МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПДП Производственная (преддипломная) практика**

**специальность** 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

студента \_\_\_3\_\_\_\_\_\_ курса \_\_ЭКБУ-333\_\_группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Период прохождения практики: с 21 апреля 2025 г. по 17 мая 2025 г.

Отчет по практике сдал:

обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПДО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С.Фанагей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**ПДП Производственная (преддипломная) практика**

**специальность** 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

студента \_\_\_3\_\_\_\_\_\_ курса \_\_ЭКБУ-333\_\_группы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фамилия, имя, отчество)*

**Период прохождения практики:** с 21 апреля 2025 г. по 17 мая 2025 г.

**Содержание индивидуального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов, тем** | **Содержание задания** | **Объем часов** |
| **Инструктаж** | Организационное собрание. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации. | 2 |
| **Обязательная часть программы практики** | | |
| **1. Организационно-экономическая характеристика предприятия** | | |
| **Тема 1.1**  **Общая организационная характеристика организации** | **Вид работ: изучение характеристики организации; нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации.**  **Задание 1.** Необходимо рассмотреть следующие вопросы:  – дать характеристику производственного или торгового предприятия: вид и сферу деятельности, организационно-правовую форму, специализацию, лицензирование деятельности по отдельным группам продукции (работ, услуг), экономику района деятельности предприятия;  − рынки, на которых действует фирма, диапазон цен на рынке, соотношение спроса и предложения, наличие аналогичных предприятий;  − дать характеристику внешней среды (наименование банков, где обслуживается предприятие, перечень поставщиков, с указанием вида ресурса и объема поставок, установить ведущих заказчиков по основному виду деятельности,  *В отчете представить расчет и документы, основание для расчетов показателей инфраструктуры коммерческой деятельности:*  *- показатели материально-технической базы (численность, размер, уровень технической оснащенности предприятий);*  *- показатели развития, специализации и концентрации материально-технической базы* | 6 |
| **Тема 1.2**  **Общая экономическая характеристика предприятия** | **Вид работ: изучение общей экономической характеристики предприятия**  **Задание 2.** Проанализировать технико-экономические показатели деятельности предприятия за три предшествующие года.  Показатели товарооборота:  − портфель заказов;  − показатели объема проданной продукции (работ) или реализованных населению услуг;  − показатели структуры и динамики товарооборота;  Показатели статистики, финансов и кредита:  − показатели объема, структуры и динамики уставного капитала;  − показатели объема, структуры, динамики и эффективности использования собственных и привлеченных средств;  − показатели объема, динамики и эффективности использования оборотных средств;  − показатели оценки финансового (кредитного) риска;  Показатели эффективности коммерческой деятельности:  − показатели объема, структуры и динамики издержек обращения и их относительного уровня;  − показатели оборачиваемости средств предприятии и его источников.  *В отчете представить результаты расчетов и документы-основания для их проведения* | 6 |
| **Тема 1.3**  **Система управления персоналом** | **Вид работ: изучение системы управления персоналом**  **Задание 3.** Рассмотреть следующие вопросы:  − изучить организационную структуру управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала;  − описать кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);  − систему материального и морального стимулирования;  − функции персонала разных категорий, занятых в предприятии;  − систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на движение и др.);  − методы повышения эффективности труда.  *В отчете предоставить результаты изучения системы управления персоналом* | 6 |
| **Тема 1.4**  **Информационное обеспечение коммерческой деятельности** | **Вид работ: изучить информационное обеспечение коммерческой деятельности**  **Задание 4.** Рассмотреть следующие вопросы:  − коммуникации между уровнями управления и подразделений;  − коммуникации между предприятием и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);  − документооборот предприятия и его характеристику;  − способы защиты коммерческой тайны.  *В отчете предоставить результаты изучения информационного обеспечения коммерческой деятельности.* | 6 |
| **2. Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии** | | |
| **Тема 2.1**  **Организация бухгалтерского дела на предприятии** | **Вид работ: изучить организацию бухгалтерского дела на предприятии**  **Задание 5.** Рассмотреть следующие вопросы:  - структура и численность бухгалтерской службы;  − нормативно-законодательное обеспечение деятельности бухгалтерии;  − форма ведения бухгалтерского учета;  − учетная политика предприятия рабочий план счетов;  − график документооборота;  − должностные инструкции работников бухгалтерии;  −− требования, предъявляемые к работникам бухгалтерии и других  *В отчете:*  *предоставить:*  *− блок схему структуры управления предприятием;*  *− блок схему структуры бухгалтерского аппарата;*  *охарактеризовать:*  *- особенности учетной политики предприятия, его рабочего плана счетов и документооборота;*  *-должностные обязанности работников бухгалтерии и требования, предъявляемые к ним.* | 14 |
