МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ Директор ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Р.В. Грибов «25» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – $\Phi\Gamma$ OC) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик программы – Толстов Владимир Васильевич, преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОГЛАСОВАНО Эксперт от работодателя – зам. директора по экономике ООО «Строй-Сервис 2», Беляев Дмитрий Михайлович

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной Учебная дисциплина деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с предшествующими дисциплинами ППССЗ: менеджмент, документационное обеспечение управления, а также является основой для освоения дисциплин ППССЗ: бухгалтерский учет, анализ финансово-хозяйственной деятельности, финансы, денежное обращение и кредит, оценка инвестиционных проектов в основы контроля и оценки эффективности функционирования логистической системе, логистических систем и операций.

1.3. Цели и задачи дисциплины

- формирование у студентов юридического мировоззрения, умения анализировать различные юридические ситуации, складывающиеся в ходе реализации норм, регулирующих профессиональную деятельность.
- усвоение студентами знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов;
- приобретение практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, а также понимания правового содержания и сущности правовых процедур;
- понимание проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современной России.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании общекультурных компетенций по пониманию сущности и значения правовой информации в развитии современной экономики, формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами и их использование в профессиональной деятельности, воспитание правовой культуры.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:
- OК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- OK 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- OK 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
 - ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
 - ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
 - ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - организационно-правовые формы юридических лиц;
 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - правила оплаты труда;
 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 - право граждан на социальную защиту;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа; самостоятельной работы обучающегося 51 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	51
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Уровень освоения	Учебно- методическое обеспечение
1	2	3	4	5
	Содержание учебного материала			
Тема 1	Основные положения Конституции РФ	6	1	
Основные положения	Конституция РФ как основной закон государства. Основные положения			
Конституции РФ	конституции. Права и свободы человека и гражданина (личные,			
	политические, экономические, социальные, культурные, экологические).			3, 10, 28
	Гарантия основных прав и свобод			
	Механизм реализации прав и свобод. Субъекты реализации основных			
	прав и свобод. Гарантии реализации основных прав и свобод.			
	Практические занятия			3, 10, 28
	Изучение основных положений Конституции РФ.	4	2	
	Изучение по Конституции РФ права и свободы человека и гражданина.			
	Содержание учебного материала			
Тема 2	Понятие и признаки юридического лица	6	1	4, 5, 13,
Понятие и	Понятие и признаки юридического лица. Функции юридического лица.			16, 18, 23
организационно-	Образование юридического лица. Учредительные документы			
правовые формы	юридического лица. Государственная регистрация юридического лица.			
юридических лиц	Реорганизация и прекращение деятельности юридического лица			
	Прекращение юридического лица. Реорганизация (понятие, формы).			
	Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица (понятие и			
	основания). Порядок ликвидации.			
	Виды юридических лиц			
	Понятие организационно-правовой формы. Классификация.			
	Товарищества (полные, на вере) Общества (общества с ограниченной			
	ответственностью). Акционерные общества (публичные, не публичные).			
	Унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения; на праве			
	оперативного управления), прочие объединения (производственные			
	кооперативы, крестьянские хозяйства)			
	Практические занятия	4	2	4, 5, 13,

1	Harmanna agrana a ragramana array			
	Изучение закона о юридических лицах.			16 10 22
	Анализ норм Гражданского кодекса РФ по теме образование			16, 18, 23
	юридического лица и прекращение юридического лица.			
	Анализ норм Гражданского кодекса РФ по теме классификация			
T. 2	юридических лиц			
Тема 3	Содержание учебного материала	_		
Основы правового	Предмет, метод, принципы коммерческого права. Развитие	6	1	2, 4-6, 9
регулирования	коммерческого права в России. Источники коммерческого права РФ.			
коммерческих	Субъекты коммерческого права. Объекты коммерческого права.			
отношений в	Коммерческие организации и некоммерческие организации.			
профессиональной	Практическое занятие			
деятельности	Изучение основных принципов, законов регулирующих коммерческое	2	2	2, 4-6, 9
	право			
	Содержание учебного материала			
Тема 4	Понятие индивидуальной формы предпринимательства.	4	1	4, 13, 18,
Правовой статус	Правоспособность индивидуального предпринимателя. Лицензирование			21, 23, 32
индивидуального	индивидуальной формы предпринимательства.			
предпринимателя	Практическое занятие			
	Ознакомление с ФЗ "Об уполномоченных по защите прав	2	2	32
	предпринимателей в Российской Федерации".			
Тема 5	Содержание учебного материала			
Государственное	Понятие рынок. Формы рынков. Структура товарного рынка.	6	1	5-7, 18
регулирование	Деятельность оптовых ярмарок. Выставки. Становление выставочной			,
рыночной	деятельности в России. Развитие выставочной деятельности на			
деятельности,	современном этапе.			
ярмарок, выставок	Практическое занятие	2	2	5-7, 18
1 1 /	Изучение правовой характеристики рынка.			,
Тема 6	Содержание учебного материала			
Государственное	Понятие и виды ценных бумаг. Понятие и виды биржевой деятельности.	6	1	2, 5, 6,
регулирование	Субъекты биржевой деятельности. Субъекты профессиональной	-		13, 14, 18, 23,
биржевой	предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.			30
деятельности и	Практическое занятие	2	2	
деятельности на	Ознакомление с нормами ФЗ РФ «О рынке ценных бумаг».	<i>≟</i>		30
рынке ценных бумаг	Oshakomienno e nopiadim 431 4 110 pointe deinibix oyutu.			30
Parine Herringer Oliver				

Тема 7	Содержание учебного материала			
Права на средства	Фирменное наименование. Исключительное право на фирменное	6	1	2, 4, 5,
индивидуализации	наименование. Товарный знак и знак обслуживания.			13, 18, 23
(товаров, работ,	Обладатель, государственная регистрация, свидетельство на товарный			- , - , -
услуг и предприятий)	знак. Виды товарных знаков. Использование товарного знака и			
	распоряжение исключительным правом на товарный знак. Защита права			
	на товарный знак.			
	Практическое занятие Изучение норм Гражданского кодекса РФ в	2	2	18, 19, 23
	области товарных знаков.			
Тема 8	Содержание учебного материала			
Право на	Право на наименование места происхождения товара: основные	6	1	2, 5, 18,
коммерческое	положение, использование наименования места происхождения товара.			19, 23
обозначение и	Государственная регистрация и предоставление исключительного права			
наименование места	на наименование места происхождения товара. Право на коммерческое			
происхождения	обозначение.			
товара	Практическое занятие			
	Ознакомление с нормами Гражданского кодекса РФ в части места	4	2	18,19, 23
	происхождения товара.			
Тема 9	Содержание учебного материала			
Права и обязанности	Основы трудового права	6	1	1, 3, 25,
работников в сфере	Права и обязанности работников в сфере профессиональной			33
профессиональной	деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для			
деятельности	его прекращения. Правила оплаты труда.			
	Право на социальную защиту			
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости			
	населения. Право социальной защиты граждан. Понятие			
	дисциплинарной и материальной ответственности работника.			
	Практические занятия			25.22
	Анализ норм Трудового кодекса РФ.	4	2	25, 33
	Изучение осуществления профессиональной деятельности в			
T. 10	соответствии с действующим законодательством.			2 2 7
Тема 10	Содержание учебного материала		1	2, 3, 5,
Законодательные	Закон «О защите прав потребителей»	6	1	7,13, 15,
акты и другие	Закон «О защите прав потребителей». Общие положения при защите			18-20,23,
нормативные	прав потребителей. Государственная и общественная защита прав			24,27-32

