

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЭТИ (филиал) СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.  
Р.В. Грибов  
«25» июня 2019 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Энгельс 2019

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик программы – Балахонова Анна Владимировна, преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОГЛАСОВАНО Эксперт от работодателя – зам. директора по экономике ООО «Строй-Сервис 2», Беляев Дмитрий Михайлович

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла подготовки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с предшествующими дисциплинами ППССЗ и является основой для освоения дисциплин ППССЗ: бухгалтерский учет, аудит, налоги и налогообложение, анализ финансово-хозяйственной деятельности.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение основами использования современных информационных технологий в административной и офисной работе современного специалиста.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- освоение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- изучение основных способов работы с текстовой и табличной информацией;
- использование информационных технологий и программного обеспечения;
- освоение специализированного программного обеспечения;
- применение антивирусных средств защиты информации.

## 1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК. 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
практические занятия	18
лабораторные занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
в том числе:	
работа со справочной литературой	5
проработка конспектов лекций	6
проработка учебной литературы	6
оформление практических работ	8
выполнение индивидуальных заданий	5
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии в автоматизированной обработке информации</b>				
Введение	Цели, задачи и принципы информационных технологий в профессиональной деятельности. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Рекомендации по организации самостоятельной и внеаудиторной работы студентов. Логическая структура дисциплины, её место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи.	1	1	4, 5, 6, 7
Тема 1.1. Информационные системы и технологии	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем по назначению. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств. Классификация информационных систем по режиму работы. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.	1	1	3, 5, 7, 9
	<b>Практические занятия.</b> Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Классификация персональных компьютеров. Советы по приобретению компьютера.	2	2	4, 5, 6
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка докладов по тематике. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Классификация персональных компьютеров: универсальные, блокнотные, карманные и т.д.	2	3	3-7, 9
Тема 1.2.	<b>Содержание учебного материала</b> Основные методы и средства обработки, хранения, передачи	2	1	4, 5

Технические средства информационных технологий	и накопления информации. Многообразие компьютеров и внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Компьютерные системы, предназначенные для обработки текстовой, числовой, графической, аудио, видео и другой информации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности.			
	<b>Практические занятия.</b> Основные виды технических средств обработки, хранения и передачи информации. Использование автоматизированных систем делопроизводства.	2	2	4, 5, 6
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка докладов по тематике. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Классификация технических средств информационных технологий: мониторы, принтеры, сканеры, модемы и мультимедийные устройства.	2	3	4-7, 9
<b>Раздел 2. Системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>				
Тема 2.1. Системное и прикладное программное обеспечение современного персонального компьютера	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Функциональное назначение программ. Правила эксплуатации программ. Интерфейс специализированного программного обеспечения, контекстная помощь, работа с документацией.	2	1	4, 5, 6, 7
	<b>Практические занятия.</b> Операционная система семейства Windows. Организация работы в среде Windows. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	2	2	4, 6
Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b> Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы работы текстового редактора Microsoft Word	4	1	4, 6, 7, 9

	(MS Word). Оформление страниц документов. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.			
	<b>Практические занятия.</b> Создание и оформление документов в MS Word. Вставка объектов в текст документов MS Word.	4	2	4, 6, 7, 10
	<b>Лабораторные работы.</b> Оформление многостраничных документов в MS Word.	2	2	4, 6, 7, 9
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.2. и подготовка докладов. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Текст как информационный объект. Издательские системы.	2	3	4-7, 9, 10
Тема 2.3. Технология обработки табличной информации	<b>Содержание учебного материала</b> Компьютерные системы, предназначенные для обработки табличной информации. Электронные таблицы: их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Электронная таблица Microsoft Excel: интерфейс таблицы, особенности ввода информации, способы адресации, типы данных. Расчетные операции, статистические и математические функции. Сортировка, фильтрация и консолидация данных. Построение диаграмм. Дополнительные возможности MS Excel.	6	1	4, 6, 7, 10
	<b>Практические занятия.</b> Создание электронных таблиц, вычислительные возможности и построение диаграмм в MS Excel. Анализ данных в MS Excel.	4	2	4, 5, 6, 7
	<b>Лабораторные работы.</b> Создание сводных таблиц в MS Excel для учета поставок товаров.	2		4, 5, 6, 7
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.3. и подготовка докладов. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Электронные таблицы как информационные объекты. Переход от табличного к графическому представлению	2	3	4-7, 9, 10



	информации.			
Тема 2.4. Технология обработки информационных массивов	<b>Содержание учебного материала</b> Общие сведения о базах данных. База данных Microsoft Access. Ввод, редактирование и хранение данных. Окно, основные элементы. Основные типы данных. Формы и таблицы. Объекты, атрибуты и связи. Связь между таблицами и целостность данных. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.	4	1	4, 5, 6, 7
	<b>Практические занятия.</b> Создание и заполнение таблиц баз данных MS Access.	2	2	4, 5, 6, 7, 9
	<b>Лабораторные работы.</b> Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов.	2	2	4, 5, 6, 10
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.4. и подготовка докладов. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Базы данных и Интернет. Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных.	4	3	4-7, 9, 10
Тема 2.5. Технология обработки мультимедиаинформации и использование деловой графики	<b>Содержание учебного материала</b> Технология создания презентаций в Microsoft Power Point Знакомство с программой. Создание слайдов. Использование макетов. Вставка рисунков, диаграмм, таблиц. Оформление и разметка слайдов. Настройка анимации, эффекты анимации, настройка презентации, смена слайдов. Показ слайдов.	2	1	4, 5, 6, 9
	<b>Практические занятия.</b> Создание презентаций в MS Power Point.	2	2	4, 5, 6, 10
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.5. и подготовка докладов. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Современные способы организации презентаций.	2	3	4-7, 9, 10
Тема 2.6. Технология сбора, хранения и обработки бухгалтерской	<b>Содержание учебного материала</b> Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации	4	1	8, 9, 10

