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	- использование информации для подготовки презентаций и докладов; - правильность подбора информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	Самостоятельная работа Практические задания Отчет по практике	Диф. зачет
ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование информационно-коммуникационных технологий в области профессиональной деятельности; - освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности.	- информационно-коммуникационные технологии освоены и использованы в соответствии с заданием	Самостоятельная работа Практические задания Отчет по практике	Диф. зачет
ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно	- соблюдение правил, норм поведения и общения в	- соответствие поведения и норм общения в коллективе, с	Самостоятельная работа Практические задания	Диф. зачет

общаться с коллегами, руководством, потребителями	коллективе, с руководством.	руководством правилам и нормам.	Отчет по практике	
ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- понимание ответственности за результат выполнения задания; - оценивание результатов выполнения практической работы	- правильность оценки результатов выполнения практической работы - своевременность сдачи заданий, отчетов.	Самостоятельная работа Практические задания Отчет по практике	Диф. зачет
Профессиональные компетенции:				
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	- - планирование показателей по труду и оплате труда	- - точность расчета заработной платы работников структурного подразделения.	Самостоятельная работа Практические задания Отчет по практике	Дифференцированный зачет
ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения.	- - рассчитывание численного и квалификационного состава бригады.	- - точность определения численного и квалификационного состава бригады.	Самостоятельная работа Практические задания Отчет по практике	Дифференцированный зачет
ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	- определение социально-психологических показателей группы. -	- - -	Самостоятельная работа Практические задания Отчет по практике	Дифференцированный зачет
ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения,	- анализирование процесса и результатов работы подразделения; - рассчитывание показателей	- точность расчета показателей экономической эффективности	Самостоятельная работа Практические задания Отчет по	Дифференцированный зачет

оценке экономической эффективности производственной деятельности.	экономической эффективности.	структурного подразделения	практике	
---	------------------------------	----------------------------	----------	--

Контрольные и тестовые задания

Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения

Вариант 1

1. Что из перечисленного ниже не раскрывает сущность управления:

- а) осознанная, целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды, общества, живой и неживой природы, техники;
- б) определенный тип взаимодействия, существующий между двумя субъектами, один из которых в этом взаимодействии находится в позиции субъекта управления, а второй – в позиции объекта управления;
- в) внедрение в сознание членов общества концепций его развития, формируемых различными политическими партиями;
- г) функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их целей и программ.

2. Что такое менеджмент:

- а) управление социально-экономической жизнью общества через различные институты;
- б) производство товаров, ориентированное на рынок;
- в) дело или занятие, которое является источником получения прибыли;
- г) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению социально-экономическими системой (организацией) или ее конкретной сферой.

3. Что из перечисленного ниже обусловило возникновение практики управления:

- а) разделение и кооперация труда;
- б) появления общения между людьми;
- в) возникновение первобытно-общинного строя;
- г) возникновение производства.

4. Как вы понимаете содержание менеджмента:

- а) правильный подбор сотрудников;
- б) основные элементы, составляющие управление (закономерности, принципы, цели, задачи, функции, методы, органы и средства управления);
- в) отдача приказов;
- г) разработка бизнес-плана.

Вариант 2

1. Организация представляет собой:

- а) целостность, состоящую из взаимозависимых частей;
- б) цели, задачи, структуру, коммуникации, технику и технологии;
- в) обособленное объединение людей, взаимодействующих между собой для достижения определенных целей;
- г) обособленное объединение людей.

2. Общими функциями менеджмента являются:

- а) планирование, координация, контроль;
- б) планирование, организация, мотивация, контроль;
- в) организация, мотивация, кооперация, контроль;
- г) нет правильного варианта ответа.

3. Целью планирования деятельности организации является:

- а) обоснование затрат;
- б) обоснование сроков;
- в) определение целей, сил и средств;
- г) обоснование численности работников.

4. Функцией управления, которая включает в себя сбор, обработку и анализ информации о фактических результатах хозяйственной деятельности является:

- а) контроль;
- б) мотивация;
- в) планирование;
- г) организация.

