Приложение к приказу

От 14.06.2019 № 630-П

**Порядок разработки и утверждения** **основных профессиональных образовательных**

**программ СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

Создан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04 2017 №301.

**Общие положения**

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП) (далее образовательная программа или ОПОП) самостоятельно разрабатываются и утверждаются СГТУ имени Гагарина Ю.А. на основе актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом профессиональных стандартов (ФГОС ВО 3++) и соответствующих примерных основных образовательных программ (ПООП), внесенных в установленном порядке в официальный реестр ПООП.

Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на:

область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

профессиональные стандарты, соответствующие выбранным областям и типам задач профессиональной деятельности.

По специальности или направлению подготовки возможна реализация нескольких программ бакалавриата (программ специалитета, программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности и тип (типы) задач профессиональной деятельности в рамках направления подготовки, либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности и тип (типы) задач профессиональной деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности и тип (типы) задач профессиональной деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

ОПОП, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО 3++, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП (примерной основной образовательной программой) в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в вариативную часть (формируемую участниками образовательных отношений).

Перечень компетенций, а также индикаторы (показатели) их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной (базовой) части, представленные в ПООП, являются обязательными для всех программ в рамках данного направления подготовки.

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;

итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу могут быть включены специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы

**Организация разработки и реализации ОПОП**

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации. Образовательная программа разрабатывается выпускающей кафедрой и кафедрами, обеспечивающими чтение дисциплин и проведение других видов образовательной деятельности на основе приказа об открытии образовательной программы.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - сформированные универсальные, общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом ФГОС ВО 3++, и профессиональные компетенции. Перечень профессиональных компетенций выпускника устанавливается, исходя из направленности (профиля) программы (при наличии), с учетом соответствующей примерной основной образовательной программой (ПООП), внесенной в установленном порядке в официальный реестр ПООП, на основе содержания обобщенных трудовых функций (полностью или частично в зависимости от установленных в профессиональном стандарте требований к образованию и обучению) из соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), выбранных в соответствии с п. 1.3 ФГОС ВО 3++, а также, при необходимости, на основе анализа требований к компетенциям, предъявляемых к выпускникам данного направления подготовки на рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники основных профессиональных образовательных программ в рамках данного направления подготовки, иных источников;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В общей характеристике образовательной программы **(Приложение 1)** указываются:

квалификация, присваиваемая выпускникам;

направленность (профиль) образовательной программы;

область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

перечень выбранных профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки;

перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников;

планируемые результаты освоения образовательной программы;

сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

В состав общей характеристики образовательной программы можно включить также иные сведения. Общая характеристика образовательной программы формируется выпускающей кафедрой на основе критериев и показателей, приведённых в ФГОС ВО 3++ и содержания составляющих образовательную программу материалов.

В учебном плане **(Приложение 2)** указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план формируется выпускающей кафедрой на основе критериев и показателей ФГОС ВО 3++, предложений кафедр, участвующих в реализации ОПОП и решений УМКН/УМКС.

В календарном учебном графике **(Приложение 3)** указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график формируется УМУ СГТУ имени Гагарина Ю.А. ежегодно на основе утверждённых учебных планов

Рабочая программа дисциплины (модуля) **(Приложение 4)** разрабатывается кафедрой, реализующей образовательную деятельность по дисциплине в соответствии с утверждённым учебным планом, включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

в состав рабочей программы дисциплины (модуля) можно включить также иные сведения и (или) материалы.

Программа практики **(Приложение 5)** разрабатывается кафедрой, реализующей её в соответствии с утверждённым учебным планом, и актуализируется ежегодно, до начала практики в соответствии с новой информацией, и местом прохождения практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

в состав программы практики можно включить также иные сведения и (или) материалы.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав, соответственно, рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, разрабатывается кафедрой, осуществляющей чтение дисциплины или ведение практики, в соответствии со структурой отчётности по дисциплине или практике, приведённой в учебном плане, и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания определяются на различных этапах их формирования, для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации (**Приложение 6**) разрабатывается выпускающей кафедрой на основе требований ФГОС ВО 3++ и включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ОПОП разрабатывают в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

СГТУ имени Гагарина Ю.А. создаёт специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

**Порядок утверждения ОПОП.**

ОПОП утверждается:

– на заседаниях кафедр, обеспечивающих чтение дисциплины, проведение практик, подготовку выпускной квалификационной работы, итоговой аттестации;

– на заседании Учебно-методической комиссии по специальности / направлению – УМКС/УМКН;

- проректором по учебной работе.