информации	бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Российские программы бухгалтерского учета. Основные возможности системы «1С: Бухгалтерия». Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.			
	<b>Лабораторные работы.</b> Основы работы в программе бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия»: метаданные, константы, справочники, документы и журналы. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия». Работа с документами. Расчет итогов и отчетов о деятельности предприятия.	4	2	8, 9
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.6. и подготовка докладов. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> История развития систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.	4	3	4, 8-10
<b>Раздел 3. Использование информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</b>				
Тема 3.1. Компьютерные сети	<b>Содержание учебного материала</b> Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Браузеры. Настройка Internet Explorer: адресация ресурсов, навигация.	2	1	4-7, 9-10

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка докладов по тематике.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Интернет как единая система ресурсов. Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.</p>	4	3	4-7, 9-10
<p>Тема 3.2.</p> <p>Информационно-поисковые и справочно-правовые системы обработки данных</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Информационно-поисковые системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации.</p> <p>Виды справочно-правовых систем (СПС), основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов.</p> <p>Особенности российских справочно-правовых систем.</p> <p>Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз.</p> <p>Специализированные отраслевые справочные системы.</p> <p>Принципы выбора справочно-правовой системы. Основные рекомендации по поиску документов</p>	2	1	4-7, 11, 12
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка докладов по тематике.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Отечественный рынок справочно-правовых систем: справочно-правовая система «Консультант Плюс», справочно-правовая система «Гарант», информационная правовая система серии «Кодекс», интегрированная информационная система «Референт».</p>	4	2	4-7, 11, 12
<p>Тема 3.3.</p> <p>Основы информационной и компьютерной безопасности</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Проблемы защиты информации в информационном обществе. Типы компьютерных преступлений, предусмотренные уголовным кодексом РФ: неправомерный доступ к информации, создание и использование вредоносных программ, нарушение правил эксплуатации компьютерных систем. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Применение методов и средств защиты бухгалтерской документации.</p>	2	1	1, 2, 4, 7

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка докладов по тематике.  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> История возникновения компьютерных вирусов.          Применение антивирусных средств защиты информации.          Организация безопасной работы с компьютерной техникой.          Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.</p>	4	2	1, 2, 4-7, 9
<b>Дифференцированный зачет</b>				
	<b>Всего</b>	90		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийная аппаратура (ноутбук, проектор, экран).

##### **Технические средства обучения:**

- микрокалькуляторы;
- персональные компьютеры.

##### **Электронно-библиотечная система:**

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

- «ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа», договор №1812-17ед 44 от 12.07.2017.

Срок действия: 12 календарных месяцев.

- ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс», договор №1813-17 ед 44 от 12.07.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

- ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань», договор № 1811-17 ед 44 от 12.07.2017 , договор № 1950-17 ед 44 от 04.08.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

- «ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ», договор № 60-31 ЭА/17 «Об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям» от 04.04.2017; дополнительное соглашение №1 (к договору № 60-31 ЭА/17 от 04.04.2016) от 05.04.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев (доступ к подписке сохраняется в течение 9 лет по истечении срока договора).

##### **Доступ с компьютеров университетской сети**

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом и электронном виде, Elibrary.ru [http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

##### **Нормативные издания:**

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).

3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон РФ от 27.07.2006 № 149 – ФЗ (с изм. и доп.).

##### **Основные учебные издания:**

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : учебное пособие для студ. Учебных учреждений сред. Проф. Образования / Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. -8- е изд., - М.: Издательский центр " Академия" Учебник, 2014. - 240с.

5. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

##### **Дополнительные учебные издания:**

6. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет

Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Деев А.В. Автоматизация учета товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Деев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Изда-тельство «Вузовское образование», 2013. – 153 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11304.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Интернет-ресурсы:**

9. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ru)

10. <http://www.osp.ru> – издательство «Открытые системы»: издания по информационным технологиям

11. <http://www.garant.ru/> — Информационная система ГАРАНТ.

12. <http://www.consultant.ru/> — Информационная система Консультант Плюс.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

### **4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Общие компетенции:</b>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка выполнений практических заданий. Текущий контроль по темам практических заданий. Устный опрос, тестирование, оценка сформированности компетенций
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), аналитические задания, терминологический диктант, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, рецензирование подготовленного конспекта (сообщения, реферата), тест-контроль.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической	

системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач

Практическая работа,  
индивидуальное задание, зачет.

