

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
В.В. Мелентьев
«25» июня 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальности

**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)**

Энгельс, 2022

Рабочая программа аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1557 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 N 44829)

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом ОСПДО
к использованию в учебном процессе

Протокол №5
от «25» июня 2022.г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ: Плакунова Е.В. преподаватель спецдисциплин ОСПДО

Рецензенты:

Внутренний – Левченко И.А., методист, преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А

Согласовано от организации (предприятия) – Плахута Вячеслав Владимирович, начальник ПУ «Саратов» АО Газпромнефть-Аэро

Содержание

	стр.
1. Общие положения	5
1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения итоговой аттестации в Филиале	5
1.2 Цель итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	6
1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	6
1.4 Форма итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	6
2. Процедура проведения ИА	7
2.1 Состав и порядок работы экзаменационной комиссии	7
2.2 Особенности проведения демонстрационного экзамена	8
2.2.1 Состав и порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена	8
2.2.2 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена	10
2.2.3 Места и логистика проведения демонстрационного экзамена	16
2.2.4 Сроки проведения демонстрационного экзамена	19
2.2.5 Инструкция по технике безопасности	19
2.3 Порядок защиты дипломного проекта	19
2.3.1 Сроки защиты дипломных проектов	19
2.3.2 Темы дипломных проектов	19
2.3.3 Порядок защиты дипломных проектов	20
3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	22
3.1 Требования к дипломному проекту	22
3.2 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку	24
4. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	26
5. Порядок апелляции и пересдачи итоговой аттестации	28
5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	28

5.2 Порядок передачи ИА	29
Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК	30
Приложение 2 Форма отчета ГЭК	34
Приложение 3 Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена	38
Приложение 4 Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ	46
Приложение 5 Тематика дипломных проектов	47
Приложение 6 Общие требования к структуре и содержанию дипломного проекта	49
Приложение 7 Общая и типовая форма задания для разработки дипломного проекта	51
Приложение 8 Форма календарного графика выполнения ВКР	53
Приложение 9 Форма отзыва на дипломный проект	54
Приложение 10 Форма рецензии дипломного проекта	55
Приложение 11 Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломного проекта	56
Приложение 12а Перевод баллов, полученных в результате демонстрационного экзамена, в оценку	59
Приложение 12 б Форма ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в оценку	60
Приложение 13 Форма протокола заседания апелляционной комиссии	61

1. Общие положения

Программа итоговой аттестации (далее - ИА) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1557.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

Программа ИА, включая методику оценивания результатов, требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), задания и продолжительность подготовки и защиты ВКР определяются с учетом примерных основных образовательных программ СПО (при наличии) и на основе выбранных КОД (в случае проведения демонстрационного экзамена), утверждаются директором Энгельсского технологического института (далее- Филиала) после их обсуждения на заседании педагогического совета Филиала с участием председателей ГЭК.

Программа ИА, требования к ВКР (дипломному проекту), а также методика и критерии оценки, утвержденные директором филиала, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения итоговой аттестации в Филиале.

Программа ИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1557; примерной основной образовательной программой; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», Документами союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет), Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», Положением об Энгельском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО СГТУ имени Гагарина Ю.А..

1.2 Цель итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися (далее – студенты, выпускники) образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1557.

1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Программа ИА является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования в части освоения основных видов деятельности (далее – ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

ВД.1 Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса:

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ВД.2 Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации:

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

ВД.3 Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля:

ПК 3.1 Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.

ПК 3.2 Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.

1.4 Форма итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Формой ИА по ППССЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

2. Процедура проведения ИА

2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ППССЗ, реализуемой в Филиале, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Филиала не позднее, чем за 1 месяц до начала ИА.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК Филиал создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Филиалом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе ИА председатель и члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатели ГЭК по образовательной программе 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), реализуемой Филиалом, утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК подготавливает Филиал.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и в Филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Филиала. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников Филиала.

На период проведения ИА для обеспечения работы ГЭК директор Филиала назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Филиала. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Филиала графику проведения ИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители ВКР (дипломных проектов) и консультанты; преподаватели и студенты Филиала; родители и представители выпускников.

Решение ГЭК оформляется протоколом (*приложение 1*), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), заместителем председателя, членами и секретарем ГЭК. Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии (*приложение 2*). Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Филиала.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз), автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство), выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

2.2 Особенности проведения демонстрационного экзамена

2.2.1 Состав и порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК Филиал создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Филиалом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

По требованию координатора Филиал рекомендует кандидатуру (кандидатуры) Главного эксперта, предоставляет список рекомендованных Экспертов с правом участия в оценке демонстрационного экзамена. Количественный состав Экспертной группы демонстрационного экзамена определяется на основе условий, указанных в КОД. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов, или представляющих с ними одну образовательную организацию. Координатор для подтверждения состава Экспертной группы в течение 10 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала демонстрационного экзамена заполняет электронную заявку на членов Экспертной группы, соответствующих требованиям, установленным Методикой. Главный эксперт и члены Экспертной группы включаются в состав ГЭК, путем внесения изменений в приказ о составе ГЭК, издаваемый Филиалом ранее.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim. Филиал не позднее, чем за 1,5 месяца до даты начала демонстрационного экзамена организует регистрацию в системе eSim в соответствии с Методикой и инструктивными материалами союза каждого участника и эксперта, которые обязаны создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы, либо актуализированы, если они были созданы ранее, не позднее, чем за 1 месяц

до даты начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет: персонально каждый участник или эксперт; представитель Филиала, координатор, подтверждающий данные сведения Агентству.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена для студентов Филиала осуществляется Филиалом или ЦПДЭ, если Филиал аккредитовал ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

Главный эксперт проводит проверку на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы. Распределяются обязанности между членами Экспертной группы, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по установленной форме.

В подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией.

На момент проведения демонстрационного экзамена все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенную оценочную ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Агентства в соответствии с порядком, устанавливаемым Агентством с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также членов ГЭК, не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз), автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство), выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт),

подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Хранение оригинала итогового протокола демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с требованиями Номенклатуры дел Филиала. Протоколы демонстрационного экзамена хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ. В случае если Филиал является ЦПДЭ, то протоколы хранятся в соответствии с требованиями Номенклатуры дел Филиала.