Хранятся оригиналы ОПОП на бумажных носителях после их оформления, на выпускающих кафедрах университета в составе документации УМКН/УМКС, вторые экземпляры или копии рабочих программ дисциплин, программ практик хранятся на кафедрах университета, обеспечивающих чтение дисциплин, проведение практик, подготовку выпускной квалификационной работы, итоговой аттестации.

Копия ОПОП в электронном виде после его утверждения в установленном порядке размещается разработчиком (разработчиками) в информационно-образовательной среде СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. в сети "Интернет".

Обновление содержания ОПОП производится по мере необходимости решением председателя учебно-методической комиссии специальности / направления, а также ежегодно до начала учебного года.

Контроль качества ОПОП возлагается на кафедру-разработчика, выпускающую кафедру, УМКН/УМКС.

Ответственность за качество содержания и актуальность материалов несёт преподаватель дисциплины и заведующий кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ОПОП)**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(федеральный образовательный стандарт на основе профессиональных

стандартов (ФГОС ВО 3++)

**Направление подготовки (специальность)**

**\_Шифр\_\_\_\_(наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Профиль (специализация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уровень высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет)**

**Квалификация – бакалавр, магистр, инженер**

**Форма обучения – очная (очно-заочная, заочная)**

Саратов 20

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)**

**1.1. Квалификация:** *(указывается квалификация, присваиваемая выпускникам)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.2. Срок освоения ОПОП –** 4 года (очная форма)

**1.3. Трудоемкость ОПОП –** 240 зачетных единиц

**1.4. Направленность (профиль) образовательной программы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.2.Типы задач профессиональной деятельности выпускников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.3. Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.4. Перечень выбранных профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.5. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

| **Типы задач профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности** | **Область профессиональной деятельности  (по Реестру Минтруда)** | **Объекты профессиональной деятельности (или области знания)** |
| --- | --- | --- | --- |
| научно-исследовательский\* | – анализ и обработка научно-технической информации по тематике исследования из отечественных и зарубежных источников;  – проведение экспериментов по заданной методике, обработка и анализ результатов исследований;  – составление отчетов и представление результатов выполненной работы.\* | 01 Образование и наука\* | системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, транспортных систем и их объектов\* |

\*Сведения представлены в качестве образца заполнения таблицы

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности и направленностью обучения.

**3.1. Универсальные, общепрофессиональные и обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

\*Сведения представлены в качестве образца заполнения таблицы

| **Категория универсальной компетенции** | **Код и наименование универсальной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
| --- | --- | --- |
| Системное и критическое мышление\* | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач\* | ИД-1УК-1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.\*  ИД-2УК-1 Использует системный подход для решения поставленных задач. |
| Разработка и реализация проектов\* | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений\* | ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.\*  ИД-2УК-2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.\* |
|  | УК-3. |  |

**3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

\*Сведения представлены в качестве образца заполнения таблицы

| **Категория общепрофес-сиональных компетенций** | **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции** |
| --- | --- | --- |
| Информационная культура\* | ОПК-1. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий\* | ИД-1ОПК-1 Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств.  ИД-2ОПК-1 Применяет средства информационных, компьютерных и сетевых технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.  ИД-3ОПК-1  Демонстрирует знание требований к оформлению документации (ЕСКД) и умение выполнять чертежи простых объектов.\* |

**3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

\*Сведения представлены в качестве образца заполнения таблицы

| **Задача ПД** | **Объект или область знания \*** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание  (ПС, анализ опыта)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | | |
| –сбор и анализ данных для проектирования объектов профессиональной деятельности (ПД);  –составление конкурентно-способных вариантов технических решений при проектировании объектов ПД;  –выбор целесообразных решений и подготовка разделов предпроектной документации на основе типовых технических решений для проектирования объектов ПД. | Объекты ПД | ПК0-1 Способен участвовать в проектировании объектов ПД | ИД-1ПК-1 Выполняет сбор и анализ данных для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений.  ИД-2ПК-1 Обосновывает выбор целесообразного решения  ИД-3ПК-1 Подготавливает разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений.  ИД-4ПК-1 Демонстрирует понимание взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации | ПС с учетом таблицы 2.1, анализ опыта |

