

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
Р.В. Грибов
«25» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик программы – Васильченко Марианна Яковлевна, преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОГЛАСОВАНО Эксперт от работодателя – зам. директора по экономике ООО «Строй-Сервис 2», Беляев Дмитрий Михайлович

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными стандартами по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с предшествующими дисциплинами ППССЗ: экономика организации, а также является основой для освоения дисциплин ППССЗ: аудит, оптимизация ресурсов организаций (подразделений), оценка инвестиционных проектов в логистической системе, основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является изучение важнейших теоретических и методологических вопросов науки о бухгалтерском учете; приобретение практических навыков контроля коммерческой деятельности, проведении инвентаризации имущества организации, чтения бухгалтерской отчетности; воспитание профессионального подхода к работе, ответственности за достоверность экономических показателей, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании общекультурных компетенций по пониманию сущности и значения статистической информации в развитии современной экономики, методологии получения итоговых обобщающих показателей, понимания экономического смысла исчисленных показателей, способности их анализировать.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов

логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 153 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 51 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе:	
Завершение и оформление практических работ	34
Подготовка и оформление докладов-презентаций	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	1	9-12
	1 Содержание дисциплины и её задачи. Понятие хозяйственного учета. Базовые принципы и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Варианты организации бухгалтерского учета в организациях на территории РФ. Нормативное регулирование учета и отчетности. Уровни регулирования учета в РФ. Учетная политика: порядок оформления, направления, отражаемые в учетной политике.			
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	1	1-10
	1 Предмет и объекты бухгалтерского учета. Типы хозяйственных операций. Классификация имущества по составу, функциональной роли, источникам образования и целевому назначению. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Документирование хозяйственных операций.			
	Практическое занятие	2	2	1-8
	1 Анализ нормативных документов с целью поиска ответа на поставленный вопрос.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада-презентации на тему «Формы бухгалтерского учета» Подбор учебной литературы и нормативного материала	3	3	7-8, 9-13
Раздел 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись				
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4	1	9-14
	1 Бухгалтерский баланс: его сущность, содержание, строение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Назначение и место в бухгалтерской отчетности			
	Практическое занятие	2	2	8, 9-11

	1 Заполнение бухгалтерского баланса			
	Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практической работы.	4	3	8, 9-11
Тема 2.2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	Содержание учебного материала	4	1	9-13
	1 Бухгалтерские счета, их назначение и структура. План счетов. Классификация счетов. Понятие двойной записи на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Понятие корреспондирующих счетов			
	Практическое занятие	2	2	8-11
	1 Открытие счетов бухгалтерского учета и анализ их характеристик.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада-презентации на тему: «Регулирующие и сопоставляющие счета»	3	3	8-11
Раздел 3. Учет денежных средств, долгосрочных инвестиций и собственного капитала				
Тема 3.1. Учет денежных средств организации	Содержание учебного материала	4	1	9-13
	1 Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути. Учет внутрихозяйственных расчетов. Корреспонденция счетов по операциям учета денежных средств.			
	Практические занятия	2	2	2-8
	1 Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада-презентации на тему: «Безналичные формы расчетов»	3	3	2-8
Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала	4	1	9-13
	1 Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Принципы учета капитальных вложений. Учет затрат на строительные и монтажные работы. Понятие и классификация финансовых вложений.			
	Практические занятия	2	2	9-10
	1 Корреспонденция счетов по операциям финансовых вложений			
	Самостоятельная работы обучающихся Подбор учебной литературы и нормативного материала.	4	3	9-13
	Содержание учебного материала	2	1	

Тема 3.3. Учет собственного капитала	1	Понятие капитала. Учет уставного капитала. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.			9-13
	Практическое занятие		2		
	1	Корреспонденция счетов по учету операций движения собственного капитала организации			9-13
Самостоятельная работа обучающихся		Завершение и оформление практической работы.	4	3	9-13
Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов					
Тема 4.1 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала				
	1	Понятие, классификация, первичная документация учета основных средств. Оценка, переоценка и изменение стоимости основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Способы начисления и учет амортизации. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия. Учет амортизации нематериальных активов.	6	1	9-13
	Практическое занятие		2	2	
	1	Технология проведения инвентаризации.			8-10
Самостоятельная работа обучающихся		Подготовка доклада-презентации на тему: «Учет арендованных основных средств»	4	3	9-13, 23
Тема 4.2. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала				
	1	Классификация и оценка производственных запасов. Оценка и учет материалов при их поступлении и выбытии. Документальное оформление поступления и отпуска производственных запасов. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Корреспонденция счетов	4	1	6-10
	Практическое занятие				
	1	Корреспонденция счетов по учету материально-производственных	2	2	6-10
	Самостоятельная работа обучающихся		Завершение и оформление практических работ	2	3

Раздел 5. Учет затрат на производство, готовой продукции и затрат труда					
Тема 5.1. Учет затрат на производство и калькулирование ее себестоимости	Содержание учебного материала				
	1	Основные принципы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет прямых и косвенных затрат. Учет вспомогательного производства. Учет незавершенного производства.	6	1	8, 9-10
	Практическое занятие		2	2	
	1	Составление бухгалтерских проводок по операциям учета затрат на производство			8-10
Самостоятельная работа обучающихся Отчетная работа доклад-презентация по характеристике счетов (по выбору преподавателя) по предложенной схеме.		4	3	9-13, 23	
Тема 5.2. Учет готовой продукции и ее реализации.	Содержание учебного материала				
	1	Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям. Учет коммерческих (внепроизводственных) расходов. Расходы на продажу. Учет продажи продукции.	4	1	8-10
	Практическое занятие		2	2	
	1	Корреспонденция счетов по операциям учета готовой продукции и ее продажи.			9-14
Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практической работы		4	3	9-13, 23	
Тема 5.3. Учет труда и заработной платы	1	Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.	4	1	1-14
	Практическое занятие				
		Корреспонденция счетов по операциям начисления заработной платы.	2	2	1-14
	Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практической работы		4	3	1-14

