Методические рекомендации для обучающихся

по образовательным программам среднего профессионального образования

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Бухгалтер

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровень демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный (инвариантная часть)
Шифр КИМ:	КИМ 38.02.01-3-2027

Спецификация КИМ определяет, что демонстрационный экзамен включает:

- для проведения промежуточной аттестации (ПА) – одно задание;

- для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена базового уровня (ГИА ДЭ БУ) – четыре задания.

Таблица 1 – Информация о заданиях ДЭ

Структура/основные разделы	**№ задания**			
	1	**2**	**3**	**4**
Что оценивается *(наименование заданий)*	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов:	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

Структура/основные разделы	№ задания			
	1	2	3	4
	- формирование первичных учетных документов по операциям; - проведение проверки входящих документов; - группировка оформленных и проверенных документов; - занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - отражение в учете операций по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.	- проведение расчетов с персоналом по оплате труда; - определение суммы удержаний из заработной оплаты сотрудников, в том числе НДФЛ;	- оформление платежных документов организации по налоговым обязательствам; - формирование бухгалтерских записей по проведению расчетов по налоговым обязательствам; - использование современных средств поиска и анализа информации.	- отражение результатов инвентаризации - определение результатов хозяйственной деятельности; - формирование оборотно-сальдовой ведомости; - составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
Вид(ы) деятельности подлежащие оценке	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Время выполнения заданий	1 ч. 30 мин.	0 ч. 30 мин.	0 ч. 15 мин.	1 ч. 15 мин.

Структура/основные разделы	№ задания			
	1	2	3	4
Оцениваемый процесс / итоговый продукт	- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения; - оборотно-сальдовая ведомость в разрезе субсчетов, - оборотно-сальдовая ведомость по счетам 10, 19, 20, 60, 62.	- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы; - учетные регистры за период, указанный в задании (расчетную ведомость форму Т-51 за апрель 2027 г.).	- уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов; - документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов; - учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).	- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание товаров, карточка счета 94); - сформированная оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период; - бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный период в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; - необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).
Что нужно сделать *(четкий алгоритм по шагам)*	-сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; - сгруппировать оформленные и проверенные документы; - занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	- произвести расчеты с персоналом по оплате труда; - определить суммы удержаний из заработной оплаты сотрудников, в том числе НДФЛ;	- оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля (период с 1 по 22 апреля 2027 г.); - оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и	- отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; - определить остатки по счетам бухгалтерского учета в оборотно-сальдовой ведомости на отчетную дату; - определить финансовый результат деятельности организации;

Структура/основные разделы	№ задания			
	1	2	3	4
	- отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.		страховых взносов за апрель месяц; - оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством; - отразить учет доходов и расходов организации, выполнить закрытие месяца и определить финансовый результат.	- провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль от полученной прибыли) с оформлением бухгалтерской справки; - сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
Ключевые правила / формат выполнения	Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем	Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем	Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем	Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем

Структура/основные разделы	№ задания			
	1	2	3	4
Необходимые оборудование, инструменты и расходные материалы	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок. Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. ПО Справочно-правовая система. ПО для офисной работы.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок. Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. ПО Справочно-правовая система. ПО для офисной работы	Персональный компьютер в сборе /ноутбук /моноблок. Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. ПО Справочно-правовая система. ПО для офисной работы	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок. Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. ПО Справочно-правовая система. ПО для офисной работы Калькулятор
Возможные (типичные) ошибки	Неправильно определены счета бухгалтерского учета, не настроена учетная политика. Хозяйственные операции отражены в системе ведения бухгалтерского учета неверно.	Неправильно определены счета бухгалтерского учета. Хозяйственные операции отражены в системе ведения бухгалтерского учета неверно.	Неправильное определение налоговой базы налога и базы для исчисления страхового взноса, налоговой ставки, неправильное заполнение налоговой декларации недоступной для проверки.	Арифметические ошибки при формировании оборотно-сальдовой ведомости, неправильное закрытие счетов при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности
Вариативность задания	Вариативность задания обеспечивается различными хозяйственными операциями.	Вариативность задания обеспечивается различными хозяйственными операциями.	Вариативность задания обеспечивается различными хозяйственными операциями.	Вариативность обеспечивается изменениями в исходных данных.