

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
Р.В. Грибов
«25» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 АУДИТ

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Энгельс 2019

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик программы – Ермакова Марина Львовна, преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОГЛАСОВАНО Эксперт от работодателя – зам. директора по экономике ООО «Строй-Сервис 2», Беляев Дмитрий Михайлович

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 АУДИТ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП. 09 Аудит относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина ОП. 09 Аудит имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с предшествующими дисциплинами ППССЗ: экономика организации, налоги и налогообложение, бухгалтерский учет, а также является основой для освоения дисциплин ППССЗ: бухгалтерский учет, оптимизация ресурсов организаций, основы планирования и организация логистического процесса в организации, основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

1.3.Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков организации и проведения аудиторской проверки и документального оформления ее результатов.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на

получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК. 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 101 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 33 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	101
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	33
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы аудита				
Тема 1.1. Сущность аудита. Основные принципы и цели аудита.	Содержание учебного материала Возникновение, необходимость и сущность аудита. Этапы становления аудита за рубежом и в России. Этические принципы аудита. Виды аудита. Обязательный аудит. Инициативный аудит	2	1	41-48
	Самостоятельная работа Основные принципы и цели аудита. Ознакомится с историей возникновения аудита в США. Перечислить крупнейшие аудиторские фирмы мира. Изучить и составить конспект о разумной уверенности и профессиональному скептицизму аудитора, используя ФСАД№1. Изучить историю создания первых аудиторских фирм в Саратовской области.	6	3	41-48
Тема 1.2. Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности	Содержание учебного материала Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Организационно-правовые формы аудиторской деятельности. Аттестация аудиторов. ФЗ - 307 «Об аудиторской деятельности». Роль саморегулирующих общественных организаций аудиторов	2	1	1, 41-48
	Практические занятия. Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности	2	2	41-48
	Самостоятельная работа Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности Ознакомится с правами, обязанностями, ответственностью аудиторов и аудируемых лиц.	6	3	2, 41-48

	Изучить и составить конспект «Кодекса этики аудитора». Найти в Интернете список аккредитованных саморегулируемых общественных организаций. Изучить правила вступления в СРО.			
Тема 1.3. Стандарты аудита	Содержание учебного материала Понятие аудиторских стандартов и их цели. Международные и национальные стандарты. Федеральные правила (стандарты).	2	1	41-48
	Самостоятельная работа Стандарты аудита Описать правила внутренних стандартов аудиторских объединений, аудиторских организаций.	3	3	5-40, 41-48
Тема 1.4. Подготовка к аудиторской проверке	Содержание учебного материала Организация работы аудиторской фирмы. Аудиторские фирмы и индивидуальные аудиторы. Понимание деятельности экономического субъекта. Права и обязанности аудитора и аудируемого лица Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.	4	1	41-48
	Практические занятия. Подготовка к аудиторской проверке.	2	2	41-48
	Самостоятельная работа Подготовка к аудиторской проверке Составить конспект на тему «Требование законодательства к аудиторским фирмам» Описать приемы выбора клиентами аудиторской фирмы. Составить структуру крупной аудиторской фирмы и Договор на оказание аудиторских услуг (с различными вариантами)	2	3	
Тема 1.5. Планирование аудита	Содержание учебного материала Цели и этапы планирования аудита. Общий план аудита. Программа и рабочие планы проведения аудита. Аудиторский риск и его составляющие. Правило (стандарт) №3 «Планирование аудиторской деятельности»	6	1	7, 41-48
	Практические занятия. Планирование аудита	2	2	41-48
	Самостоятельная работа Изучить и описать процедуру оценки системы внутреннего контроля.	3	3	

