


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
Р.В. Грибов
«25» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Энгельс 2019

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик программы – Абдуллина Дина Филарисовна, преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОГЛАСОВАНО Эксперт от работодателя – зам. директора по экономике ООО «Строй-Сервис 2», Беляев Дмитрий Михайлович

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) входит в общепрофессиональный цикл, целью которого является формирование и/или повышение исходного уровня владения иностранным языком и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, для дальнейшего самообразования. Формирование у выпускников способности к межкультурному общению на английском языке и осуществление профессиональной коммуникации на английском языке, совершенствование профессиональных умений и навыков, способствование повышению конкурентоспособности на рынке труда, приобретению знаний, умений и навыков в других дисциплинах данных ООП и расширять способности находить, обрабатывать, анализировать, использовать информацию, полученную из англоязычных источников.

1.3. Цели и задачи дисциплины

-развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной); совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); планирование своего речевого и неречевого поведения; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

-освоение системы знаний и дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

-овладение умениями совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

-формирование опыта применения объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

-воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ.03

Иностранный язык (английский)

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 132 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 118 часов;

самостоятельная работа обучающихся - 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	118
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
Написание рефератов	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1 семестр				
Раздел 1		36		
Тема 1.1 Введение. Своеобразие английского языка	Содержание учебного материала		1	1
	1 Роль иностранного языка в современном обществе. Мониторинг уровня знаний обучающихся по предмету Иностранный язык (английский).	2		
	2Обобщение изученного материала за курс основной школы.	2		
	3 Местоимения (повторение). Чтение и перевод текста «Мой колледж».	2		
	4 Речевой этикет. Диалоги. Спряжение глаголов <i>to be</i> и <i>to have</i> .	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №1</i>	2	1	1-10
Тема 1.2 Грамматические структуры английского языка	Содержание учебного материала	2	1	1-6
	1 Аудирование текста «Родственники». Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Выполнение упражнений.			
	2 Множественное число существительных. Безличные и неопределенно-личные предложения. Работа с текстом «Изучение иностранных языков»	2		
	3 Числительные.оборот <i>there is/there are</i> . Местоимения <i>little</i> и <i>few</i> .	2	2	
	4 Неопределенные местоимения <i>some, any</i> , отрицательное местоимение <i>no</i> и их производные. Чтение и перевод текста «Его первая работа».	2	1	
	5 Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги, обозначающие место. Выполнение упражнений.	2	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №2</i>	2	1	1-10
Тема 1.3 Категория глагола в английском языке	Содержание учебного материала	2	2	1-2
	1 Основные типы вопросов в английском языке. Чтение, перевод и пересказ текста «Россия».			
	2 Времена английского глагола. Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола.	2		
	3 Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и	2		

	косвенная речь. Выполнение заданий к тексту «Великобритания».			1-10
	4 Страдательный и действительный залого. Работа с первой частью текста «Соединенные штаты Америки».	2		
	5 Модальные глаголы. Выполнение упражнений на их употребление. Работа со второй частью текста «США», подготовка к пересказу.	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №3-4</i>	4	2	
2 семестр				
Раздел 2.		42		
Тема 2.1 Части речи в английском языке	Содержание учебного материала	2	2	1-2
	1 Сложное дополнение: образование и употребление. Пересказ текста «США». Беседа по теме «Экономика США» на основе текста.			
	2 Словообразование. Префиксы и суффиксы существительных, глаголов, прилагательных и наречий в английском языке. Просмотровое чтение предложенных текстов. Монологическое высказывание на основе текста.	2	3	
	3 Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени. Образование и употребление причастий. Аудирование предложенного текста.	2	2	
	4 Герундий. Образование, употребление. Выполнение упражнений. Повторение и закрепление пройденного материала.	2	3	
	5 Условные предложения. Текст «Почему трудно изучать английский язык?» Диалогическая речь на основе текста.	2		
Тема 2.2 Оформление деловой переписки	Содержание учебного материала	2	2	1-4
	1 Диалоги по теме «Телефонные разговоры». Фразы – клише для ведения переговоров по телефону. Составление диалогов – переговоров по телефону.			
	2 Деловая переписка. Детальный план написания делового письма. Полезные фразы для написания писем. Текст «Английские деловые письма». Аудирование. Виды деловых писем. Написание делового письма.	2		
	3 Бизнес документы. Контракты и их особенности. «Способы оплаты». Чтение и перевод текста.	2		
	4 Транспорт и способы доставки. Составление монологических высказываний по теме.	2		
	5 Объявления. Диалогическая речь на основе лексики текстов.	2		
Тема 2.3	Содержание учебного материала	2	2	1-6