2.2.2 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена

Использование демонстрационного экзамена рекомендуется в качестве механизма оценки результатов освоения профессиональных модулей, входящих в ППСЗ специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в рамках ИА.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

При включении демонстрационного экзамена в состав ИА под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции (далее – КОД).

Комплект оценочной документации (далее – КОД) - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) применяется компетенция № 64 «Цифровая метрология» согласно стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 64

«Цифровая метрология» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 часа. Информация по КОД № 1.1 представлена на сайте Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

https://cdn.dp.worldskills.ru/esatk-prod/public_files/8ae25ac5-e76e-47e4-9848-8bc686c827b1-9a2d893ed931d4358638c13fa80977da.pdf. Комплекты оценочной документации

размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

Таблица соответствия основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО профессиональным компетенциям, оцениваемым в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № 46 «Цифровая метрология» по КОД № 1.1

Код и наименование ФГОС СПО	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS:
Комплект оценочной документации №1.1 , продолжительность 2 часа, максимально возможный балл – 16 б.		
техник		
7.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Организация и управление работой	<p>Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и охраны окружающей среды;</p> <p>Стандарты, нормативные документы, а также рекомендации производителя по контролю качества продукции, эксплуатации, ремонту, наладке, поверке, калибровке, юстировке и хранению средств измерений;</p> <p>Значения символов, маркировок, условных обозначений, размещаемых производителем на измерительном оборудовании;</p> <p>Математику, в частности, такие разделы, как геометрия, тригонометрия, статистика, а также логика;</p> <p>Техническую терминологию;</p> <p>Важность эффективной коммуникации со специалистами как смежных, так и сторонних областей;</p> <p>Важность контроля качества технологического процесса в рамках общей производственной цепочки;</p> <p>Важность поддержания чистоты и порядка на рабочем месте;</p> <p>Общепринятые правила, а также рекомендации производителя в отношении хранения и транспортировки оборудования;</p> <p>Организовывать рабочий процесс с учетом правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии, противопожарной защиты и охраны окружающей среды;</p> <p>Сообщать соответствующему персоналу о любых проблемах, связанных с техникой безопасности, охраной здоровья, охраной окружающей среды и пожарной безопасностью, а также об отказах оборудования;</p> <p>Находить требуемую информацию в специализированных справочниках, таблицах или схемах, а также в сети Интернет;</p> <p>Правильно интерпретировать и применять инструкции производителя, а также требования стандартов и нормативных документов в области метрологического обеспечения производства;</p> <p>Последовательно и точно применять математические</p>

		<p>принципы при сборе и анализе данных;</p> <p>В доступной и информативной форме давать объяснения по своей работе;</p> <p>Быть объективным и не допускать уклончивости при проведении измерений и анализе их результатов;</p> <p>После завершения работы оставлять рабочее место в надлежащем порядке;</p> <p>Обеспечивать сохранность оборудования после завершения работы, а также при транспортировке/хранении;</p>
	Инженерная графика	<p>Стандарты ГОСТ и ISO выполнения конструкторской документации;</p> <p>Типы изображений на чертеже (виды, разрезы, сечения) и их обозначение;</p> <p>Обозначения, стандартные символы и технические требования на чертеже;</p> <p>Квалитеты точности, поля допусков;</p> <p>Линейные и угловые размеры;</p> <p>Геометрические допуски;</p> <p>Условные обозначения шероховатости;</p> <p>Читать чертежи, выполненные в соответствии с ГОСТ и ISO;</p> <p>Находить и отличать базовые поверхности;</p> <p>Находить и отличать основные и второстепенные размеры и параметры;</p> <p>Находить и отличать линейные и угловые размеры;</p> <p>Находить и отличать требования к форме и расположению поверхностей;</p> <p>Находить и отличать требования к шероховатости поверхностей;</p> <p>Подготавливать конструкторскую документацию в соответствии с ЕСКД</p>
	Методы и средства измерений	<p>Термины и понятия, относящиеся к контролю качества;</p> <p>Принципы и методы управления временем;</p> <p>Область действия и пределы используемых рабочих площадок и рабочего пространства;</p> <p>Различные типы и номенклатуру средств измерений, используемых инструментов и приспособлений (щупов, датчиков, фиксирующих устройства и др.);</p> <p>Конструктивные и метрологические характеристики средств измерений, в том числе специальных (для измерения узких канавок, зубчатых колес, резьбы и т.д.);</p> <p>Методы проведения измерений;</p> <p>Правила оценки годности поверхности;</p> <p>Границы применимости различных методов и средств измерений;</p> <p>Влияние температурных и упругих деформаций материалов, а также погрешностей измерительного оборудования на результаты измерений;</p> <p>Использовать в своей работе передовой отечественный и</p>

		<p>зарубежный опыт;</p> <p>Планировать рабочий процесс для обеспечения максимальной производительности и снижения потерь;</p> <p>Выбирать наиболее подходящие по ситуации методы и средства измерений;</p> <p>Определять метрологические характеристики средств измерений;</p> <p>Находить альтернативные методы и средства измерений;</p> <p>Соотносить средства измерений с описанием типа;</p> <p>Выбирать измерительные инструменты/приборы (щупы, датчики и т.д.), вспомогательные и фиксирующие приспособления (тиски, призмы, прижимы и т.д.) исходя из спланированной стратегии измерений;</p> <p>Выполнять точностной расчет контрольной оснастки;</p>
		<p>Проектировать с использованием программных продуктов САД контрольную оснастку;</p> <p>Анализировать и обосновывать технико-экономическую целесообразность использования выбранных методов и средств измерений;</p> <p>Выбирать такую технологию измерений, которая позволит свести к минимуму вмешательство оператора в процесс;</p> <p>Учитывать при выборе технологии измерений условия окружающей среды (температура, влажность и т.д.) и упругие свойства используемых материалов, а также возможные погрешности измерительного оборудования;</p> <p>Рассчитывать неопределенности средств и методов измерений;</p> <p>Утвердить технологию измерений и строго ей следовать;</p> <p>Составлять операционные карты технологического контроля;</p> <p>Корректировать, при необходимости, технологию измерений с учетом специфики объектов контроля;</p>
	<p>Программированное обслуживание, настройка и безопасная эксплуатация ручного измерительного оборудования</p>	<p>Основы работы с электронно-вычислительной техникой;</p> <p>Особенности программного обеспечения используемых в работе измерительных приборов и оборудования;</p> <p>Программирование измерительной машины с ЧПУ как создание логической структуры технологии измерений;</p> <p>Функции программного обеспечения, которые позволяют обрабатывать результаты измерения;</p> <p>Эксплуатировать и обслуживать системы, работающие с использованием электронно-вычислительной техники (персональных компьютеров, ноутбуков, планшетных компьютеров);</p> <p>Эффективно использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>Создавать системы координат, связанные с объектом измерений (определять положение объекта измерений в</p>