Раздел 2. Организация работы структурного подразделения

Вариант 1

Задание 1. Партия из 65 деталей обрабатывается при параллельно-последовательном движении. Технологический процесс обработки деталей состоит из шести операций: 2,8,3,10,2,4 мин. Вторая и четвертая операция выполняются на трех станках, остальные на одном. Транспортная партия составляет 1 шт. Определить длительность технологического цикла обработки деталей.

Задание 2. Определить коэффициент ритмичности.

Показатели	Выпуск по декадам			За месяц
	1	2	3	
V _{план} , млн. руб.	100	60	80	240
V _{факт} , млн. руб.	120	65	50	235

Задание 3. Деревообрабатывающий завод производит основной продукции (пиломатериалы) на сумму 1200 млн. руб. и побочной продукции (тара) на сумму 160 млн. руб. На базе отходов было создано гидролизное производство, которое обеспечило полное использование отходов производства. Стоимость побочной продукции выросла до 800 млн. руб.

Определить изменение уровня комбинирования производства

Задание 4. Сборку изделия выполняют за 7 технологических операций, общая трудоемкость которых 9,8 мин. Объем выпуска N = 60 000 штук в год. Определить тип производства

Задание 5. На однопредметной прерывно-поточной линии обрабатывается изделие. Технологический процесс состоит из четырех операций. Длительность операций соответственно составляет, мин: 2,3; 1,8; 3,1; 1,5. Месячная программа – 15000 шт. В месяце 21 рабочий день. Режим работы линии – двухсменный. Продолжительность рабочей смены – 8 часов. Определить такт линии, число рабочих мест и их загрузку.

Задание 6. Определите производственную мощность и фактический объем выпуска продукции; если количество станков- 15 шт.; норма времени на одну единицу продукции – 0,9ч.; число нерабочих дней в году – 112 . Режим работы линии –

двухсменный. Продолжительность рабочей смены – 8 часов. Коэффициент использования = 0,97.

Задание 7. Машиностроительный завод выпустил товарной продукции за март на 845 тыс. руб.

Стоимость остатка незавершенного производства по основной продукции на 1 февраля равнялась 85 тыс. руб., а на 1 мая – 148 тыс. руб. Стоимость остатков специального инструмента своего изготовления на начало месяца 18,6 тыс. руб., на конец месяца 11,7 тыс. руб. Литейный цех изготовил для механического цеха отливок на 140 тыс. руб., а кузнечный – на 45 тыс. руб. Определить стоимость валовой продукции, валового оборота.

Задание 8. Производственному участку механического цеха выдано задание по обработке детали А. Участок работает в две смены по 8 часов. Определить календарно-плановые нормативы:

- размер партии (n);
- периодичность запуска (R);

Необходимые для расчёта данные представлены в таблице. При расчётах принять календарное число дней в квартале = 90.

Исходные данные	Обозначение	Единица измерения	
Квартальное задание по выпуску детали А	N	шт.	24000
Штучное время на изготовление детали	tшт	мин.	8,5
Количество технологических операций	m	един.	14
Подготовительно-заключительное время	tpз	мин.	3,5
Минимальное штучное время на операцию	tшт min	мин.	1,5
Коэффициент потерь на наладку	α		0,1

Задание 9. Организация производственного процесса во времени. Производственный цикл.

Задание 10. Комбинирование производства.

Вариант 2

Задание 1. Партия из 140 деталей обрабатывается при параллельно-последовательном движении. Технологический процесс обработки деталей состоит из пяти операций: 4,6,3,8,2 мин. Вторая и четвертая операция выполняются на трех станках, остальные на одном. Транспортная партия составляет 20 шт. Определить длительность технологического цикла обработки деталей.

Задание 2. Определить коэффициент ритмичности.

Показатели	Выпуск по декадам			За месяц
	1	2	3	
Vплан, млн. руб.	360	450	380	1190
Vфакт, млн. руб.	350	420	400	1170

Задание 3. Деревообрабатывающий завод производил основной продукции (пиломатериалы) на сумму 1500 млн. руб. и побочной продукции (тара) на сумму 240 млн. руб. На базе отходов было создано гидролизное производство, которое обеспечило полное использование отходов производства. Стоимость побочной продукции выросла до 650 млн. руб.