Английский язык в современном мире	1 Английский язык в Европе, роль английского языка в современном обществе.			
	2 Цели, задачи обучения английскому языку в колледже.	2		
	3 Знакомство с учебной, справочной литературой, основными требованиями к изучению языка.	2		
	4 Повторение основ фонетики, гласные и согласные звуки, буквосочетания, произношение, правила правописания.	2		
Тема 2.4 Человек, здоровье, спорт	Содержание учебного материала	2	2	1-6
	1.Здоровый образ жизни Грамматика: глаголы to be, to have			
	2.Система здравоохранения в Великобритании Грамматика: спряжение глаголов в Present	2	1	
	3.Вредные привычки Грамматика: спряжение неправильных глаголов в Present	2	2	
	4 Спорт, игры Грамматика: спряжение модальных глаголов в Present	2	1	1-10
	5 Человек и его внешний вид Грамматика: артикли	2	2	
	6 Направления молодежной культуры Грамматика: склонение существительных	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №5	2	2	
3 семестр				
Раздел 3.		36		
Тема 3.1 Природная среда и человек	Содержание учебного материала	2	2	1-2
	1 Проблемы экологии в Великобритании и в России. Грамматика: порядок слов в повествовательных предложениях			
	2 Климат в Великобритании и в России. Грамматика: порядок слов в вопросительных и побудительных предложениях	2	2	
	3 Политика защиты окружающей среды в Великобритании	2	3	
	4 Природные катастрофы и их последствия	2	2	
	5 Презентация «Экология в нашем регионе»	2		
	6 Охрана окружающей среды в Великобритании и в России	2		

	7 Повторение изученных лексических единиц. Выполнение упражнений	2		
Тема 3.2 Основы экономической деятельности общества	Содержание учебного материала	2	2	1-2
	1 Чтение и перевод текста «Экономическая система Великобритании»			
	2 Микроэкономика и макроэкономика. Базовая экономическая проблема. Выполнение упражнений по теме.	2		
	3 Экономическая система России. Плановая экономика. Монологические высказывания по теме.	2		
	4 Смешанная экономика. Составление диалогов на основе лексики текста.	2	2	
	5 Обобщение грамматического материала по теме «Времена английского глагола». Выполнение упражнений.	2		
	6 Главные экономические законы. Поставка, спрос и рыночная цена. Аудирование, чтение, перевод, пересказ, составление вопросов к текстам.	2	2	
	7 «Поставка». Беседа по теме на основе изученной лексики текста.	2	2	
	8 Потребительский кредит. Аудирование, чтение, перевод и пересказ текста.	2	2	
	9 Инфляция и бизнес. Выполнение заданий к тексту. Беседа по теме.	2	2	
	10 Управление фирмой. Структура. Выполнение упражнений.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся № 6	2	2		
4 семестр				
Раздел 4		18		
Тема 4.1 Профессии, Карьера	Содержание учебного материала	2		1-5
	1 Систематизация знаний о сложносочинённых и сложноподчинённых предложениях. Работа с текстом «Выбор профессии»			
	2 Степени сравнения прилагательных. Работа с текстом «Моя будущая профессия»	2		
	3 Систематизация знаний об условных предложениях. Лексико-грамматические упражнения.	2		
	4 Согласование времён и косвенная речь. Тренировочные лексико-грамматические упражнения	2		
	5 Просьбы и приказы в косвенной речи	2		
	6 Общие и специальные вопросы в косвенной речи	2		
	7 Утвердительные предложения в косвенной речи	2		
Тема 4.2 Туризм.	Содержание учебного материала	2		1-2
	1 Инфинитивные обороты в английском языке. Работа с текстом «Страны и			