		<p>рабочей зоне); Создавать и редактировать программы измерений, в том числе с использованием деталей-эталонов и/или на основе электронных трехмерных моделей деталей; Производить, при необходимости, остановку и подналадку программы; Подвергать полученные реальные профили поверхностей фильтрации разными способами; Сравнивать облако точек, полученных при измерении, с предоставленной электронной трехмерной моделью детали;</p>
		<p>Порядок подготовки объектов и средств измерений к проведению измерений; Ситуации, при которых необходимо выполнять внеплановую калибровку, регулировку, юстировку средств измерений; Факторы, оказывающие влияние на достоверность результатов измерений (загрязнение поверхностей, неконтролируемое измерительное усилие и т.д.); Как считывать информацию с различных шкал (стандартная шкала, нониусная шкала, механический счетчик, цифровой дисплей и др.) измерительных инструментов; Общепринятые правила и рекомендации производителя по обращению с измерительными инструментами; Производить подготовку объектов и средств к проведению измерений; Производить измерения с использованием различных контрольно-измерительных средств; Определять неопределенность измерений при проведении калибровки и поверки; Обеспечивать правильность измерений и достоверность получаемых данных (сводить к минимуму погрешности, связанные с человеческим фактором); Правильно считывать показания со шкал измерительных инструментов; Не допускать повреждений (царапин, затертостей, вмятин и т.д.) измеряемых и измерительных поверхностей в процессе работы; Выполнять текущие операции по обслуживанию измерительных инструментов;</p>
	<p>Настройка и безопасная эксплуатация</p>	<p>Типы, назначение и принципы действия измерительных машин; Органы управления измерительными машинами;</p>

	измерительных машин	<p>Влияние способа закрепления и ориентации на результат; Какие виды энергии (электрическая, механическая и др.) используются в работе измерительных машин; Этапы подготовки измерительных машин к запуску; Последовательность запуска и остановки измерительных машин; Правила монтажа, настройки и калибровки измерительных инструментов, а также иных устройств; Порядок действий при возникновении внештатных (аварийных) ситуаций; Выполнять предпусковую подготовку измерительных машин; Запускать измерительные машины; Выбирать наиболее оптимальный способ и положение для закрепления объекта измерений (детали); Монтировать, настраивать и калибровать выбранные измерительные инструменты/приборы, вспомогательные и фиксирующие приспособления; Закреплять объект измерений с учетом параметров рабочего поля измерительной машины; Запускать программу и обеспечивать её безопасное и правильное выполнение; Предпринимать меры для повышения бдительности при выполнении критических операций, выполнению которых нет альтернативы;</p>
		<p>Применять, при необходимости, аварийную остановку измерительной машины;</p>
	Обработка результатов и подготовка отчетности	<p>Специалист должен знать: Что такое исправимый и неисправимый брак; Как оценить надежность результатов измерений; Виды дефектов продукции, возможные причины; Контроль качества продукции с помощью статистических методов; Важность контрольной карты как статистического инструмента управления качеством технологического процесса; Специалист должен уметь: Маркировать детали и обозначать бракованные поверхности и элементы; Делать заключение о годности партии деталей на основе данных статистического контроля (по некоторой выборке); Оформлять протоколы контроля и иную отчетную документацию в соответствии со стандартами и заданными условиями; Представлять информацию в виде контрольных карт; На основе результатов контроля подготавливать рекомендации о подналадке технологического процесса;</p>

2.2.3 Места и логистика проведения демонстрационного экзамена

Филиал обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Подготовка и проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России, Союзом и Агентством (далее – Методические рекомендации). Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится в соответствии с заявкой.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Агентством в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ). Филиал самостоятельно, по согласованию с координатором от СГТУ имени Гагарина Ю.А. определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом Филиале, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

В случае, если Филиал не аккредитует ЦПДЭ, и не будет иметь возможности провести демонстрационный экзамен на своей площадке, координатору направляются документы с указанием перечня компетенций и рекомендуемых образовательных организаций, в которых может пройти демонстрационный экзамен.

В случае аккредитации ЦПДЭ и проведения демонстрационного экзамена на своей площадке, Филиал обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Филиал распределяет экзаменационные группы с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

В соответствии с распределением экзаменационных групп Филиал, не позднее 1 числа месяца, предшествующего месяцу формирования сводного графика, формирует и направляет в адрес координатора уточненный график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на соответствующий месяц.

Итоговый график проведения демонстрационного экзамена Филиал направляет координатору не позднее, чем за 1 месяц до начала демонстрационного экзамена при условии согласования Менеджером компетенции или лицом, уполномоченным Агентством, Главного эксперта.

Филиал не позднее, чем за 1 месяц до даты начала демонстрационного экзамена, направляет координатору утвержденные списки экзаменационных групп.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim. Филиал не позднее, чем за 1,5 месяца до даты начала демонстрационного экзамена организует регистрацию в системе eSim в соответствии с Методикой и инструктивными материалами союза каждого участника и эксперта, которые обязаны создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы, либо актуализированы, если они были созданы ранее, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в

личном профиле, несет: персонально каждый участник или эксперт; представитель Филиала, координатор, подтверждающий данные сведения союзу.