| **Тема 2.2**  **Ведение бухгалтерского учета на предприятии** | **Вид работ: изучить ведение бухгалтерского учета на предприятии**  **Задание 6.** Рассмотреть следующие вопросы:  - типовые хозяйственные операции, отражаемые в учете предприятия;  - порядок документационного оформления данных операций.  *В отчете предоставить:*  *- журнал хозяйственных операций, отражающий типовые для данного предприятия хозяйственные операции и бухгалтерские проводки;*  *- заполнить первичные бухгалтерские документы по хозяйственным операциям, отраженным в журнале;*  *- заполнить накопительные бухгалтерские регистры за месяц по операциям, перечисленным в журнале.* | 16 |
| **Тема 2.3**  **Порядок составления бухгалтерской отчетности на предприятии** | **Вид работ: изучить порядок составления бухгалтерской отчетности на предприятии**  **Задание 7.** Рассмотреть следующие вопросы:  -состав произвольной и регламентированной отчетности, составляемой на предприятии;  -нормативные акты, регламентирующие составление отчетности на предприятии;  - порядок составления отчетности;  -сроки сдачи отчетности;  -необходимость публикации отчетности;  -необходимость и периодичность аудиторских проверок достоверности бухгалтерской отчетности.  *В отчете предоставить заполненные формы бухгалтерской отчетности.* | 14 |
| **3. Анализ финансового состояния предприятия** | | |
| **Тема 3.1**  **Анализ состояния, структуры и динамики имущества и его источников** | **Вид работ: провести анализ состояния, структуры и динамики имущества и его источников**  **Задание 8.** Рассмотреть следующие вопросы:  - анализ структуры и динамики имущества предприятия  – анализ структуры и динамики источников имущества предприятия  *В отчете предоставить результаты проведенного анализа и сформулировать выводы и рекомендации* | 6 |
| **Тема 3.2**  **Анализ финансовой устойчивости предприятия** | **Вид работ: провести анализ финансовой устойчивости предприятия**  **Задание 9.** Рассмотреть следующие вопросы:  - рассчитать величину собственных оборотных средств предприятия;  - выявить тип финансовой устойчивости предприятии;  *В отчете предоставить результаты проведенного анализа и сформулировать выводы и рекомендации* | 6 |
| **Тема 3.3**  **Ликвидность баланса и платежеспособность предприятия** | **Вид работ: провести анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия**  **Задание 10.** Проанализировать ликвидность баланса предприятия; рассчитать коэффициенты ликвидности и платежеспособности предприятии  *В отчете предоставить результаты проведенного анализа и сформулировать выводы и рекомендации* | 6 |
| **Тема 3.4**  **Анализ структуры и динамики финансовых результатов предприятия** | **Вид работ: провести анализ структуры и динамики финансовых результатов предприятия**  **Задание 11.** Рассмотреть следующие вопросы:  − состав и структура валовой прибыли;  − динамика показателей финансовых результатов  *В отчете предоставить результаты проведенного анализа и сформулировать выводы и рекомендации* | 6 |
| **Тема 3.5**  **Анализ рентабельности продукции (работ, услуг)** | **Вид работ: провести анализ рентабельности продукции (работ, услуг)**  **Задание 12.** Рассчитать:   * показатели рентабельности по предприятию; * факторы, влияющие на рентабельность производства; * факторы, влияющие на рентабельность продаж.   *В отчете предоставить результаты проведенного анализа и сформулировать выводы и рекомендации* | 4 |
| **Индивидуальное задание (по теме ВКР)** | | |
| **Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)** | **Вид работ: выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной (дипломной) работы**  **Задание 13.**  − изучение литературных источников по теме ВКР;  − раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР  − анализ коммерческой деятельности в организации (согласно теме ВКР);  − разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности в организации  *В отчете предоставить результаты изучения**исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).* | 42 |
| **Оформление отчета** | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет им. Ю.А. Гагарина» | 4 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | 2 |
| **Итого** | | 144 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание на практику составил: | | | | | | |
| руководитель практики от института | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (уч. степень, уч. звание, должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  | | | | | | |
| Согласовано руководитель практики от организации | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  | | | | | | |
| Задание на практику принял: | | | | | | |
| обучающийся |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**ПДП Производственная (преддипломная) практика**

**специальность** 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

обучающегося \_\_\_3\_\_\_\_\_\_ курса \_\_ЭКБУ-333\_\_группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации – места прохождения практики)*

Период прохождения практики: с 21 апреля 2025 г. по 17 мая 2025 г.

