

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Энгельсский технологический институт
(филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

П Р И К А З

19.05.2021 № 165-П
г.Энгельс

О промежуточной аттестации обучающихся заочной, очно-заочной форм обучения и по индивидуальным планам в ускоренные сроки подготовки по итогам 2 семестра 2020/2021 учебного года

Для оценки учебной работы обучающихся по образовательным программам заочной, очно-заочной форм обучения и по индивидуальным планам в ускоренные сроки подготовки (ИПУ) по итогам второго семестра 2020/2021 учебного года и на основании приказа СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 26.04.2021 г. № 447-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приём зачётов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, провести в учебных группах в соответствии с расписанием, установленным календарным учебным графиком на 2020/2021 учебный год.

Защита курсовых работ (КР), курсовых проектов (КП) принимается комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой. Защиту КР, КП осуществлять по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой. Результаты защит оформляются зачётно-экзаменационной ведомостью с подписями всех членов комиссии, в зачётную книжку студента оценку проставляет ведущий преподаватель.

Для формирования электронного портфолио студента (приказ от 29.05.2015 № 584-П) представить в архив кафедр материалы КП, КР, контрольных работ – до 05.07.2021 г.

2. Сроки промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей студентами представлены в таблице:

Таблица

Курс	Направление подготовки	Сроки промежуточной аттестации	Сроки ликвидации задолженностей
Заочное обучение ИПУ			
3	Все направления бакалавриата	07.06.2021 – 02.07.2021	02.09.2021 – 30.09.2021

Заочное обучение			
1	Все направления бакалавриата	07.06.2021 – 24.06.2021	02.09.2021 – 30.09.2021
2	Все направления бакалавриата	07.06.2021 – 26.06.2021	02.09.2021 – 30.09.2021
3,4	Все направления бакалавриата	07.06.2021 – 01.07.2021	02.09.2021 – 30.09.2021
Очно-заочное обучение			
1	НФГД	07.06.2021 – 24.06.2021	02.09.2021 – 30.09.2021

Осуществлять приём экзаменов в соответствии с фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам. В зачётно-экзаменационную ведомость проставляется оценка, в зачётную книжку – только оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

Считать положительный результат тестирования по дисциплине с применением тестовых материалов институтской базы данных, допущенных к применению в составе основной образовательной программы направления, основанием для получения студентом оценки «зачтено», «удовлетворительно», при условии выполнения им всех видов учебных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.

Осуществлять приём экзаменов по дисциплинам «Физика», «Математика», «Информатика» и другим дисциплинам для студентов 1-2 курсов направлений заочного, очно-заочного обучения и обучения по ИПУ преимущественно тестированием в соответствии с утверждённым расписанием.

Считать положительный результат тестирования основанием для получения студентом оценки «удовлетворительно». Студентам, имеющим по итогам тестирования положительный результат и претендующим на оценку «хорошо» или «отлично», предоставить возможность собеседования с преподавателем по итогам тестирования в день проведения экзамена. Оформление экзаменационной ведомости производить преподавателю непосредственно по окончании тестирования и собеседования по его результатам.

Ликвидацию задолженностей по экзаменам по дисциплинам «Математика», «Информатика», «Физика» осуществлять тестированием по тестам институтской базы данных. Предоставить студентам, претендующим на повышенную оценку, возможность собеседования с преподавателем по итогам тестирования в день проведения ликвидации задолженности по экзамену. Повторную ликвидацию задолженностей, в том числе по указанным дисциплинам, осуществлять в форме, определяемой комиссией.

Не сданные студентом в установленный срок зачёт (зачёты) и (или) экзамен (экзамены) считаются неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации и, при отсутствии уважительных причин, являются академической задолженностью.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в целях ее ликвидации по соответствующей форме отчетности дважды в сроки ликвидации задолженностей. Сдачу академической задолженности осуществлять по графику промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей (приложение За к Положению о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А., утвержденное Постановлением УС от 31.03.2017г.).

Повторную аттестацию по соответствующей форме отчетности при ликвидации задолженности принимает комиссия, создаваемая распоряжением заведующего кафедрой.

Студенту, не выполнившему график промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей в установленные сроки по уважительным причинам, вновь устанавливаются сроки промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженности

только по тем формам отчетности, даты ликвидации которых совпадали с периодом действия уважительных причин невыполнения графика.

Студент, не выполнивший график промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей в полном объеме в установленные сроки без уважительных причин, подлежит отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Заведующим кафедрами:

3.1. Довести до сведения преподавателей сроки и порядок проведения промежуточной аттестации

3.2. Утвердить расписание проведения преподавателями предэкзаменационных консультаций.

3.3. Довести до сведения преподавателей порядок представления в отдел организации учебного процесса (ООУП) зачётно-экзаменационных ведомостей и сводных ведомостей по ликвидации задолженностей (сдаются лично преподавателем не позднее 12 часов следующего рабочего дня после проведения экзамена или принятия задолженности).

3.4. В срок до 25.05.2021 г. организовать разработку, доработку тестовых материалов и утверждение их на заседаниях кафедр, с указанием для каждого теста соответствия между процентом правильных ответов при тестировании и экзаменационной оценкой. Принятые решения оформить протоколом заседания кафедры.

3.5. Утвердить расписание приема задолженностей в дни, установленные настоящим приказом.

3.6. Назначить состав и определить время заседания комиссий по приему задолженностей в соответствии с расписанием ликвидации задолженностей.

3.7. Утвердить расписание и организовать приём задолженностей у студентов в сроки их ликвидации.

4. Начальнику ООУП Горбачевой Е.Ю.:

4.1. Подготовить зачётно-экзаменационные ведомости по всем дисциплинам за две недели до промежуточной аттестации. Выдачу экзаменационных ведомостей осуществлять в день экзамена или в день, предшествующий экзамену.

4.2. Осуществлять периодический контроль проведения тестирования в компьютерных классах института.

4.3. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, после завершения промежуточной аттестации оформить в установленном порядке студенту индивидуальный план подготовки. (Приложение 5 к Положению о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А., утверждённое Постановлением УС от 31.03.2017г.)

Студентам, не выполнившим индивидуальный план подготовки в установленные сроки по уважительным причинам, вновь устанавливаются сроки промежуточной аттестации по тем формам отчетности, даты сдачи которых совпадали с периодом действия уважительных причин. В случае если индивидуальный план подготовки не выполнен в установленные сроки без уважительных причин, студенту выдавать график промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженности.

4.4. При невыполнении графика промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей, на основании представления начальника ООУП (приложение 6 к Положению о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А., утверждённое Постановлением УС от 31.03.2017 г.) отчислять неуспевающих студентов, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Заместителю директора по учебной работе Рябовой О.В. после окончания срока ликвидации задолженностей (в течение недели) предоставить в УМУ СГТУ имени Гагарина Ю.А. полную информацию о промежуточной аттестации студентов по итогам 2 семестра 2020/2021 учебного года.

6. Начальнику ИВЦ Норкину Д.А. организовать работу компьютерных классов по обеспечению тестирования с использованием институтской базы данных в соответствии с расписанием.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Рябову О.В.

И.о. директора

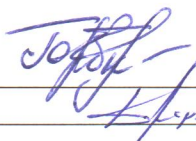


В.В. Мелентьев

Согласовано

19.05.2021
19.05.2021

Начальник ООУП
Начальник ИВЦ



Е.Ю. Горбачева
Д.А. Норкин