

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
Р.В. Грибов
«25» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Энгельс 2019

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик программы – Толстов Владимир Васильевич, преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОГЛАСОВАНО Эксперт от работодателя – зам. директора по экономике ООО «Строй-Сервис 2», Беляев Дмитрий Михайлович

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с предшествующими дисциплинами ППССЗ: менеджмент, документационное обеспечение управления, а также является основой для освоения дисциплин ППССЗ: бухгалтерский учет, анализ финансово-хозяйственной деятельности, финансы, денежное обращение и кредит, оценка инвестиционных проектов в логистической системе, основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

1.3. Цели и задачи дисциплины

- формирование у студентов юридического мировоззрения, умения анализировать различные юридические ситуации, складывающиеся в ходе реализации норм, регулирующих профессиональную деятельность.
- усвоение студентами знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов;
- приобретение практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, а также понимания правового содержания и сущности правовых процедур;
- понимание проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современной России.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании общекультурных компетенций по пониманию сущности и значения правовой информации в развитии современной экономики, формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами и их использование в профессиональной деятельности, воспитание правовой культуры.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 51 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	51
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
Тема 1 Основные положения Конституции РФ	<p>Содержание учебного материала Основные положения Конституции РФ Конституция РФ как основной закон государства. Основные положения конституции. Права и свободы человека и гражданина (личные, политические, экономические, социальные, культурные, экологические). Гарантия основных прав и свобод Механизм реализации прав и свобод. Субъекты реализации основных прав и свобод. Гарантии реализации основных прав и свобод.</p>	6	1	3, 10, 28
	<p>Практические занятия Изучение основных положений Конституции РФ. Изучение по Конституции РФ права и свободы человека и гражданина.</p>	4	2	3, 10, 28
Тема 2 Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц	<p>Содержание учебного материала Понятие и признаки юридического лица Понятие и признаки юридического лица. Функции юридического лица. Образование юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Реорганизация и прекращение деятельности юридического лица Прекращение юридического лица. Реорганизация (понятие, формы). Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица (понятие и основания). Порядок ликвидации. Виды юридических лиц Понятие организационно-правовой формы. Классификация. Товарищества (полные, на вере) Общества (общества с ограниченной ответственностью). Акционерные общества (публичные, не публичные). Унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения; на праве оперативного управления), прочие объединения (производственные кооперативы, крестьянские хозяйства)</p>	6	1	4, 5, 13, 16, 18, 23
	<p>Практические занятия</p>	4	2	4, 5, 13,

	Изучение закона о юридических лицах. Анализ норм Гражданского кодекса РФ по теме образование юридического лица и прекращение юридического лица. Анализ норм Гражданского кодекса РФ по теме классификация юридических лиц			16, 18, 23
Тема 3 Основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Предмет, метод, принципы коммерческого права. Развитие коммерческого права в России. Источники коммерческого права РФ. Субъекты коммерческого права. Объекты коммерческого права. Коммерческие организации и некоммерческие организации.	6	1	2, 4-6, 9
	Практическое занятие Изучение основных принципов, законов регулирующих коммерческое право	2	2	2, 4-6, 9
Тема 4 Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала Понятие индивидуальной формы предпринимательства. Правоспособность индивидуального предпринимателя. Лицензирование индивидуальной формы предпринимательства.	4	1	4, 13, 18, 21, 23, 32
	Практическое занятие Ознакомление с ФЗ "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации".	2	2	32
Тема 5 Государственное регулирование рыночной деятельности, ярмарок, выставок	Содержание учебного материала Понятие рынок. Формы рынков. Структура товарного рынка. Деятельность оптовых ярмарок. Выставки. Становление выставочной деятельности в России. Развитие выставочной деятельности на современном этапе.	6	1	5-7, 18
	Практическое занятие Изучение правовой характеристики рынка.	2	2	5-7, 18
Тема 6 Государственное регулирование биржевой деятельности и деятельности на рынке ценных бумаг	Содержание учебного материала Понятие и виды ценных бумаг. Понятие и виды биржевой деятельности. Субъекты биржевой деятельности. Субъекты профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.	6	1	2, 5, 6, 13, 14, 18, 23, 30
	Практическое занятие Ознакомление с нормами ФЗ РФ «О рынке ценных бумаг».	2	2	30