Определить изменение уровня комбинирования производства

Задание 4. Сборку изделия выполняют за 6 технологических операций, общая трудоемкость которых 14 мин. Объем выпуска $N = 100\,000$ штук в год. Определить тип производства

Задание 5. На однопредметной прерывно-поточной линии обрабатывается изделие. Технологический процесс состоит из четырех операций. Длительность операций соответственно составляет, мин: 4; 2; 5; 3. Месячная программа – 8000 шт. В месяце 21 рабочий день. Режим работы линии – двухсменный. Продолжительность рабочей смены – 8 часов. Определить такт линии, число рабочих мест и их загрузку.

Задание 6. Определите производственную мощность и фактический объем выпуска продукции; если количество станков- 50 шт.; норма времени на одну единицу продукции – 1,2ч.; число нерабочих дней в году – 109 . Режим работы линии – двухсменный. Продолжительность рабочей смены – 8 часов. Коэффициент использования = 0,93.

Задание 7. Машиностроительный завод выпустил товарной продукции за март на 1070 тыс. руб.

Стоимость остатка незавершенного производства по основной продукции на 1 февраля равнялась 45 тыс. руб., а на 1 мая – 65 тыс. руб. Стоимость остатков специального инструмента своего изготовления на начало месяца 20,8 тыс. руб., на конец месяца 10,5 тыс. руб. Литейный цех изготовил для механического цеха отливок на 210 тыс. руб., а кузнечный – на 86 тыс. руб. Определить стоимость валовой продукции, валового оборота.

Задание 8. Производственному участку механического цеха выдано задание по обработке детали А. Участок работает в две смены по 8 часов. Определить календарно-плановые нормативы:

- размер партии (n);
- периодичность запуска (R);

Необходимые для расчёта данные представлены в таблице. При расчётах принять календарное число дней в квартале = 92.

Исходные данные	Обозначение	Единица измерения	
Квартальное задание по выпуску детали А	N	шт.	102000
Штучное время на изготовление детали	tшт	мин.	18,5
Количество технологических операций	m	един.	7
Подготовительно-заключительное время	tпз	мин.	5,5
Минимальное штучное время на операцию	tшт min	мин.	2,6
Коэффициент потерь на наладку	α		0,05

Задание 9. Типы производства.

Задание 10. Специализация производства.

Раздел 3. Анализ процесса и результатов работы подразделения

Вариант -1

1. Совокупность приемов и операций изготовления продукции, выполняемых при определенном сочетании элементов производственного процесса – это:

- а) методы организации производства;
- б) принципы организации производства;
- в) функции организации производства;
- г) виды организации производства.

2. Методы организации производства:

- а) поточный, партионный, единичный;
- б) массовый, серийный, индивидуальный;
- в) последовательный, параллельный, прямоточный;
- г) основной, вспомогательный, обслуживающий.

3. Классификация производственных процессов на основные, вспомогательные и обслуживающие производится по признаку:

- а) по назначению в производстве;
- б) по уровню механизации;
- в) в зависимости от характера технологических операций.
- г) по уровню специализации

4. Процессы, связанные непосредственно с созданием товарной продукции:

- а) основные;
- б) обслуживающие;
- в) вспомогательные;
- г) товарные

5. Организация труда на предприятии – это:

- а) комплекс вопросов, связанных с рабочим местом работника и его техническим оснащением
- б) система рационального взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом, основанная на определенном порядке осуществления трудового процесса
- в) система взаимодействия работников и руководителей
- г) это реализация функций: разделение и кооперация труда, нормирование труда, планирование человеческих ресурсов, управление мотивацией, управление трудовым процессом, управление охраной и безопасностью труда

6. Задачи организации труда:

- б) санитарно-гигиенические, психофизиологические, экологические
- в) социальные, экономические, управленческие, производственные
- г) экономические, технические, технологические
- д) экономические, психофизиологические, социальные

7. Труд как процесс представляет собой:

- а) целесообразную деятельность людей, в результате которой создаются материальные или духовные ценности, идущие на удовлетворение потребностей человека и общества в целом
- б) совокупность мастерства и творчества
- в) деятельность профессионалов в определенной отрасли народного хозяйства
- г) целесообразную деятельность людей по достижению своих целей

Задача 1.

