

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Энгельсский технологический институт
(филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

П Р И К А З

10.05.2021 № 164 - П
г.Энгельс

О промежуточной аттестации студентов
по итогам 2 семестра 2020/2021 учебного года

Для оценки учебной работы студентов по итогам второго семестра 2020/2021 учебного года и на основании приказа СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 13.05.2021 г. № 520-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить проведение занятий по основным образовательным программам высшего образования (ВО) для студентов очной формы обучения 08.06.2021 г.

Приём зачётов, предусмотренных учебным планом, провести в учебных группах на последнем лабораторном или практическом занятии по дисциплине.

Приём зачётов по расчетно-графическим работам (РГР), курсовым работам (КР), курсовым проектам (КП) осуществлять по отдельному расписанию, утверждённому заведующим кафедрой. Защита КР, КП принимается комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой, результаты защит оформляются зачётно-экзаменационной ведомостью с подписями всех членов комиссии, в зачётную книжку студента оценку проставляет ведущий преподаватель.

Для формирования электронного портфолио студента (приказ от 29.05.2015 № 584-П) представить в архив кафедр материалы КП, КР, РГР – до 30.06.2021, выпускных квалификационных работ, отчётов по практике – до 25.09.2021.

2. Зачётно-экзаменационные ведомости по приему зачётов по дисциплинам, защит КР, КП, РГР у студентов очной формы обучения сдать в отдел организации учебного процесса (ООУП) института до 13.00 ч. 09.06.2021 г.

Приём экзаменов провести в сроки, установленные календарным учебным графиком на 2020/2021 учебный год (см. таблицу), в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов по учебным группам.

Осуществлять приём экзаменов в соответствии с фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам. В зачётно-экзаменационную ведомость проставляется оценка, «зачтено», «не зачтено», в зачётную книжку – только оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

Считать положительный результат тестирования по дисциплине с применением тестовых материалов института, допущенных к применению в составе основной образовательной программы направления, основанием для получения студентом оценки

«зачтено», «удовлетворительно», при условии выполнения им всех видов учебных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.

Таблица

Курс	Направление подготовки	Сроки промежуточной аттестации		Сроки ликвидации задолженностей
		Сроки сдачи экзаменов	Сроки практик	
Очное обучение				
1	ТХНБ, МВТМ, КТОП	09.06.2021 – 25.06.2021	26.06.2021 – 09.07.2021	02.09.2021 – 23.09.2021
1	ИВЧТ, ПИНЖ, НФГД	09.06.2021 – 25.06.2021	26.06.2021 – 23.07.2021	02.09.2021 – 23.09.2021
2	НФГД, КЛПР	09.06.2021 – 25.06.2021	26.06.2021 – 23.07.2021	02.09.2021 – 23.09.2021
2	КТОП, ТМОБ	09.06.2021 – 25.06.2021	26.06.2021 – 09.07.2021	02.09.2021 – 23.09.2021
3	Все направления	09.06.2021 – 25.06.2021	26.06.2021 – 09.07.2021	02.09.2021 – 23.09.2021

Осуществлять приём экзаменов по дисциплинам «Физика», «Математика», «Информатика» и другим дисциплинам для студентов 1-2 курсов направлений очного обучения преимущественно тестированием в соответствии с утверждённым расписанием.

Считать положительный результат тестирования основанием для получения студентом оценки «удовлетворительно». Студентам, имеющим по итогам тестирования положительный результат и претендующим на оценку «хорошо» или «отлично», предоставить возможность собеседования с преподавателем по итогам тестирования в день проведения экзамена. Оформление экзаменационной ведомости производить преподавателю непосредственно по окончании тестирования и собеседования по его результатам.

Ликвидацию задолженностей по экзаменам по дисциплинам «Математика», «Информатика», «Физика» осуществлять тестированием по тестам институтской базы данных. Предоставить студентам, претендующим на повышенную оценку, возможность собеседования с преподавателем по итогам тестирования в день проведения ликвидации задолженности по экзамену. Повторную ликвидацию задолженностей, в том числе по указанным дисциплинам, осуществлять в форме, определяемой комиссией.

Не сданные студентом в установленный срок зачёт (зачёты) и (или) экзамен (экзамены) считаются неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации и, при отсутствии уважительных причин, являются академической задолженностью.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в целях её ликвидации по соответствующей форме отчетности дважды в сроки ликвидации задолженностей. Сдачу академической задолженности осуществлять по графику промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей (приложение 3а к Положению о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А., утвержденное Постановлением УС от 31.03.2017г.).