организации в целом.	
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты банковской информации.</li> </ul>	<p>Практическая работа, индивидуальное задание, зачет</p>
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), практические задания, терминологический диктант, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, рецензирование подготовленного конспекта (сообщения, реферата), тест-контроль.</p>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>



**4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
Показатели и критерии оценивания компетенций**

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<b>Уметь</b>				
<b>У 1.</b> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	- использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	- грамотность использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации; - правильность защиты и хранения информационных ресурсов.	Тестовое задание по вариантам  Вопросы к диф. зачету	Дифф. зачет
<b>У 2.</b> - обрабатывать текстовую и табличную информацию;	- проведение обработки текстовой и табличной информации.	- правильность проведения обработки текстовой и табличной информации.		
<b>У 3.</b> - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	- использование деловой графики и мультимедиа-информации.	- грамотность использования деловой графики и мультимедиа-информации.		
<b>У 4.</b> - создавать презентации;	- создание презентаций.	- правильность создания презентаций с использованием программ электронного офиса; - грамотность в подборе информации при создании презентаций.		
<b>У 5.</b> - применять антивирусные средства защиты информации;	- применение антивирусных средств защиты информации.	- грамотность и своевременность применения антивирусных средств защиты информации.		
<b>У 6.</b> - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного	- понимание интерфейса специализированного программного обеспечения, - нахождение контекстной	- правильность понимания интерфейса специализированного программного обеспечения, - точность и быстрота нахождения		

программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	помощи при работе с документацией.	контекстной помощи при работе с документацией.	Тестовое задание по вариантам  Вопросы к диф. зачету	Дифф. зачет
<b>У 7.</b> - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	- применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	- правильность и грамотность применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.		
<b>У 8.</b> - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	- использование автоматизированных систем делопроизводства.	- правильность использования автоматизированных систем делопроизводства.		
<b>У 9.</b> - применять методы и средства защиты банковской информации.	- применение методов и средств защиты банковской информации.	- своевременность и правильность применения методов и средств защиты банковской информации.		
<b>Знать</b>				
<b>З.1</b> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- характеристика основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации.	- точность и правильность изложения основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Тестовое задание по вариантам  Вопросы к диф. зачету	Дифф. зачет
<b>З.2.</b> - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	- характеристика основных компонентов компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия.	- грамотность обозначения основных компонентов компьютерных сетей, - правильность формулировки принципов пакетной передачи данных и организации межсетевое взаимодействия.		
<b>З.3.</b> - назначение и принципы использования системного и	- характеристика назначения и принципов использования	- правильность формулировки принципов использования		

прикладного программного обеспечения;	системного и прикладного программного обеспечения.	системного и прикладного программного обеспечения.	Тестовое задание по вариантам Вопросы к диф. зачету	Дифф. зачет
<b>3.4.</b> - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	- характеристика технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	- правильность применения технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).		
<b>3.5.</b> - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	- характеристика основных принципов защиты информации от несанкционированного доступа.	- правильность формулирования основных принципов защиты информации от несанкционированного доступа..		
<b>3.6.</b> - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	- характеристика правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения.	- грамотность формулирования правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения.		
<b>3 7.</b> - основные понятия автоматизированной обработки информации;	- характеристика основных понятий автоматизированной обработки информации.	- правильность формулировки основных понятий автоматизированной обработки информации.		
<b>3 8.</b> - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	- характеристика основных направлений автоматизации бухгалтерской деятельности.	- правильность формулировки основных направлений автоматизации бухгалтерской деятельности.		
<b>3 9.</b> - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	- характеристика принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	- правильность формулирования принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.		
<b>3 10.</b> - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	- характеристика основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.	- правильность обозначения основных угроз информационной безопасности; - грамотность подбора методов		

		обеспечения информационной безопасности.		
<b>Общие компетенции:</b>				
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление поиска необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные;</li> <li>- использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информации для подготовки презентаций и докладов;</li> <li>- правильность подбора информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.</li> </ul>	<p>Тестовое задание по вариантам</p> <p>Сообщения, реферата, доклады, индивидуальная или командная презентация в Power Point</p> <p>Вопросы к диф. зачету</p>	Дифф. зачет
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационно-коммуникационных технологии в области профессиональной деятельности;</li> <li>- освоивание программ, необходимых для профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-коммуникационные технологии освоены и использованы в соответствии с заданием</li> </ul>		
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованная постановка цели и задач профессионального и личностного развития;</li> <li>-самостоятельное планирование повышения квалификации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точная формулировка цели и задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.д.</li> </ul>		
<b>Профессиональные компетенции</b>				
<b>ПК 1.1.</b> Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение информационных технологий при разработке стратегических</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность применения информационных технологий при разработке логистических планов на</li> </ul>		

планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		
<b>ПК 1.2.</b> Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	- использование специализированных программ при организации документооборота в рамках участка логистической системы; - самостоятельное ведение документооборота с использованием специализированных программ.	- грамотность применения специализированных программ при организации документооборота; - точность соблюдения требований по ведению документооборота.	Тестовое задание по вариантам Сообщения, реферата, доклады, индивидуальная или командная презентация в Power Point	Дифф. зачет
<b>ПК 1.3.</b> Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	- использование информационных технологий при осуществлении выбора поставщиков	- грамотность использование информационных технологий при выборе поставщиков, перевозчиков	Вопросы к диф. зачету	
<b>ПК 1.4.</b> Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	- овладение основами проектирования, организации и анализа на уровне подразделения логистической системы управления запасами и распределительных каналов	- обоснованность применения выбранной методики при проектировании, организации и анализе на уровне подразделения логистической системы управления запасами и распределительных каналов с использованием информационных технологий		
<b>ПК 1.5.</b> Владеть основами оперативного планирования и организации материальных	- анализирование и оценивание результатов и последствий деятельности по	- правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и		