	Расчет уровня существенности и аудиторского риска. Составить программу аудиторской проверки.			
Тема 1.6. Аудиторские доказательства	Содержание учебного материала Виды аудиторских доказательств. Надежность и достаточность аудиторских доказательств. Аналитические процедуры. Правило (стандарт) № 16 «Аудиторская выборка»	6	1	15, 41-48
	Самостоятельная работа Аудиторские доказательства Описать процедуру тестирования средств контроля. Используя источники Интернета изучить методику тестирования системы внутреннего контроля по МПЗ и денежным средствам, предлагаемую Минфином РФ	3	3	41-48
Тема 1.7. Порядок получения и документирования аудиторских доказательств	Содержание учебного материала Документирования аудита. Аудиторская выборка. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита.	4	1	41-48
	Самостоятельная работа Порядок получения и документирования аудиторских доказательств Описать план проведения первичного аудита и рассчитать сравнительные показатели бухгалтерской отчетности. Изучение вопроса « Экспресс-анализ» в аудите. Составить конспект на тему « Налоговый аудит»	2	3	41-48
Тема 1.8. Оформление результатов аудиторской проверки	Содержание учебного материала Оценка полученных данных. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Оценка событий после отчетной даты. Виды аудиторских заключений. Структура и содержание аудиторского заключения	5	1	41-48
	Практические занятия. Оформление результатов аудиторской проверки	2	2	41-48
	Самостоятельная работа Составить распорядок дня аудитора при проведении аудиторской проверки. Изучение стандарта по контролю качества за проведением аудиторских проверок	2	3	
Раздел 2. Методика проведения аудита				
Тема 2.1. Аудит основных средств	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка операций по	4	2	41-48

	приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами.			
	Практические занятия. Аудит основных средств.	2	2	41-48
	Самостоятельная работа Аудит основных средств Аудит правильности постановки основных средств на учет. Аудит учета арендованных основных средств.	2	3	
Тема 2.2. Аудит денежных средств	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.	4	1	41-48
	Практические занятия. Аудит денежных средств	2	2	41-48
	Самостоятельная работа Аудит денежных средств Проверка операций в покупке – продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовой разницы	2	3	
Тема 2.3. Аудит уставного капитала	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия разряду, определенному учредительными документами.	4	1	41-48
	Практические занятия. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	2	2	41-48
	Самостоятельная работа Аудит уставного капитала Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету	2	3	
Тема 2.4. Аудит производственных	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка операций по	4	1	41-48

запасов	приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимости оценки и документального отражения данных операций			
	Практические занятия. Аудит производственных запасов	2	2	41-48
Тема 2.5. Аудит финансовой отчетности	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков представления.	4	1	41-48
	Практические занятия. Аудит финансовой отчетности	1	2	41-48
Дифференцированный зачет				
	Всего	101 час		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийная аппаратура (ноутбук, проектор, экран)

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

- «ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа», договор №1812-17ед 44 от 12.07.2017.

Срок действия: 12 календарных месяцев.

- ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс», договор №1813-17 ед 44 от 12.07.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

- ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань», договор № 1811-17 ед 44 от 12.07.2017 , договор № 1950-17 ед 44 от 04.08.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

- «ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ», договор № 60-31 ЭА/17 «Об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям» от 04.04.2017; дополнительное соглашение №1 (к договору № 60-31 ЭА/17 от 04.04.2016) от 05.04.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев (доступ к подписке сохраняется в течение 9 лет по истечении срока договора).

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом и электронном виде, Elibrary.ru
http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Нормативные издания:

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» [Электронный ресурс]:
Федер. закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Кодекс этики аудиторов России [Электронный ресурс] от 31 мая 2007 г., одобрен Советом по аудиторской деятельности при Минфине Российской Федерации, протокол №56 от 31 мая 2007 г. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» [Электронный ресурс] № 315-ФЗ от 1 декабря 2007 г. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Постановление Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] от 23 сентября 2002 г. №696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №1 Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №2 Документирование аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №3 Планирование аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №4 Существенность в аудите [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №7 Контроль качества выполнения заданий по аудиту [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №8 Понимание деятельности аудируемого лица, среда, в которой она осуществляется и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №9 Связанные лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
12. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №10 События после отчетной даты [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
13. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №11 Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
14. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №12 Согласование условий проведения аудита [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
15. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №16 Аудиторская выборка [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
16. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №17 Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
17. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №18 Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
18. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №19 Особенности первой проверки аудируемого лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
19. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №20 Аналитические процедуры [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
20. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №21 Особенности аудита оценочных значений [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
21. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №22 Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
22. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №23 Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
23. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №24 Основные принципы федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, имеющих отношение к услугам, которые могут предоставляться аудиторскими организациями и аудиторами [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
24. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №25 Учет особенностей аудируемого лица, финансовую (бухгалтерскую) отчетность которого предоставляет специализированная организация [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
25. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №26 Сопоставимые данные в финансовой (бухгалтерской) отчетности [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
26. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №27 Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую (бухгалтерскую) отчетность [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
27. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №28 Использование результатов работы другого аудитора [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
28. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №29 Рассмотрение работы внутреннего аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
29. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №30 Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
30. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №31 Компиляция финансовой информации [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
31. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №32 Использование аудитором результатов работы эксперта [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
32. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №33 Обзорная проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

33. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №34 Контроль качества услуг в аудиторских организациях [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
34. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 1/2010 Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
35. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 2/2010 Модифицированное мнение в аудиторском заключении [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
36. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 3/2010 Дополнительная информация в аудиторском заключении [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
37. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 4/2010 Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
38. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 5/2010 Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
39. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 6/2010 Обязанности аудитора по рассмотрению аудируемым лицом требований нормативных актов в ходе аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
40. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №7/2011 Аудиторские доказательства [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Основные учебные издания:

41. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ю. Скляров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 332 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47284>. - ЭБС «IPRbooks»
42. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр»/ А.А. Ситнов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66274.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная учебные издания:

43. Булыга Р.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Р.П. Булыга, А.К. Андропова, Н.Д. Бровкина— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16407.html>.— ЭБС «IPRbooks»
44. Якубенко И.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Якубенко, Л.Н. Шикунова, С.В. Мегаева— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62922.html>.— ЭБС «IPRbooks»
45. Рудлицкая Н.В. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Рудлицкая— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68803.html>.— ЭБС «IPRbooks»
46. Шпаргалка по аудиту [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65159.html>.— ЭБС «IPRbooks»
47. Шпаргалка по международным стандартам аудита [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65203.html>.— ЭБС «IPRbooks»
48. Танков В.А. Аудит [Электронный ресурс]: вопросы и ответы/ В.А. Танков— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного

Интернет-ресурсы:

52. Официальный сайт Министерства финансов РФ. www.minfin.ru

53. Информационная система Гарант <http://www.garant.ru/>

54. Информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции:	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), аналитические задания, терминологический диктант, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, рецензирование подготовленного конспекта (сообщения, реферат)
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), аналитические задания, терминологический диктант, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, рецензирование подготовленного конспекта (сообщения, реферата), тест-контроль. Практическая работа, индивидуальное задание, диф. зачет.

<p>работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	
<p>Уметь:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - проводить аудиторские проверки; - составлять аудиторские заключения. 	<p>Практическая работа, индивидуальное задание, диф. зачет</p>
<p>Знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; - аудит основных средств и нематериальных активов; - аудит производственных запасов; - аудит расчетов; - аудит учета кредитов и займов; - аудит готовой продукции и финансовых результатов; - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта. 	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), контрольная работа, аналитические задания, терминологический диктант, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, рецензирование подготовленного конспекта (сообщения, реферата), тест-контроль.</p>
<p>Итоговая аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

**4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Показатели и критерии оценивания компетенций**

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Уметь:				
У.1. - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	- характеристика нормативно-правовой документации при подготовке и проведении аудиторской проверки	- правильность характеристики требований нормативно-правовой документации при подготовке и проведении аудиторской проверки	Тестовое задание по вариантам Вопросы к диф. зачету	Дифф. зачет
У.2. - проводить аудиторские проверки;	- характеристика справочной и нормативной документации при проведении аудиторской проверки	- правильность характеристики справочной и нормативной документации; - разработка плана и программы аудиторской проверки в соответствии с нормативными требованиями		
У.3. - составлять аудиторские заключения	- характеристика справочной и нормативной документации при составлении аудиторского заключения	- правильность применения справочной и нормативной документации при составление аудиторского заключения в соответствии с нормативными требованиями		
Знать				
З.1 - основные принципы аудиторской деятельности;	- характеристика основных принципов аудиторской деятельности при проведении аудиторских проверок	- точность формулировок принципов аудиторской деятельности при проведении аудиторских проверок	Тестовое задание по вариантам	Дифф. зачет