**3.1.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, выбранные из рекомендуемых компетенций**

| **Задача ПД** | **Объект или область знания \*** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание  (ПС, анализ опыта)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | | |
| –сбор и анализ данных для проектирования объектов профессиональной деятельности (ПД);  –составление конкурентно-способных вариантов технических решений при проектировании объектов ПД;  –выбор целесообразных решений и подготовка разделов предпроектной документации на основе типовых технических решений для проектирования объектов ПД. | Объекты ПД | ПКР-1 Способен участвовать в проектировании объектов ПД | ИД-1ПК-1 Выполняет сбор и анализ данных для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений.  ИД-2ПК-1 Обосновывает выбор целесообразного решения  ИД-3ПК-1 Подготавливает разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений.  ИД-4ПК-1 Демонстрирует понимание взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации | ПС с учетом таблицы 2.1, анализ опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности: эксплуатационный | | | | |
| – контроль технического состояния технологического оборудования объектов ПД;  – техническое обслуживание и ремонт объектов ПД. | Объекты ПД | ПКР-2 Способен участвовать в эксплуатации объектов ПД | ИД-1ПК-2 Применяет методы и технические средства испытаний и диагностики электрооборудования объектов ПД  ИД-2ПК-2 Демонстрирует знания организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования объектов ПД  ИД-3ПК-2 Демонстрирует понимание взаимосвязи задач эксплуатации и проектирования | ПС с учетом таблицы 2.1, анализ опыта |

**4. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ ОПОП**

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

- не менее 70\*\* процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, и лиц, привлекаемых на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

- не менее 5\*\* процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, и лиц, привлекаемых на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

- не менее 60\*\* процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

\*\* Уточнить в соответствии с ФГОС ВО 3++

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ\*

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Направление подготовки:

Квалификация бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Разработчик:

Саратов. 20

* Паспорт компетенций является необязательным к включению в ОПОП

\* Сведения, приведенные в таблицах паспорта компетенций, представлены в качестве образца заполнения

Содержание

Требования к результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению (шифр) «название»…..

1. Универсальные компетенции (УК)

1.1 Паспорт УК-1 7

1.2 Паспорт УК-2 16

1.3 Паспорт УК-3 18

2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

2.1 Паспорт ОПК-1 36

2.2 Паспорт ОПК-3 38

3. Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПК):

3.1 Паспорт ПКО -1 52

3.2 Паспорт ПКР-2 66

3.3 Паспорт ПК-28 60

**Требования к результатам освоения ОПОП бакалавриата**

Выпускник по направлению подготовки (шифр) «название» с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) Универсальные (УК)

*(перечень реализуемых компетенций)*

б) Общепрофессиональными (ОПК):

*(перечень реализуемых компетенций)*

в) профессиональными (ПК):

*(перечень реализуемых компетенций по типам задач)*

Паспорт компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке |

Карта компетенции УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины и код по учебному плану | Части компонентов | Технологии формирования | Средства и технологии оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Русский язык  Современный этикет и культура общения  Культурология | Знает:  Офографическую , пунктуационную, орфоэпическую, фонетическую, лексическую и грамматическую нормы современного русского языка; систему стилей современного русского языка; единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность; основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в письменной и устной речи, основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов, основы деловой речи и плавила оформления деловой документации на русском языке. | Лекции  Самостоятельная работа  Семинары  Семинары в диалоговом режиме, в виде групповых дискуссий | Тестирование |
| Умеет:  Анализировать поверхностную и глубинную структуры текста выявляя именную информацию; правильно пользоваться толковыми специальными словарями и справочной литературой, составлять рефераты и аннотации на русском языке в письменной и устной форме с учетом требований к их правильному оформлению; оформлять деловую документацию в соответствии с установленными стандартами. | Практические работы с использованием активных и интерактивных приемов обучения.  Самостоятельная работа | Тестирование  рефераты |
| Владеет:  Всеми видами речевой деятельности на русском языке для решения профессиональных задач; навыками составления рефератов и аннотаций на русском языке в письменной и устной форме; навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета. | Лекции  Семинарские занятия с использованием активных и интерактивных приемов обучения.  Самостоятельная работа | Экзамен |
| 2 | Философия  История | Знает: |  |  |
| Умеет:: |  |  |
| Владеет: |  |  |