потоков на производстве	оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве на основе прикладного программного обеспечения.	организации материальных потоков на производстве на основе прикладного программного обеспечения.		
<b>ПК 2.1.</b> Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- разработывание инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения с применением пакета программ электронного офиса.	- правильность разработки инфраструктуры процесса организации снабжения; - рациональность разработанной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения с применением пакета программ электронного офиса.	Тестовое задание по вариантам  Сообщения, реферата, доклады, индивидуальная или командная презентация в Power Point  Вопросы к диф. зачету	Дифф. зачет
<b>ПК 2.2.</b> Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	- применение методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем с учетом справочно-информационных систем.	- правильность использования методологии при проектировании внутрипроизводственных логистических систем с применением справочно-информационных систем.		
<b>ПК 2.3.</b> Использовать различные модели и методы управления запасами.	- использование различных моделей и методов управления запасами с применением информационных технологий.	- грамотность применения различных моделей и методов управления запасами с использованием информационных технологий.		
<b>ПК 2.4.</b> Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	- формулирование требований к осуществлению процесса управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом и правил использования	- точность соблюдения требований к осуществлению процесса управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом и правил использования		

	сервисом и правил использования информационного обеспечения	информационного обеспечения.		
<b>ПК 3.1.</b> Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- владение методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы и использование прикладного программного обеспечения.	- грамотность владения методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы и использования прикладного программного обеспечения.	Тестовое задание по вариантам	Дифф. зачет
<b>ПК 3.2.</b> Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	- составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	- грамотность составления программы мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; - правильность проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Сообщения, реферата, доклады, индивидуальная или командная презентация в Power Point	
<b>ПК 3.3.</b> Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	- анализирование и расчет логистических издержек путем использования электронных таблиц.	- точность расчета и грамотность анализа логистических издержек путем использования электронных таблиц.	Вопросы к диф. зачету	
<b>ПК 3.4.</b> Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	- применение современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов на основе современных информационных технологий.	- грамотность применения логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов при решении практических задач на основе современных информационных технологий.		

<p><b>ПК 4.1.</b> Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>	<p>- проведение контроля выполнения экспедирования заказов с использованием специализированного программного обеспечения.</p>	<p>- грамотность проведения контроля выполнения и экспедирования заказов при решении практических задач и использование специализированного программного обеспечения.</p>	<p>Тестовое задание по вариантам</p> <p>Сообщения, реферата, доклады, индивидуальная или командная презентация в Power Point</p> <p>Вопросы к диф. зачету</p>	<p>Дифф. зачет</p>
<p><b>ПК 4.2.</b> Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<p>- организация приема и проверки товаров, контролирование оплаты поставок с использованием специализированного программного обеспечения.</p>	<p>- правильность изложения правил организации приема и проверки товаров, контроля оплаты поставок и использования специализированного программного обеспечения.</p>		
<p><b>ПК 4.3.</b> Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>-анализирование основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки на основе специализированного программного обеспечения.</p>	<p>- грамотность проведения анализа основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки и использования специализированного программного обеспечения.</p>		
<p><b>ПК 4.4.</b> Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>-определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом с применением современных информационных технологий.</p>	<p>- точность определения критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом с применением современных информационных технологий.</p>		



## **Итоговый контроль**

Проводится по окончании изучения курса дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в форме дифференцированного зачета.

### **Контрольные и тестовые задания**

#### **Вопросы (тесты) для дифференцированного зачета**

##### **Тест 1. Свойства информации**

1. Как называют информацию, отражающую истинное положение дел?
  - 1) полезной
  - 2) достоверной
  - 3) полной
  - 4) объективной
2. Как называют информацию, достаточную для решения поставленной задачи?
  - 1) полной
  - 2) актуальной
  - 3) объективной
  - 4) эргономичной
3. Информацию, не зависящую от личного мнения кого-либо, можно назвать:
  - 1) полной
  - 2) актуальной
  - 3) объективной
  - 4) эргономичной
4. Информация, соответствующая запросам потребителя – это:
  - 1) защищенная информация
  - 2) достоверная информация
  - 3) эргономичная информация
  - 4) полезная информация
5. Актуальность информации означает:
  - 1) важность для настоящего времени
  - 2) независимость от чьего-либо мнения
  - 3) удобство формы или объема
  - 4) возможность ее получения данным потребителем
6. Доступность информации означает:
  - 1) важность для настоящего времени
  - 2) независимость от чьего-либо мнения
  - 3) удобство формы или объема
  - 4) возможность ее получения данным потребителем
7. Защищенность информации означает:
  - 1) невозможность несанкционированного использования или изменения
  - 2) независимость от чьего-либо мнения
  - 3) удобство формы или объема
  - 4) возможность ее получения данным потребителем
8. Эргономичность информации означает:
  - 1) невозможность несанкционированного использования или изменения
  - 2) независимость от чьего-либо мнения
  - 3) удобство формы или объема
  - 4) возможность ее получения данным потребителем