документы,	потребителей Закон «О торговой деятельности». Закон «О рекламе».			
регулирующие	Нормативные документы, регулирующие коммерческую			
правоотношения	деятельность			
	Уголовный кодекс РФ, Гражданский и гражданско-процессуальный			
	кодекс РФ (в сфере товаров, работ и услуг). Закон об использовании			
	товарного знака, знака обслуживания.			
	Практическое занятие			
	Изучение с Федерального закона РФ «О защите прав потребителей».	4	2	18-20,23, 24,
	Изучение норм Гражданского кодекса РФ в части договора купли-			29
	продажи			
Тема 11	Содержание учебного материала			3, 17, 27
Виды	Понятие и признаки административного правонарушения. Группы	6	1	
административных	административных правонарушений. Виды административных			
правонарушений и	правонарушений. Порядок рассмотрения правонарушения и			
административной	документации.			
ответственности	Практическое занятие	4	2	3, 17, 27
	Изучение основных норм административного кодекса.			
	Изучение искового заявления. Составление искового заявления.			
Тема 12	Содержание учебного материала			3, 12, 15,
Нормы защиты	Досудебная защита прав потребителей. Способы защиты нарушенных	4	1	22, 18-20, 23,
нарушенных прав и	прав. Социально-правовая защита граждан, договор как основа			24,29
судебный порядок	гражданских правоотношений. Судебный порядок разрешения споров.			
разрешения споров				
Таматика для самост	оятельной работы студента:	51	3	
Ознакомиться с полож	сениями Гражданского кодекса РФ о юридических лицах (ст.ст.48-127 ГК			2-6, 7-20, 23,
РФ)				24, 29-32
Ознакомиться с полож	сениями Гражданского кодекса РФ о ценных бумагах (ст.ст. 142-149.5 ГК			
РФ)				
Ознакомление с норма	ами ФЗ РФ «О защите прав потребителей» (ст. ст. 1-46)			
Ознакомление с ФЗ "С	Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской			
Федерации"				
Составление искового	заявления.			
Всего			153 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийная аппаратура (ноутбук, проектор, экран)

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизированных пользователей через Интернет

- «ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа», договор №1812-17ед 44 от 12.07.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.
- ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс», договор №1813-17 ед 44 от 12.07.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.
- ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань», договор № 1811-17 ед 44 от 12.07.2017 , договор № 1950-17 ед 44 от 04.08.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.
- «ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ», договор № 60-31 ЭА/17 «Об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям» от 04.04.2017; дополнительное соглашение №1 (к договору № 60-31 ЭА/17 от 04.04.2016) от 05.04.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев (доступ к подписке сохраняется в течение 9 лет по истечении срока договора).

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом и электронном виде, Elibrary.ru http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus.titles.open.asp.

3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине Основные учебные издания:

- 1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 2. Акимова Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.М. Акимова, Е.Ю. Чибисова. Электрон. текстовые данные. М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. 104 с. 978-5-7264-0996-2. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30442.html, по паролю.
- 3. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для ФНО (средних учебных заведений)/ И.А. Умнова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2013.— 382 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34555.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 4. Серова О.А. Правовое регулирование создания и ликвидации субъектов предпринимательских отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.А. Серова, А.В. Перфилов Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарская гуманитарная академия, 2013.— 76 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64389.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 5. Сидорчук В.К. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.К. Сидорчук Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67788.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительные учебные издания

6. Голованов Н.М. Правовое регулирование инвестиционной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Голованов, И.Д. Маркелова. — Электрон.

- текстовые данные. СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурностроительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — 978-5-9227-0634-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66837.html по паролю.
- 7. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Таланцев Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 8. Шпаргалка по договорному праву [Электронный ресурс]/ Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65172.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 9. Шпаргалка по коммерческому праву [Электронный ресурс]/ Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 185 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65185.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 10. Шпаргалка по конституционному праву России [Электронный ресурс]/ Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65188.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 11. Шпаргалка по корпоративному праву [Электронный ресурс]/ Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 119 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65192.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 12. Шпаргалка по налоговому праву [Электронный ресурс]/ Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65210.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 13. Шпаргалка по предпринимательскому праву [Электронный ресурс]/ Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 185 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65226.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 14. Шпаргалка по рынку ценных бумаг [Электронный ресурс]/ Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 117 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65235.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 15. Шпаргалка по таможенному праву [Электронный ресурс]/ Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 119 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65243.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 16. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян Эектрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52046.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 17. Шпаргалка по административному праву [Электронный ресурс]/ Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65156.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 18. Шпаргалка по гражданскому праву. Общая часть [Электронный ресурс]/ Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65167.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 19. Шпаргалка по гражданскому праву. Особенная часть [Электронный ресурс]/ Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство,

Норматика, 2017.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65168.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

20. Шпаргалка по гражданскому процессу. [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 185 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65169.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Периодические издания:

- 21. Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp.id=25064785.
- 22. Актуальные проблемы борьбы с преступлениями и иными правонарушениями. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp.titleid=37984.

Интернет-ресурсы:

- 23. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm
- 24. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm
- 25. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm
- 26. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm
- 27. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm
- 28. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm
- 29. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm
- 30. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm
- 31. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm
- 32. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. N 78-ФЗ "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ivo.garant.ru /SESSION/ PILOT / main.htm
- 33. Федеральный закон от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ivo.garant.ru /SESSION/ PILOT / main.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а

также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения Формы и методы контроля и (освоенные умения, усвоенные знания) оценки результатов обучения Общие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную Устный и письменный контроль. значимость своей будущей профессии, проявлять Индивидуальный и фронтальный к ней устойчивый интерес. опрос. Тестирование с применением ОК Организовывать 2. собственную проблемных заданий. деятельность, выбирать типовые методы и Оценка выполнений практических способы выполнения профессиональных задач, заданий и самостоятельной работы. оценивать их эффективность и качество. Текущий контроль по темам ОК 3. Принимать решения в стандартных и практических заданий. нестандартных ситуациях и нести за них Проверка конспектов. ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. OК Использовать информационнокоммуникационные технологии профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), результат членов выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять профессионального и личностного развития, самообразованием, заниматься осознанно планировать повышение квалификации

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование с применением проблемных заданий. Оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Текущий контроль по темам практических заданий. Проверка конспектов.