Энгельс 2025 г.

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

Дневник практики является документом, позволяющим контролировать выполнение работ обучающимся в соответствии с графиком, подтверждающим выполнение обучающимся видов работ в соответствии с заданиями практики. Включает в себя краткое описание содержания выполненной работы в период прохождения практики. Отметку о выполнении работы фиксирует руководитель (руководители) практики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата выполнения**  (число, месяц, год) | **Краткое содержание выполненной работы** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** |
| **21.04.2025** | Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики.  Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте |  |
| **22.04.2025** |  |  |
| **23.04.2025** |  |  |
| **24.04.2025** |  |  |
| **25.04.2025** |  |  |
| **26.04.2025** |  |  |
| **28.04.2025** |  |  |
| **29.04.2025** |  |  |
| **30.04.2025** |  |  |
| **02.05.2025** |  |  |
| **03.05.2025** |  |  |
| **05.05.2025** |  |  |
| **06.05.2025** |  |  |
| **07.05.2025** |  |  |
| **08.05.2025** |  |  |
| **10.05.2025** |  |  |
| **12.05.2025** |  |  |
| **13.05.2025** |  |  |
| **14.05.2025** |  |  |
| **15.05.2025** |  |  |
| **16.05.2025** | Подготовка приложений к отчету по производственной (преддипломной) практике. |  |
| **17.05.2025** | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики |  |

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М. П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

обучающийся на 3 курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел производственную (преддипломную) практику в объеме 144 часа с 21 апреля 2025 г. по 17 мая 2025 г. в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(юридическое наименование организации)*

**Виды и качество выполнения работ по производственной практике для получения профессиональных навыков (144 часа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задания** | **Качество выполнения** |
| 1 | Организационное собрание. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации. |  |
| 2 | изучение характеристики организации; нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации |  |
| 3 | изучение общей экономической характеристики предприятия |  |
| 4 | изучение системы управления персоналом |  |
| 5 | изучить информационное обеспечение коммерческой деятельности |  |
| 6 | изучить организацию бухгалтерского дела на предприятии |  |
| 7 | изучить ведение бухгалтерского учета на предприятии |  |
| 8 | изучить порядок составления бухгалтерской отчетности на предприятии, провести анализ состояния, структуры и динамики имущества и его источников |  |
| 9 | провести анализ финансовой устойчивости предприятия |  |
| 10 | провести анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия |  |
| 11 | провести анализ структуры и динамики финансовых результатов предприятия |  |
| 12 | провести анализ рентабельности продукции (работ, услуг) |  |
| 13 | выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной (дипломной) работы |  |

Оценка по производственной практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики прилагается.

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**М.П.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Обучающийся Энгельсского технологического института (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А., 3 курс ЭКБУ-333 группа, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с 21 апреля 2025 г. по 17 мая 2025 г. прошел(а) производственную (преддипломную) практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия обучающегося)* показал(а) *высокий, средний, низкий* уровень готовности самостоятельно выполнять виды работ, связанные с профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием на практику. Работы выполнялись *качественно, в срок, с соблюдением регламента, методик, правил, иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* Работы в соответствии с заданием на практику выполнены обучающимся *в полном объеме /частично выполнены, не выполнены.*

*Соблюдал(а)/не соблюдал(а)* правила внутреннего трудового распорядка. *Выполнял(а)/ не выполнял(а)* требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание Отчета по практике *в полной мере отражает, отражает не в полной мере, не отражает* результаты работы, выполненной студентом в период прохождения практики.

Качества обучающегося, проявленные им в период прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечисляются в соответствии с общими компетенциями).*

В целом работа студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать цифрой и прописью в скобках, например 5(отлично).*

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**М.П.**