## Тест 2. Архитектура компьютера

1. Вся информация может обрабатываться компьютером, если она представлена:
  - 1) в двоичной знаковой системе
  - 2) в десятичной знаковой системе
  - 3) в виде символов и чисел
  - 4) только в виде символов латинского алфавита
2. Данные – это:
  - 1) информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде
  - 2) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
  - 3) числовая и текстовая информация
  - 4) звуковая и графическая информация
3. Программа – это:
  - 1) информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде
  - 2) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
  - 3) числовая и текстовая информация
  - 4) звуковая и графическая информация
4. Обрабатывает данные в соответствии с заданной программой:
  - 1) процессор
  - 2) устройства ввода
  - 3) оперативная память
  - 4) устройства вывода
5. В процессе обработки программа и данные должны быть загружены:
  - 1) в оперативную память
  - 2) в постоянную память
  - 3) в долговременную память
  - 4) в кратковременную память.

## Тест 3. Программное обеспечение

1. Программы, предназначенные для эксплуатации и технического обслуживания ПК:
  - 1) системные
  - 2) системы программирования
  - 3) прикладные
2. Операционные системы - это ... программы:
  - 1) системные
  - 2) системы программирования
  - 3) прикладные
3. Драйверы устройств - это ... программы:
  - 1) системные
  - 2) системы программирования
  - 3) прикладные
4. Антивирусные программы - это ... программы:
  - 1) системные
  - 2) системы программирования
  - 3) прикладные
5. Программы, которые пользователь использует для решения различных задач, не прибегая к программированию:
  - 1) системные
  - 2) системы программирования

- 3) прикладные
6. Текстовые редакторы - это ... программы:
  - 1) системные
  - 2) системы программирования
  - 3) прикладные
7. Графические редакторы - это ... программы:
  - 1) системные
  - 2) системы программирования
  - 3) прикладные
8. Электронные таблицы - это ... программы:
  - 1) системные
  - 2) системы программирования
  - 3) прикладные
9. Системы управления базами данных - это ... программы:
  - 1) системные
  - 2) системы программирования
  - 3) прикладные
10. Программы, предназначенные для разработки и эксплуатации других программ:
  - 1) системные
  - 2) системы программирования
  - 3) прикладные
11. К программам специального назначения не относятся:
  - 1) бухгалтерские программы
  - 2) экспертные системы
  - 3) системы автоматизированного проектирования
  - 4) текстовые редакторы
12. Программа, управляющая работой устройства:
  - 1) текстовый редактор
  - 2) электронная таблица
  - 3) драйвер
  - 4) антивирусная программа.

#### **Тест 4. Операционная система Windows**

1. Приложение выгружается из оперативной памяти и прекращает свою работу, если:
  - 1) запустить другое приложение
  - 2) свернуть окно приложения
  - 3) закрыть окно приложения
  - 4) переключиться в другое окно
2. Панель задач служит для:
  - 1) переключения между запущенными приложениями;
  - 2) завершения работы Windows
  - 3) обмена данными между приложениями
  - 4) просмотра каталогов
3. Найдите неверный пункт.  
Активное окно:
  - 1) не меняет своих размеров
  - 2) располагается поверх других окон
  - 3) заголовок выделен ярким цветом
4. В каком варианте представления выводится диалоговое окно?
  - 1) значок
  - 2) в любом варианте
  - 3) нормальном

- 4) полноэкранном
5. Файл – это:
  - 1) единица измерения информации
  - 2) программа или данные на диске, имеющие имя
  - 3) программа в оперативной памяти
  - 4) текст, распечатанный на принтере
6. Поименованная совокупность файлов и подкаталогов – это:
  - 1) файл
  - 2) папка
  - 3) ярлык
  - 4) программа
7. Файл, содержащий ссылку на представляемый объект:
  - 1) документ
  - 2) папка
  - 3) ярлык
  - 4) приложение
8. В каком варианте представления можно перемещать окно и изменять его размеры?
  - 1) в полноэкранном
  - 2) в нормальном
  - 3) в свернутом в значок
9. Меню, которое появляется при нажатии на кнопку Пуск:
  - 1) главное меню
  - 2) контекстное меню
  - 3) основное меню
  - 4) системное меню
10. Меню для данного объекта появляется при щелчке на правую кнопку:
  - 1) главное меню
  - 2) контекстное меню
  - 3) основное меню
  - 4) системное меню
11. Вторая строка любого открытого окна:
  - 1) главное меню
  - 2) контекстное меню
  - 3) основное меню
  - 4) системное меню.

### Тест 5. Текстовый редактор

1. Абзац – это:
  - 1) фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter
  - 2) текст, начинающийся с отступа
  - 3) текст, начинающийся несколькими пробелами
  - 4) одна строка текста
2. Для сохранения нового документа нужно выбрать команду:
  - 1) Файл – Сохранить...
  - 2) Файл – Сохранить как...
  - 3) можно выбрать любую из команд Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...
3. Чтобы сохранить документ под другим именем или в другом месте, нужно выбрать команду:
  - 1) Файл – Сохранить...
  - 2) Файл – Сохранить как...
  - 3) можно выбрать любую из команд Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...