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с планом. План формируется Филиалом на основе плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД. План подтверждается Главным экспертом. Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ или образовательной организацией, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 Методики, при условии, что экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одном ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами) за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

Главный эксперт проводит проверку на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы. Распределяются обязанности между членами Экспертной группы, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по установленной форме.

В подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией.

В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся исключается из списка участников в системе eSim.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме.

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в системе eSim. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания. Вариант задания поступает в личный кабинет Главного эксперта за 1 день до демонстрационного экзамена.

На момент проведения демонстрационного экзамена все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенную оценочную ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее

15 минут. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по установленной форме.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Агентства в соответствии с порядком, устанавливаемым Агентством с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

Для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения ИА и обеспечения объективности ее результатов члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также членов ГЭК, не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого

Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – сопровождающее лицо). Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нестандартных ситуаций по установленной форме.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нестандартных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.2.4 Сроки проведения демонстрационного экзамена

Объем академических часов, отводимых на ИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ИА: 18 мая - 28 июня 2025 г.

Сроки проведения демонстрационного экзамена: 25 мая - 7 июня 2025 г.

2.2.5 Инструкция по технике безопасности

Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена представлены *в приложении 3*.

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции: «Цифровая метрология» представлена на сайте Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) » <https://worldskills.ru/>

2.3 Порядок защиты дипломной проекта

2.3.1 Сроки защиты дипломных проектов

Объем академических часов, отводимых на ИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ИА: 18 мая - 28 июня 2025 г.

Сроки защиты ВКР: 15 июня - 28 июня 2025 г.

2.3.2 Темы дипломных проектов

Тематика ВКР (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы дипломных проектов определяются Филиалом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем дипломных проектов разрабатывается преподавателями Филиала совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании методической комиссией технических специальностей и дисциплин с участием председателей ГЭК. Тематика дипломных проектов согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Филиала (*приложение 4*).

В *приложении 5* представлена тематика дипломных проектов для специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломного проекта обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем дипломных проектов осуществляется приказом директора Филиала.

2.3.3 Порядок защиты дипломного проекта

Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Филиала графику проведения ИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители дипломных проектов и консультанты; преподаватели и студенты Филиала; родители и представители выпускников.

Для проведения защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики дипломных проектов по специальности;
- приказ о допуске студентов к итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- дипломные проекты с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления дипломного проекта;
- Положением о проведении итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный

технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Продолжительность защиты дипломного проекта не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1 Требования к дипломному проекту

Содержание дипломного проекта может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсового проекта, если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Общие требования к структуре и содержанию дипломного проекта представлены в *приложении 6*.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), разрабатываемых Филиалом по каждой ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Задания для выполнения дипломного проекта разрабатываются в соответствии с утвержденными темами дипломных проектов. Задания на дипломные проекты обсуждаются на заседании методической комиссии технических специальностей и дисциплин, и утверждаются заместителем директора Филиала. Общая и типовая форма задания для выполнения дипломного проекта представлена в *приложении 7*. Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям проекта (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части). Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Филиала.

В обязанности руководителя дипломного проекта входит:

- разработка задания для выполнения дипломного проекта;
- разработка календарного графика выполнения дипломного проекта (форма графика представлена в *приложении 8*) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения дипломного проекта;
- консультирование студента по вопросам содержания дипломного проекта и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным главам дипломного проекта;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (*приложение 9*).

Руководитель дипломного проекта имеет право присутствовать на защите дипломного проекта с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР дипломного проекта входит:

- руководство подготовкой и выполнением дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания дипломного проекта и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения дипломного проекта;
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого

вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю дипломного проекта.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе дипломного проекта.

Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки дипломного проекта. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения глав дипломного проекта;
- заключение о практической значимости дипломного проекта;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта.

Примерная форма рецензии представлена в *приложении 10*.

Рецензент передает рецензию на дипломный проект председателю МК 27.02.27 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, дипломный проект, подписанный студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество проекта, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом передает председателю методической комиссии. Допуск дипломного проекта к защите оформляется приказом директора Филиала.

Студент заблаговременно, не позднее, чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите дипломного проекта.

Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Филиала графику проведения ИА.

Продолжительность защиты дипломного проекта не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии. Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК,

руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

Результаты защиты дипломного проекта, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломного проекта представлены в *приложении 11*.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Дипломные проекты после защиты сдаются в архив Филиала не позднее месяца после окончания итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Филиала.

3.2 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе КОД (при наличии), разработанных Союзом, Агентством по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов (при наличии).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России, Союзом и Агентством.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом союза. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное Филиалом содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе eSim. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет Экспертная группа, возглавляемая Главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России, Союзом и Агентством.

При выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена должны обеспечиваться равные условия для всех участников демонстрационного экзамена.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в

оценку может быть осуществлен на основе таблицы представленной в приложении 12 а. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта, результаты которого фиксируются в ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в оценку (**приложение 12 б**). Филиал вправе разработать иную методику перевода баллов в оценку, или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы с учетом специфики компетенций и уровней сложности КОД и закрепить локальным актом.

Результаты любой из форм ИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится Филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА, подают директору Филиала письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, определяющих порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

5. Порядок апелляции и пересдачи итоговой аттестации

5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ИА выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета или приказом директора Филиала одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета и (или) Филиала, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Филиала, или иное лицо, уполномоченное ректором Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные Университетом или Филиалом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего

апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*приложение 13*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Филиала.

5.2 Порядок пересдачи ИА

Лицам, не проходившим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Филиалом, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Филиал на период времени, установленный Филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА по соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается Филиалом не более двух раз.