Определить общий уровень разделения труда, используя данные, приведенные в таблице.

Таблица

Показатель	Вариант задания									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Суммарное время выполнения работ, не предусмотренных заданием в течение смены, мин	220	420	980	5600	650	286	456	2785	764	373
Число рабочих	12	16	35	80	8	10	36	55	28	29

Задача 2.

На основе имеющихся исходных данных необходимо рассчитать численность персонала по нормам обслуживания.

Виды работ по обслуживанию агрегата	Время выполнения операции, ч	Количество операций за смену
Загрузка агрегата	0,02	60
Контроль рабочего процесса	0,08	120
Выгрузка агрегата	0,03	60

Количество агрегатов -8

Режим работы агрегатов – двухсменный

Количество агрегатов, работающих в 1-ю смену – 8

Количество агрегатов, работающих в 2-ю смену – 4

Полезный фонд времени одного работника за смену – 7 ч.

Время на дополнительные операции по обслуживанию агрегата – 1,4 часа

Коэффициент пересчета явочной численности в списочную – 1,15

Вариант 2

1. К основному производственному процессу относятся:

- а) производство машин;
- б) ремонт оборудования;
- в) выработка пара;
- г) транспортировка;

2. Производственная структура включает следующие элементы:

- а) жилищно-коммунальное хозяйство, основное производство;
- б) рабочие места, участки, цехи;
- в) культурно-бытовые объекты, участки;
- г) культурно-бытовые объекты, рабочие места.

3. Производственный цикл измеряется показателями:

- а) временными;
- б) натуральными;
- в) стоимостные;
- г) кубические

4. Какие из перечисленных подразделений не относятся к производственной инфраструктуре предприятия:

- а) столовая
- б) транспортное хозяйство;
- в) энергетическое хозяйство;
- г) складское хозяйство.

5. Норма обслуживания – это установление:

- а) количества производственных объектов, обслуживаемых одним рабочим
- б) число основных рабочих, обслуживаемых одним вспомогательным рабочим
- в) оптимальная численность работников подразделения, возглавляемых менеджером

6. Оперативное время подразделяется на:

- а) основное и вспомогательное
- б) основное и обслуживание рабочего места
- в) основное и подготовительно-заключительное

7. Отклонение фактических затрат рабочего времени от нормативных выявляется с помощью:

- а) анализа баланса рабочего времени
- б) расчета степени устойчивости хронометражного ряда
- в) контроля трудовой дисциплины

Задача 1.

Определить коэффициент использования рабочих в соответствии с их квалификацией, используя данные, приведенные в таблице.

Таблица

Показатель	Вариант задания									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Средний разряд работ	2,7	2,9	3,1	2,2	3,2	3,4	4,5	4,7	3,2	3,8
Разряд рабочих	Численность рабочих									
6	1	2	3	1	2	4	2	3	2	3
5	4	2	4	3	-	2	5	8	3	12
4	5	2	1	6	8	2	5	4	3	14
3	6	2	1	7	5	1	8	-	3	8
2	-	2	1	-	6	1	8	-	8	8
1	-	2	1	4	-	1	1	1	8	7

Задача 2.

На основе имеющихся исходных данных необходимо рассчитать численность производственного персонала, используя метод трудоемкости.