Раздел 6 Учет расчетов, финансовых результатов и использования прибыли					
Тема 6.1. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала		6	1	8-10
	1	Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Корреспонденция счетов по операциям учета расчетов организации.			
	Практическое занятие				
	1	Составление бухгалтерских проводок по операциям учета расчетов организации.	2	2	5-8
Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практической работы		2	3	9-14	
Тема 6.2. Учет расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам	Содержание учебного материала				
	1	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Прочие налоги и сборы. Налог на имущество организаций. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	4	1	8-10
	Практическое занятие				
	1	Составление бухгалтерских проводок по операциям начисления и перечисления в бюджет налогов	2	2	8-10
	Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практической работы		2	3	8-13
Тема 6.3. Учет расчетов по займам и кредитам	Содержание учебного материала				
	1	Понятие и виды займов и кредитов. Система счетов и порядок учета займов и кредитов.	2	1	8-13
	Практическое занятие				
	1	Составление бухгалтерских проводок по операциям учета кредитов и займов	2	2	8-11
Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практической работы		2	3	8-11	

Тема 6.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала				
	1	Порядок формирования финансового результата. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет чистой прибыли и ее распределение. Налогообложение прибыли.	4	1	1-9
	Практическое занятие				
	1	Корреспонденция счетов по учету финансовых результатов	2	2	1-9
	Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практической работы		2	3	1-9
Раздел 7. Технология составления бухгалтерской отчетности					
Тема 7.1. Технология составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала				
	Виды отчетности: регламентированная и статистическая отчетность; оперативная, статистическая, бухгалтерская, налоговая отчетность. Требования, предъявляемые к отчетности. Порядок подготовки к составлению отчетности. Составосновных форм бухгалтерской отчетности. Порядок составления отчетности		4	1	5-8
	Практическое занятие				
	1	Заполнение баланса за отчетный период по данным условного примера; Заполнение отчета о прибылях и убытках на основе условного примера.	2	2	5-8
	2	Деловая игра «Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение итоговой самостоятельной работы: Открытие счетов, разнесение начальных остатков, запись хозяйственных операций, составление проводок, подсчет оборотов и конечных сальдо по счетам, составление оборотно-сальдовой ведомости, заполнение баланса и отчета о финансовых результатах		4	3	9-14
Всего			153		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийная аппаратура (ноутбук, проектор, экран)

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

- «ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа», договор №1812-17ед 44 от 12.07.2017.

Срок действия: 12 календарных месяцев.

- ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс», договор №1813-17 ед 44 от 12.07.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

- ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань», договор № 1811-17 ед 44 от 12.07.2017 , договор № 1950-17 ед 44 от 04.08.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

- «ЭБС eLibrary», ООО «РУНЭБ», договор № 60-31 ЭА/17 «Об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям» от 04.04.2017; дополнительное соглашение №1 (к договору № 60-31 ЭА/17 от 04.04.2016) от 05.04.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев (доступ к подписке сохраняется в течение 9 лет по истечении срока договора).

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом и электронном виде, Elibrary.ru http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

3. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Нормативные издания:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть вторая от 26.01.1996 г.. № 14-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть третья от 18.12.2006 г.. № 146-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть четвертая от 26.11.2001 г.. № 230-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г.. № 117-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.10.2016) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2002 N 3245). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35543.
8. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) « О бухгалтерском учете». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Основные учебные издания:

9. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. — Изд. 19 е, стер. —Электрон. текстовые данные. – Ростов н/Д :

Феникс, 2015. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin453.htm>.

10. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительные учебные издания

11. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия»,2013.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

12. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: теория и практика / Т.П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

13. Мешалкина И.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 228 с. — 978-985-503-426-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67617.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

14. Трофимова А.Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Трофимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 304 с. — 978-985-06-2467-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35470.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции:	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Просмотр и оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Текущий контроль по темам практических заданий. Устный и письменный контроль. Проверка конспектов. Индивидуальный и фронтальный опрос. Контроль по тестам с закрытыми и открытыми вопросами.
Профессиональные компетенции:	

<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>Просмотр и оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Текущий контроль по темам практических заданий.</p>
<p>Уметь:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; - проводить налоговые и страховые расчеты; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; 	<p>Просмотр и оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Текущий контроль по темам практических заданий.</p>
<p>Знать:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет собственного капитала; - учет кредитов и займов; - учетную политику организации; - технологию составления бухгалтерской отчетности; 	<p>Устный и письменный контроль.</p> <p>Проверка конспектов.</p> <p>Индивидуальный и фронтальный опрос.</p> <p>Контроль по тестам с закрытыми и открытыми вопросами.</p>
--	--

**4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Показатели и критерии оценивания компетенций**

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Уметь:				
<p>У 1 Документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных операций; - отражение хозяйственных операций в накопительных бухгалтерских регистрах; - характеристика принципов и методов бухгалтерского учета; - составление бухгалтерских проводок; - составление и чтение 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления типовых унифицированных бухгалтерских документов; - правильность заполнения накопительных бухгалтерских регистров; - правильность заполнения отчетных бухгалтерских регистров. 	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифф. зачёт</p>
<p>У 2. Проводить налоговые и страховые расчеты;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение налоговых и страховых расчетов; 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность характеристики технологии обработки входящих, внутренних и исходящих документов; - точность расчетов налогов и страховых начислений 	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифф. зачёт</p>