Устный и письменный контроль.

- ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
- ПК 2.1 Участвовать В разработке инфраструктуры процесса организации снабжения организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Уметь:

документы; заданий и самостоятельной работы. Текущий защищать свои права в соответствии контроль ПО темам гражданским гражданско-процессуальным практических заданий. трудовым законодательством; Проверка конспектов. анализировать и оценивать результаты И деятельности (бездействия) последствия правовой точки зрения. Знать: - основные положения Конституции Российской Устный и письменный контроль. Федерации; Индивидуальный и фронтальный опрос. - права и свободы человека и гражданина, Тестирование с применением механизмы их реализации; проблемных заданий. - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; субъектов правовое положение предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

правила оплаты труда;роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- порядок заключения трудового договора и

основания для его прекращения;

Итоговая аттестация

право социальной защиты граждан;
 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности.

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Дифференцированный зачет

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Показатели и критерии оценивания компетенций

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Уметь:				L
У 1. Использовать необходимые нормативные документы.	- использование нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности (стандарты, ФЗ и т.д.)	- правильность применения нормативных документов, необходимых в профессиональной деятельности	Устный опрос	Дифференци - рованный зачёт
У 2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- владение навыками защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- правильность применения норм гражданского, гражданско- процессуального и трудового законодательства при решении практических задач	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференци - рованный зачёт
У 3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- проведение анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- точность оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при решении практических задач	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференци - рованный зачёт
Знать:				
3 1. Основные положения Конституции Российской Федерации.	- характеристика основных положений и статей Конституции РФ	- правильность характеристики основных положений Конституции РФ, регулирующих коммерческую деятельность организаций	Устный опрос	Дифференци - рованный зачёт

3 2. Права и	- характеристика прав и свобод	- правильность характеристики	Практическая	Дифференци -
свободы человека и	человека и гражданина,	основных прав и свобод человека и	работа	рованный зачёт
гражданина, механизмы	механизмы их реализации	гражданина, механизмов их	Самостоятельная	
их реализации.		реализации	работа	
3 3. Понятие правового	- характеристика основ	- правильность характеристики	Практическая	Дифференци -
регулирования в сфере	правового регулирования в	основ правового регулирования в	работа	рованный зачёт
профессиональной	сфере профессиональной	сфере профессиональной	Самостоятель -	
деятельности.	деятельности.	деятельности;	ная работа	
3 4. Законодательные акты	- характеристика	- правильность характеристики	Устный опрос	Дифференци -
и другие нормативные	законодательных актов и других	основных актов и других		рованный зачёт
документы,	нормативных документов,	нормативных документов,		
регулирующие	регулирующие правоотношения	регулирующих правоотношения в		
правоотношения в	в процессе профессиональной	процессе профессиональной		
процессе	деятельности.	деятельности		
профессиональной				
деятельности				
3 5. Организационно-	- характеристика	- правильность характеристики	Устный опрос	Дифференци -
правовые	организационно-правовых форм	различных форм субъектов		рованный зачёт
формы юридических лиц.	юридических лиц.	предпринимательской деятельности		
3 6. Правовое положение	- характеристика правовых	- точность формулировок основных	Устный опрос	Дифференци -
субъектов	положений субъектов	правовых положений субъектов		рованный зачёт
предпринимательской	предпринимательской	предпринимательской деятельности.		
деятельности.	деятельности			
3 7. Права и обязанности	- характеристика права и	- точность формулировок основных	Устный опрос	Дифференци -
работников в сфере	обязанности работников в сфере	прав и обязанностей работников в		рованный зачёт
профессиональной	профессиональной деятельности	сфере профессиональной		
деятельности		деятельности.		
3 8. Порядок заключения	- характеристика порядка	- точность формулировок при	Устный опрос	Дифференци -
трудового договора и	заключения трудового договора	характеристике порядка		рованный зачёт
основания для	и основания для его	заключения трудового договора и		
его прекращения.	прекращения.	оснований для его прекращения.		

3 9. Правила оплаты	- характеристика правил оплаты	- точность формулировок правил	Практическая	Дифференци -
труда.	труда.	оплаты труда при выполнении практической работы	работа Самостоятельная	рованный зачёт
			работа	
3 10. Роль	- характеристика	- правильность характеристики	Устный опрос	Дифференци -
государственного	государственного регулирования	основных положений		рованный зачёт
регулирования в	в обеспечении занятости	государственного регулирования в		
обеспечении	населения	обеспечении занятости населения		
занятости населения				
3 11. Право социальной	- характеристика социальной	- правильность характеристики	Практическая	Дифференци -
защиты граждан	защиты граждан	основных положений социальной	работа	рованный зачёт
-	-	защиты граждан	Самостоятельная	-
		-	работа	
3 12. Понятие	- характеристика	- правильность характеристики	Устный опрос	Дифференци -
дисциплинарной	дисциплинарной и материальной	основных критериев		рованный зачё
и материальной	ответственности работника	дисциплинарной и материальной		-
ответственности	_	ответственности работника		
работника.		-		
3 13. Виды	- характеристика видов	- точность формулировок при	Устный опрос	Дифференци -
административных	административных	характеристике основных видов		рованный зачёт
правонарушений и	правонарушений и	административных правонарушений		-
административной	административной	и административной		
ответственности.	ответственности.	ответственности		
3 14. Нормы защиты	- характеристика норм защиты	- точность формулировок при	Практическая	Дифференци -
нарушенных прав и	нарушенных прав;	характеристике основных норм	работа	рованный
судебный порядок	- характеристика судебного	защиты нарушенных прав;	r	r william
разрешения споров.	порядка разрешения споров	- точность формулировок при		
rusp samm emopos.	moposition proposition enoposition	объяснении судебного порядка		
		разрешения споров		
		Paspellini chopob		1

ОК 1. Понимать сущность	- осознание и понимание	- точность формулировок при	Устный опрос	Дифференци -
и социальную значимость	социальной значимости	характеристике социальной	_	рованный зачёт
своей будущей профессии,	выбранной профессии;	значимости выбранной профессии;		
проявлять к ней	- проявление активности,	- активность получения и развития		
устойчивый интерес	интереса при формировании	профессиональных навыков,		
	знаний и умений по дисциплине	исходящих от знаний и умений		
		изучаемой дисциплины		
ОК 2. Организовывать	- предоставление результатов	- точность выполнения практических	Практическая	Дифференци -
собственную	практических, самостоятельных	заданий;	работа	рованный зачёт
деятельность, выбирать	работ;	- правильность выбора эффективных	Самостоятельная	
типовые методы и	- решение поставленных	методов и путей решения	работа	
способы выполнения	профессиональных задач.	поставленных задач		
профессиональных задач,				
оценивать их				
эффективность и качество				
ОК 3. Принимать решения	- демонстрирование способности	- грамотность использования	Практическая	Дифференци -
в стандартных и	принимать решения в	правовых основ профессиональной	работа	рованный зачёт
нестандартных ситуациях	стандартных и нестандартных	деятельности при решении	Самостоятельная	
и нести за них	ситуациях и нести за них	стандартных и нестандартных	работа	
ответственность	ответственность;	профессиональных задач.		
ОК 4. Осуществлять	- осуществление поиска	- грамотность подготовки	Практическая	Дифференци -
поиск и использование	необходимой информации,	презентаций и докладов с	работа	рованный зачёт
информации,	используя различные виды	использованием информационных	Самостоятельная	
необходимой для	источников, в т.ч. электронные;	технологий;	работа	
эффективного выполнения	- использование информации для	- правильность подбора информации		
профессиональных задач,	эффективного выполнения	из разных источников в соответствии		
профессионального и	профессиональных задач.	с заданной ситуацией.		
личностного развития.				