Форма протокола заседания ГЭК (форма 1)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Энгельсский технологический институт (филиал)

Протокол № _____ от _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии по
 защите дипломного проекта (дипломного проекта)

_____ (код и наименование специальности)

Форма обучения _____

Дата заседания _____

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии:		
Секретарь		

1. Слушали:

_____ - защита дипломной работы (дипломного проекта)

(Фамилия, имя, отчество студента)

на тему: _____

(наименование темы)

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Руководитель дипломной работы		
Рецензент		

Отзыв руководителя: _____

Заключение рецензента: _____

Защита проведена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО по специальности

нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, требованиями к оценке качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности _____ (код, наименование) _____, Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»; Положением о проведении итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

В ГЭК были представлены:

- дипломная работа (дипломный проект) на _____ листах;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- зачётная книжка студента.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы были заданы следующие вопросы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Общая характеристика ответов: _____

2. Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против - _____
воздержались - _____

1. _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

выполнил(а) и защитил(а) дипломную работу (дипломный проект) с оценкой

Председатель	_____	ФИО
Заместитель председателя	_____	ФИО
комиссии	_____	ФИО
	_____	ФИО
Секретарь	_____	ФИО

Форма протокола заседания ГЭК (форма 2)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

Энгельсский технологический институт (филиал)

**Протокол № _____ от _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по
защите выпускной квалификационной работы
и присвоения квалификации по специальности**

(код и наименование специальности)

Форма обучения _____

Дата заседания _____

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии:		
Секретарь		

1. Слушали

_____, председателя государственной
(Фамилия, имя, отчество)
экзаменационной комиссии - о результатах защиты дипломной работы
(дипломного проекта) _____.

(Фамилия, имя, отчество студента)
защитил дипломную работу (дипломный проект)
(Фамилия, инициалы студента)

с оценкой _____ (Протокол заседания государственной
(прописью)

экзаменационной комиссии № _____ от _____ г.).

2. Слушали

_____, главного эксперта демонстрационного экзамена
(Фамилия, имя, отчество)

- о результатах прохождения демонстрационного экзамена _____.

(Фамилия, имя, отчество студента)
сдал демонстрационный экзамен по стандартам
(Фамилия, инициалы студента)

Ворлдскиллс Россия, компетенция № _____

(номер и наименование компетенции, наименование комплекта оценочной документации по

компетенции, как в Протоколе ДЭ)

с оценкой _____ (Итоговый протокол демонстрационного
(прописью)

экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия от __ г., ведомость перевода баллов
демонстрационного экзамена в оценку по стандартам Ворлдскиллс Россия компетенция № __
_____ в оценку от _____ г.).
(номер и наименование компетенции)

Постановили:

1. Признать, что _____ - успешно прошел
(Фамилия, имя, отчество студента)
итоговую аттестацию с итоговой оценкой _____.

2. _____
(Фамилия, имя, отчество студента)
присвоить квалификацию _____

3. _____
(Фамилия, имя, отчество студента)
выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/без отличия по
специальности _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: _____

Председатель	_____	ФИО
Заместитель председателя комиссии	_____	Члены ФИО
	_____	ФИО
Секретарь	_____	ФИО

Форма отчета ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Энгельсский технологический институт (филиал)

ОТЧЕТ
о работе государственной экзаменационной комиссии по
итоговой аттестации выпускников
_____ учебного года
по специальности
среднего профессионального образования

(код, название)

групп _____

г. Энгельс 202__г.

Состав государственной экзаменационной комиссии по
защите выпускной квалификационной работы:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

Состав ГЭК утвержден приказом директора от _____ № _____

Председатель ГЭК утвержден _____

(руководитель структурного подразделения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)

_____ от _____ № _____.

Форма итоговой аттестации: _____

Показатели защиты выпускной квалификационной работы

(дипломного проекта и демонстрационного экзамена)

№	Показатели		Всего		Форма обучения			
					очная		заочная	
			КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
1		принято к защите						
2		защищено						
3	оценки	отлично						
		хорошо						
		удовлетворительно						
4	Количество работ, выполненных	по темам, определённым по результатам практики						
		по заявкам предприятий						
		по заявкам предприятий в рамках целевого обучения						
		в том числе по заявкам предприятий ОПК						
		направленных на развитие МТБ программ СПО						
5	Количество работ, рекомендованных	к внедрению						
		внедренных						
		на конкурс (олимпиады, выставки, фестивали)						
6		кол-во дипломов с отличием						
7		комплексные работы (кол-во/число участников)						
8		кол-во работ, выполненных в университете						
9		кол-во выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями						
10		защита на иностранном языке						

Восстановились:

Не вышли на защиту:

Характеристика качества выполненных выпускных квалификационных работ:

- характеристика общего уровня подготовки студентов при защите дипломного проекта (качество проработки отдельных вопросов и предложений (надежность, экономика, безопасность и охрана труда, техническая эстетика, эргономика, зеленые технологии и т.

д.), количество дипломных работ, положительно отмеченных председателем ГЭК, основные недостатки, выявленные комиссией в дипломных проектах, иное;

- характеристика общего уровня подготовки студентов при прохождении демонстрационного экзамена (рациональное использование времени, отведенного на выполнение задания, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах, основные ошибки, допущенные при выполнении видов работ, иное);

- общая характеристика качества защиты выпускной квалификационной работы.

Рекомендации комиссии:

Состав руководителей, рецензентов, экспертов Ворлдскиллс Россия, участвующих в подготовке и защите выпускной квалификационной работы:

№	должность/ученое звание	руководители		рецензенты	
		кол-во руководителей	кол-во выпускников		
1	Профессоры				
2	Доценты				
3	Кандидаты наук				
4	Ассистенты				
5	Научные сотрудники вуза				
6	Преподаватели				
7	Сотрудники других учебных заведений СПО				
8	Сотрудники предприятий, организаций				

Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:

№	фамилия, имя отчество	группа
1		
2		
3		
4		

Количество заседаний ГЭК: _____

по защите выпускной квалификационной работы на очном обучении – _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

**Требования охраны труда и техники безопасности для участников
демонстрационного экзамена**

Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена представлены из Инструкции по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции: «Цифровая метрология» (разделы 2 – 5), размещенной на сайте Союз “Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)” https://cdn.dp.worldskills.ru/esatk-prod/public_files/8ae25ac5-e76e-47e4-9848-8bc686c827b1-9a2d893ed931d4358638c13fa80977da.pdf

2. Общие требования охраны труда

2.1 К самостоятельному выполнению заданий в Компетенции «Цифровая метрология» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники не моложе 18 лет

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья.