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
3.2. – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;	- характеристика требований нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности при проведении аудиторских проверок	- грамотность применения нормативной базы при проведении аудиторской проверки и оформлении заключения	Вопросы к диф. зачету	Дифф. зачет
3.3 - основные процедуры аудиторской проверки;	- характеристика основных процедур аудиторской проверки	- правильность характеристики основных процедур аудиторской проверки		
3.4 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	- характеристика процедуры оценки систем внутреннего и внешнего аудита	- точность формулировок основных требований к оценке систем внутреннего и внешнего аудита	Тестовое задание по вариантам Вопросы к диф. зачету	
3.5 – аудит основных средств и нематериальных активов;	- характеристика процедуры аудита основных средств и нематериальных активов в соответствии с требованиями нормативной документации	- точность формулировок основных этапов аудита основных средств и нематериальных активов		
3.6 – аудит производственных запасов;	- характеристика процедуры аудита производственных запасов в соответствии с требованиями нормативной документации	- точность формулировок основных этапов аудита производственных запасов		
3.7 - аудит расчетов;	- характеристика процедуры аудита расчетов в соответствии с требованиями нормативной документации	- точность формулировок основных этапов аудита расчетов		
3.8 - аудит учета кредитов и займов;	- характеристика процедуры аудита учета кредитов и займов в соответствии с требованиями нормативной документации	- точность формулировок основных этапов аудита учета кредитов и займов		

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
3.9 - аудит готовой продукции и финансовых результатов;	- характеристика процедуры аудита готовой продукции и финансовых результатов в соответствии с требованиями нормативной документации	- точность формулировок основных этапов аудита готовой продукции и финансовых результатов в соответствии с требованиями нормативной документации		Дифф. зачет
3.10 - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.	- характеристика процедуры аудита собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта в соответствии с требованиями нормативной документации	- точность формулировок основных этапов аудита собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	Тестовое задание по вариантам Вопросы к диф. зачету	
Общие компетенции:				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	- точность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданной ситуацией;	Тестовое задание по вариантам Вопросы к диф. зачету	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- осуществление поиска необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные; - использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	- использование информации для подготовки презентаций и докладов; - правильность подбора информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	- использование информационно-коммуникационных	- информационно-коммуникационные технологии освоены и		

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
технологии в профессиональной деятельности	технологии в области профессиональной деятельности; - освоивание программ, необходимых для профессиональной деятельности.	использованы в соответствии с заданием		
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	- определение основных правил организации документооборота в рамках участка логистической системы; описание этапов документооборота; - самостоятельное ведение документооборота: принятие, сортировка, составление документации.	- правильность характеристики основных правил организации документооборота; - точность характеристики этапов документооборота; - точность соблюдения требований по ведению документооборота.	Тестовое задание по вариантам Вопросы к диф. зачету	Дифф. зачет
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- разработывание инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения	- правильность разработки инфраструктуры процесса организации снабжения; - рациональность разработанной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения		
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- владение методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	- правильность применения методологии оценки эффективности функционирования элементов		Дифф. зачет

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
		логистической системы при выполнении практических заданий		
<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>- составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>- грамотность составления программы мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; - правильность проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>Тестовое задание по вариантам Вопросы к диф. зачету</p>	
<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	<p>- рассчитывание и анализирование логистических издержек</p>	<p>- точность расчета логистических издержек</p>		
<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>- применение на практике современных логистических концепции и принципов сокращения логистических расходов</p>	<p>- правильность применения при выполнении практических заданий современных логистических концепции и принципов сокращения логистических расходов</p>		Дифф. зачет
<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>	<p>- проведение контроля выполнения экспедирования заказов.</p>	<p>- правильность проведения контроля выполнения и экспедирования заказов при решении практических задач.</p>		