<p>Тема 7 Права на средства индивидуализации (товаров, работ, услуг и предприятий)</p>	<p>Содержание учебного материала Фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Товарный знак и знак обслуживания. Обладатель, государственная регистрация, свидетельство на товарный знак. Виды товарных знаков. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Защита права на товарный знак.</p>	6	1	2, 4, 5, 13, 18, 23
	<p>Практическое занятие Изучение норм Гражданского кодекса РФ в области товарных знаков.</p>	2	2	18, 19, 23
<p>Тема 8 Право на коммерческое обозначение и наименование места происхождения товара</p>	<p>Содержание учебного материала Право на наименование места происхождения товара: основные положения, использование наименования места происхождения товара. Государственная регистрация и предоставление исключительного права на наименование места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение.</p>	6	1	2, 5, 18, 19, 23
	<p>Практическое занятие Ознакомление с нормами Гражданского кодекса РФ в части места происхождения товара.</p>	4	2	18,19, 23
<p>Тема 9 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Право на социальную защиту Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p>	6	1	1, 3, 25, 33
	<p>Практические занятия Анализ норм Трудового кодекса РФ. Изучение осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством.</p>	4	2	25, 33
<p>Тема 10 Законодательные акты и другие нормативные</p>	<p>Содержание учебного материала Закон «О защите прав потребителей» Закон «О защите прав потребителей». Общие положения при защите прав потребителей. Государственная и общественная защита прав</p>	6	1	2, 3, 5, 7,13, 15, 18-20,23, 24,27-32

документы, регулирующие правоотношения	потребителей Закон «О торговой деятельности». Закон «О рекламе». Нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность Уголовный кодекс РФ, Гражданский и гражданско-процессуальный кодекс РФ (в сфере товаров, работ и услуг). Закон об использовании товарного знака, знака обслуживания.			
	Практическое занятие Изучение с Федерального закона РФ «О защите прав потребителей». Изучение норм Гражданского кодекса РФ в части договора купли-продажи	4	2	18-20,23, 24, 29
Тема 11 Виды административных правонарушений и административной ответственности	Содержание учебного материала Понятие и признаки административного правонарушения. Группы административных правонарушений. Виды административных правонарушений. Порядок рассмотрения правонарушения и документации.	6	1	3, 17, 27
	Практическое занятие Изучение основных норм административного кодекса. Изучение искового заявления. Составление искового заявления.	4	2	3, 17, 27
Тема 12 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала Досудебная защита прав потребителей. Способы защиты нарушенных прав. Социально-правовая защита граждан, договор как основа гражданских правоотношений. Судебный порядок разрешения споров.	4	1	3, 12, 15, 22, 18-20, 23, 24,29
Таматика для самостоятельной работы студента: Ознакомиться с положениями Гражданского кодекса РФ о юридических лицах (ст.ст.48-127 ГК РФ) Ознакомиться с положениями Гражданского кодекса РФ о ценных бумагах (ст.ст. 142-149.5 ГК РФ) Ознакомление с нормами ФЗ РФ «О защите прав потребителей» (ст. ст. 1-46) Ознакомление с ФЗ "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации" Составление искового заявления.		51	3	2-6, 7-20, 23, 24, 29-32
Всего		153 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийная аппаратура (ноутбук, проектор, экран)

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

- «ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа», договор №1812-17ед 44 от 12.07.2017.

Срок действия: 12 календарных месяцев.

- ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс», договор №1813-17 ед 44 от 12.07.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

- ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань», договор № 1811-17 ед 44 от 12.07.2017 , договор № 1950-17 ед 44 от 04.08.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

- «ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ», договор № 60-31 ЭА/17 «Об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям» от 04.04.2017; дополнительное соглашение №1 (к договору № 60-31 ЭА/17 от 04.04.2016) от 05.04.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев (доступ к подписке сохраняется в течение 9 лет по истечении срока договора).