У 3. - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	- характеристика этапов проведения инвентаризации имущества и обязательств организации; - составление документов, сопровождающих процесс инвентаризации; - составление бухгалтерских проводок по результатам	- правильность характеристики этапов проведения инвентаризации имущества и обязательств организации; - правильность составления документов, сопровождающих процесс инвентаризации; - правильность бухгалтерских проводок по результатам	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифф. зачёт
У 4. - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	- составление бухгалтерской отчетности; - анализирование финансово-хозяйственной деятельности на основе бухгалтерской отчетности;	- правильность составления бухгалтерской отчетности; - правильность действий по контролю и анализу финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифф. зачёт
Знать:			Практическая работа Самостоятельная работа	
З 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	- характеристика уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета;	- правильность характеристики уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета;	Практическая работа Самостоятельная работа	
З 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета;	- характеристика основных требований к ведению бухгалтерского учета;	- точность формулировок основных требований к ведению бухгалтерского учета;	Устный опрос Практическая работа	Дифф. зачёт
З 3. Формы бухгалтерского учета;	- характеристика форм бухгалтерского учета;	- правильность характеристики форм бухгалтерского учета;	Самостоятельная работа	
З 4. Учет денежных средств;	- характеристика основ учета денежных средств;	- правильность проведения учета денежных средств при решении практических задач		
З 5. Учет основных средств;	- характеристика основ учета основных средств;	- правильность проведения учета основных средств при решении практических задач		

3 6. Учет нематериальных активов;	- характеристика основ учета нематериальных активов;	- правильность проведения учета нематериальных активов при решении практических задач	Устный опрос Практическая работа	Дифф. зачёт
3 7. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	- характеристика основ учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	- правильность проведения учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений при решении практических задач		
3 8. Учет материально-производственных запасов;	- характеристика основ учета материально-производственных запасов;	- правильность проведения учета материально-производственных запасов при решении практических задач;		
3 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	- характеристика основ учета затрат на производство и калькулирование себестоимости;	- правильность проведения учета затрат на производство и калькулирование себестоимости при решении практических задач;	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа	Дифф. зачёт
3 10. Учет готовой продукции и ее реализации;	- характеристика основ учета готовой продукции и ее реализации;	- правильность проведения учета готовой продукции и ее реализации при решении практических задач;		
3 11. Учет текущих операций и расчетов;	- характеристика основ учета текущих операций и расчетов;	- правильность проведения учета текущих операций и расчетов при решении практических задач;		
3 12. Учет труда и заработной платы;	- характеристика основ учета труда и заработной платы;	- правильность проведения учета труда и заработной платы при решении практических задач;		

3 13. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	- характеристика основ учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	- правильность проведения расчета по социальному страхованию и обеспечению при решении практических задач;	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа	Дифф. зачёт
3 14. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	- характеристика основ учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	- правильность проведения расчетов по налогам и сборам при решении практических задач		
3 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли;	- характеристика основ учета финансовых результатов и использования прибыли;	- правильность проведения учета финансовых результатов и использования прибыли при решении практических задач;		
3 16. Учет собственного капитала;	- характеристика основ учета собственного капитала;	- правильность проведения учета собственного капитала при решении практических задач;		
3 17. Учет кредитов и займов;	- характеристика основ учета кредитов и займов;	- правильность проведения учета кредитов и займов при решении практических задач;		
3 18. Учетную политику организации;	- характеристика принципов формирования учетной политики организации	- правильность характеристики принципов формирования учетной политики организации		

<p>З 19. Технологию составления бухгалтерской отчетности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика объектов бухгалтерского учета и их соотнесение с бухгалтерскими счетами; - характеристика разделов типового плана счетов коммерческого предприятия; 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность характеристики объектов бухгалтерского учета; - правильность характеристики счетов бухгалтерского учета в соответствии с предложенными объектами учета; - правильность характеристики бухгалтерских счетов. 		
<p>Общие компетенции:</p>				
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрацию способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; 	<ul style="list-style-type: none"> - точность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданной ситуацией; 	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифф. зачёт</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные; - использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - использование информации для подготовки презентаций и докладов; - правильность подбора информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией. 		
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационно-коммуникационных технологий в области профессиональной деятельности; - освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии освоены и использованы в соответствии с заданием 		

Профессиональные компетенции			Практическая работа Самостоятельная работы	Дифф. зачет
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	- определение основных правил организации документооборота в рамках участка логистической системы; описание этапов документооборота; - самостоятельное ведение документооборота: принятие, сортировка, составление документации.	- правильность характеристики основных правил организации документооборота; - точность характеристики этапов документооборота; - точность соблюдения требований по ведению документооборота.		
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- разработывание инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения	- правильность разработки инфраструктуры процесса организации снабжения; - рациональность разработанной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения		
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- владение методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	- правильность применения методологии оценки эффективности функционирования элементов логистической системы при выполнении практических заданий		

<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>- составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>- грамотность составления программы мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; - правильность проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>		
<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	<p>- рассчитывание и анализирование логистических издержек</p>	<p>- точность расчета логистических издержек отражение их в бухгалтерских документах;</p>		
<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>- применение на практике современных логистических концепции и принципов сокращения логистических расходов</p>	<p>- правильность применения при выполнении практических заданий современных логистических концепции и принципов сокращения логистических расходов</p>	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифф. зачёт</p>
<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>	<p>- проведение контроля выполнения экспедирования заказов.</p>	<p>- правильность проведения контроля выполнения и экспедирования заказов при решении практических задач.</p>		

<p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<p>- организация приема и проверки товаров, контролирование оплаты поставок.</p>	<p>- точность соблюдения этапов при организации приема и проверки товаров; - грамотность при контролировании оплаты поставок в соответствии с бухгалтерскими документами;.</p>	<p>Практическая работа Самостоятельная работа</p>	<p>Дифф. зачёт</p>
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>-анализирование основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки</p>	<p>- правильность оформления документов по результатам анализа основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>		
<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>-определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>- точность формулировок критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации при составлении документов.</p>		

Итоговый контроль

Проводится по окончании изучения курса дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет в форме дифференцированного зачёта.