ОК 5. Использовать	- использование	- грамотность применения	Практическая	Дифференци -
информационно-	информационно-	информационно-коммуникационных	работа	рованный зачёт
коммуникационные	коммуникационных технологии	технологии в соответствии с	Самостоятельная	рованный за тет
технологии в	в области профессиональной	заданием	работа	
профессиональной	деятельности;	Sugarrien	paoora	
деятельности	- осваивание программ,			
Achteristice III	необходимых для			
	профессиональной деятельности.			
			_	
ОК 6. Работать в	- соблюдение правил, норм	- соответствие поведения и норм	Практическая	Дифференци -
коллективе и в команде,	поведения и общения в	общения в коллективе, с	работа	рованный зачёт
эффективно общаться с	коллективе, с руководством.	руководством правилам и нормам.	Самостоятельная	
коллегами, руководством,			работа	
потребителями.				
ОК 7. Брать на себя	- понимание ответственности за	- правильность оценки результатов	Практическая	Дифференци -
ответственность за работу	результат выполнения задания;	выполнения практической работы	работа	рованный зачёт
членов команды	- оценивание результатов	- своевременность сдачи заданий,	Самостоятельная	
(подчиненных), результат	выполнения практической	отчетов.	работа	
выполнения заданий.	работы			
ОК 8. Самостоятельно	- обоснованная постановка цели и	- точность формулировки цели и	конференция	Дифференци -
определять задачи	задач профессионального и	задач профессионального и		рованный зачёт
профессионального и	личностного развития;	личностного развития;		
личностного развития,	-самостоятельное планирование	- участие в научно-практических		
заниматься	повышения квалификации	конференциях, семинарах и т.д.		
самообразованием,	_	_		
осознанно планировать				
повышение квалификации.				
_				

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Профессиональные компете	- участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах); - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; нции	- результативность участия в подготовке и участии в профессионально значимом мероприятии	конференция	Дифференци - рованный зачёт
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	- самостоятельное разрабатывание стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- правильность разработанных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом и нормативно-правовой документации.	Практическая работа Самостоятельна я работа	Дифференци - рованный зачёт
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	- определение основных правил организации документооборота в рамках участка логистической системы; описание этапов документооборота; - самостоятельное ведение документооборота: принятие, сортировка, составление	 правильность характеристики основных правил организации документооборота с правовой точки зрения; точность характеристики этапов документооборота; точность соблюдения требований по ведению документооборота. 	Устный опрос	Дифференци - рованный зачёт