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом и электронном виде, Elibrary.ru <http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus.titles.open.asp>.

3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Основные учебные издания:

1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Акимова Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.М. Акимова, Е.Ю. Чибисова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 104 с. — 978-5-7264-0996-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30442.html>, по паролю.

3. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для ФНО (средних учебных заведений)/ И.А. Умнова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2013.— 382 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34555.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Серова О.А. Правовое регулирование создания и ликвидации субъектов предпринимательских отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.А. Серова, А.В. Перфилов — Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарская гуманитарная академия, 2013.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64389.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Сидорчук В.К. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.К. Сидорчук — Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67788.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительные учебные издания

6. Голованов Н.М. Правовое регулирование инвестиционной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Голованов, И.Д. Маркелова. — Электрон.

текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — 978-5-9227-0634-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66837.html> по паролю.

7. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Таланцев — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70263.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Шпаргалка по договорному праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65172.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

9. Шпаргалка по коммерческому праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65185.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

10. Шпаргалка по конституционному праву России [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65188.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

11. Шпаргалка по корпоративному праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65192.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

12. Шпаргалка по налоговому праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65210.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

13. Шпаргалка по предпринимательскому праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65226.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

14. Шпаргалка по рынку ценных бумаг [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65235.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

15. Шпаргалка по таможенному праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65243.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

16. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

17. Шпаргалка по административному праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65156.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

18. Шпаргалка по гражданскому праву. Общая часть [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65167.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

19. Шпаргалка по гражданскому праву. Особенная часть [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство,

Норматика, 2017.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65168.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

20. Шпаргалка по гражданскому процессу. [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65169.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Периодические издания:

21. Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25064785>.

22. Актуальные проблемы борьбы с преступлениями и иными правонарушениями. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp.titleid=37984>.

Интернет-ресурсы:

23. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

24. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

25. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

26. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

27. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

28. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

29. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

30. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

31. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

32. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. N 78-ФЗ "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru /SESSION/ PILOT / main.htm>

33. Федеральный закон от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru /SESSION/ PILOT / main.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а

также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции:	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование с применением проблемных заданий.</p> <p>Оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы.</p> <p>Текущий контроль по темам практических заданий.</p> <p>Проверка конспектов.</p>
Профессиональные компетенции:	
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<p>Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование с применением проблемных заданий.</p> <p>Оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы.</p> <p>Текущий контроль по темам практических заданий.</p> <p>Проверка конспектов.</p>

<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	
<p>Уметь:</p> <p>- использовать необходимые нормативные</p>	<p>Оценка выполнений практических</p>

<p>документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>заданий и самостоятельной работы. Текущий контроль по темам практических заданий. Проверка конспектов.</p>
<p>Знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности. - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование с применением проблемных заданий.</p>
<p>Итоговая аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

**4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Показатели и критерии оценивания компетенций**

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Уметь:				
У 1. Использовать необходимые нормативные документы.	- использование нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности (стандарты, ФЗ и т.д.)	- правильность применения нормативных документов, необходимых в профессиональной деятельности	Устный опрос	Дифференцированный зачёт
У 2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- владение навыками защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- правильность применения норм гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства при решении практических задач	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференцированный зачёт
У 3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- проведение анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- точность оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при решении практических задач	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференцированный зачёт
Знать:				
З 1. Основные положения Конституции Российской Федерации.	- характеристика основных положений и статей Конституции РФ	- правильность характеристики основных положений Конституции РФ, регулирующих коммерческую деятельность организаций	Устный опрос	Дифференцированный зачёт