Контрольные и тестовые задания Вопросы (тесты) для входного контроля

1. Установите соответствие:

1. Амортизация
2. Рентабельность
3. Ликвидационная стоимость
4. Калькуляция
5. Себестоимость
6. Нематериальные активы

А) стоимость основных фондов на момент их выбытия из процесса производства, или стоимость металлолома.

Б) определение размера затрат в денежном выражении, приходящихся на единицу продукции, или выполненных работ, оказанных услуг по видам затрат.

В) показывает, сколько единиц прибыли получено с единицы стоимости активов независимо от источника привлечения средств.

Г) оценка объема изношенного капитала.

Д) общая величина затрат на производство и реализацию продукции в денежном выражении.

Е) результат творческой деятельности, выраженный в средствах индивидуализации юридического лица, не обладающий физической основой и реализуемый в виде прав, свидетельств, лицензий.

2. Перечислите основные экономические показатели, которые используются при оценке основных фондов:

А) показатели интенсивности использования основных фондов;

Б) показатели использования производственных площадей и сооружений;

В) показатели фондоотдачи основных фондов и норма рентабельности;

Г) при оценки основных фондов используются показатели, перечисленные в пунктах А, Б и В

Выберете правильное продолжение фразы:

3. Восстановительная стоимость – это первоначальная стоимость:

А) в ценах и условиях прошлого периода времени;

Б) в ценах и условиях будущего периода времени;

В) в ценах и условиях данного периода времени.

4. Посредством нормы амортизации:

А) регулируется качество выпускаемой продукции;

Б) регулируется скорость оборота основного капитала;

В) интенсифицируется процесс производства.

5. Основные средства участвуют в процессе производства:

А) многократно

Б) однократно;

6. Оборотные средства участвуют в процессе производства

- А) многократно
- Б) однократно;

7. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

- А) уровень технической оснащенности труда;
- Б) интенсивность использования оборотных средств;
- В) среднюю длительность одного оборота.

8. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств:

- А) прибыль, рентабельность производства;
- Б) фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда;
- В) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;
- Г) уровень отдачи оборотных средств.

9. Исходя из признака непрерывности производственного процесса оборотные средства делятся на:

- А) собственные и привлеченные;
- Б) нормируемые и ненормируемые;
- В) фонды обращения и оборотные фонды.

10. Какие из приведенных ниже затрат относятся к условно-постоянным:

- А) затраты на сырье и материалы;
- Б) основная заработная плата производственных рабочих;
- В) заработная плата управленческого персонала.

11. Как ведут себя постоянные затраты в расчете на единицу продукции при росте объема производства:

- А) увеличиваются;
- Б) уменьшаются;
- В) остаются неизменными.

12. К переменным издержкам относятся все перечисленные ниже затраты, кроме:

- А) заработной платы;
- Б) расходов на сырье и материалы;
- В) амортизации;
- Г) транспортных услуг.

13. Организационно-правовые формы предприятий – это:

- а) государственное предприятие;
- б) малое предприятие;
- в) совместное предприятие;
- г) акционерное общество открытого типа.

14. К обычной деятельности производственного предприятия относятся: (3 правильных ответа.)

- а) производственная деятельность и деятельность по сбыту
- б) инвестиционная деятельность
- в) страховая деятельность
- г) финансовая деятельность

15. Финансовые ресурсы предприятия - это:

- а) средства на текущих счетах предприятия
- б) банковский кредит
- в) все виды средств и денежных фондов

16. Прибыль от реализации определенной продукции будет максимальной, если:

- а) доходы от реализации превышают затраты при реализации
- б) доходы от реализации продукции равняются затратам при реализации

17. Предприятие как субъект рыночной экономики:

- а) самостоятельно решает все вопросы обеспечения ресурсами
- б) не имеет право само распоряжаться

18. К малым предприятиям относятся:

- а) промышленные предприятия с численностью работающих больше 200 человек
- б) предприятия с обслуживанием компьютерной техники с численностью свыше 100 человек
- в) конструкторские бюро с численностью до 200 человек
- г) предприятия с численностью до 100 человек

19. По виду хозяйственной деятельности предприятия разделяют на:

- а) промышленные, сельскохозяйственные, строительные, торговые, транспортные и др.
- б) узкоспециализированные, многопрофильные и комбинированные
- в) частные, государственные, коллективные
- г) маленькие, средние, большие

20. Предприятие приобретает права юридического лица со дня:

- а) государственной регистрации
- б) изготовления печати предприятия
- в) открытия расчетного счета
- г) заключения договора
- д) подписания учредительных документов

21. Участники ООО отвечают за долги общества:

- а) в пределах принадлежащих им акций
- б) в пределах принадлежащих им взносов

22. В состав основных производственных фондов (ОС) предприятия включаются элементы:

- а) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства;
- б) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, запасы сырья и материалов, производственный и хозяйственный инвентарь;
- в) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, готовая продукция на складе.

23. Какой из указанных признаков наиболее точно отвечает положению предприятия в рыночной экономике:

- а) главный мотив деятельности - получение прибыли
- б) распределение ответственности за результаты деятельности между предприятием и государством

24. Не следует относить к результатам деятельности предприятия:

- а) прибыль
- б) изготовленную продукцию
- в) информацию о ценах на продукцию

25. Поставщики относятся к факторам:

- а) внешней среды
- б) внутренней среды

26. Основные средства предприятия в результате приобретения оцениваются по:

- а) восстановительной стоимости;
- б) первоначальной стоимости;
- в) остаточной стоимости;

27. Понятие "коммерческая организация" характеризует:

- а).главной целью – получение прибыли;
- б).главной целью не является получение прибыли.