поставщиков, перевозчиков, перевозчиков, перевозчиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы или посредников и каналы поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы или посредников и каналы или поставщиков, перевозчиков, заключение договора и контроль их выполнения предъявление претензии и санкции с правовой точки зрения; ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне полразделения проектирования, организации и анализа на уровне полразделения проектировании, организации и анализе на уровне полразделения проектировании, организации и анализе на уровне полразделения проектировании, организации и анализе на уровне полразделения проектировании и проектировании, организации и анализе на уровне полразделения проектировании, организации и проектировании и проектировании, организации и проектировании и проектирования проектировании и проектирования проектировании и проектировании и проектировании и проектирования					
заключение договора и контроль их выполнения предъявление претензии и санкции - характеристика документов используемых при проектировании, организации и анализе на уровне подразделения (участка) логистической системы управления предъявление претензии и санкции - анализирование и оценивание презультатов и последствий и организации онабжения и организации снабжения и организационной структуры процесса организации снабжением на уровне подразделения подразделения поразделения организационной структуры процесса организации снабжением на уровне подразделения подразделения подразделения поразделения поразделения подразделения поразделения подразделения подразделения подразделения подразделения производстве с правовой точки зрения; заключение договора и контгром работа точки зерения прествзии с анкции с правовой точки престегия и санкции с правовой точки зрения просктирования происта уровне подразделения простическая производстве с правовой точки зрения; заключение спарковой и санкции с парвовой точки престезии с анкции с правовой точки зрения проструктуры процесса организации снабжением на уровне подразделения правовой точки зрения; заключение спаркование парковий и санкции с правовой точки зрения просктирования производстве с правовой точки зрения; заключение паркования с правовой точки правовой точки зрения простистическая работа производстве с правовой точки зрения правовой точки зрения подразделения оправования от оправивации объекти прав	ПК 1.3. Осуществлять	- усвоение правил выбора	- правильность выбора	Практическая	Дифференци -
их выполнения предъявление претензии и санкции ПК 1.4. Владеть методикой роганизации и анализа на уровне подразделения проектирования, организации и анализа на уровне подразделения и оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве правовой точки ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры разработке инфраструктуры процесса организации и организации и организации и организации и организации и организации материальных потоков на производстве с правовой точки ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации и организационной структуры управления с правовой точки зрения; Точность характеристики прочективови попразделения с правовой точки зрения; Точность характеристики прочектия работа Практическая работа Точки зрения прочектиоразделения с правовой точки зрения; Точность характеристики Проктировании и организации и организации и опстарувательности по оперативному плашированию о оперативному плашированию о оперативному плашированию организацирования организаций материальных потоков на производстве с правовой точки зрения; Точность характеристики оточки зрения проста подразделения с правовой точки зрения; Точность характеристики оточки зредота подразделения с подразделения с правовой	выбор поставщиков,	поставщиков, перевозчиков,	поставщиков, перевозчиков,	работа	рованный
распределения. ПКК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения запасами и распределительных каналов. ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования проектирования и организации материальных потоков на производстве ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации епабжения и организации спабжения и организации	перевозчиков, определять	заключение договора и контроль	заключение договора и контроль их	Самостоятельная	зачёт
ТОЧКИ ЗРЕНИЯ; ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления производстве — анализирование и оценивание перативного планирования производстве правовой точки — анализирование и оценивание результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организации снабжением на уровне подразделения — анализирование и оценивание результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организации снабжения и организации снабжением на уровне подразделения (учестка) логистической системы с учетом целей и	тип посредников и каналы	их выполнения предъявление	выполнения предъявление	работа	
ТКК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления проектировании, организации и анализе на уровне подразделения (участкы) догистической системы управления запасами и распределительных каналов. - анализирование и оценивание оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве - аразработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организации и организации натериальных потоков на производстве с правовой точки и организации организации натериальных потоков на производстве с правовой точки и организации орган	распределения.	претензии и санкции	претензии и санкции с правовой		
проектирования, организации и анализа на уровне подразделения уровне подразделения запасами и распределительных каналов. — анализирование и оценивание оперативного планирования оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве производстве с правовой точки — разработка инфраструктуры произсо организации с поразиделения и организации напроизводстве с правовой точки зрения; — анализирование и оценивание результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки — разработке инфраструктуры процесса организации с поразиваления с правовой точки зрения — разработке инфраструктуры процесса организации с поразиваления с правовой точки зрения; — правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения — разработке инфраструктуры процесса организации с правовой точки зрения организации с правовой точки зрения; — правильность разработки инфраструктуры управления с правовой точки зрения; — правильность разработки инфраструктуры управления с правовой точки зрения; — рациональность разработанной организации с набжения с правовой точки зрения; — рациональность разработанной организации с правовой точки зрения; — рациональность разработанной организации набжения с правовой точки зрения; — рациональность разработанной организации набжения с правовой точки зрения; — рациональность разработанной организации набжения с правовой точки зрения;			точки зрения;		
проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. IKK 1.5. Владеть основами оперативного планировании и организации материальных потоков на производстве правовой точки поотоков на производстве огравовой точки и процесса организации снабжения и организации набжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и	ПК 1.4. Владеть методикой	- характеристика документов	- точность характеристики	Практическая	Дифференци -
уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организации организации снабжения и организации организации оправления снабжением на уровне подразделения с правовой точки зрения; — правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения — правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения — правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения — правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения — правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения — правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения — правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки — правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки — правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и оперативному планировани	проектирования,	используемых при	документов используемых при	работа	
правовой точки зрения; правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и производстве с правовой точки зрения; правильность разработа правильность разработки инфраструктуры процесса организации снабжения с правовой точки зрения; организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и правовой точки зрения; организационной структуры управления с правовой точки зрения; организации набжения и последствий деятельность оправовой точки за правовати от правовой точки за правовати от правовати	организации и анализа на	проектировании, организации и	проектировании, организации и	Самостоятельная	зачёт
оперативного планирования и организации и организации снабжения и организации снабжения и организации снабжения и организации организации снабжения и организационной структуры управления снабжения с правовой точки зрения; - рациональность разработки инфраструктуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и	уровне подразделения	анализе на уровне подразделения	анализе на уровне подразделения с	работа	
запасами и распределительных каналов. ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве — анализирование и оценивание и оценивание результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организации снабжения и организации норганизации норганизации и организации снабжения и организации норганизации набжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и — анализирование и оценивание и оценивание и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения — правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения — правильность разработки и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения — правильность разработки инфраструктуры процесса организации набжения с правовой точки зрения; — правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки Зачёт — правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки В транизационной структуры инфраструктуры организационной структуры организации набжения и организации набжения с правовой точки зачёт — правильность разработки устный опрос опранизации набжения и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения — правильность разработки устный деятельной организации набжения и подразделения оправованием объемам работа — правильность оправованием оправованием оправованием оправованием оправованием оправо	(участка) логистической		правовой точки зрения;		
распределительных каналов. IK 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве — анализирование и оценивание результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки IK 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации и организации снабжения и организации снабжения и организации оной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и	системы управления				
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве правовой точки процесса организации и организации набжения и организации набжения и организации набжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения производстве с правовой точки зрения инфраструктуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и	запасами и				
оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве ПК 2.1. Участвовать в разрабатывание инфраструктуры процесса организации снабжения и организации организации норганизации и организации норганизации и организации норганизации натериальных потоков на производстве с правовой точки зрения - правильность разработки инфраструктуры процесса организации нафраструктуры процесса организации норганизации натериальных потоков на производстве с правовой точки зрения - правильность разработки инфраструктуры управления с правовой точки зрения; - рациональность разработанной организации нафраструктуры управления с правовой точки зрения; - рациональность разработки инфраструктуры управления с правовой точки зрения; - рациональность разработанной организации нафраструктуры управления с правовой точки зрения; - рациональность разработанной организации нафраструктуры управления с правовой точки зрения; - рациональность разработаний нафраструктуры опроисса организации нафраструктуры на производстве с правовой точки зрения;	распределительных каналов.				
и организации материальных потоков на производстве правовой точки производстве с правовой точки процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и	ПК 1.5. Владеть основами	- анализирование и оценивание	- правильность оценки результатов	Практическая	Дифференци -
материальных потоков на производстве правовой точки производстве с правовой точки производстве с правовой точки производстве с правовой точки процесса организации снабжения и организации снабжения и организации снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и	оперативного планирования	результатов и последствий	и последствий деятельности по	работа	рованный
производстве материальных потоков на производстве с правовой точки зрения — разрабатывание инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и — материальных потоков на производстве с правовой точки зрения — на производстве с правовой точки зрения — правильность разработки инфраструктуры процесса организации снабжения с правовой точки зрения; — рациональность разработанной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и	и организации	деятельности по оперативному	оперативному планированию и	Самостоятельная	зачёт
ПК 2.1. Участвовать в разрабатывание инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и производстве с правовой точки зрения зрени	материальных потоков на	планированию и организации	организации материальных потоков	работа	
 ПК 2.1. Участвовать в разрабатывание инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и - разрабатывание инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения - разрабатывание инфраструктуры процесса организации снабжения с правовой точки зрения; организационной структуры управления с правовой точки зрения; - правильность разработки инфраструктуры процесса организации снабжения с правовой точки зрения; организационной структуры управления с правовой точки зрения; 	производстве	материальных потоков на	на производстве с правовой точки		
разработке инфраструктуры процесса организации снабжения процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и		производстве с правовой точки	зрения		
разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и	ПК 2.1. Участвовать в	- разрабатывание инфраструктуры	- правильность разработки	Устный опрос	Дифференци -
снабжения и управления снабжением на уровне организационной структуры управления на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и управления снабжением на уровне подразделения организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения с правовой точки зрения;	разработке инфраструктуры	процесса организации снабжения			
организационной структуры подразделения организационной структуры управления снабжением на управления снабжением на управления с правовой точки (участка) логистической системы с учетом целей и	процесса организации	и организационной структуры			зачёт
управления снабжением на управления снабжением на уровне подразделения с правовой точки (участка) логистической системы с учетом целей и	снабжения и	7 -			
уровне подразделения подразделения с правовой точки (участка) логистической системы с учетом целей и		подразделения			
(участка) логистической системы с учетом целей и зрения;	управления снабжением на		7 -		
системы с учетом целей и	уровне подразделения		подразделения с правовой точки		
	,		зрения;		
DO HOLL OMPONITION IN HOLLOW	системы с учетом целей и				
задач организации в целом.	задач организации в целом.				