4. К операциям форматирования абзаца относятся:
  - 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
  - 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
  - 3) удаление символов
  - 4) копирование фрагментов текста
5. К операциям форматирования символов относятся:
  - 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
  - 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
  - 3) удаление символов
  - 4) копирование фрагментов текста
6. Какие команды заносят фрагмент текста в буфер?
  - 1) вырезать, копировать
  - 2) вырезать
  - 3) копировать
  - 4) вставить
  - 5) удалить
7. Пробел ставится:
  - 1) с двух сторон от знака препинания
  - 2) перед знаком препинания
  - 3) после знака препинания
8. В какой из строк ошибочное оформление многоточия?
  - 1) каждый... Первое слово.
  - 2) Победа!..
  - 3) Который час..?
  - 4) Ошибок нет
9. При использовании кавычек:
  - 1) их выделяют пробелами
  - 2) пишут без пробелов
  - 3) после них ставят пробел
  - 4) пишут слитно со словом, которое они заключают
10. Если знак черточка выделен пробелами, то он используется:
  - 1) как дефис
  - 2) как знак переноса
  - 3) для обозначения прямой речи
  - 4) как тире
11. Шрифт без засечек называется:
  - 1) рубленый
  - 2) пропорциональный
  - 3) моноширинный
  - 4) растровый
  - 5) векторный
12. Разные символы шрифта имеют разную ширину – это шрифт:
  - 1) рубленый
  - 2) пропорциональный
  - 3) моноширинный
  - 4) растровый
  - 5) векторный
13. Все символы шрифта имеют одинаковую ширину – это шрифт:
  - 1) рубленый
  - 2) пропорциональный
  - 3) моноширинный
  - 4) растровый

- 5) векторный
14. Какой шрифт хранится в виде набора пикселей, из которых состоят символы?
- 1) рубленый
  - 2) пропорциональный
  - 3) моноширинный
  - 4) растровый
  - 5) векторный
15. В каком шрифте используется способ задания конфигурации символов с помощью векторов?
- 1) в рубленном
  - 2) в пропорциональном
  - 3) в моноширинном
  - 4) в растровом
  - 5) в векторном
16. Для форматирования абзаца нужно выбрать команду:
- 1) Формат – Абзац...
  - 2) Формат – Шрифт ...
  - 3) Вставка – Символ...
  - 4) Вид – Разметка страницы
  - 5) Файл – Параметры страницы...
17. Для форматирования шрифта нужно выбрать команду:
- 1) Формат – Абзац...
  - 2) Формат – Шрифт ...
  - 3) Вставка – Символ...
  - 4) Вид – Разметка страницы
  - 5) Файл – Параметры страницы...

### **Тест 6. Технология обработки числовых данных**

1. Электронная таблица – это:
- 1) приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах и предназначенное для автоматизации расчетов
  - 2) программные средства, осуществляющие поиск информации
  - 3) приложение, предназначенное для сбора, хранения, обработки и передачи информации
  - 4) приложение, предназначенное для набора и печати таблиц
2. Документ в электронной таблице называется:
- 1) рабочая книга
  - 2) рабочий лист
  - 3) таблица
  - 4) ячейка
3. Рабочая книга состоит из:
- 1) строк и столбцов
  - 2) рабочих листов
  - 3) таблиц
  - 4) ячеек
4. В электронной таблице буквами А, В, ... обозначаются:
- 1) строки
  - 2) столбцы
  - 3) ячейки
  - 4) нет таких обозначений
5. В электронной таблице числами 1, 2, ... обозначаются:
- 1) строки
  - 2) столбцы

- 3) ячейки
  - 4) нет таких обозначений
6. В электронной таблице A1, B4 – это обозначения:
- 1) строк
  - 2) столбцов
  - 3) ячеек
  - 4) нет таких обозначений
7. Данные в электронных таблицах – это только:
- 1) текст, число и формула
  - 2) текст и число
  - 3) формула
  - 4) число и формула
8. Какие данные не могут находиться в ячейке:
- 1) формула
  - 2) лист
  - 3) текст
  - 4) число
9. В ячейку введены символы A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?
- 1) ошибка
  - 2) формула
  - 3) текст
  - 4) число
10. В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?
- 1) ошибка
  - 2) формула
  - 3) текст
  - 4) число
11. В ячейку введены символы =B3\*C3. Как Excel воспримет эту информацию?
- 1) ошибка
  - 2) формула
  - 3) текст
  - 4) число
12. Какая формула содержит ошибку?
- 1) =H9\*3
  - 2) =S6\*1,609/S4
  - 3) =7A1+1
  - 4) =1/(1-F3\*2+F5/3)
  - 5) нет ошибок
13. Какая формула содержит ошибку?
- 1) =2(A1+B1)
  - 2) =N45\*N46
  - 3) =F15^2
  - 4) =(A1+B1)/(A2+B2)
  - 5) нет ошибок
14. Адрес какой ячейки является относительным?
- 1) F\$9
  - 2) D4
  - 3) \$B\$7
15. Адрес какой ячейки является абсолютным?
- 1) \$A:\$3
  - 2) \$F\$3
  - 3) \$8\$D