28. Амортизация основных фондов – это:

- а) износ основных фондов;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на изготавливаемую продукцию;
- в) восстановление основных фондов

29. Полученная прибыль относится:

- А) к собственным источникам средств;
- Б) к заемным источникам средств;
- В) привлеченным источникам средств

30. Отнесите следующие виды основных фондов к активной или пассивной части:

Элементы основных фондов	Группы элементов основных фондов	
	Активная часть	Пассивная часть
1. Здания		
2. Сооружения		
3. Силовые машины		
4. Рабочие машины и оборудование		
5. Измерительные приборы		
6. Вычислительная техника		
7. Регулирующие приборы		

Вопросы (тесты) для рубежного контроля

1. Укажите, на каком счете учитываются расчеты с поставщиками и подрядчиками _____
2. Укажите, на каком счете учитываются расчеты с покупателями и заказчиками _____
3. Укажите, на каком счете учитываются товары, хранящиеся на складе _____
4. Укажите, на каком счете учитываются товары отгруженные _____
5. Укажите, на каком счете учитываются денежные средства, хранящиеся на расчетном счете предприятия _____
6. Укажите, на каком счете учитываются денежные средства, хранящиеся в кассе предприятия _____

7. Укажите, на каком счете учитываются денежные средства, депонированные на аккредитив _____
8. Укажите, на каком счете учитываются расчеты с подотчетными лицами _____
9. Укажите, на каком счете учитывается выручка от продажи _____
10. Укажите, на каком счете учитываются расчеты с персоналом по оплате труда _____
11. Укажите, на каком счете учитываются недостачи и потери _____
12. Укажите, на каком счете учитываются финансовые результаты текущего года _____
13. Укажите, на каком счете учитываются прочие доходы и расходы предприятия _____
14. Укажите, на каком счете учитываются основные средства _____
15. Укажите, на каком счете учитываются материалы _____
16. Укажите, на каком счете учитываются расчеты с бюджетом по налогам и сборам _____
17. Укажите, сколько разделов в бухгалтерском балансе _____
18. Укажите, в каком разделе баланса показываются основные средства _____
19. Укажите, в каком разделе баланса показываются товары, хранящиеся на складе _____
20. Укажите, в каком разделе баланса показываются товары отгруженные _____
21. Укажите, в каком разделе баланса показывается дебиторская задолженность _____
22. Укажите, в каком разделе баланса показывается кредиторская задолженность _____
23. Укажите, в каком разделе баланса показываются денежные средства _____
24. Укажите, в каком разделе баланса показывается уставный капитал _____
25. Укажите, в каком разделе баланса показываются финансовый результат _____
26. Укажите, в каком разделе баланса можно увидеть, сколько предприятие должно своим поставщикам _____
27. Укажите, в каком разделе баланса можно увидеть, сколько предприятие должно своим сотрудникам по заработной плате _____
28. Укажите, в каком разделе баланса можно увидеть, сколько предприятие должно по долгосрочным кредитам _____
29. Укажите, в каком разделе баланса можно увидеть, сколько предприятие должно по краткосрочным кредитам _____
30. Укажите, в каком разделе баланса можно увидеть, сколько предприятие должно внебюджетным фондам по социальному страхованию _____
31. Укажите, в каком разделе баланса можно увидеть, есть ли у предприятия прибыль _____
32. Укажите, в каком разделе баланса можно увидеть, есть ли у предприятия убыток _____
33. Укажите, в каком разделе баланса можно уточнить имеются ли у предприятия нематериальные активы _____
34. Укажите, в каком разделе баланса можно увидеть стоимость товаров, хранящихся на складе предприятия _____
35. Укажите в каком разделе баланса можно увидеть сумму задолженность партнеров перед предприятием _____
36. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документом оформляется получение денег в кассу от покупателя»
- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение

- Г) платежное поручение требование
- Д) счет

37. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция «Перечислен аванс поставщику»»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение требование
- Д) счет

38. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какими документами оформляется хозяйственная операция Отгружены товары покупателю»»

- А) накладная
- Б) требование-накладная
- В) приходный кассовый ордер
- Г) заявление на аккредитив
- Д) счет

39. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция «Подотчетное лицо, возвратило в кассу неиспользованный аванс»»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение требование
- Д) счет

40. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция «Начислена заработная плата сотрудникам»»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) расчетная ведомость
- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение
- Д) счет

41. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция «Обнаружена недостача ТМЦ на складе»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) сличительная ведомость
- В) платежное поручение
- Г) счет

42. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция «Перечислена заработная плата сотрудникам на пластиковые карточки»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) сличительная ведомость

- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение - требование

43 . Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция « Виновное в недостатке лицо внесло деньги в кассу»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Г) счет

44 . Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция « В кассе выявлена недостача»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) акт
- Г) счет

45. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Каким документов оформляется хозяйственная операция « В кассе выявлен излишек денежных средств»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) акт
- Г) счет

46. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какими документами оформляется хозяйственная операция «На склад оприходована партия товаров»

- А) накладная
- Б) приходный ордер
- В) акт приема-передачи
- Г) счет

47. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильными при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция «Оприходован объект основных средств»

- А) накладная
- Б) приходный ордер
- В) акт приема-передачи

48. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция «Отгружены материалы со склада на продажу»

- А) накладная
- Б) счет-фактура
- В) акт приема-передачи
- Г) счет

49. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какими документами оформляется проведение инвентаризации»

- А) приказ
- Б) инвентаризационная опись
- В) акт приема-передачи
- Г) сличительная ведомость
- Г) акт

50. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какими документами оформляются результаты инвентаризации»

- А) приказ
- Б) накладная
- В) акт приема-передачи
- Г) сличительная ведомость

Ключ к тестам

1-60	20-2	40-Б
2-62	21-2	41-Б
3-41	23-2	42-В
4-45	24-3	43-Б
5-51	25-5	44-В
6-50	26-5	45-В
7-55	27-5	46-АБВ
8-71	28-4	47-В
9-90	29-5	48-А
10-70	30-5	49-АБВГД
11-94	31-3	50 –А Г
12-99	32-3	
13-91	33-1	
14-01	34-2	
15-10	35-2	
16-68	36-Б	
17-5	37-В	
18-1	38-А	
19-2	39-Б	