3 2. Права свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	и - характеристика прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации	- правильность характеристики основных прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференци - рованный зачёт
3 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	- характеристика основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	- правильность характеристики основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференци - рованный зачёт
3 4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- характеристика законодательных актов и других нормативных документов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	- правильность характеристики основных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос	Дифференци - рованный зачёт
3 5. Организационно-правовые формы юридических лиц.	- характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.	- правильность характеристики различных форм субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос	Дифференци - рованный зачёт
3 6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	- характеристика правовых положений субъектов предпринимательской деятельности	- точность формулировок основных правовых положений субъектов предпринимательской деятельности.	Устный опрос	Дифференци - рованный зачёт
3 7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- характеристика права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- точность формулировок основных прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.	Устный опрос	Дифференци - рованный зачёт
3 8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	- характеристика порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения.	- точность формулировок при характеристике порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения.	Устный опрос	Дифференци - рованный зачёт

З 9. Правила оплаты труда.	- характеристика правил оплаты труда.	- точность формулировок правил оплаты труда при выполнении практической работы	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференци - рованный зачёт
З 10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- характеристика государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- правильность характеристики основных положений государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Устный опрос	Дифференци - рованный зачёт
З 11. Право социальной защиты граждан	- характеристика социальной защиты граждан	- правильность характеристики основных положений социальной защиты граждан	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференци - рованный зачёт
З 12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	- характеристика дисциплинарной и материальной ответственности работника	- правильность характеристики основных критериев дисциплинарной и материальной ответственности работника	Устный опрос	Дифференци - рованный зачёт
З 13. Виды административных правонарушений и административной ответственности.	- характеристика видов административных правонарушений и административной ответственности.	- точность формулировок при характеристике основных видов административных правонарушений и административной ответственности	Устный опрос	Дифференци - рованный зачёт
З 14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	- характеристика норм защиты нарушенных прав; - характеристика судебного порядка разрешения споров	- точность формулировок при характеристике основных норм защиты нарушенных прав; - точность формулировок при объяснении судебного порядка разрешения споров	Практическая работа	Дифференци - рованный
Общие компетенции:				

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание и понимание социальной значимости выбранной профессии; - проявление активности, интереса при формировании знаний и умений по дисциплине 	<ul style="list-style-type: none"> - точность формулировок при характеристике социальной значимости выбранной профессии; - активность получения и развития профессиональных навыков, исходящих от знаний и умений изучаемой дисциплины 	<p>Устный опрос</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление результатов практических, самостоятельных работ; - решение поставленных профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - точность выполнения практических заданий; - правильность выбора эффективных методов и путей решения поставленных задач 	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования правовых основ профессиональной деятельности при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач. 	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные; - использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность подготовки презентаций и докладов с использованием информационных технологий; - правильность подбора информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией. 	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий в области профессиональной деятельности; - освоивание программ, необходимых для профессиональной деятельности.</p>	<p>- грамотность применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с заданием</p>	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- соблюдение правил, норм поведения и общения в коллективе, с руководством.</p>	<p>- соответствие поведения и норм общения в коллективе, с руководством правилам и нормам.</p>	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- понимание ответственности за результат выполнения задания; - оценивание результатов выполнения практической работы</p>	<p>- правильность оценки результатов выполнения практической работы - своевременность сдачи заданий, отчетов.</p>	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- обоснованная постановка цели и задач профессионального и личностного развития; -самостоятельное планирование повышения квалификации</p>	<p>- точность формулировки цели и задач профессионального и личностного развития; - участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.д.</p>	<p>конференция</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах); - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; 	<ul style="list-style-type: none"> - результативность участия в подготовке и участии в профессионально значимом мероприятии 	<p>конференция</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
---	--	--	--------------------	---------------------------------