Организация отдыха: каникулы, отпуск.	континенты»			1-10
	2 Признаки инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на русском языке. Тренировочные лексико-грамматические упражнения	2		
	3 Тренировочные лексико-грамматические упражнения	2		
	<i>Самостоятельная работа № 7</i>	2		
		Всего	132 час.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранных языков.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийная аппаратура (ноутбук, проектор, экран)

Электронно-библиотечная система:

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа», договор №1812-17ед 44 от 12.07.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс», договор №1813-17 ед 44 от 12.07.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань», договор № 1811-17 ед 44 от 12.07.2017 , договор № 1950-17 ед 44 от 04.08.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

«ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ», договор № 60-31 ЭА/17 «Об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям» от 04.04.2017; дополнительное соглашение №1 (к договору № 60-31 ЭА/17 от 04.04.2016) от 05.04.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев (доступ к подписке сохраняется в течение 9 лет по истечении срока договора).

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

3.2.1 Основные учебные издания:

1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html> - по паролю

3.2.2 Дополнительные учебные издания:

2. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс] : сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47923.html>- по паролю

3. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673.html>- по паролю

4. Сохрякова Е.С. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Сохрякова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. — 99 с. — 978-5-93252-321-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26678.html> - по паролю

5. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Украинец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 48 с. — 978-5-93916-454-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45219.html>

6. Южакова О.А. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Южакова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. — 48 с. — 978-5-93252-323-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26677.html>

Интернет-ресурсы:

7. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
8. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
9. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
10. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	устный ответ
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, 	доклад, презентация, устный ответ, тестирование

пополнять словарный запас.	
Знать:	
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	устный ответ, доклад

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Показатели и критерии оценивания компетенций**

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Уметь				
У.1. - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- применение устных и письменных методов и приемов ведения диалога, беседы	- правильность построения речевых оборотов, техничность произношения звуков в процессе ведения диалога, беседы	Контрольные вопросы, тесты	Дифференцированный зачет
У.2. - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	- перевод (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	- результативность участия в обсуждении текстового материала		
У.3. - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- изложение фактов в письменной и устной речи в условиях сложившейся коммуникативной ситуации	- точность и правильность применения языковых навыков в устной и письменной речи		
Знать:				
З.1. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	- обобщение и систематизация знаний и навыков в области грамматического строя и синтаксиса изучаемого языка	Правильность и адекватность использования лексических единиц в различных видах речевой деятельности	Контрольные вопросы, тесты	Дифференцированный зачет
Общие компетенции:				

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание и понимание социальной значимости выбранной профессии; - проявление активности, интереса при формировании знаний и умений по дисциплине 	<ul style="list-style-type: none"> - точность формулировок при характеристике социальной значимости выбранной профессии; - активность получения и развития профессиональных навыков, исходящих от знаний и умений изучаемой дисциплины 	<p>Контрольные вопросы, тесты</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление результатов практических, самостоятельных работ; - решение поставленных профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - точность выполнения практических заданий; - правильность выбора эффективных методов и путей решения поставленных задач 		
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирование способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования правовых основ профессиональной деятельности при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач. 		
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные; - использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность подготовки презентаций и докладов с использованием информационных технологий; - правильность подбора информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией. 		
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационно-коммуникационных технологии в области 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность применения информационно-коммуникационных технологии в соответствии с 		

профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; - освоивание программ, необходимых для профессиональной деятельности.	заданием	Контрольные вопросы, тесты	Дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- соблюдение правил, норм поведения и общения в коллективе, с руководством.	- соответствие поведения и норм общения в коллективе, с руководством правилам и нормам.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- понимание ответственности за результат выполнения задания; - оценивание результатов выполнения практической работы	- правильность оценки результатов выполнения практической работы - своевременность сдачи заданий, отчетов.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- обоснованная постановка цели и задач профессионального и личностного развития; -самостоятельное планирование повышения квалификации	- точность формулировки цели и задач профессионального и личностного развития; - участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.д.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах); - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов;	- результативность участия в подготовке и участии в профессионально значимом мероприятии		

Итоговый контроль

Проводится по окончании изучения курса дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык) в форме дифференцированного зачёта.