Вопросы (тесты) для дифференцированного зачета

1. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документов оформляется выдача денег из кассы»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение требование
- Д) счет

2. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документов оформляется перечисление налогов»

- А) расходный кассовый ордер

- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение требование
- Д) счет

3. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документом оформляется получение денег в кассу»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение требование
- Д) счет

4. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция «Перечислен аванс поставщику»»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение требование
- Д) счет

5. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какими документами оформляется хозяйственная операция «Отгружены товары покупателю»»

- А) накладная
- Б) требование-накладная
- В) приходный кассовый ордер
- Г) заявление на аккредитив
- Д) счет

6. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция «Подотчетное лицо, сдало в кассу неиспользованный аванс»»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение требование
- Д) счет

7. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция «Начислена заработная плата сотрудникам»»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) расчетная ведомость
- В) платежная ведомость
- Г) платежное поручение
- Д) счет

8. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция «Обнаружена недостача ТМЦ на складе»»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) сличительная ведомость
- В) платежное поручение
- Г) счет

9. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документов оформляется хозяйственная операция «Перечислена заработная плата сотрудникам на пластиковые карточки»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) сличительная ведомость
- В) платежное поручение
- Г) платежное поручение - требование

10. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документов оформляется хозяйственная операция « Виновное в недостатке лицо внесло деньги в кассу»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Д) счет

11. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документов оформляется хозяйственная операция « В кассе выявлена недостача»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) акт
- Д) счет

12. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документов оформляется хозяйственная операция « В кассе выявлен излишек денежных средств»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) акт
- Д) счет

13. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какими документами оформляется хозяйственная операция «На склад оприходована партия товаров»

- А) накладная
- Б) приходный ордер
- В) акт приема-передачи
- Д) счет

14. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция «Оприходован объект основных средств»

- А) накладная
- Б) приходный ордер
- В) акт приема-передачи

15. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция «Отгружены материалы со склада на продажу»»

- А) накладная
- Б) счет-фактура
- В) акт приема-передачи
- Г) счет

16. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какими документами оформляется проведение инвентаризации»

- А) приказ
- Б) инвентаризационная опись
- В) акт приема-передачи
- Г) сличительная ведомость
- Д) накладная

17. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Каким документом оформляются результаты инвентаризации»

- А) приказ
- Б) накладная
- В) акт приема-передачи
- Г) сличительная ведомость

18. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Сколько разделов в бухгалтерском балансе»

- А)1
- Б)2
- В)3
- Г)4
- Д)5

19. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция «Оприходованы на склад товары закупленные у поставщика»

- А) Д51 К60
- Б)Д41 К60
- В)Д45 К41
- Г) Д 62 К90
- Д) Д41 К71

20. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция «Оприходованы на склад товары закупленные подотчетным лицом»

- А) Д51 К60
- Б)Д41 К60
- В)Д45 К41
- Г) Д 62 К90
- Д) Д41 К71

21. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция «Списывается себестоимость отгруженных покупателю на продажу товаров»

- А) Д51 К60
- Б)Д41 К60
- В)Д90 К41
- Г) Д 62 К90
- Д) Д41 К71

22. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция «Списывается себестоимость отгруженных покупателю на комиссию товаров»

- А) Д51 К60
- Б)Д41 К60
- В)Д90 К41
- Г) Д 62 К90
- Д) Д45 К41

23. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция «Выставлен счет покупателю за продаваемые товары»

- А) Д51 К60
- Б)Д41 К60
- В)Д90 К41
- Г) Д 62 К90
- Д) Д45 К11

24. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция « Поступила на расчетный счет оплата от покупателя по выставленному ранее счету»

- А) Д51 К90
- Б)Д51 К62
- В)Д51 К66
- Г) Д 62 К90
- Д) Д45 К11

25. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция « Поступила в кассу оплата от покупателя по выставленному ранее счету»

- А) Д50 К60
- Б)Д50 К62
- В)Д50 К90
- Г) Д 62 К90
- Д) Д45 К11

26. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция « Поступила в кассу оплата от покупателя, за товары отгруженные на комиссию»

- А) Д50 К60
- Б)Д50 К62
- В)Д50 К90
- Г) Д 62 К90
- Д) Д45 К11

27. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция « Начислена заработная плата в торговой организации»

- А) Д 70К44
- Б)Д44К70
- В)Д20 К70
- Г) Д 70 К50
- Д) Д70 К55

28. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция « Выплачена заработная плата из кассы»

- А) Д 70К44
- Б)Д44К70
- В)Д20 К70
- Г) Д 70 К50
- Д) Д70 К55

29. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция «Выплачена заработная плата путем перечисления её на пластиковую карточку сотрудника»

- А) Д 70К44
- Б)Д44К70
- В)Д20 К70
- Г) Д 70 К50
- Д) Д70 К55

30. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция «Удержан с заработной платы НДФЛ»

- А) Д 70К 69
- Б)Д44К70
- В)Д70К73
- Г) Д 70 К68
- Д) Д70 К55

31. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция «Виновное лицо внесло в кассу сумму ранее обнаруженной недостачи»

- А) Д 70К 69
- Б)Д44К70
- В)Д50 К73
- Г) Д 70 К68
- Д) Д70 К55

32. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция «На складе обнаружена недостача товаров»»

- А) Д 41К 60
- Б)Д44К94
- В)Д94К41
- Г) Д 73 К50

33. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция «Сумма недостачи списывается на расходы в пределах норм естественной убыли»»

- А) Д 44К 60
- Б) Д44К94
- В) Д44 К70
- Г) Д 91К94
- Д) Д 99 К41

34. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция «Сумма недостачи списывается на прочие расходы организации»»