Профессиональные компетенции

<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное разрабатывание стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность разработанных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом и нормативно-правовой документации. 	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение основных правил организации документооборота в рамках участка логистической системы; описание этапов документооборота; - самостоятельное ведение документооборота: принятие, сортировка, составление 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность характеристики основных правил организации документооборота с правовой точки зрения; - точность характеристики этапов документооборота; - точность соблюдения требований по ведению документооборота. 	<p>Устный опрос</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<p>- усвоение правил выбора поставщиков, перевозчиков, заключение договора и контроль их выполнения предъявление претензии и санкции</p>	<p>- правильность выбора поставщиков, перевозчиков, заключение договора и контроль их выполнения предъявление претензии и санкции с правовой точки зрения;</p>	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<p>- характеристика документов используемых при проектировании, организации и анализе на уровне подразделения</p>	<p>- точность характеристики документов используемых при проектировании, организации и анализе на уровне подразделения с правовой точки зрения;</p>	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>	<p>- анализирование и оценивание результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения</p>	<p>- правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения</p>	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>- разрабатывание инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения</p>	<p>- правильность разработки инфраструктуры процесса организации снабжения с правовой точки зрения; - рациональность разработанной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения с правовой точки зрения;</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>	<p>- применение методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем</p>	<p>- правильность использования методологии при проектировании внутрипроизводственных логистических систем с правовой точки зрения</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>	<p>- использование различных моделей и методов управления запасами</p>	<p>- правильность применения при выполнении практических заданий различных моделей и методов управления запасами с правовой точки зрения</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>- управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>- правильность выбора методов управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом с правовой точки зрения.</p>	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p>- владение методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>- правильность применения методологии оценки эффективности функционирования элементов логистической системы с правовой точки зрения при выполнении практических заданий</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>- составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>- грамотность составления программы мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы с правовой точки зрения; - правильность проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы с правовой точки зрения</p>	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	<p>- рассчитывание и анализирование логистических издержек</p>	<p>- точность расчета логистических издержек с правовой точки зрения</p>	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>- применение на практике современных логистических концепции и принципов сокращения логистических расходов</p>	<p>- правильность применения при выполнении практических заданий современных логистических концепции и принципов сокращения логистических расходов с правовой точки зрения</p>	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>	<p>- проведение контроля выполнения экспедирования заказов.</p>	<p>- правильность проведения контроля выполнения и экспедирования заказов при решении практических задач с правовой точки зрения.</p>	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<p>- организация приема и проверки товаров, контролирование оплаты поставок.</p>	<p>- точность соблюдения этапов при организации приема и проверки товаров с правовой точки зрения; - грамотность при контролировании оплаты поставок с правовой точки зрения.</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>-анализирование основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки</p>	<p>- правильность оформления документов по результатам анализа основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки с правовой точки зрения.</p>	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>-определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>- точность формулировок критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации при составлении документов с правовой точки зрения.</p>	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>

Итоговый контроль

Проводится по окончании изучения курса дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в форме дифференцированного зачёта.

Контрольные и тестовые задания Тестовые задания по дисциплине

Вариант 1

1. Административная ответственность наступает с:
А. 14 лет
Б. 16 лет
В. 18 лет.

2. Конституция России была принята в:
А. 1993 году
Б. 2004 году
В. 2007 году

3. Субъекты права:
А. Физические лица, Юридические лица
Б. Муниципальные образования. Государство
В. Оба варианта ответов верны.

4. Юридические лица это:
А. Организации, учреждения, предприятия.
Б. Граждане
В. Учредители.

5. Формы реорганизации юридического лица:
А. Присоединение, слияние.
Б. Выделение, разделение.
В. Оба варианта ответов верны.

6. Способы ликвидации юридического лица:
А. По решению суда.
Б. Банкротство
В. По решению органов местного самоуправления.

7. Виды собственности:
А. Частная, коллективная,
Б. Частная, государственная, муниципальная,
В. Юридическая.

8. Способы возникновения права собственности: А. Первичный
Б. Производный
В. Оба варианта верны

9. Оферта это:
А. Ответ на предложение
Б. Предложение заключить договор
В. Оба варианта ответа верны

10. Формы гражданско-правовых договоров:

- А. Письменная, устная.
- Б. С помощью мимики и жестов.
- В. Оба варианта ответа верны.

11. Претензионный период составляет:

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года.