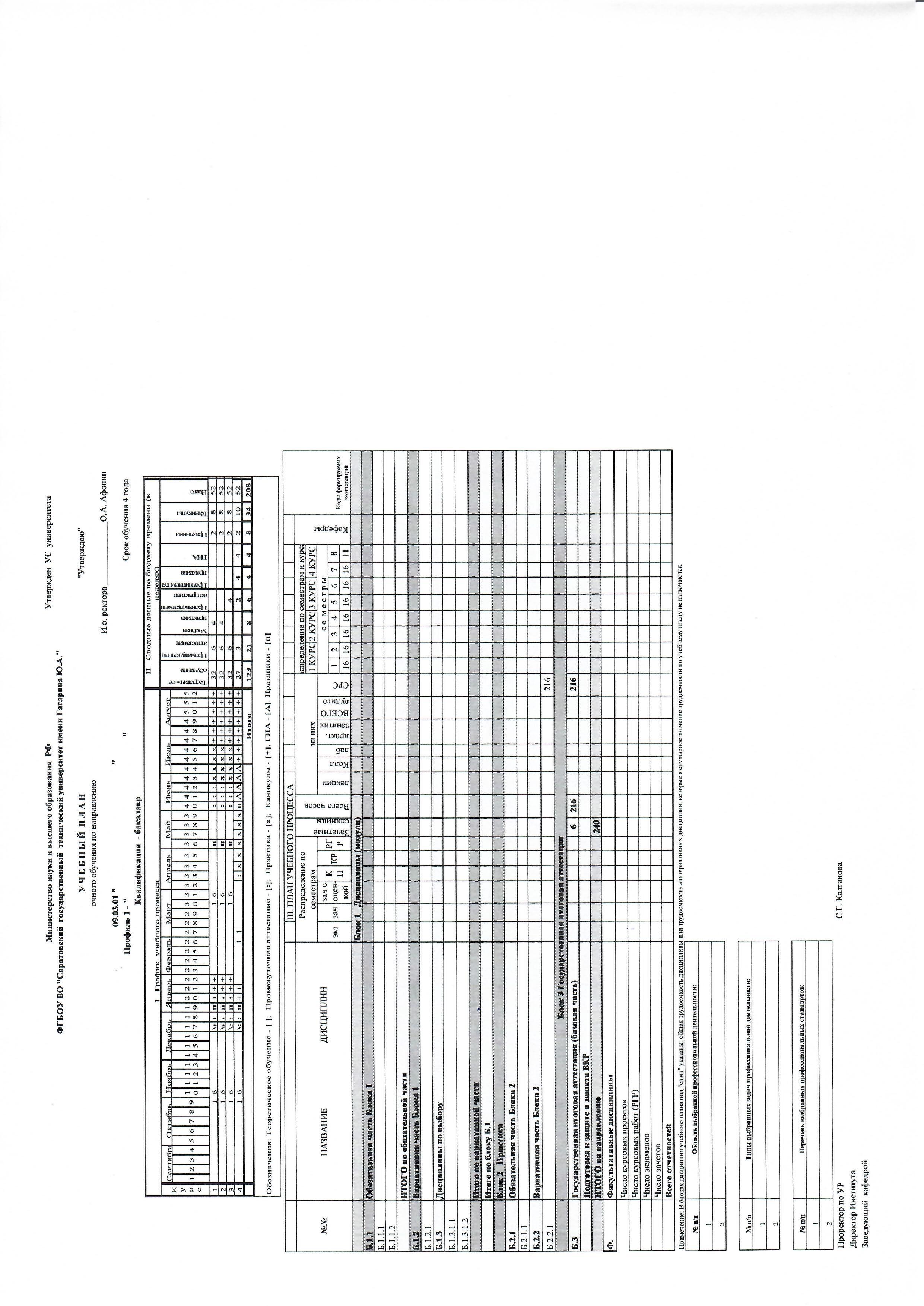
УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4