- А) Д 44К 60
- Б) Д44К94
- В) Д44 К70
- Г) Д 91К94
- Д) Д 99 К41

35. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция «Сумма недостачи списывается на виновное лицо»»

- А) Д 44К 60
- Б) Д73К94
- В) Д44 К70
- Г) Д 91К94
- Д) Д 99 К41

36. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция «Списывается стоимость товаров пришедших в негодность в результате пожара»»

- А) Д 44К 60
- Б) Д44К94
- В) Д44 К70
- Г) Д 91К94
- Д) Д 99 К41

37. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Какой проводкой отражается хозяйственная операция «Списывается стоимость основных средств , утраченных в результате пожара»»

- А) Д 99К 01
- Б) Д01К99
- В) Д94К01
- Г) Д 91К94
- Д) Д 99 К41

38. Укажите, какие различают виды инвентаризации по назначению

- А) Полная
- Б) Сплошная
- В) Частичная
- Г) Плановая
- Д) Внеплановая
- Е) Повторная

39. Укажите, какие различают виды инвентаризации по методу проведения

- А) Полная
- Б)Сплошная
- В)Частичная
- Г)Плановая
- Д)Выборочная
- Е) Повторная

40. Укажите, какие различают виды инвентаризации по объему

- А) Полная
- Б)Сплошная
- В)Частичная
- Г)Плановая
- Д)Выборочная
- Е) Повторная

41. Укажите, кто из нижеперечисленных сотрудников не может входить в состав инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации на складе

- А) бухгалтер материального стола
- Б) инспектор отдела кадров
- В) экономист финансового отдела
- Г)кассир
- Д) кладовщик

42. Укажите, кто из нижеперечисленных сотрудников не может входить в состав инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации в кассе

- А) бухгалтер материального стола
- Б) инспектор отдела кадров
- В) экономист финансового отдела
- Г)кассир
- Д) кладовщик

43. Укажите, в какой оценке отражаются в сличительной ведомости выявленные недостатки товарно-материальных ценностей

- А) по данным бухгалтерского учета
- Б) по ценам поставщика
- В) по среднерыночным ценам
- Д) по отпускным ценам

44. Укажите, какой документ выписывается в бухгалтерии экспедитору при необходимости получения товаров у поставщика на своем автотранспорте

- А) АКТ
- Б) счет
- В) счет-фактура
- Г) накладная
- Д) приходный ордер
- Е) доверенность

45. Укажите, какой документ составляется кладовщиком и экспедитором при обнаружении недостачи товаров в ходе разгрузки транспорта

- А) АКТ

- Б) счет
- В) счет-фактура
- Г) накладная
- Д) приходный ордер
- Е) доверенность

46. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция « Виновное в недостатке лицо внесло деньги в кассу»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) платежное поручение
- Д) счет

47. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильным при ответе на вопрос «Каким документов оформляется хозяйственная операция « В кассе выявлена недостача»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) акт
- Д) счет

48. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какими документами оформляется хозяйственная операция « В кассе выявлен излишек денежных средств»

- А) расходный кассовый ордер
- Б) приходный кассовый ордер
- В) акт
- Д) счет

49. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какими документами оформляется хозяйственная операция «На склад оприходована партия товаров»

- А) накладная
- Б) приходный ордер
- В) акт приема-передачи
- Д) счет

50. Укажите, какой вариант из предложенных, является правильными при ответе на вопрос «Каким документом оформляется хозяйственная операция «Оприходован объект основных средств»

- А) накладная
- Б) приходный ордер
- В) акт приема-передачи

51. Укажите, какие варианты из предложенных, являются правильными при ответе на вопрос «Какими документами оформляется хозяйственная операция «Отгружены материалы со склада на продажу»

- А) накладная
- Б) счет-фактура
- В) акт приема-передачи
- Г) счет

52. Укажите, в каком отчете можно уточнить сумму выручки от продажи товаров

- А) в балансе
- Б) в отчете о прибылях и убытках
- В) в отчете о движении капитала
- Г) в отчете о движении денежных средств

53 . Укажите, в каком отчете можно уточнить сумму оплат поступивших от покупателя в отчетном месяце

- А) в балансе
- Б) в отчете о прибылях и убытках
- В) в отчете о движении капитала
- Г) в отчете о движении денежных средств

54. Установите последовательность оформления документов при проведении инвентаризации

- А).приказ
- Б) книга регистрации
- В) расписка МОЛ
- Г) Инвентаризационная опись
- Д). Сличительная ведомость
- Е). Ведомость результатов инвентаризации
- Ж)АКТ
- З)Запись в журнале регистрации

55. Установите последовательность оформления документов при оформлении отгрузки партии товаров покупателю

- А)Счет
- Б)Накладная
- В)Счет-фактура
- Г)договор

Ключ к тестам

1-А	11 В	21 В	31 В	41 Д	51 АГ
2-Б	12 В	22 Д	32 В	42 Г	52 Б
3 Б	13 АБ	23 Г	33 Б	43 А	53 Г
4 В	14 В	24 Б	34 Г	44 Е	54-1А.2Б.3В.4Г.5Д.6Ж.7З
5 АД	15 А	25 Б	35 Б	45 А	55-1Г.2А.3Б.4В
6 Б	16 А Б Г	26 В	36 Д	46 Б	
7 Б	17 АГ	27 Б	37 А	47 В	
8 Б	18 Д	28 Г	38 Е	48 В	
9 В	19 Б	29 Д	39 БВ	49 АБ	
10 Б	20 Д	30 Г	40 АД	50 В	

Методические материалы
Перечень практических работ по дисциплине
ОП 07 Бухгалтерский учет

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Формируемые ОК и ПК	Тема практического занятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	- уметь анализировать нормативные документы с целью поиска ответа на поставленный вопрос	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическое занятие №1 Анализ нормативных документов с целью поиска ответа на поставленный вопрос.	2
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс	- уметь составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическое занятие №2 Заполнение бухгалтерского баланса	2
Тема 2.2 Счета бухгалтерского учета и двойная запись	- уметь составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическая работа № 3 Открытие счетов бухгалтерского учета.	2
Тема 3.1 Учет денежных средств организации	- уметь документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическая работа №4 Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств.	2