- 4) А6
16. Сколько ячеек содержит выделенная область A2:C4?
- 1) 8
  - 2) 6
  - 3) 7
  - 4) 9
17. В ячейки D5, D6, E5, E6 введены соответственно числа: 8, 3, 5, 2. В ячейке G3 введена формула =СУММ(D5:E6). Какое число будет в ячейке G3?
- 1) 16
  - 2) 4
  - 3) 24
  - 4) 18

### Тест 7. Технология работы с базой данных

1. Базы данных – это:
  - 1) набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
  - 2) программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
  - 3) программные средства, осуществляющие поиск информации
  - 4) программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации
2. Информационная система – это:
  - 1) набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
  - 2) программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
  - 3) программные средства, осуществляющие поиск информации
  - 4) программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации
3. Система управления базами данных (СУБД) – это:
  - 1) набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
  - 2) программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
  - 3) программа, позволяющая создавать базы данных, а также обеспечивающая обработку (сортировку) и поиск данных
  - 4) программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации
4. Вся информация в БД хранится в виде:
  - 1) таблиц
  - 2) запросов
  - 3) форм
  - 4) отчетов
  - 5) макросов
  - 6) модулей
5. Выбрать информацию, удовлетворяющую определенным условиям, можно с помощью:
  - 1) таблиц
  - 2) запросов
  - 3) форм
  - 4) отчетов
  - 5) макросов
  - 6) модулей
6. Отобразить данные в более удобном для восприятия виде можно с помощью:



- 1) таблиц
- 2) запросов
- 3) форм
- 4) отчетов
- 5) макросов
- 6) модулей

7. Для печати данных в красиво оформленном виде служат:

- 1) таблицы
- 2) запросы
- 3) формы
- 4) отчеты
- 5) макросы
- 6) модули

### **Тест 8. Передача информации. Локальные компьютерные сети**

1. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
  - 1) региональной
  - 2) территориальной
  - 3) локальной
  - 4) глобальной
2. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
  - 1) коммутатором
  - 2) сервером
  - 3) модемом
  - 4) адаптером
3. Вариант соединения компьютеров между собой, когда кабель проходит от одного компьютера к другому, последовательно соединяя компьютеры и периферийные устройства между собой – это:
  - 1) линейная шина
  - 2) соединение типа «звезда»
  - 3) древовидная топология
4. Выберите правильные ответы:
  - 1) Каждый компьютер, подключенный к локальной сети, должен иметь сетевую карту
  - 2) Одноранговые сети используются в том случае, если в локальной сети более 10 компьютеров
  - 3) Сервер – это мощный компьютер, необходимый для более надежной работы локальной сети
  - 4) Сеть на основе сервера – когда все компьютеры локальной сети равноправны
5. Выберите домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России:
  - 1) ra
  - 2) ro
  - 3) rus
  - 4) ru
6. Интернет – это:
  - 1) локальная сеть
  - 2) корпоративная сеть
  - 3) глобальная сеть
  - 4) региональная сеть

7. Для работы в сети через телефонный канал связи к компьютеру подключают:
  - 1) адаптер
  - 2) сервер
  - 3) модем
  - 4) коммутатор
8. Модем – это ..., согласующее работу ... и телефонной сети. Вместо каждого многоточия вставьте соответствующие слова:
  - 1) устройство; программы
  - 2) программа; компьютера
  - 3) программное обеспечение; компьютера
  - 4) устройство; дисковод
  - 5) устройство; компьютера
9. Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям, необходимо иметь:
  - 1) модем на одном из компьютеров
  - 2) модем и специальное программное обеспечение на одном из компьютеров
  - 3) по модему на каждом компьютере
  - 4) по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение
  - 5) по два модема на каждом компьютере (настроенных, соответственно, на прием и передачу) и специальное программное обеспечение
10. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона:
  - 1) локальные
  - 2) региональные
  - 3) корпоративные
  - 4) почтовые
11. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одной отрасли, корпорации:
  - 1) локальные
  - 2) региональные
  - 3) корпоративные
  - 4) почтовые
12. Компьютер, находящийся в состоянии постоянного подключения к сети:
  - 1) хост-компьютер (узел)
  - 2) провайдер
  - 3) сервер
  - 4) домен
13. Организация-владелец узла глобальной сети:
  - 1) хост-компьютер (узел)
  - 2) провайдер
  - 3) сервер
  - 4) домен
14. Программное обеспечение, занимающееся обслуживанием разнообразных информационных услуг сети:
  - 1) базовое ПО
  - 2) сервер-программа
  - 3) клиент-программа
15. Internet Explorer – это:
  - 1) базовое ПО
  - 2) сервер-программа
  - 3) клиент-программа

**Методические материалы**  
**Перечень практических и лабораторных работ по дисциплине**  
**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Формируемые ОК и ПК	Тема практического занятия	Кол-во часов
Тема 1.1. Информационные системы и технологии	- уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	ОК 4, 8; ПК 1.1.; 3.1; 4.1.	Практическое занятие № 1. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Классификация персональных компьютеров. Советы по приобретению компьютера.	2
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	- уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - уметь пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	ОК 4, 8; ПК 1.1.-1.5; ПК 2.1; 3.1.	Практическое занятие № 2. Основные виды технических средств обработки, хранения и передачи информации. Использование автоматизированных систем делопроизводства.	2
Тема 2.1. Системное и прикладное программное обеспечение современного персонального компьютера	- уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 3.1.-3.4; ПК 4.1.-4.4.	Практическое занятие № 3. Операционная система семейства Windows. Организация работы в среде Windows. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	2