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	- применение методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем	- правильность использования Устный оп методологии при проектировании внутрипроизводственных логистических систем с правовой точки зрения		Дифференци - рованный зачёт
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	- использование различных моделей и методов управления запасами	- правильность применения при выполнении практических заданий различных моделей и методов управления запасами с правовой точки зрения	Устный опрос	Дифференци - рованный зачёт
ПК 2.4 . Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	- управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	- правильность выбора методов управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом с правовой точки зрения.	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференци - рованный зачёт
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- владение методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	- правильность применения методологии оценки эффективности функционирования элементов логистической системы с правовой точки зрения при выполнении практических заданий	Устный опрос	Дифференци - рованный зачёт

ПК 3.2. Составлять	- составление программы и	- грамотность составления	Практическая	Дифференци -
программу и осуществлять	осуществление мониторинга	программы мониторинга показателей	работа	рованный
мониторинг показателей	показателей работы на уровне	работы на уровне подразделения	Самостоятельная	зачёт
работы на уровне	подразделения (участка)	(участка) логистической системы с	работа	
подразделения (участка)	логистической системы	правовой точки зрения;		
логистической системы		- правильность проведения		
(поставщиков, посредников,		мониторинга показателей работы на		
перевозчиков и		уровне подразделения (участка)		
эффективность работы		логистической системы с правовой		
складского хозяйства и		точки зрения		
каналов распределения).				
ПК 3.3. Рассчитывать и	- рассчитывание и	- точность расчета логистических	Практическая	Дифференци -
анализировать	анализирование логистических	издержек с правовой точки зрения	работа	рованный
логистические издержки.	издержек		Самостоятельная	зачёт
			работа	
ПК 3.4. Применять	- применение на практике	- правильность применения при	Практическая	Дифференци -
современные логистические	современных логистических	выполнении практических заданий	работа	рованный
концепции и принципы	концепции и принципов	современных логистических	Самостоятельная	зачёт
сокращения логистических	сокращения логистических	концепции и принципов сокращения	работа	
расходов.	расходов	логистических расходов с правовой		
		точки зрения		
ПК 4.1. Проводить контроль	- проведение контроля	- правильность проведения	Практическая	Дифференци -
выполнения и	выполнения экспедирования	контроля выполнения и	работа	рованный
экспедирования заказов.	заказов.	экспедирования заказов при	Самостоятельная	зачёт
		решении практических задач с	работа	
		правовой точки зрения.		

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	- организация приема и проверки товаров, контролирование оплаты поставок.	- точность соблюдения этапов при организации приема и проверки товаров с правовой точки зрения; - грамотность при контролировании оплаты поставок с правовой точки зрения.	Устный опрос	Дифференци - рованный зачёт
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	-анализирование основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	- правильность оформления документов по результатам анализа основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки с правовой точки зрения.	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференци - рованный зачёт
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	-определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- точность формулировок критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации при составлении документов с правовой точки зрения.	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференци - рованный зачёт

Итоговый контроль

Проводится по окончанию изучения курса дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в форме дифференцированного зачёта.

Контрольные и тестовые задания Тестовые задания по дисциплине

Вариант 1

- 1. Административная ответственность наступает с:
- А. 14 лет
- Б. 16 лет
- В. 18 лет.
- 2. Конституция России была принята в:
- А. 1993 году
- Б. 2004году
- В. 2007 году
- 3. Субъекты права:
- А Физические лица, Юридические лица
- Б.Муниципальные образования. Государство
- В. Оба варианта ответов верны.
- 4. Юридические лица это:
- А. Организации, учреждения, предприятия.
- Б. Граждане
- В. Учредители.
- 5. Формы реорганизации юридического лица:
- А.Присоединение, слияние.
- Б. Выделение, разделение.
- В.Оба варианта ответов верны.
- 6. Способы ликвидации юридического лица:
- А. По решению суда.
- Б. Банкротство
- В. По решению органов местного самоуправления.
- 7. Виды собственности:
- А. Частная. коллективная,
- Б. Частная, государственная, муниципальная,
- В. Юридическая.
- 8. Способы возникновения права собственности: А.Первичный
- Б.Производный
- В. Оба варианта верны
- 9. Оферта это:
- А. Ответ на предложение
- Б. Предложение заключить договор
- В. Оба варианта ответа верны
- 10. Формы гражданско-правовых договоров:

- А. Письменная, устная.
- Б. С помощью мимики и жестов.
- В. Оба варианта ответа верны.
- 11. Претензионный период составляет:
- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года.
- 12. Условия действительности гражданско-правового договора:
- А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности
- Б. Соблюдение формы договора
- В. Оба варианта ответа верны
- 13. Иск это:
- А. Официальное обращение в суд с просьбой
- Б.Акт о совершенном проступке.
- В. Законодательный документ
- 14. Трудовой договор бывает:
- А. Индивидуальный.
- Б. Коллективный.
- В. Оба варианта ответа верны
- 15. Нормальная продолжительность рабочей недели:
- А.40 ч
- Б. 48 ч
- В. 44 ч
- 16. Публичный договор это:
- А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу лицом, которое предложило лучшие условия
- Б. договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- В. договор, заключенный при свидетелях
- 17. Руководитель филиала юридического лица действует на основании:
- А. Распоряжения
- Б. Поручения
- В. Доверенности
- 18. Виды трудового договора:
- А. Срочный
- Б. На неопределенный срок
- В. Оба варианта верны.
- 19. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/ ... со дня обнаружения проступка
- А. 1 мес
- Б. 3 мес
- В. 6 мес

20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет:А. 28 днейБ. 31 деньВ. 24 дня
Вариант 2
1. Конституция это: А. Основной закон РФ Б. Правоприменительный акт В.Юридический факт
 2. Индивидуальный предприниматель это: А. Организация Б. Магазин В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью
3. Юридические лица бывают:А.КоммерческиеБ. НекоммерческиеВ. Оба варианта верны.
4. Банкротство это:А. Финансовая несостоятельностьБ. Нет доходов, прибылиВ. Не умение управлять предприятием
5. Исковой период составляет:А. 1 годБ. 2 годаВ. 3 года
6. Учредительные документы:A. УставБ. Учредительный договорВ. Оба варианта ответа верны.
7. Акцепт это: А. Ответ Б. Предложение. В. Сделка
8. Торги проводятся в виде: А.Аукцион, конкурс. Б.Распродажа
9. Прекращение прав собственности: А.Национализация. Б.Добровольная. В. Оба ответа верны