1.1. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование разрешенное к выполнению задания;

1.2. Участник для выполнения задания использует инструмент:

Наименование инструмента	
использует самостоятельно	использует под наблюдением эксперта или назначенного ответственного лица старше 18 лет:
Набор ручного измерительного инструмента	
Набор шестигранных ключей	

1.3. Участник для выполнения задания использует оборудование:

Наименование оборудования	
использует самостоятельно	выполняет задание совместно с экспертом или назначенным лицом старше 18 лет:
Персональный компьютер	Координатно-измерительная машина с ЧПУ/ручная;
	Видеоизмерительная машина с ЧПУ/ручная
	Контурограф с ЧПУ/ручной;
	Кругломер с ЧПУ/ручной;
	Профилометр

1.4. При выполнении задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы: Физические:

- Режущие и колющие предметы;
- Повышенный уровень статического электричества; - Сжатый воздух; - Повышенная яркость света; Химические:
- Средство для обезжиривания деталей (изопропиловый спирт);
- Психологические:
- Чрезмерное напряжение внимания;
- Усиленная нагрузка на зрение;
- Умственное перенапряжение;
- Постоянное использование СИЗ;
- Монотонность труда.

1.5. Возможные риски и опасности при выполнении заданий:

- Повреждение поверхности щупов контурографа, профилометра и координатно-измерительной машины, с отделением осколков;
- Падение деталей, инструментов или оснастки;
- Подвижные части машин;

1.6. Применяемые во время выполнения задания средства индивидуальной защиты:

- Халат;
- Перчатки хлопчатобумажные \ нейлоновые \ резиновые;
- Очки (при использовании контурографа, профилометра и координатно-измерительной машины);
- Обувь с жестким подноском.

1.7. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей и находящиеся в окружении участника:

- F 04 Огнетушитель 
- E 22 Указатель выхода 
- E 23 Указатель запасного выхода 
- EC 01 Аптечка первой медицинской помощи 
- P 01 Запрещается курить 
- Запрещается использовать в качестве питьевой воды 
- Работать в защитных очках 
- Работать в защитных перчатках 
- Работать в защитной обуви 

1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

На экзаменационной площадке (в центре площадки) находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. В экзаменационный день С-1, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции. Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования. По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

2.2. Подготовить рабочее место:

- разместить канцелярские принадлежности на рабочем столе;
- проверить высоту стула и стола;
- Убедиться в исправности оборудования;
- Убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока, затем если возможно отрегулировать освещенность на рабочем месте;
- Убедиться в отсутствии повреждений измерительного инструмента и оснастки;
- Проверить (визуально) целостность изоляции шнуров питания, правильность подключения оборудования;
- Убедиться в наличии средства для обезжиривания деталей и безворсовых салфеток на рабочем месте.

2.3. Подготовить инструмент и оборудование разрешенное к самостоятельной работе:

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению задания
Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук	Проверить исправность оборудования и приспособлений: - наличие защитных кожухов (в системном блоке); - исправность работы мыши и клавиатуры; - исправность цветопередачи монитора; - отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости; - скорость работы при полной загрузке ПК; - угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела (монитор должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);

		- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты
Ручной измерительный инструмент		- Проверить исправность ручных СИ(средств измерений): наличие питания цифровых отсчетных устройств, плавность вращения барабана шпинделя микрометров, нутромеров и глубиномеров, плавность перемещения рамок и кареток вдоль направляющих; - Провести визуальный осмотр СИ на наличие дефектов ухудшающих эксплуатационные качества и препятствующие отсчету и фиксации показаний; - Проверить комплектность (ключи, установочные меры, кольца)
Кругломер ЧПУ/ручной	с	- Проверить наличие питания кругломера на соответствующей индикаторной лампе оборудования; - Проверить наличие необходимого давления в системе подачи сжатого воздуха на соответствующей индикаторной лампе оборудования, используя регулятор давления с манометром; - Открыть подачу давления в системе и проверить плавность вращения стола кругломера; - Проверить наличие питания на отсчетном устройстве микрометрических головок стола отвечающих за центрирование и нивелирование; - Проверить наличие калибровочных пластин;
Контурграф ЧПУ/ручной	с	Проверить наличие питания кругломера на соответствующей индикаторной лампе оборудования; - Проверить наличие необходимого давления в системе подачи сжатого воздуха на соответствующей индикаторной лампе оборудования, используя регулятор давления с манометром; - Открыть подачу давления в системе и проверить плавность вращения стола кругломера; - Проверить наличие питания на отсчетном устройстве микрометрических головок стола отвечающих за центрирование и нивелирование; - Проверить наличие калибровочных пластин;
Контурграф ЧПУ/ручной	с	Проверить наличие питания на измерительной головке контурграфа; - Проверить плавность перемещения измерительной головки вдоль вертикальных направляющих; - Убедиться в отсутствии повреждений щупа;
Профилометр		Проверить наличие питания на регистрирующем устройстве профилометрапрофилографа; - Проверить наличие чековой ленты; - Проверить наличие калибровочной меры;
Видеоизмерительная машина с ЧПУ/ручная		- Проверить наличие питания видеоизмерительной машины; - Проверить плавность перемещения измерительного стола машины;

Координатно-измерительная машина с ЧПУ/ручная	<ul style="list-style-type: none"> - Проверить наличие питания КИМ; - Проверить наличие необходимого давления в системе подачи сжатого воздуха используя регулятор давления с манометром в стойке КИМ; - Убедиться в отсутствии повреждений щупов, мастер сферы и оснастки;
---	--

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению заданий подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

2.4. В день проведения экзамена, изучить содержание и порядок проведения модулей задания, а также безопасные приемы их выполнения.

Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

Привести в порядок рабочую специальную одежду и обувь: завязать шнурки ботинок, застегнуть обшлага рукавов халата, застегнуть его на все пуговицы, забрать волосы, подготовить хлопчатобумажные перчатки и защитные очки.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования.