	модулями.			
Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации	- уметь обрабатывать текстовую и табличную информацию; - уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	Практическое занятие № 4. Создание и оформление документов в MS Word.	2
			Практическое занятие № 5. Вставка объектов в текст документов MS Word.	2
			Лабораторная работа №1. Оформление многостраничных документов в MS Word.	2
Тема 2.3. Технология обработки табличной информации	- уметь обрабатывать текстовую и табличную информацию; - уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	Практическое занятие № 6. Создание электронных таблиц, вычислительные возможности и построение диаграмм в MS Excel.	2
			Практическое занятие № 7. Анализ данных в MS Excel.	2
			Лабораторная работа №2. Создание сводных таблиц в MS Excel для учета поставок товаров.	2
Тема 2.4. Технология обработки информационных массивов	- уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - уметь применять антивирусные	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	Практическое занятие № 8. Создание и заполнение таблиц баз данных MS Access.	2
			Лабораторная работа №3. Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания	2

	средства защиты информации.		документов.	
Тема 2.5. Технология обработки мультимедиа-информации и использование деловой графики	- уметь использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; - уметь создавать презентации.	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	Практическое занятие № 9. Создание презентаций в MS Power Point.	2
Тема 2.6. Технология сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	- уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - уметь пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - уметь применять методы и средства защиты банковской информации.	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	Лабораторная работа №4. Основы работы в программе бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия»: метаданные, константы, справочники, документы и журналы.	2
			Лабораторная работа №5. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия». Работа с документами. Расчет итогов и отчетов о деятельности предприятия.	2
<b>Итого 28 часов</b>				

### Тематический план самостоятельной работы

№	Тема	Формируемые ОК и ПК	Кол-во часов	Форма с/р
1	Тема 1.1. Информационные системы и технологии	ОК 4, 8; ПК 1.1.; 3.1; 4.1.	2	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка докладов на тему: Классификация персональных компьютеров: универсальные, блокнотные, карманные и т.д.
2	Тема 1.2.	ОК 4, 8;	2	Самостоятельная работа с литературой.

	Технические средства информационных технологий	ПК 1.1.-1.5; ПК 2.1; 3.1.		Подготовка докладов на тему: Классификация технических средств информационных технологий: мониторы, принтеры, сканеры, модемы и мультимедийные устройства.
3	Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	2	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка докладов по темам: 1. Текст как информационный объект. 2. Издательские системы.
4	Тема 2.3. Технология обработки табличной информации	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	2	Выполнение домашних заданий по теме 2.3. и подготовка докладов по темам: 1. Электронные таблицы как информационные объекты. 2. Переход от табличного к графическому представлению информации.
5	Тема 2.4. Технология обработки информационных массивов	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	4	Выполнение домашних заданий по теме 2.4. и подготовка докладов по темам: 1. Базы данных и Интернет. 2. Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных.
6	Тема 2.5. Технология обработки мультимедиа-информации и использование деловой графики	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	2	Выполнение домашних заданий по теме 2.5. и подготовка докладов по теме: Современные способы организации презентаций.
	Тема 2.6. Технология сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	4	Выполнение домашних заданий по теме 2.6. и подготовка докладов по темам: 1. История развития систем бухгалтерского учета. 2. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.
7	Тема 3.1. Компьютерные сети	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 4.1.-4.4.	4	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка докладов по темам: 1. Интернет как единая система ресурсов. 2. Основные службы Интернета. 3. Технология World Wide Web. 4. Электронная почта и телеконференции. 5. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.
8	Тема 3.2. Информационно-поисковые и справочно-правовые системы	ОК 4, 5, 8; ПК 1.1.-1.5.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	4	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка докладов по темам: 1. Отечественный рынок справочно-правовых систем. 2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

	обработки данных			<p>3. Справочно-правовая система «Гарант».</p> <p>4. Информационная правовая система серии «Кодекс».</p> <p>5. Интегрированная информационная система «Референт».</p>
9	Тема 3.3. Основы информационной и компьютерной безопасности	ОК 4, 5, 8; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	4	<p>Самостоятельная работа с литературой.</p> <p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История возникновения компьютерных вирусов.</li> <li>2. Применение антивирусных средств защиты информации.</li> <li>3. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</li> <li>4. Защита от электромагнитного излучения.</li> <li>5. Компьютер и зрение.</li> </ol>
<b>Итого - 30 часов</b>				

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу

дисциплина ЕН.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
базовый уровень подготовки

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины ЕН.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности по структуре соответствует типовым требованиям к рабочей программе.

Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Предусмотренные программой разделы, темы, практические работы, задания для самостоятельной работы студентов позволяют сформировать у обучающихся знания, умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Количество часов по темам и разделам распределено рационально.

Указанные в программе формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют контролировать уровень освоения обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций.

В программе использованы разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся.

Реализация программы основана на применении современных информационных и педагогических технологий.

В программе используется литература, изданная в течение 5 лет.

Рабочая программа дисциплины может быть рекомендована к использованию в учебном процессе для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент: Толкиев Павел Александрович, высший классификационный квалификационный класс, К.Т.Н.  
( ФИО, должность, звание, место работы, подпись)