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<p>- организация приема и проверки товаров, контролирование оплаты поставок.</p>	<p>- точность соблюдения этапов при организации приема и проверки товаров; - грамотность при контролировании оплаты поставок.</p>	<p>Тестовое задание по вариантам</p> <p>Вопросы к диф. зачету</p>	
<p>ПК. 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>-анализирование основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки</p>	<p>- правильность оформления документов по результатам анализа основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>		
<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>-определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>- точность формулировок критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации при составлении документов.</p>		

Итоговый контроль

Проводится по окончании изучения курса дисциплины ОП 09 Аудит в форме дифференцированного зачёта.

Контрольные и тестовые задания

Вариант 1

1. Понятия «аудит» и «ревизия»:

- а) тождественны;
- б) различны.

2. Аудит:

- а) функция управления деятельностью экономических субъектов;
- б) метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
- в) основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

3. Основной целью аудита является:

- а) исправление всех ошибок в учете и отчетности;
- б) выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности;
- в) установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.

4. Обязательный аудит проводится:

- а) в случаях, установленных законодательством;
- б) по решению экономического субъекта;
- в) по поручению финансовых или налоговых органов.

5. Отличие внутреннего аудита от внешнего в:

- а) методах проверки;
- б) объектах проверки;
- в) организации работы и отчетности.

6. Инициативный аудит проводится по решению:

- а) уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности;
- б) экономического субъекта.

7. К аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью допускаются лица:

- а) имеющее высшее техническое образование и стаж работы в качестве аудитора 5 лет;
- б) имеющее высшее экономическое образование и стаж работы по специальности 3 года;
- в) имеющее среднее специальное (экономическое или юридическое) образование и стаж работы в качестве аудитора не менее 5 лет.

8. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляют:

- а) профессиональные аудиторские объединения;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности.

Задание. Один из учредителей фирмы «К» требует заключить договор с аудиторской фирмой на оказание услуг по проверке правильности организации бухгалтерского учета с целью дать обоснование отстранению от занимаемой должности генерального директора. Объем платы за услуги учредитель предлагает определить в зависимости от степени достижения поставленной цели.

Требуется: установить действия аудиторской фирмы.

Вариант 2

1. Потребность в аудите вызвана:

- а) необходимостью получения информации для управления;
- б) зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;
- в) необходимостью подтверждения достоверности и правдивости финансовой отчетности.

2. Основная цель аудиторской проверки:

- а) выявить нарушения в ведении бухгалтерского учета;
- б) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ;
- в) определить финансовую устойчивость предприятия;
- г) установить возможные факты мошенничества.

3. Задача аудитора:

- а) обнаружить и предотвратить ошибку;
- б) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

4. Обязательный аудит — это:

- а) аудит по решению руководства экономического субъекта;
- б) аудит по решению собрания акционеров;
- в) аудиторская проверка, предусмотренная федеральными законами, указами Президента и постановлениями Правительства РФ.

5. Текущий контроль за осуществлением экономической политики и качеством управления предприятием — это:

- а) внутренний аудит;
- б) внешний аудит.

6. Может ли проводить проверку аудитор, который является учредителем проверяемого предприятия:

- а) может, если у аудитора есть аттестат;
- б) может;
- в) не может.

7. Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на:

- а) пять лет;
- б) один год;
- в) три года;
- г) бессрочно.

8. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности создан и действует при:

- а) Президенте РФ;
- б) Правительстве РФ;

- в) Министерстве финансов РФ;
- г) Государственной Думе.

Задание. Во время проведения проверки годовой отчетности аудитор узнал о том, что его заказчик собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций конкурирующего предприятия. Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия и таким образом обеспечить себе высокую прибыль.