О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования охраны труда во время выполнения работ

3.1. При выполнении заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук	<p>Во время работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимо аккуратно обращаться с проводами; - запрещается работать с неисправным компьютером/ноутбуком; - нельзя заниматься очисткой компьютера/ноутбука, когда он находится под напряжением; - недопустимо самостоятельно проводить ремонт ПК и оргтехники при отсутствии специальных навыков; - нельзя располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать с мокрыми руками; - необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов

	<p>и отражений светильников, окон и окружающих предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение дня должно быть не более 6 часов; - запрещается прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании; - нельзя допускать попадание влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств; - нельзя производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; <p>запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - - запрещается загромождение верхних панелей устройств бумагами и посторонними предметами.
Координатно-измерительная машина с ЧПУ/ручная	<ul style="list-style-type: none"> - При аварийной ситуации немедленно остановить работу нажатием “Красной кнопки для аварийной остановки” и сообщить Экспертам; - Запрещается работать в рабочей зоне без СИЗ; - Во избежание поломки щупа, следует подводить его медленно и контролируя траекторию движения; - Запрещаются силовые воздействия на передвигающийся портал координатно-измерительной машины, защитные кожухи, гофрозащиту и элементы прецизионной измерительной системы; - Запрещается загромождение рабочей зоны, панелей и защитных кожухов бумагами и посторонними предметами; - Запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей измерительных устройств; - Запрещается отсоединять фитинги, шланги и другие элементы системы подачи сжатого воздуха при наличии давления в системе;
Кругломер ЧПУ/ручной с	<ul style="list-style-type: none"> - Во избежание поломки щупа, следует подводить его медленно, контролируя траекторию движения; - Запрещается вращать измерительный стол и передвигать оборудование при отсутствии необходимого давления в системе подачи сжатого воздуха; - Запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей измерительных устройств; - Запрещается отсоединять фитинги, шланги и другие элементы системы подачи сжатого воздуха при наличии давления в системе; - Запрещаются силовые воздействия на элементы контрольно-измерительной системы;
Профилометр	<ul style="list-style-type: none"> - Во избежание поломки щупа, следует подводить его медленно, контролируя траекторию движения; - Запрещаются силовые воздействия на элементы контрольно-измерительной системы;

3.2. При выполнении заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не

отвлекать других участников;

- соблюдать настоящую инструкцию;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;

- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;

- выполнять задания только исправным инструментом;

- инструмент и приспособления аккуратно сложить в место хранения (коробку);

- закрыть используемые жидкости (сразу после использования);

3.3. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники. При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности. При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить ее водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения. В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал. При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5. Требование охраны труда по окончании работ После окончания работ каждый участник обязан:
- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
 - 5.2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.
 - 5.3. Отключить инструмент и оборудование от сети.
 - 5.4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.
 - 5.5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания.

Форма для оформления тематики и тем
выпускных квалификационных работ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Энгельсский технологический институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО

от «_____» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по СПДО

_____/_____
«_____» _____ 20__ г.
М.П.

Тематика выпускной квалификационной работы

специальности _____
код, наименование
для групп (ы) _____
(выпуск _____ года)

(наименование комплекта оценочной документации по компетенции)

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов):

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

Заместитель директора по
учебно-методической работе

_____ Н.П. Рузан
подпись

Рассмотрено на заседании МК _____
наименование МК

Протокол № _____ от _____
Председатель МК _____

подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделением

_____ название отделения

подпись

расшифровка подписи

Тематика дипломных проектов

специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

№ темы	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Контроль качества изделия «Кондуктор» на каждой стадии производственного процесса.	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
2	Анализ и разработка мероприятий по повышению качества изделия «Свинцово-кислотной батареи».	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
3	Анализ и мониторинг показателей качества на каждой стадии производственного процесса детали «Фланец».	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
4	Анализ и совершенствование приемочного контроля качества и условий хранения детали «Полумуфта».	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
5	Совершенствование организации контроля качества детали «Корпус» на каждой стадии производственного процесса.	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
6	Анализ и совершенствование организации контроля качества изделия «Регулятор давления газа».	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
7	Анализ и повышение качества технологического процесса изготовления детали «Вал».	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
8	Совершенствование контроля качества изделия «Излучатель инжекционных лазеров» на каждой стадии производственного процесса.	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
9	Разработка мероприятий по повышению качества изделия «Сепаратор СП – 0,28-0,45» на каждой стадии производственного процесса.	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
10	Разработка мероприятий оценки качества изделия «Гидродроссель с обратным клапаном ГД1.00.000».	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
11	Разработка мероприятий по повышению качества изделия «Пластинчатый теплообменник».	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
12	Совершенствование приемочного контроля качества и условий хранения детали «Корпус». ПМ.01	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса

13	Совершенствование организации контроля качества изделия «Грязевик ТС-569» на каждой стадии производственного процесса	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
14	Анализ и повышение качества технологического процесса изготовления детали «Кронштейн».	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
15	Разработка мероприятий по улучшению качества изделия «Фильтр ФОВ-1,0-0,6» на каждой стадии производственного процесса.	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
16	Анализ качества технологического процесса изготовления детали «Штуцер» и разработка мероприятий по повышению качества.	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
17	Разработка мероприятий по повышению проведения оценки детали «Рычаг» на каждой стадии производственного процесса.	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
18	Анализ и совершенствование оценки качества технологического процесса изготовления детали «Втулка».	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
19	Анализ и повышение технического контроля качества детали «Щит».	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса
20	Анализ и мониторинг показателей качества детали «Крышка» на каждой стадии производственного процесса.	ПМ.01. Контролировать качества продукции на каждой стадии производственного процесса

Рекомендуемые структура и содержание дипломного проекта

Дипломный проект должен соответствовать заданию, быть актуальным, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии. Оформление дипломного проекта должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность дипломного проекта заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость дипломного проекта проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. Дипломный проект должен демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

ВКР (дипломный проект) представляет собой совокупность проектных документов, к которым отнесены: текстовые, графические, конструкторско-технологические, аудиовизуальные (мультимедийные) и иные документы, требуемые при разработке проектной документации. Таким образом, структурными частями дипломного проекта являются:

- пояснительная записка, состоящая из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложения (при необходимости);
- графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная и иные части, в соответствии с заданием для выполнения проекта.