10. Объекты права это:

- А. Животные, люди, вещи.
- Б. Движимое и недвижимое имущество, деньки, ценные бумаги.
- 11. Документы необходимые при устройстве на работу:
- А. Паспорт, документ об образовании. ИНН, пенсионное стразовое свидетельство
- Б. Характеристика, справка с места жительства.
- В. Оба варианта верны.
- 12. Испытательный срок составляет:
- А. 1мес
- Б. 2 мес
- В. 3 мес.
- 13. Сверхурочная работа это:
- А. Работа по новому трудовому договору.
- Б. После нормы рабочего времени, по тому же договору, что и основная работа.
- 14. Ежегодно оплачиваемый отпуск составляет:
- А. 28 дней
- Б. 30 лней
- В.36 дней
- 15. Прекращение трудовых отношений может быть:
- А. По инициативе работодателя или работника
- Б.По соглашению сторон
- В. Оба варианта ответа верны.
- 16. Заработная плата это:
- А. Оплата труда
- Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, условий труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций
- 17. Виды дисциплинарного взыскания:
- А. Выговор, замечание, увольнение.
- Б. Строгий выговор. Замечание
- 18. Материальная ответственность работника виды:
- А.Полная
- Б. Ограниченная
- В.Оба варианта ответа верны
- 19. Прогул это:
- А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд
- Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня
- В. Оба варианта ответа верны.
- 20. Договоры с недвижимым имуществом требуют:
- А. Нотариального удостоверения
- Б. Государственной регистрации
- В.Оба варианта верны

Примерное практическое задание

1. Юридические лица

Цели: познакомиться с Гражданским кодексом РФ; изучить основные положения деятельности юридических лиц.

Вариант 1

Провести анализ между обществом с ограниченной ответственностью и с обществом дополнительной ответственностью

Вариант 2

Провести анализ между унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления

Вариант 3

Провести анализ между полным товариществом и товариществом на вере.

2. Составление отдельных видов гражданско-правовых договоров

Цели: повысить уровень информированности в области гражданского права Развитие умений разрешать правовые ситуации на основе $\Gamma K \ P\Phi$ и умений заполнять гражданско-правовые договоры

Вариант 1

Составить и заполнить договор подряда на выполнение работ (работы на усмотрение студента)

Вариант 2

Составить и заполнить договор аренды имущества (имущество на усмотрение студента)

Вариант 3

Составить и заполнить договор купли-продажи имущества (имущество на усмотрение студента)

Вопросы для дифференцированного зачета

- 1. Конституция РФ как основной закон государства. Основные положения конституции.
- 2. Права и свободы человека и гражданина (личные, политические, экономические, социальные, культурные, экологические).
- 3. Механизм реализации прав и свобод. Субъекты реализации основных прав и свобод. Гарантии реализации основных прав и свобод
- 4. Понятие и признаки юридического лица. Функции юридического лица. Образование юридического лица.
- 5. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица.
 - 6. Прекращение юридического лица. Реорганизация (понятие, формы).
- 7. Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица (понятие и основания). Порядок ликвидации
 - 8. Понятие организационно-правовой формы. Классификация.
- 9. Товарищества (полные, на вере) Общества (общества с ограниченной ответственностью).
 - 10. Акционерные общества (публичные, не публичные).
- 11.Унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения; на праве оперативного управления), прочие объединения (производственные кооперативы, крестьянские хозяйства)
 - 12. Предмет, метод, принципы коммерческого права.
 - 13. Развитие коммерческого права в России. Источники коммерческого права РФ.
 - 14. Субъекты коммерческого права. Объекты коммерческого права.

- 15. Коммерческие организации и не коммерческие организации.
- 16. Понятие индивидуальной формы предпринимательства.
- 17. Правоспособность индивидуального предпринимателя.
- 18. Лицензирование индивидуальной формы предпринимательства
- 19. Понятие рынок. Формы рынков. Структура товарного рынка.
- 20. Деятельность оптовых ярмарок.
- 21.Выставки. Становление выставочной деятельности в России. Развитие выставочной деятельности на современном этапе.
- 22.Понятие и виды ценных бумаг. Понятие и виды биржевой деятельности.
 - 23.Субъекты биржевой деятельности.
- 24.Субъекты профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг
- 25. Фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование.
 - 26. Товарный знак и знак обслуживания.
 - 27.Обладатель, государственная регистрация, свидетельство на товарный знак.
- 28.Виды товарных знаков. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак.
 - 29.Защита права на товарный знак.
- 30.Право на наименование места происхождения товара: основные положение, использование наименования места происхождения товара.
- 31. Государственная регистрация и предоставление исключительного права на наименование места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение
- 32.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- 33.Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда.
- 34. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
 - 35. Право социальной защиты граждан.
 - 36.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
 - 37.Закон «О защите прав потребителей». Общие положения при защите прав потребителей.
 - 38. Понятие и признаки административного правонарушения.
 - 39. Группы административных правонарушений.
 - 40. Виды административных правонарушений.
 - 41. Порядок рассмотрения правонарушения и документации
 - 42. Досудебная защита прав потребителей. Способы защиты нарушенных прав.
- 43.Социально-правовая защита граждан, договор как основа гражданских правоотношений. Судебный порядок разрешения споров.

Методические материалы Перечень практических работ по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Формируемые ОК и ПК	Тема практического занятия	Кол- во часов
1	2	3	4	5
Тема 1 Основные положения Конституции РФ	- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Практическое занятие № 1 Изучение основных положений К онституции РФ Практическое занятие № 2 Изучение по тексту Конституции РФ прав и свобод человека и гражданина	4
Тема 2 Понятие и организационно- правовые формы юридических лиц	зрения - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.	3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Практическое занятие № 3 Анализ норм Гражданского кодекса РФ по теме образование юридического лица и прекращение юридического лица. Практическое занятие № 4 Анализ норм Гражданского кодекса РФ по теме классификация юридических лиц	4
Тема 3 Основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности	- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Практическое занятие № 5 Изучение основных принципов, законов регулирующих коммерческое право	2