Контрольные и тестовые задания Тестовые задания по дисциплине

Тест для проведения промежуточной аттестации в 1 семестре

I. Заполните пропуски подходящими вспомогательными глаголами.

do/don't does/doesn't is/isn't are/aren't have/haven't has/hasn't

1. He 's a vegetarian - he eat meat.
2. She want a pizza - she hungry.
3. He any CDs.
4. you from R ussia?
5. you know this girl's name?
6. I know where they from, but they English.
7. We __ want to go to the country.
8. I think the bank open today.
9. __ Stephanie go in for sports?
10. Where Chris and Mike? They work.
usually late
11. ____ you got any brothers or sisters?
12. Yes, I got two sisters.

II. Заполните пропуски нужной формой глаголов to be, to have.

13. I know that his f a th e r _____ many books in different foreign languages.
14. Usually h e _____ at home on Sunday.
15. Next year th e r e new equipment in our school laboratory.
16. Tomorrow I _____ either at the Institute or at home.
17. At present th e r e a beautiful garden near the house.
18. Ten years ago th e r e only a primary school in our village.
19. His parents a comfortable flat.
20. I. V. Kurchatov _____ a well-known Russian physicist.
- two terms in 21. There the academic year.

III. Поставьте глаголы в скобках в нужную форму.

22. My friend (to work) at the factory.
23. This group (to go) to the theatre next month.
24. We (to get) books from the library last week.
25. I (to come) home later than usual yesterday.
26. This student (to answer) well at the last lesson.
27. They (to translate) the text tomorrow.
28. He (to read) the book about Robinson Crusoe in his childhood
29. We (to want) to live in peace.
30. Schoolchildren (to have) the longest holidays in summer.
31. A great Russian poet Pushkin (to be born) in 1799.
32. I (to speak) with my teacher tomorrow after classes.
33. The farmer (to like) to work in his garden every day.
34. The child always (to wash) his hands before dinner.
35. The teacher (to ask) the new grammar rule at the next lesson.
36. On Sunday his little sister (to visit) grandmother.

IV. Поставьте предложения в отрицательную форму.

37. She spent a week in the Alps.
38. He writes letters every day.

39. I work in a bank.
40. I played tennis in the morning.
41. Next week he will visit his grandparents.
42. Columbus was born in Genoa.
43. I 'm going to pay for the lunch today.
44. She has a new car.
45. Eric and Line like to get up early.
46. There is a telephone in this room.

V. Составьте вопросы к следующим предложениям.

47. He works in a language school.
48. I left school when I was sixteen.
49. I 'm going to have a big breakfast today.
50. Yes, she is married.
51. It is hot today.
52. I get to work by buss.
53. They are going to buy a very small flat.
54. I was at home yesterday morning.
55. He saw three new films last month.
56. No, I d o n 't like spaghetti.

VI Вставьте недостающее по смыслу слово.

57. _____ old is she?
58. _____ you go swimming yesterday?
59. He had long hair before, but now he wears _____ hair.
60. He has got a cat, because he like dogs.
61. Jim a l w a y s _____ a shower in the morning.
62. W h e r e _____ you have French? In classroom 8.
63. M u m _____ shopping every day.
64. W h a t _____ does she like best? Jazz.

VII Заполните пропуски прилагательными из списка в сравнительной или превосходной степени.

young, expensive, long, small, interesting

65. A: Is John taller than Jim? B: No, he isn 't. He i s _____.
66. A: Was it the cheapest T-shirt in the shop? B: No, it w a s n 't. It w a s _____ .
67. A: Is the red stripe the shortest o f all? B: You must be joking. I t 's .
68. A: Is Bob older than you? B: O f course he isn 't. H e 's .
69. A: What do you think o f Johnson 's new book? B: I think it i s _____ than his last book.

VIII. Напишите письмо другу

You have received a letter from your English-speaking pen-friend Nancy who writes:

This y e a r we had a school costume p a r t y f o r Halloween. It was a big success.

What costume would you fan c y wearing to a costume p a r t y? Will you make a costume y o u r s e l f or buy one, and why? What do you think o f costume p a r t i e s in general? Our history teacher is taking us to a museum f o r a f i e l d trip next week ...

Write a letter to Nancy.

In your letter

- answer her questions
- ask 3 questions about the museum.