Повторную аттестацию по соответствующей форме отчетности при ликвидации задолженности принимает комиссия, создаваемая распоряжением заведующего кафедрой.

Студенту, не выполнившему график промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей в установленные сроки по уважительным причинам, вновь устанавливаются сроки промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженности только по тем формам отчетности, даты ликвидации которых совпадали с периодом действия уважительных причин невыполнения графика.

Студент, не выполнивший график промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей в полном объеме в установленные сроки без уважительных причин, подлежит отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Зачёт по практике принимается в последний день практики, ведомости сдать в ООУП не позднее 12 часов следующего после проведения зачёта рабочего дня. Предоставить отчёты о проведении практики в ООУП не позднее семи дней после окончания промежуточной аттестации.

3. Заведующим кафедрами:

3.1. Довести до сведения преподавателей сроки и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.2. До 24.05.2021 г. провести собрания со студентами и довести до их сведения сроки и порядок проведения промежуточной аттестации (Положение о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А., утвержденное Постановлением УС от 31.03.2017). График проведения собраний со студентами представить в ООУП до 29.05.2021 г.

3.3. Утвердить расписание проведения преподавателями предэкзаменационных консультаций.

3.4. Довести до сведения преподавателей порядок представления в ООУП зачётно-экзаменационных ведомостей (сдаются лично преподавателем не позднее 12 часов следующего рабочего дня после проведения экзамена или принятия задолженности).

3.5. В срок до 25.05.2021 г. организовать разработку, доработку тестовых материалов и утверждение их на заседаниях кафедр, с указанием для каждого теста соответствия между процентом правильных ответов при тестировании и экзаменационной оценкой. Принятые решения оформить протоколом заседания кафедры, выписку из протоколов сдать в ООУП до 30.05.2021 г.

3.6. Утвердить расписание приема задолженностей в сроки, установленные настоящим приказом.

3.7. Назначить состав и определить время заседания комиссий по приёму задолженностей в соответствии с расписанием ликвидации задолженностей.

3.8. После окончания графика промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей по формам аттестации, провести заседания выпускающих кафедр и представить в ООУП заключения о неуспевающих студентах с объяснительными записками от них.

3.9. Провести заседания кафедр, учебно-методических комиссий направлений (УМКН) по вопросу «Анализ итогов промежуточной аттестации студентов во втором семестре 2020/2021 уч. года» до 30.09.2021 г.

4. Начальнику ООУП Горбачевой Е.Ю.:

4.1. До 25.05.2021 г. подготовить зачётно-экзаменационные ведомости по всем дисциплинам. Выдачу экзаменационных ведомостей осуществлять в день экзамена или в день, предшествующий экзамену.

4.3. Осуществлять периодический контроль проведения тестирования в компьютерных классах института.

4.4. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, после завершения промежуточной аттестации оформить в установленном порядке студенту индивидуальный план подготовки (Приложение 5 к Положению о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А., утверждённое Постановлением УС от 31.03.2017г.)

4.5. Студентам, не выполнившим индивидуальный план подготовки в установленные сроки по уважительным причинам, вновь устанавливать сроки промежуточной аттестации по тем формам отчетности, даты сдачи которых совпадали с периодом действия уважительных причин. В случае если индивидуальный план подготовки не выполнен в

установленные сроки без уважительных причин, студенту выдавать график промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженности.

4.6. При невыполнении графика промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей, на основании представления начальника ООУП (приложение 6 к Положению о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А., утвержденное Постановлением УС от 31.03.2017 г.) отчислять неуспевающих студентов, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7. Студентов, не получивших зачёт, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене, неявившихся на экзамен по неуважительной причине, а также студентов, получивших удовлетворительные оценки по экзаменам, дифференцированным зачетам и практикам снимать со стипендии со следующего месяца.

5. Заместителю директора по учебной работе Рябовой О.В. после окончания срока ликвидации задолженностей (в течение недели) предоставить в УМУ СГТУ имени Гагарина Ю.А. полную информацию о промежуточной аттестации студентов по итогам 2 семестра 2020/2021 учебного года.

6. Начальнику ИВЦ Норкину Д.А. организовать работу компьютерных классов по обеспечению тестирования с использованием институтской базы данных в соответствии с расписанием.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Рябову О.В.

И.о. директора

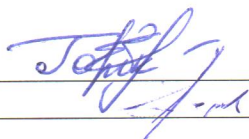


В.В. Мелентьев

Согласовано

19.05.2022
19.05.2022

Начальник ООУП
Начальник ИВЦ



Е.Ю. Горбачева
Д.А. Норкин