Наименование компетенции

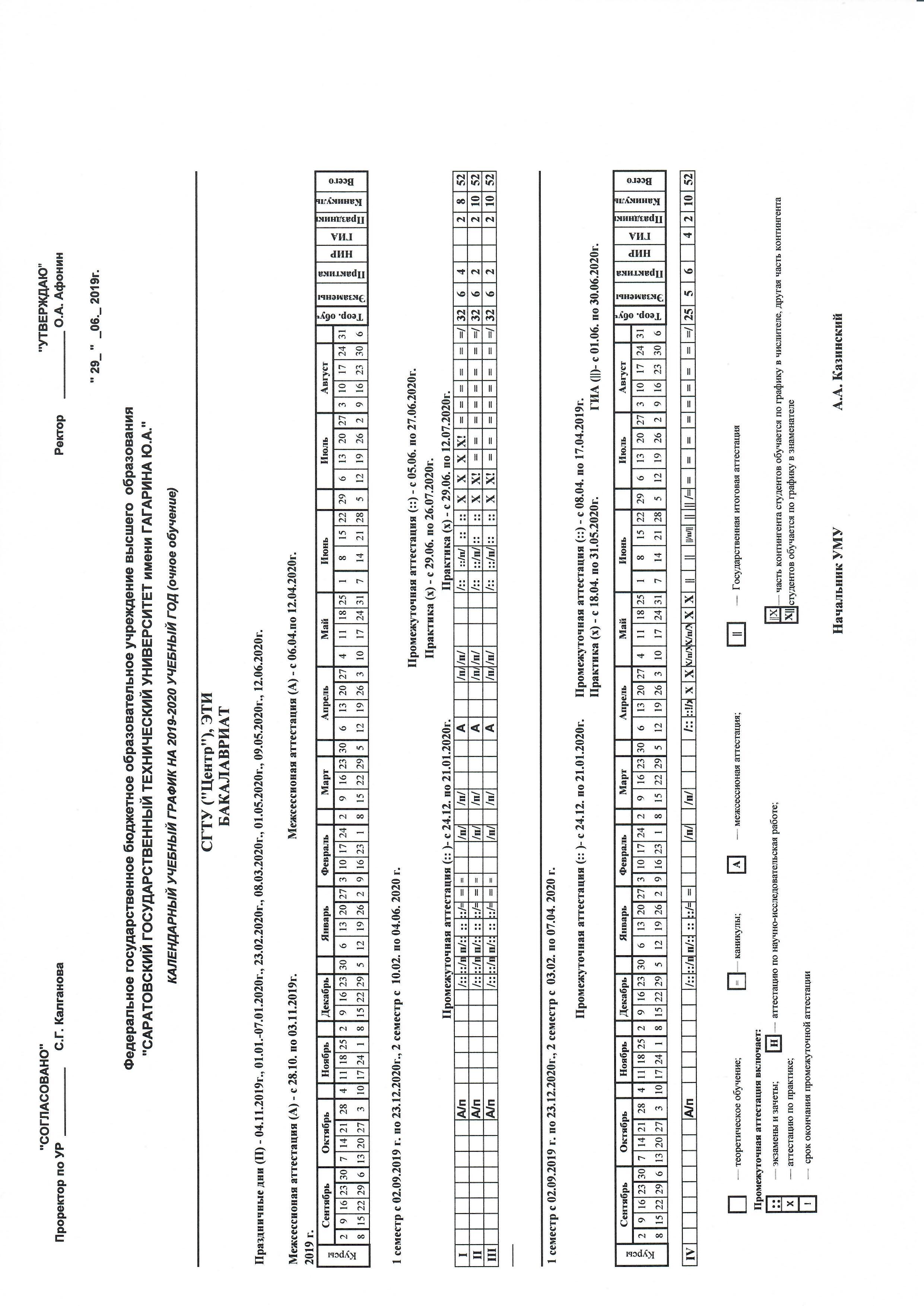
|  |  |
| --- | --- |
| Инндекс  УК-2 | Формулировка:  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке |

|  |  |
| --- | --- |
| Ступени уровней освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый  (удовлетворительный) | Знает:  Умеет:  Владеет: |
| Продвинутый  (хорошо) | Знает:  Умеет:  Владеет: |
| Высокий  (отлично) | Знает:  Умеет:  Владеет: |