К дипломному проекту прилагаются следующие документы:

- задание на дипломный проект;
- отзыв руководителя дипломного проекта;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК дипломного проекта.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости дипломного проекта, формулировки цели дипломного проекта, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломного проекта. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть дипломного проекта может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть дипломного проекта должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части дипломного проекта содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются

выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты
- Учебники и учебные пособия
- Дополнительные издания
- Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломного проекта не являются приложением к текстовой части.

Объем дипломного проекта должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

Общая и типовая форма задания для разработки дипломного проекта **Общая форма**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по СПДО
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

(код, наименование специальности)

Группа _____

Тема: _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, место работы)

Рассмотрено на заседании МК _____
(наименование МК)

Протокол № _____ от _____
Председатель МК _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению
знаний _____ выпускника _____ по _____ специальности

(код, наименование специальности)

при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: _____

(перечень ОК, ПК)

Данные для выполнения дипломного проекта:

Пояснительная записка дипломного проекта должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Список рекомендуемых источников:

Презентация к представлению ВКР и выпускная квалификационная работа записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Дата окончания работы над дипломным проектом _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Примечание: задание прилагается к ВКР и представляется в ГЭК

Форма календарного графика выполнения ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МК _____

_____ (подпись, И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Календарный график выполнения дипломного проекта студента (Фамилия И.О.)

специальность _____

(код, наименование специальности)

Группа

№ п/п	Главы (разделы), темы или их содержание	По плану		Фактически		Отметка руководителя о выполнении
		дата	объём в %	дата	объём в %	
	Введение Глава 1					
	...					

Руководитель _____

подпись

_____ Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен студент _____

подпись

_____ Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

Форма отзыва на дипломный проект

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Энгельсский технологический институт (филиал)

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу
(дипломный проект)

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность _____

1. Тема задания _____

2. Отношение студента к работе в период выполнения работы _____

3. Качество выпускной квалификационной работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения _____

б) Качество теоретической части _____

в) Качество практической части _____

4. Грамотность составления и оформления выпускной квалификационной работы _____

5. Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы _____

6. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма рецензии дипломного проекта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Энгельсский технологический институт (филиал)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
(дипломный проект)

Тема _____
 Автор работы _____
 Студент группы _____
 Специальность _____
 Рецензент (Ф.И.О., должность) _____

1. Соответствие темы задания его содержанию

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы

3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)

4. Соответствие выполненной выпускной квалификационной работы квалификационным требованиям _____

5. Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения

8. Использование нормативно-справочной документации

9. Основные достоинства выпускной квалификационной работы

10. Недостатки выпускной квалификационной работы

11. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы

Квалификационная работа заслуживает _____ оценки

Рецензент _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**Методика оценивания результатов и критерии оценки
дипломного проекта**

1. Оценивание выполнения дипломного проекта осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка дипломного проекта должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения дипломного проекта;

- адекватности оценки – оценка выполнения дипломного проекта должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломного проекта;

- использование критериальной системы оценивания;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломного проекта должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;

- объективности оценки – оценка выполнения дипломного проекта должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки дипломного проекта используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения дипломного проекта оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки дипломного проекта	Оценка
<p>Содержание дипломного проекта соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломный проект является актуальным, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>Дипломный проект характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломного проекта. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии. Оформление дипломного проекта соответствует требованиям.</p> <p>Дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации дипломного проекта студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит</p>	<p>5 «отлично»</p>

<p>соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	
<p>Содержание дипломного проекта соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломный проект является актуальным, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p> <p>Дипломный проект характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломного проекта. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии. Оформление дипломного проекта соответствует требованиям.</p> <p>Дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации дипломного проекта студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>4 «хорошо»</p>

<p>Содержание дипломного проекта соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломный проект является актуальным, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломный проект содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>Дипломный проект характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломного проекта. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии. В оформлении дипломного проекта допущены незначительные нарушения. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломного проекта.</p> <p>При презентации дипломного проекта студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p>Содержание дипломного проекта не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии. В оформлении проекта допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации дипломного проекта студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

**Перевод баллов, полученных
в результате демонстрационного экзамена, в оценку**

Оценка ИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00%-100,00%

Методика оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) в случае, если ВКР выполняться в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена

Оценки, полученные в результате защиты дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена, суммируются и определяется средний балл за аттестацию. Перевод среднего балла в оценку производится в соответствии со шкалой:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,5-5
Оценка 4 «хорошо»	3,5-4
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

В приложении к диплому о среднем профессиональном образовании делается запись:

Итоговая аттестация, в том числе:

выпускная квалификационная работа (дипломная работа/дипломный проект по теме «.....», демонстрационный экзамен «наименование комплекта оценочной документации по компетенции») – оценка

**Форма ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия в оценку**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

Энгельсский технологический институт (филиал)

ВЕДОМОСТЬ

**перевода баллов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия
в оценку компетенция № _____**

*(наименование компетенции, код и наименование комплекта оценочной
документации по компетенции, ID экзамена (как в Протоколе ДЭ))*

Дата «__» _____ 201_ г.

№№	ФИО участника демонстрационного экзамена	Результаты демонстрационного экзамена	
		Баллы	Оценк а

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

Главный эксперт _____ ФИО

Члены комиссии _____ ФИО

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Энгельсский технологический институт (филиал)**

**Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии**

Дата заседания

Присутствовал

и:

Состав комисси и	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председател ь комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления _____ *фамилия, имя, отчество студента*
о нарушении порядка проведения итоговой аттестации по
специальности _____ *наименование специальности*

Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 20 _____ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель		
Студент (законны й представител ь)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против - _____
воздержались - _____

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«_____» _____ 201__ г.

(подпись студента или законного представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления _____ фамилия, имя, отчество студента
о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при
защите выпускной квалификационной работы, по специальности _____ наименование _____
_____ специальности _____. Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 201__ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- выпускная квалификационная работа;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против - _____
воздержались - _____

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку выпускной квалификационной работы _____ .

(Выставить по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку _____ .)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«_____» _____ 202__ г.

(подпись студента или законного
представителя)

Председатель	_____	Ф.И.О
Члены комиссии	_____	.
	_____	Ф.И.О
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
Секретарь	_____	Ф.И.О.