12. Условия действительности гражданско-правового договора:

- А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности
- Б. Соблюдение формы договора
- В. Оба варианта ответа верны

13. Иск это:

- А. Официальное обращение в суд с просьбой
- Б. Акт о совершенном проступке.
- В. Законодательный документ

14. Трудовой договор бывает:

- А. Индивидуальный.
- Б. Коллективный.
- В. Оба варианта ответа верны

15. Нормальная продолжительность рабочей недели:

- А. 40 ч
- Б. 48 ч
- В. 44 ч

16. Публичный договор это:

- А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
- Б. договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- В. договор, заключенный при свидетелях

17. Руководитель филиала юридического лица действует на основании:

- А. Распоряжения
- Б. Поручения
- В. Доверенности

18. Виды трудового договора:

- А. Срочный
- Б. На неопределенный срок
- В. Оба варианта верны.

19. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/ ... со дня обнаружения проступка

- А. 1 мес
- Б. 3 мес
- В. 6 мес

20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет:
- А. 28 дней
 - Б. 31 день
 - В. 24 дня

Вариант 2

1. Конституция это:
 - А. Основной закон РФ
 - Б. Правоприменительный акт
 - В. Юридический факт

2. Индивидуальный предприниматель это:
 - А. Организация
 - Б. Магазин
 - В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

3. Юридические лица бывают:
 - А. Коммерческие
 - Б. Некоммерческие
 - В. Оба варианта верны.

4. Банкротство это:
 - А. Финансовая несостоятельность
 - Б. Нет доходов, прибыли
 - В. Не умение управлять предприятием

5. Исковой период составляет:
 - А. 1 год
 - Б. 2 года
 - В. 3 года

6. Учредительные документы:
 - А. Устав
 - Б. Учредительный договор
 - В. Оба варианта ответа верны.

7. Акцепт это:
 - А. Ответ
 - Б. Предложение.
 - В. Сделка

8. Торги проводятся в виде:
 - А. Аукцион, конкурс.
 - Б. Распродажа

9. Прекращение прав собственности:
 - А. Национализация.
 - Б. Добровольная.
 - В. Оба ответа верны

10. Объекты права это:

А. Животные, люди, вещи.

Б. Движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги.

11. Документы необходимые при устройстве на работу:

А. Паспорт, документ об образовании. ИНН, пенсионное страховое свидетельство

Б. Характеристика, справка с места жительства.

В. Оба варианта верны.

12. Испытательный срок составляет:

А. 1мес

Б. 2 мес

В. 3 мес.

13. Сверхурочная работа это:

А. Работа по новому трудовому договору.

Б. После нормы рабочего времени, по тому же договору , что и основная работа.

14. Ежегодно оплачиваемый отпуск составляет:

А. 28 дней

Б. 30 дней

В.36 дней

15. Прекращение трудовых отношений может быть:

А. По инициативе работодателя или работника

Б.По соглашению сторон

В. Оба варианта ответа верны.

16. Заработная плата это:

А. Оплата труда

Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, условий труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций

17. Виды дисциплинарного взыскания:

А. Выговор, замечание, увольнение.

Б. Строгий выговор. Замечание

18. Материальная ответственность работника виды:

А.Полная

Б. Ограниченная

В.Оба варианта ответа верны

19. Прогоул это:

А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд

Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня

В. Оба варианта ответа верны.

20. Договоры с недвижимым имуществом требуют:

А.Нотариального удостоверения

Б. Государственной регистрации

В.Оба варианта верны

Примерное практическое задание

1. Юридические лица

Цели: познакомиться с Гражданским кодексом РФ; изучить основные положения деятельности юридических лиц.

Вариант 1

Провести анализ между обществом с ограниченной ответственностью и с обществом дополнительной ответственностью

Вариант 2

Провести анализ между унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления

Вариант 3

Провести анализ между полным товариществом и товариществом на вере.

2. Составление отдельных видов гражданско-правовых договоров

Цели: повысить уровень информированности в области гражданского права
Развитие умений разрешать правовые ситуации на основе ГК РФ и умений заполнять гражданско-правовые договоры

Вариант 1

Составить и заполнить договор подряда на выполнение работ (работы на усмотрение студента)

Вариант 2

Составить и заполнить договор аренды имущества (имущество на усмотрение студента)

Вариант 3

Составить и заполнить договор купли-продажи имущества (имущество на усмотрение студента)

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Конституция РФ как основной закон государства. Основные положения конституции.