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Формируемые ОК и ПК	Тема практического занятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	- уметь составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическая работа № 5 Корреспонденция счетов по операциям финансовых вложений.	2
Тема 3.3. Учет собственного капитала	- уметь составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическая работа № 6. Корреспонденция счетов по учету операций движения собственного капитала организации	2
Тема 4.1 Учет основных средств и нематериаль	- уметь проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическая работа № 7 Технология проведения инвентаризации	2
Тема 4.2. Учет материально-производственных запасов	- уметь составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическая работа № 8 Корреспонденция счетов по учету материально-производственных запасов.	2
Тема 5.1. Учет затрат на производство и калькулирование ее себестоимости	- уметь документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическая работа № 9 Составление бухгалтерских проводок по операциям учета затрат на производство	2

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Формируемые ОК и ПК	Тема практического занятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
Тема 5.2. Учет готовой продукции и ее реализации.	- уметь составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическая работа № 10 Корреспонденция счетов по операциям учета готовой продукции и ее продажи.	2
Тема 5.3. Учет труда и заработной платы	- уметь составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическая работа № 11 Корреспонденция счетов по операциям начисления заработной платы.	2
Тема 6.1. Учет текущих операций и расчетов	- уметь документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическая работа № 12 Составление бухгалтерских проводок по операциям учета расчетов организации.	2
Тема 6.2. Учет расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам	- уметь документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическая работа № 13 Составление бухгалтерских проводок по операциям начисления и перечисления в бюджет налогов	2

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Формируемые ОК и ПК	Тема практического занятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
Тема 6.3. Учет расчетов по займам и кредитам	- уметь документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическая работа № 14 Составление бухгалтерских проводок по операциям учета кредитов и займов	2
Тема 6.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли	- уметь составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическая работа № 15 Корреспонденция счетов по учету финансовых результатов	2
Тема 7.1. Технология составления бухгалтерской отчетности	- уметь составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	Практическая работа № 16 Заполнение баланса за отчетный период по данным условного примера; Заполнение отчета о прибылях и убытках на основе условного примера. Практическая работа № 17 Деловая игра «Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности»	2 2
Итого 34 часа				

Тематический план самостоятельной работы дисциплины

№	Тема	Формируемые ОК и ПК	Кол-во часов	Форма с/р
1	Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	3	Подготовка доклада-презентации на тему «Формы бухгалтерского учета». Подбор учебной литературы и нормативного материала

№	Тема	Формируемые ОК и ПК	Кол-во часов	Форма с/р
2	Тема 2.1 Бухгалтерский баланс	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	4	Завершение и оформление практической работы №1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Проверка практической работы
3	Тема 2.2 Счета бухгалтерского учета и двойная запись	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	3	Подготовка доклада-презентации на тему: «Регулирующие и сопоставляющие счета»
4	Тема 3.1 Учет денежных средств организации	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	3	Подготовка доклада-презентации на тему: «Безналичные формы расчетов»
5	Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	4	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подбор учебной литературы и нормативного материала.
6	Тема 3.3. Учет собственного капитала	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	4	Завершение и оформление практической работы № 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
7	Тема 4.1 Учет основных средств и нематериальных активов	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	4	Подготовка доклада-презентации на тему: «Учет арендованных основных средств»
8	Тема 4.2. Учет материально-производственных запасов	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	2	Завершение и оформление практической работы № 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
9	Тема 5.1. Учет затрат на производство и калькулирование ее себестоимости	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	4	Отчетная работа доклад-презентация по характеристике счетов (по выбору преподавателя) по предложенной схеме.
10	Тема 5.2. Учет готовой продукции и ее реализации.	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	4	Завершение и оформление практической работы № 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
11	Тема 5.3. Учет труда и заработной платы	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	4	Завершение и оформление практической работы № 5 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.

№	Тема	Формируемые ОК и ПК	Кол-во часов	Форма с/р
12	Тема 6.1. Учет текущих операций и расчетов	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	2	Завершение и оформление практической работы № 6 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
13	Тема 6.2. Учет расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	2	Завершение и оформление практической работы № 7 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
14	Тема 6.3. Учет расчетов по займам и кредитам	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	2	Завершение и оформление практической работы № 8 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы
15	Тема 6.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	2	Завершение и оформление практической работы № 9 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы
16	Тема 7.1. Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 3,4,5 ПК1.2; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 -4.4	4	Выполнение итоговой самостоятельной работы: Открытие счетов, разнесение начальных остатков, запись хозяйственных операций, составление проводок, подсчет оборотов и конечных сальдо по счетам, составление оборотно-сальдовой ведомости, заполнение баланса и отчета о финансовых результатах
ИТОГО 51 час				

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базового уровня подготовки

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет по структуре соответствует типовым требованиям к рабочей программе.

Содержание учебного материала направлено на формирование общих и профессиональных компетенций предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Предусмотренные программой практические работы, задания для самостоятельной работы студентов позволяют сформировать у обучающихся знания, умения, в соответствии с требованиями ГПСССЗ по следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Количество часов по темам и разделам распределено рационально,

Указанные в программе формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют контролировать уровень освоения обучающимися знаний, умений.

В программе использованы разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся.

Реализация программы основана на применении современных информационных и педагогических технологий (современного технологического оборудования).

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет может быть рекомендована для использования в учебном процессе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:

Зав. каф. «Экономика и менеджмент»
ЭТИ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
к.э.н., доцент



/Л.В. Мурзова/

Горюхи Мурзова Л.В. заверяю
Начальник ОК Кадров Горюхи О.Б.