Приложение 2



Приложение 3



Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

*« (шифр по учебному плану и название)»*

направления подготовки

*(код по ФГОС ВО 3++) и название)»*

Профиль «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(для дисциплин, реализуемых в рамках профиля)*

форма обучения –

курс –

семестр –

зачетных единиц –

часов в неделю –

всего часов – ,

в том числе:

лекции –

практические занятия –

лабораторные занятия –

самостоятельная работа –

зачет –

экзамен – семестр

РГР – семестр

курсовая работа – семестр

курсовой проект – семестр

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года, протокол № \_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Рабочая программа утверждена на заседании

УМКС/УМКН

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года, протокол № \_

Председатель УМКС/УМКН \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Саратов 20

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель преподавания дисциплины: …

Задачи изучения дисциплины: ….

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

*Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками и др.). Формулируются требования к «входным знаниям», умениям и компетенциям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.*

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

*(указываются коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО 3++. Кроме того, можно включать дополнительные компетенции)*

Студент должен знать: …

Студент должен уметь: …

Студент должен владеть: …

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции  (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции (составляющей компентенции) |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания  (результата обучения по дисциплине) |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам**

**и видам занятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Мо-  ду-  ля | №  Неде  ли | №  Те  мы | Наименование  темы | | Часы/ Из них в интерактивной форме | | | | | | |
|  |  |  |  | | Всего | Лек-ции | Коллок-  виумы | Лабора-  торные | | Прак-тичес-кие | СРС |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** |  | | **8** | **9** |
| … семестр | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Всего | | | |  | |  |  | |  |  |  |

**5. Содержание лекционного курса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **темы** | **Всего**  **часов** | **№**  **лекции** | **Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции** | **Учебно-методическое обеспечение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

**6. Содержание коллоквиумов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **темы** | **Всего**  **часов** | **№**  **коллоквиума** | **Тема коллоквиума. Вопросы, отрабатываемые на коллоквиуме** | **Учебно-методическое обеспечение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

**7. Перечень практических занятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **темы** | **Всего**  **часов** | **№**  **занятия** | **Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии** | **Учебно-методическое обеспечение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

1. **Перечень лабораторных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **темы** | **Всего**  **часов** | **Наименование лабораторной работы. Задания, вопросы, отрабатываемые на лабораторном занятии** | **Учебно-методическое обеспечение** |
| **1** | **2** | **4** | **3** |
|  |  |  |  |

**9. Задания для самостоятельной работы студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **темы** | **Всего**  **Часов** | **Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)** | **Учебно-методическое обеспечение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |

*Виды, график контроля СРС, (по решению кафедры УМКС/УМКН).*

**10. Расчетно-графическая работа**

*Темы, задания, учебно-методическое обеспечение (ссылки на раздел 15. «Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине»)*

**11. Курсовая работа**

*Темы, задания, учебно-методическое обеспечение (ссылки на раздел 15. «Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине»)*

**12. Курсовой проект**

*Темы, задания, учебно-методическое обеспечение (ссылки на раздел 15. «Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине»)*

**13.** **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы с описанием показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;*

*типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;*

*методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

**Вопросы для зачета**

**………………………..**

**Вопросы для экзамена**

**…………………………..**

**Тестовые задания по дисциплине**

**……………………………**

**14. Образовательные технологии**

*В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.*

*Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);*

**15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

***(позиции раздела нумеруются сквозной нумерацией и на них осуществляются ссылки из 5-13 разделов)***

1. *Обязательные издания. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на 1 обучающего из числа лиц одновременно осваивающих дисциплину + электронное издание.*

*(Список основной литературы должен содержать, как правило, 3-4 источника. При этом, издания основной учебной литературы должны быть представлены по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам – за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет, по специальным – за последние 5 лет.)*