2. Права и свободы человека и гражданина (личные, политические, экономические, социальные, культурные, экологические).

3. Механизм реализации прав и свобод. Субъекты реализации основных прав и свобод. Гарантии реализации основных прав и свобод

4. Понятие и признаки юридического лица. Функции юридического лица. Образование юридического лица.

5. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица.

6. Прекращение юридического лица. Реорганизация (понятие, формы).

7. Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица (понятие и основания). Порядок ликвидации

8. Понятие организационно-правовой формы. Классификация.

9. Товарищества (полные, на вере) Общества (общества с ограниченной ответственностью).

10. Акционерные общества (публичные, не публичные).

11. Унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения; на праве оперативного управления), прочие объединения (производственные кооперативы, крестьянские хозяйства)

12. Предмет, метод, принципы коммерческого права.

13. Развитие коммерческого права в России. Источники коммерческого права РФ.

14. Субъекты коммерческого права. Объекты коммерческого права.

15. Коммерческие организации и не коммерческие организации.
16. Понятие индивидуальной формы предпринимательства.
17. Правоспособность индивидуального предпринимателя.
18. Лицензирование индивидуальной формы предпринимательства
19. Понятие рынок. Формы рынков. Структура товарного рынка.
20. Деятельность оптовых ярмарок.
21. Выставки. Становление выставочной деятельности в России. Развитие выставочной деятельности на современном этапе.
22. Понятие и виды ценных бумаг. Понятие и виды биржевой деятельности.
23. Субъекты биржевой деятельности.
24. Субъекты профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг
25. Фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование.
26. Товарный знак и знак обслуживания.
27. Владелец, государственная регистрация, свидетельство на товарный знак.
28. Виды товарных знаков. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак.
29. Защита права на товарный знак.
30. Право на наименование места происхождения товара: основные положения, использование наименования места происхождения товара.
31. Государственная регистрация и предоставление исключительного права на наименование места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение
32. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
33. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда.
34. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
35. Право социальной защиты граждан.
36. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
37. Закон «О защите прав потребителей». Общие положения при защите прав потребителей.
38. Понятие и признаки административного правонарушения.
39. Группы административных правонарушений.
40. Виды административных правонарушений.
41. Порядок рассмотрения правонарушения и документации
42. Досудебная защита прав потребителей. Способы защиты нарушенных прав.
43. Социально-правовая защита граждан, договор как основа гражданских правоотношений. Судебный порядок разрешения споров.

Методические материалы
Перечень практических работ по дисциплине
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Формируемые ОК и ПК	Тема практического занятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
<p style="text-align: center;">Тема 1 Основные положения Конституции РФ</p>	<p>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4</p>	<p>Практическое занятие № 1 Изучение основных положений Конституции РФ Практическое занятие № 2 Изучение по тексту Конституции РФ прав и свобод человека и гражданина</p>	<p style="text-align: center;">4</p>
<p style="text-align: center;">Тема 2 Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<p>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4</p>	<p>Практическое занятие № 3 Анализ норм Гражданского кодекса РФ по теме образование юридического лица и прекращение юридического лица. Практическое занятие № 4 Анализ норм Гражданского кодекса РФ по теме классификация юридических лиц</p>	<p style="text-align: center;">4</p>
<p style="text-align: center;">Тема 3 Основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности</p>	<p>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4</p>	<p>Практическое занятие № 5 Изучение основных принципов, законов регулирующих коммерческое право</p>	<p style="text-align: center;">2</p>