Показатели	Вид работы А	Вид работы Б
Трудоемкость изделия, ч изделие 1	0,8	0,5
изделие 2	0,3	0,4
Производственная программа, шт. изделие 1	1000	1000
изделие 2	1200	1200
Время для изменения остатка незавершенного		

производства, ч		
изделие 1	100	150
изделие 2	170	120
Планируемый процент выполнения норм, %	104	105
Полезный фонд времени одного работника, ч	432,5	432,5

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Предприятие – основное звено экономики
2. Предприятие как открытая система
3. Предприятие как техническая система
4. Предприятие как экономическая система.
5. Предприятие как социальная система
6. Предприятие как юридическое лицо.
7. Производство как объект управления.
8. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием
9. Сущность, формы и показатели уровня концентрации производства
10. Сущность, формы и показатели уровня специализации производства
11. Сущность, формы и показатели уровня кооперирования производства
12. Понятие о производственном процессе.
13. Научные принципы организации процессов производства.
14. Организация производственного процесса во времени
15. Организация производственного процесса в пространстве.
16. Характеристика типов организации производства.
17. Организация непоточных методов производства.
18. Организация поточных методов производства.
19. Особенности организации основного производства.
20. Сущность, содержание и задачи технической подготовки производства.
21. Организация конструкторской подготовки производства и ее задачи
22. Организация технологической подготовки производства
23. Организационная подготовка производства и ее задачи
24. Сущность и назначение системы автоматизированных систем проектирования (САПР).
25. Перспективы применения CALS- технологии в организации производства.
26. Перспективы применения АСУ для эффективного управления производством.
27. Цели, задачи и принципы планирования.
28. Стратегическое планирование на предприятии.
29. Оперативное планирование производства.
30. Значение и содержание производственной программы.
31. Стоимостные показатели производственной программы.
32. Понятие и методика расчета производственной мощности предприятия.
33. Виды и показатели использования производственной мощности.
34. Основные этапы оперативно-производственного планирования
35. Системы оперативно-производственного планирования
36. Поточное производство. Ритм и задел.
37. Единичное производство. Преимущества и недостатки.
38. Партионный метод организации производства и его характеристика
39. Сущность и содержание подготовки высокотехнологичного производства
40. Организация научно-исследовательских работ и изобретательства
41. Информационное обеспечение системы управления

42. Характеристика экономического содержания труда
43. Экономические элементы трудовой деятельности
44. Сущность, задачи и основные направления НОТ
45. Принципы и методы НОТ
46. Формы организации труда
47. Сущность и виды разделения и кооперации
48. Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих
49. Рабочие места, их виды и основы организации
50. Основные направления организации рабочих мест
51. Аттестация рабочих мест.
52. Содержание трудового процесса и принципы его организации
53. Классификация трудовых процессов
54. Структура производственно-трудовых процессов.
55. Условия труда и факторы, их определяющие
56. Оценка условий труда
57. Режимы труда и отдыха.
58. Аттестация рабочих мест по условиям труда
59. Содержание и задачи нормирования труда
60. Сущность нормирования труда
61. Функции и принципы нормирования труда
62. Роль нормирования в организации и оплате труда
63. Рабочее время и его классификация
64. Методы изучения затрат рабочего времени
65. Понятие и виды норм затрат труда
66. Методы нормирования труда
67. Сущность и функции заработной платы
68. Организация заработной платы на предприятии
69. Тарифная система и ее элементы
70. Организация премирования работников
71. Механизм надбавок и доплат
72. Бестарифная система оплаты труда
73. Удержания и вычеты из заработной платы

Методические материалы
Перечень практических работ по профессиональному модулю

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Формируемые ОК и ПК	Тема практического занятия	Кол-во часов
Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения				
1.1	<ul style="list-style-type: none"> – знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – знать принципы делового общения в коллективе; 	ОК 1, 7; ПК 3.2.; 3.3.	Практическое занятие №1. Эволюция школ и подходов в управлении: - школа научного управления; - административная школа; - школа человеческих отношений.	2