Write 40-60 words. Remember the rules o f letter writing.

Тесты входного контроля

Choose the right answer:

1. Where ... you? - I ... in the kitchen.
a) is, am; b) are, is;
c) are, am; d) am, are.
2. My sister ... ill last week.
a) was; b) were;
c) is; d) are.
3. My working day ... at seven o'clock.
a) begin; b) is beginning;
c) begins; d) has begun;
4. What time . Andrew . up?
a) do, gets; b) does, gets;
c) did, got; d) does, get.
5. H e any musical instruments.
a) doesn't play; b) doesn't plays;
c) d o n 't play; d) d o n 't plays.
6. I . . my sister to school now.
a) is taking; b) take;
c) are taking; d) am taking.
7. . you . at the moment?
a) do, work; b) did, work;
c) have, work; d) are, working.
8. She ... English two hours ago.
a) has studied; b) studied;
c) studies; d) is studying.
9. I . she often . .
a) thinks, worry; b) thinks, worries;
c) think, worries; d) think, worry.
10. We ... already ... a lot o f English words.
a) have, learnt; b) has, learnt;
c) has learn; c) have, learn.

Choose the right word:

1. She teaches English at the Institute o f foreign
a) tongues; b) languages;
c) students; d) countries.
2. We live on the fifth . .
a) four; b) flower;
c) flood; c) floor.
3. I read fairy tales in my . .
a) neighborhood; b) hollywood;
c) childhood; c) childship;
4. Please ... me some books by Oscar Wilde.
a) shut; b) shelf;
c) shoes; c) show.
5. . the matter?
a) Wh en 's; b) W h a t's;
c) Where's; d) W h y 's.
6. T h e re 's a new ... station near my house now.
a) understand; b) underground;
c) underneath; d) understood.
7. In his third year P eter . to be a doctor.

- a) decided; b) described;
 c) determined; d) depicted.
8. She reads very many English books, ... and newspapers.
 a) magnificent; b) shops;
 c) magazines; d) stores.
9. She often translates telegrams from English ... Russian.
 a) into; b) onto;
 c) in; d) to.
10. They ... a lot of questions with him.
 a) answer; b) ask;
 c) discuss; c) speak.

Вопросы для дифференцированного зачета по грамматике

1. Артикль. Формы артиклей и их употребление с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными.
2. Употребление артикля с именами существительными собственными.
3. Образование множественного числа существительных.
4. Притяжательный падеж существительных.
5. Личные и притяжательные местоимения.
6. Местоимения much, many, little, few.
7. Местоимения some, any, no и их производные.
8. Спряжение глагола to be.
9. Спряжение глагола to have got.
10. Настоящее простое время. Образование. Использование.
11. Числительные. Количественные и порядковые.
12. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных.

по лексическим темам:

- Тема 1. Моя семья
- Тема 2. Мой рабочий день
- Тема 3. Выходные
- Тема 4. Путешествие
- Тема 5. Изучение иностранных языков
- Тема 6. Россия
- Тема 7. Великобритания
- Тема 8. США
- Тема 9. Политическая система Великобритании
- Тема 10. Политическая система США
- Тема 11. Образование Великобритании

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу

дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовый уровень подготовки

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык по структуре соответствует типовым требованиям к рабочей программе.

Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Предусмотренные программой разделы, темы, практические работы, задания для самостоятельной работы студентов позволяют сформировать у обучающихся знания, умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Количество часов по темам и разделам распределено рационально.

Указанные в программе формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют контролировать уровень освоения обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций.

В программе использованы разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся.

Реализация программы основана на применении современных информационных и педагогических технологий.

В программе используется литература, изданная в течение 5 лет.

Рабочая программа дисциплины может быть рекомендована к использованию в учебном процессе для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Подпись *Е.В. Червова* заверяю

Рецензент:

Червова Елена

Чл. Начальник *Мат. Л.А. Варова*
04.04.2018
КАДРОВ

(ФИО, должность, звание, место работы, подпись)

*канд. филологич. наук, доцент,
доцент кафедры гуманитарных
дисциплин и информ. систем
Новожезской кооперативной и индустриальной
(причала) Российской Федерации
кооперации.*