Тема 4 Правовой статус индивидуального предпринимателя	- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Практическое занятие № 6 Ознакомление с ФЗ "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации"»	2
Тема 5 Государственное регулирование рыночной деятельности, ярмарок, выставок	- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Практическое занятие № 7 Изучение правовой характеристики рынка	2
Тема 6 Государственное регулирование биржевой деятельности и деятельности на рынке ценных бумаг	- использовать нормативные документы, необходимые для профессиональной деятельности (стандарты, ФЗ и т.д.)	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Практическое занятие № 8 Ознакомление с нормами ФЗ РФ «О рынке ценных бумаг»»	2
Тема 7 Права на средства индивидуализации (товаров, работ, услуг и предприятий)	- умение определять организационно-правовую форму организации	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Практическое занятие № 9 «Изучить нормы Изучение норм Гражданского кодекса РФ в области товарных знаков»	2
Тема 8 Право на коммерческое обозначение и наименование места прохождение	- умение защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Практическое занятие № 10 – 11 «Ознакомление с нормами Гражданского кодекса РФ в части места происхождения»	4
Тема 9 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- умение защищать свои права в соответствии с гражданским гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Практическое занятие № 12 «Анализ норм Трудового кодекса РФ» Практическое занятие № 13 «Изучение осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством»	4

Тема 10 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения	использовать нормативные документы, необходимые для профессиональной деятельности (стандарты, ФЗ и т.д.)	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Практическое занятие № 14 «Изучение с Федерального закона РФ «О защите прав потребителей»» Практическое занятие № 15 «Изучение норм Гражданского кодекса РФ в части договора купли-продажи»	4
Тема 11 Виды административных правонарушений и административной ответственности	- умение защищать свои права в соответствии с гражданским гражданско-процессуальным и трудовым законодательством использовать нормативные документы, необходимые для профессиональной деятельности (стандарты, ФЗ и т.д.)	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Практическое занятие № 16 Изучение основных норм административного кодекса. Практическое занятие № 17 Изучение искового заявления. Составление искового заявления.	4
Итого- 34 часа				

Тематический план самостоятельной работы дисциплины

№	Тема	Формируемые ПК и ОК	Кол-во часов	Форма с/р
1.	Тема 2 Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	7	Работа с нормативными документами. Сделать конспект по основным положениям Гражданского кодекса РФ о юридических лицах (ст.ст.48-127 ГК РФ). Подготовить сообщение
2.	Тема 2 Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	7	Работа с нормативными документами. Сделать конспект по теме «Образование юридического лица и прекращение юридического лица» Подготовить сообщение

3.	Тема 2 Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	6	Работа с нормативными документами. Сделать конспект по теме «Классификация юридических лиц»
4.	Тема 3 Основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	6	Конспект по следующим вопросам: 1. Основные принципы регулирующие коммерческое право 2. Законы регулирующие коммерческое право
5.	Тема 4 Правовой статус индивидуального предпринимателя	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	6	Работа с нормативными документами. Сделать конспект по основным положениям ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» Подготовить сообщение
6.	Тема 6 Государственное регулирование биржевой деятельности и деятельности на рынке ценных бумаг	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	6	Работа с нормативными документами. Сделать конспект по основным положениям Гражданского кодекса РФ о ценных бумагах (ст. 142)
7	Тема 10 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	7	Работа с нормативными документами. Сделать конспект по основным положениям ФЗ «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями) Подготовить сообщение
8.	Тема 11 Виды административных правонарушений и административной ответственности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	6	Составление искового заявления.
Итого 51 час				

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базового уровня подготовки

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по структуре соответствует типовым требованиям к рабочей программе.

Содержание учебного материала направлено на формирование общих и профессиональных компетенций предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Предусмотренные программой практические работы, задания для самостоятельной работы студентов позволяют сформировать у обучающихся знания, умения, в соответствии с требованиями ППСЗ по следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Количество часов по темам и разделам распределено рационально.

Указанные в программе формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют контролировать уровень освоения обучающимися знаний, умений.

В программе использованы разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся.

Реализация программы основана на применении современных информационных и педагогических технологий (современного технологического оборудования).

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть рекомендована для использования в учебном процессе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:

Зав. каф. «Экономика и менеджмент»
ЭТИ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
к.э.н., доцент



/Л.В. Мурзова/

Лариса Мурзова
наименование *Л.В. Мурзова*
А.В. Завершило
А.В. Бершицкий