1.3	– уметь мотивировать работников на решение производственных задач; - уметь управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.	ОК 1, 2, 6; ПК 3.3.	Практическое занятие №2. Особенности управления организацией и ее подразделениями: формирование организационной структуры управления.	2
1.4	– уметь мотивировать работников на решение производственных задач; – знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК 2, 6, 7; ПК 3.1., 3.2., 3.3.	Практическое занятие № 3. Планирование и организация работы подразделения.	2
1.5	– знать принципы делового общения в коллективе;	ОК 2, 3, 4, 5; ПК 3.1., 3.2., 3.3.	Практическое занятие № 4. Принципы делового общения в коллективе и налаживание эффективных коммуникаций.	2
1.6	– мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.	ОК 1, 2, 6, 7; ПК 3.1., 3.2., 3.3.	Практическое занятие № 5. Руководство и лидерство в организации.	2
Итого по 1 разделу - 10 часов				
Раздел 2. Организация работы структурного подразделения				
1.1	– уметь организовывать рабочие места;	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	Практическое занятие № 1 Предприятие как юридическое лицо.	1
1.2	– уметь организовывать рабочие места;	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	Практическое занятие № 1 Построение заданной структуры предприятия	1
2.1	- знать принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	Практическое занятие № 2,3 Расчет показателей, характеризующих принципы рациональной организации производственных процессов. Определение типа производства.	4
2.3	- знать принципы, формы и	ОК 1-7	Практическое занятие	2

	методы организации производственного и технологического процессов;	ПК 3.2-3.3	№ 4 Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения	
3.2	– уметь рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	Практическое занятие № 5 Расчет параметров поточной линии	2
4.1-4.2	– уметь рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	Практическое занятие № 6 Расчет показателей, характеризующие эффективность организации вспомогательного оборудования	2
4.4	– уметь рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	Практическое занятие № 7 Расчет количества транспортных средств	1
4.5	– уметь рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	Практическое занятие № 7 Расчет показателей эффективности использования складских помещений	1
5.2	- знать принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	Практическое занятие № 8 Расчет параметров сетевой модели	2
6.2	– знать принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; – уметь рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	Практическое занятие № 9 Расчет производственной мощности структурного подразделения Расчет показателей производственной программы предприятия	2
6.3	– знать принципы, формы и методы организации	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	Практическое занятие № 10	2

	производственного и технологического процессов; – уметь рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;		Расчет нормативов оперативно-календарного планирования.	
Итого по 2 разделу - 20 часов				
Раздел 3 Анализ процесса и результатов работы подразделения				
3.3.	- уметь рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	ОК 1-7, ПК 3.1 – 3.4	Определение уровня организации трудового процесса, разделения и кооперации труда	2
3.4	– уметь организовывать рабочие места;	ОК 1-7, ПК 3.1 – 3.4	Проектирование рациональной планировки рабочих мест	2
3.7	- уметь рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	ОК 1-7, ПК 3.1 – 3.4	Расчет показателей использования рабочего времени	2
3.10	- уметь рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	ОК 1-7, ПК 3.1 – 3.4	Организация и расчет заработной платы	2
3.11	- уметь рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	ОК 1-7, ПК 3.1 – 3.4	Расчет сдельного заработка бригады	2
Итого по 3 разделу - 10 часов				
ВСЕГО - 40 часов				

Тематический план самостоятельной работы

№	Тема	Формируемые ОК и ПК	Кол-во часов	Форма с/р
Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения				
1	Становление и	ОК 1, 7;	6	Самостоятельная работа с

	развитие науки управления	ПК 3.2.; 3.3.		литературой. Подготовка докладов на темы: «Развитие управленческой мысли в России»
2	Система, процесс и механизм управления	ОК 1, 2, 6, 7; ПК 3.2.; 3.3.	6	Самостоятельная работа с литературой. Изучение темы: «Сущность и содержание основных методов управления: административных, экономических и социально-психологических».
3	Организация как объект управления	ОК 1, 2, 6; ПК 3.3.	6	Работа с нормативными документами. Сообщения на тему «Классификация организационно-правовых форм хозяйственных организаций РФ»
4	Функции управления организацией	ОК 2, 6, 7; ПК 3.1., 3.2., 3.3.	8	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка докладов и изучение тем: «Основные теории мотивации в практической деятельности организаций. Современные технологии контроля: бенчмаркинг, контроллинг и TQM»
5	Интеграционные процессы в управлении организацией	ОК 2, 3, 4, 5; ПК 3.1., 3.2., 3.3.	6	Самостоятельная работа с литературой. Конспект по следующим вопросам: 1. Информационные системы в сфере управления. 2. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. 3. Искусство ведения деловых бесед.
6	Основы руководства трудовым коллективом	ОК 1, 2, 6, 7; ПК 3.1., 3.2., 3.3.	8	Самостоятельная работа с литературой. Изучение тем: «Групповое взаимодействие в организации. Управление карьерой работника».
Итого по 1 разделу – 40 часов				
Раздел 2. Организация работы структурного подразделения				
1	Производство – основа функционирования предприятия	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	2	Проработка лекционного материала. Самостоятельная работа: Предпринимательская деятельность предприятия.
2	Производство как объект управления	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	4	Проработка лекционного материала. Самостоятельная работа :