Требуется: определить, нарушает ли аудитор при этом свои профессиональные обязанности.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Возникновение, необходимость и сущность аудита.
2. Этапы становления аудита за рубежом и в России
3. Виды аудита. Обязательный аудит. Инициативный аудит
4. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
5. Организационно-правовые формы аудиторской деятельности.
6. Аттестация аудиторов.
7. Роль саморегулирующих общественных организаций аудиторов.
8. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц.
9. Этические принципы аудита. «Кодекса этики аудитора».
10. Понятие аудиторских стандартов и их цели. Международные и национальные стандарты. Федеральные правила (стандарты).
11. Организация работы аудиторской фирмы. Аудиторские фирмы и индивидуальные аудиторы.
12. Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.
13. Цели и этапы планирования аудита.
14. Общий план аудита. Программа и рабочие планы проведения аудита.
15. Аудиторский риск и его составляющие.
16. Виды аудиторских доказательств. Надежность и достаточность аудиторских доказательств.
17. Документирование аудита. Аудиторская выборка.
18. Виды аудиторских заключений. Структура и содержание аудиторского заключения
19. Аудит основных средств: цели проверки и источники информации.
20. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций.
21. Аудит денежных средств: цели проверки и источники информации.
22. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте.
23. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.
24. Аудит уставного капитала: цели проверки и источники информации.
25. Проверка формирования капитала и резервов.
26. Аудит производственных запасов: цели проверки и источники информации.
27. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.
28. Аудит финансовой отчетности: цели проверки и источники информации.
29. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства.
30. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков представления.

Методические материалы
Перечень практических работ по дисциплине
ОП.09 Аудит

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Формируемые ОК и ПК	Тема практического занятия	Кол-во часов
Тема 1.2 Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности	- умение ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	ОК 4,5 ПК 1.2	Практическое занятие № 1 Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности	2
Тема 1.4 Подготовка к аудиторской проверке	- умение проводить аудиторские проверки	ОК 3-5 ПК 1.2,3.2	Практическое занятие № 2 Подготовка к аудиторской проверке.	2
Тема 1.5 Планирование аудита	- умение проводить аудиторские проверки	ОК 3-5 ПК 1.2,3.2	Практическое занятие № 3 Планирование аудита	2
Тема 1.8 Оформление результатов аудиторской проверки	- умение составлять аудиторские заключения	ОК 3-5 ПК 1.2	Практическое занятие № 4 Оформление результатов аудиторской проверки	2
Тема 2.1 Аудит основных средств	- умение проводить аудиторские проверки	ОК 3-5 ПК 2.1, 3.2,4.4	Практическое занятие № 5 Аудит основных средств.	2
Тема 2.2 Аудит денежных средств	- умение проводить аудиторские проверки	ОК 3-5 ПК 2.1,3.2,4.1,4.2, 4.4	Практическое занятие № 6 Аудит денежных средств.	2
Тема 2.3 Аудит уставного капитала	- умение проводить аудиторские проверки	ОК 3-5 ПК 3.2,4.4	Практическое занятие № 7 Аудит уставного капитала.	2
Тема 2.4 Аудит производственных запасов	- умение проводить аудиторские проверки	ОК 3-5 ПК 2.1,3.2,4.1,4.2	Практическое занятие № 8 Аудит производственных запасов.	2
Тема 2.5 Аудит финансовой отчетности	- умение проводить аудиторские проверки	ОК 3-5 ПК 3.1-3.4, 4.3,4.4	Практическое занятие № 9 Аудит финансовой отчетности.	1
Итого 17 часов				