Тема 4	O OVERNI COTTO HATEL	OK 1 - 9	Проучения	
Правовой статус	- осуществлять профессиональную	ПК 1.1 - 1.5,	Практическое занятие № 6	2
индивидуального	деятельность в	2.1 - 2.4,	Ознакомление с ФЗ	
предпринимателя	соответствии с	3.1 - 3.4,	"Об уполномоченных	
предпринимателя	действующим	4.1 - 4.4	по защите прав	
	законодательством	7.1 - 7.7	предпринимателей в	
	закоподательством		Российской	
			Федерации"»	
		0.74.4	•	
Тема 5	- осуществлять	OK 1 - 9	Практическое	2
Государственное	профессиональную	ПК 1.1 - 1.5,	занятие № 7	
регулирование	деятельность в	2.1 - 2.4,	Изучение правовой	
рыночной	соответствии с	3.1 - 3.4,	характеристики рынка	
деятельности,	действующим	4.1 - 4.4		
ярмарок, выставок	законодательством			
Тема 6	исполі зораті	OK 1 - 9	Произвидения	
Государственное	- ИСПОЛЬЗОВАТЬ НОРМАТИВНЫЕ	ПК 1.1 - 1.5,	Практическое занятие № 8	2
регулирование	нормативные документы,	2.1 - 2.4,	ознакомление с	
регулирование биржевой	документы, необходимые для	2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4,	нормами ФЗ РФ «О	
деятельности и	профессиональной	4.1 - 4.4	рынке ценных бумаг»»	
деятельности на	деятельности	4.1 - 4.4	рынке ценных бумаг ""	
рынке ценных	(стандарты, ФЗ и			
бумаг	т.д.)			
	1.д.)			
Тема 7	- умение определять	OK 1 - 9	Практическое	2
Права на средства	организационно-	ПК 1.1 - 1.5,	занятие № 9	
индивидуализации	правовую форму	2.1 - 2.4,	«Изучить нормы	
(товаров, работ,	организации	3.1 - 3.4,	Изучение норм	
услуг и		4.1 - 4.4	Гражданского кодекса	
предприятий)			РФ в области	
		0.74.4	товарных знаков»	
Тема 8	- умение защищать	OK 1 - 9	Практическое	4
Право на	свои права в	ПК 1.1 - 1.5,	занятие № 10 – 11	
коммерческое	соответствии с	2.1 - 2.4,	«Ознакомление с	
обозначение и	гражданским	3.1 - 3.4,	нормами	
наименование	законодательством	4.1 - 4.4	Гражданского кодекса	
места			РФ в части места	
прохождения		OK 1 0	происхождения	
Тема 9	- умение защищать	OK 1 - 9	Практическое	4
Права и	свои права в	ПК 1.1 - 1.5,	занятие № 12	
обязанности	соответствии с	2.1 - 2.4,	«Анализ норм	
работников в	гражданским	3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Трудового кодекса РФ»	
сфере	гражданско-	7.1 ⁻ 7.4		
профессиональной	процессуальным и		Практическое занятие № 13	
деятельности	трудовым законолательством		занятие № 15 «Изучение	
	законодательством		осуществления	
			профессиональной	
			деятельности в	
			соответствии с	
			действующим	
1			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	

Тема 10	напан зарат	OK 1 - 9	Прометили				
	использовать	-	Практическое	4			
Законодательные	нормативные	ПК 1.1 - 1.5,	занятие № 14				
акты и другие	документы,	2.1 - 2.4,	«Изучение с				
нормативные	необходимые для	3.1 - 3.4,	Федерального закона				
документы,	профессиональной	4.1 - 4.4	РФ «О защите прав				
регулирующие	деятельности		потребителей»»				
правоотношения	(стандарты, ФЗ и		Практическое				
	т.д.)		занятие № 15				
			«Изучение норм				
			Гражданского кодекса				
			РФ в части договора				
			купли-продажи»				
	- умение защищать	OK 1 - 9	Практическое	4			
Тема 11	свои права в	ПК 1.1 - 1.5,	занятие № 16	·			
Виды	соответствии с	2.1 - 2.4,	Изучение основных				
административных	гражданским	3.1 - 3.4,	норм				
правонарушений и	гражданско-	4.1 - 4.4	административного				
административной	процессуальным и		кодекса.				
ответственности	трудовым		Практическое				
	законодательством		занятие № 17				
	использовать		Изучение искового				
	нормативные		заявления.				
	документы,		Составление искового				
	необходимые для		заявления.				
	профессиональной						
	деятельности						
	(стандарты, ФЗ и						
	т.д.)						
	Итаг	то- 34 часа		<u> </u>			
	Итого- 34 часа						

Тематический план самостоятельной работы дисциплины

№	Тема	Формируемые	Кол-во	Форма с/р
		ПК и ОК	часов	
1.	Тема 2	OK 1 - 9	7	Работа с нормативными документами.
	Понятие и	ПК 1.1 - 1.5,		Сделать конспект по основным
	организационно-	2.1 - 2.4,		положениям Гражданского кодекса
	правовые формы	3.1 - 3.4,		РФ о юридических лицах (ст.ст.48-127
	юридических лиц	4.1 - 4.4		ГК РФ).
				Подготовить сообщение
2.	Тема 2	OK 1 - 9	7	Работа с нормативными документами.
	Понятие и	ПК 1.1 - 1.5,		Сделать конспект по теме
	организационно-	2.1 - 2.4,		«Образование юридического
	правовые формы	3.1 - 3.4,		лица и прекращение юридического
	юридических лиц	4.1 - 4.4		лица»
				Подготовить сообщение

 4. 	Тема 2 Понятие и организационно- правовые формы юридических лиц Тема 3	OK 1 - 9 IIK 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 OK 1 - 9	6	Работа с нормативными документами. Сделать конспект по теме «Классификация юридических лиц» Конспект по следующим вопросам:
	Основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности	ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4		1. Основные принципы регулирующие коммерческое право 2. Законы регулирующие коммерческое право
5.	Тема 4 Правовой статус индивидуального предпринимателя	OK 1 - 9 IIK 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	6	Работа с нормативными документами. Сделать конспект по основным положениям ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» Подготовить сообщение
6.	Тема 6 Государственное регулирование биржевой деятельности и деятельности на рынке ценных бумаг	OK 1 - 9 IIK 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	6	Работа с нормативными документами. Сделать конспект по основным положениям Гражданского кодекса РФ о ценных бумагах (ст. 142)
7	Тема 10 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения	OK 1 - 9 IIK 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	7	Работа с нормативными документами. Сделать конспект по основным положениям ФЗ «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями) Подготовить сообщение
8.	Тема 11 Виды административных правонарушений и административной ответственности	OK 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	6	Составление искового заявления.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базового уровня подготовки

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по структуре соответствует типовым требованиям к рабочей программе.

Содержание учебного материала направлено на формирование общих и профессиональных компетенций предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Предусмотренные программой практические работы, задания для самостоятельной работы студентов позволяют сформировать у обучающихся знания, умения, в соответствии с требованиями ППССЗ по следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Количество часов по темам и разделам распределено рационально. Указанные в программе формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют контролировать уровень освоения обучающимися знаний, умений.

В программе использованы разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся.

Реализация программы основана на применении современных информационных и педагогических технологий (современного технологического оборудования).

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть рекомендована для использования в учебном процессе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:

Зав. каф.«Экономика и менеджмент»

ЭТИ (филиал)

СГТУ имени Гагарина Ю

к.э.н., доцент

/Л.В. Мурзова/

aranomica ex

Begenne ast