				Методы разработки и принятия управленческих решений
3	Производственный процесс и принципы его организации	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	4	Проработка лекционного материала. Самостоятельная работа : Технологическая и предметная специализация
4	Организация производственного процесса в пространстве	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	4	Проработка лекционного материала. Изучить состав производственной структуры крупного машиностроительного предприятия и функции структурных подразделений
5	Организация производственного процесса во времени	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	4	Проработка лекционного материала. Составить графики технологического цикла при различных видах движения.
6	Организация непоточных методов производства	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	4	Проработка лекционного материала. Расчет показателей, характеризующих эффективность непоточного производства
7	Организация поточных методов производства	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	2	Проработка лекционного материала. Расчет показателей, характеризующих эффективность организации основного оборудования
8	Организация и планирование процессов создания и освоения нового высокотехнологичного производства	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	4	Проработка лекционного материала. Самостоятельная работа : Перспективы применения АСУ для эффективного управления производством.
9	Организация ремонтного хозяйства	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	2	Проработка лекционного материала. Самостоятельная работа : Функции структурных подразделений ремонтного хозяйства
10	Организация энергетического хозяйства	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	4	Проработка лекционного материала. Составление энергобаланса структурного подразделения
11	Организация инструментального хозяйства	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	4	Проработка лекционного материала. Самостоятельная работа : Методики пополнения запаса

				инструмента в ЦИС
12	Организация транспортного хозяйства	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	2	Проработка лекционного материала. Самостоятельная работа : Виды перевозок
13	Организация складского хозяйства	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	4	Проработка лекционного материала. Разработать презентационный материал на тему: Классификация складов
14	Организация научно-исследовательских работ.	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	4	Проработка лекционного материала. Составить таблицу поэтапного выполнения научно-исследовательских работ
15	Конструкторская подготовка производства	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	4	Проработка лекционного материала. Самостоятельная работа : Единая система конструкторской документации (ЕСКД)
16	Технологическая подготовка производства	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	4	Проработка лекционного материала. Самостоятельная работа : Единая система технологической документации (ЕСТД)
17	Общая концепция внутрифирменного планирования	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	4	Проработка лекционного материала. Ситуационные задачи с использованием SWOT-анализа
18	Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	2	Проработка лекционного материала. Самостоятельная работа : Стратегии планирования производства в зависимости от колебания спроса
19	Оперативное планирование и управление производством	ОК 1-7 ПК 3.2-3.3	4	Проработка лекционного материала. Самостоятельная работа: Оперативно-календарное планирование. Диспетчирование. Разработка производственного расписания.
Итого по 2 разделу – 64 часа				
Раздел 3 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии				
1	Тема 3.1. – 3.6	ОК 1-7, ПК 3.1 – 3.4	11	Проработка лекционного материала Самостоятельная работа с литературой Оформление практических работ Подготовка отчетов по вопросам, выданным индивидуально преподавателем и их защита.

2	Тема 3.7. – 3.8	ОК 1-7, ПК 3.1 – 3.4	11	Проработка лекционного материала Самостоятельная работа с литературой Оформление практических работ Подготовка отчетов по вопросам, выданным индивидуально преподавателем и их защита.
3	Тема 3.9. – 3.12	ОК 1-7, ПК 3.1 – 3.4	11	Проработка лекционного материала Самостоятельная работа с литературой Оформление практических работ Подготовка отчетов по вопросам, выданным индивидуально преподавателем и их защита.
Итого по 3 разделу – 33 часа				
ВСЕГО 137 часов				