1. *Дополнительные издания. Библиотека 1 печатное издание на 4-х студентов + электронная библиотека*
2. *Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)*
3. *ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ*
4. *Интернет-ресурсы*
5. *Источники ИОС*
6. *Профессиональные Базы Данных и информационно-справочные системы*
7. *Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)*
8. *Ресурсы материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемые организациями-участниками образовательного процесса (сетевая форма, филиал кафедры на предприятии)*

**16. Материально-техническое обеспечение**

*Нормативы площадей: общая площадь не менее 10 кв.м. на одного обучающегося очной формы (без учета исключительно ЭО и ДОТ, плюс коэффициент второй смены);*

*перечень и описание учебных аудиторий (специализированная учебная мебель, мультимедиа и наборы учебно-наглядных пособий, соответствующие примерным программам дисциплин и УМК);*

*перечень и описание помещений для самостоятельной работы (компьютеры с выходом в Интернет);*

*перечень и описание помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.*

*Информационное и учебно-методическое обеспечение*

*Электронно-библиотечная система, электронная библиотека вуза и электронная информационно-образовательная среда;*

*лицензионное программное обеспечение (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению);*

*использование наглядных пособий, оборудования, вычислительной техники (в том числе программного обеспечения) и др.*

*перечень оборудования информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).*

Рабочую программу составил \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**17. Дополнения и изменения в рабочей программе**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Внесенные изменения утверждены на заседании

УМКС/УМКН

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, протокол № \_\_\_\_

Председатель УМКН \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный технический университет

имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

направления подготовки

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шифр и название)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ года, протокол № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Рабочая программа утверждена на заседании УМКС/УМКН

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ года, протокол № \_\_

Председатель УМКС/УМКН \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Саратов 20 \_

**Содержание:**

1. Общие положения (указание места практики в структуре образовательной программы);

2. Цель и задачи по каждому виду практики (учебная, производственная, преддипломная, др.).

- вид практики, способ и форма (формы) ее проведения;

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3. Организация практики:

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- обязанности руководителя практики от кафедры;

- обязанности руководителя практики от организации;

- обязанности студента-практиканта;

- требования по охране труда и технике безопасности в период прохождения практик.

4. Методические рекомендации:

- содержание практики, требования к практике, содержащиеся в ФГОС ВО 3++, и требования к навыкам студента (компетенциям) после ее прохождения;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- особенности прохождения практики студентами очно-заочной и заочной форм обучения;

- консультации при прохождении практики

5. Отчетность и оформление результатов практики:

- указание форм отчетности по практике;

- требования по ведению дневника практики, к отчетности по практике (форма титульного листа отчета по практике);

- требования к документам, подтверждающим прохождение практики;

- условия защиты отчета и получение зачета по практике;

- условия повторного прохождения практики или отчисления в случае ее не прохождения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования;

- показатели и критерии оценки практики для проведения аттестации обучающихся, описание шкал оценки;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7. Обеспечение практики:

*- Обязательные издания. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на 1 обучающего из числа лиц одновременно проходящих практику + электронное издание. (Список основной литературы должен содержать, как правило, 3-4 источника. При этом, издания основной учебной литературы должны быть представлены по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам – за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет, по специальным – за последние 5 лет.)*

*- Дополнительные издания. Библиотека 1 печатное издание на 4-х студентов + электронная библиотека*

*- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)*

*- Периодические издания*

*- Интернет-ресурсы*

*- Источники ИОС*

*-Профессиональные Базы Данных и информационно-справочные системы*

*- Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)*

- *Ресурсы материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемые организациями-участниками образовательного процесса (сетевая форма, филиал кафедры на предприятии)*

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практики выдается до прохождения практики:

- студенту, чтобы он мог обратить особое внимание на вопросы, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;

- принимающей организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Программу практики составил \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дополнения и изменения в программе приведены в Приложении

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Внесенные изменения утверждены на заседании УМКС/УМКН

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, протокол № \_\_\_\_

Председатель УМКН/С\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение

Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Дата | Страницы с изменениями | Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы практики |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль (специализация):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация – бакалавр (магистр, инженер)

Форма обучения – очная (очно-заочная,заочная)

Утверждено на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года, протокол № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Утверждено на заседании УМКС/УМКН

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года, протокол № \_\_

Председатель УМКС/УМКН \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Саратов 20