Тематический план самостоятельной работы

№	Тема	Формируемые ОК и ПК	Кол-во часов	Форма с/р
1	Тема 1.1. Сущность аудита. Основные принципы и цели аудита.	ОК 3-5	6	Конспект по следующим вопросам: 1. История возникновения аудита в США. 2. Крупнейшие аудиторские фирмы мира. 3. Разумная уверенность и профессиональный скептицизм аудитора, используя ФСАД №1. 4. История создания первых аудиторских фирм в Саратовской области.
2	Тема 1.2. Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности	ОК 4,5 ПК 1.2	6	Конспект по следующим вопросам: 1. Права, обязанности, ответственность аудиторов и аудируемых лиц. 2. Кодекс этики аудитора. 3. Правила вступления в СРО. Найти в Интернете список аккредитованных саморегулируемых общественных организаций.
3	Тема 1.3. Стандарты аудита	ОК 3-5	3	Подготовить доклад на тему: «Правила внутренних стандартов аудиторских объединений, аудиторских организаций».
4	Тема 1.4. Подготовка к аудиторской проверке	ОК 3-5 ПК 1.2,3.2	2	1. Составить конспект на тему «Требование законодательства к аудиторским фирмам» 2. Описать приемы выбора клиентами аудиторской фирмы. 3. Составить структуру крупной аудиторской фирмы и Договор на оказание аудиторских услуг (с различными вариантами)
5	Тема 1.5. Планирование аудита	ОК 3-5 ПК 1.2,3.2	3	Конспект по следующим вопросам: 1. Процедура оценки системы внутреннего контроля. 2. Расчет уровня существенности и аудиторского риска. Составить программу аудиторской проверки.
6	Тема 1.6. Аудиторские доказательства	ОК 3-5 ПК 1.2,3.2	3	Конспект по следующим вопросам: 1. Процедура тестирования средств контроля.

№	Тема	Формируемые ОК и ПК	Кол-во часов	Форма с/р
				Используя источники Интернета изучить методику тестирования системы внутреннего контроля по МПЗ и денежным средствам, предлагаемую Минфином РФ
7	Тема 1.7. Порядок получения и документирования аудиторских доказательств	ОК 3-5 ПК 1.2,3.2	2	Конспект по следующим вопросам: 1. План проведения первичного аудита и рассчитать сравнительные показатели бухгалтерской отчетности. 2. Налоговый аудит.
8	Тема 1.8. Оформление результатов аудиторской проверки	ОК 3-5 ПК 1.2	2	1. Составить распорядок дня аудитора при проведении аудиторской проверки. 2. Конспект по следующим вопросам: Характеристика стандарта по контролю качества за проведением аудиторских проверок
9	Тема 2.1. Аудит основных средств	ОК 3-5 ПК 2.1, 3.2,4.4	2	Конспект по следующим вопросам: 1. Аудит правильности постановки основных средств на учет. 2. Аудит учета арендованных основных средств.
10	Тема 2.2. Аудит денежных средств.	ОК 3-5 ПК 2.1,3.2,4.1,4.2, 4.4	2	Конспект по следующим вопросам: 1. Проверка операций в покупке – продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовой разницы
11	Тема 2.3. Аудит уставного капитала	ОК 3-55 ПК 3.2,4.4	2	Конспект по следующим вопросам: 1. Проверка первичных документов по взносам учредителей. 2. Проверка правильности документального оформления операций по учету
Итого - 33 часа				

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины ОП.09 Аудит
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базового уровня подготовки

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины ОП.09 Аудит по структуре соответствует типовым требованиям к рабочей программе.

Содержание учебного материала направлено на формирование общих и профессиональных компетенций предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Предусмотренные программой практические работы, задания для самостоятельной работы студентов позволяют сформировать у обучающихся знания, умения, в соответствии с требованиями ППСЗ по следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Количество часов по темам и разделам распределено рационально, указанные в программе формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют контролировать уровень освоения обучающимися знаний, умений.

В программе использованы разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся.

Реализация программы основана на применении современных информационных и педагогических технологий (современного технологического оборудования).

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Аудит может быть рекомендована для использования в учебном процессе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:

Зав. каф. «Экономика и менеджмент»
ЭТИ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
к.э.н., доцент

Торшнев М.В.
кавалерчик О.В.



Л.В. Мурзова
Заведующий
Березин О.В.

/Л.В. Мурзова/