

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

15.09.2025 № 644-П

г.Саратов

**Об организации практической подготовки
студентов в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А., утвержденным протоколом Ученого совета от 28.10.2020 № 11, в целях организации проведения практической подготовки (практик) студентов университета в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим кафедрами:

1.1. организовать проведение практик в соответствии с утвержденными рабочими программами практик. Продолжительность и сроки практики планировать в соответствии с утвержденными учебными планами по направлению подготовки (специальности) и календарным учебным графиком на 2025/2026 учебный год;

1.2. назначить руководителей практик из числа преподавателей кафедр. Количество руководителей практик планировать в соответствии с Положением о порядке расчета учебной нагрузки и планирования работы преподавателя и кафедры СГТУ имени Гагарина Ю.А., утвержденным протоколом Ученого совета от 28.05.2021 № 6. Разрешается совмещать руководство практикой студентов разных курсов и форм обучения. Списки руководителей практик представить в учебно-методическое управление (далее-УМУ) до 01.11.2025;

1.3. рассмотреть на заседаниях кафедр перечень организаций – объектов практики, планируемых для её проведения в 2025/2026 учебном году, включая соответствующие подразделения университета, предназначенных для проведения практики. Заявки на заключение договоров об организации практической подготовки для проведения практики обучающихся сдать в УМУ;

1.4. заключать договора об организации практической подготовки для проведения практики обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. (Приложение 1) для групп студентов и индивидуальные при условии обеспечения

методического руководства со стороны руководителя практики от кафедры. Практику обучающихся 1-го и 2-го курсов проводить, как правило, в составе групп численностью не менее 5 человек. Обучающихся, поступивших в университет по договору о целевом обучении, направлять для прохождения учебной и производственной, в том числе преддипломной практики в организации, учитывая предложения заказчика целевого обучения;

1.5. контролировать работу руководителей практики по ознакомлению студентов с программой практики, а также разработкой и выдачей индивидуальных заданий практикантам (Приложение 2);

1.6. предусмотреть проведение консультаций по выпускной квалификационной работе в период проведения преддипломной практики;

1.7. организовать хранение на кафедре контрольных листов регистрации целевого инструктажа по охране труда со студентами. Установить срок хранения контрольного листа регистрации целевого инструктажа по охране труда со студентами – три календарных года с момента регистрации, а при несчастном случае со студентом обеспечить передачу подлинника контрольного листа в отдел безопасности труда и жизнедеятельности.

2. Руководителям практики от кафедры:

2.1. организовать заключение договоров об организации практической подготовки для проведения практики обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. с профильными организациями не позднее, чем за 2 недели до начала проведения практики. Оформлять договоры на практику обучающихся в режимные профильные организации, предварительно согласовав их с Первым отделом СГТУ имени Гагарина Ю.А. до 01.05.2026;

2.2. направлять студентов на практику только на объекты, с которыми заключены договоры об организации практической подготовки для проведения практики обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А., с оформлением соответствующего приказа по СГТУ имени Гагарина Ю.А. не позднее, чем за 10 дней до начала практики, с указанием вида практики и сроков её прохождения (в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год), с закреплением каждого студента за организацией – объектом практики, а также с назначением руководителя практики от кафедры.

Разрешается направлять студентов по заочной, очно-заочной и заочной по индивидуальному плану в ускоренные сроки формам обучения, на учебную и производственную, в том числе преддипломную практику, с оформлением соответствующего приказа по СГТУ имени Гагарина Ю.А., в организации по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики;

2.3. направлять студентов на учебные практики (геодезическая, гидрометрическая, обмерная и пр.) также с оформлением приказа по СГТУ имени Гагарина Ю.А. и распоряжением о назначении ответственных за обеспечение безопасности труда, форма которого утверждена приказом № 620-П от 16.09.2024;

2.4. разрешается направлять, студентов для прохождения учебной, в отдельных случаях, производственной, в том числе преддипломной практик в структурные подразделения университета, предназначенных для её проведения. Проводить со студентом инструктаж, по охране труда, перед началом практик на рабочих местах с регистрацией в журнале установленной формы;

2.5. в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до начала практики явиться в отдел безопасности труда и жизнедеятельности для прохождения целевого инструктажа по охране труда;

2.6. в срок не позднее, чем за один рабочий день до начала практики, обеспечить проведение со студентами целевого инструктажа по охране труда по инструкции по охране труда для студентов на период прохождения практики и инструктажа по оказанию первой помощи пострадавшим по утвержденным программам. Регистрацию проведения целевого инструктажа по охране труда и инструктажа по первой помощи осуществлять в контрольном листе регистрации целевого инструктажа по охране труда со студентами (приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 16.09.2024 № 620-П). Инструктаж по первой помощи проводить в объеме инструкции по оказанию первой помощи в СГТУ имени Гагарина Ю.А., утвержденной приказом СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 20.11.2024 № 823-П;

2.7. не допускать к прохождению практик студентов, не прошедших целевой инструктаж по охране труда и первой помощи;

2.8. разработать и выдать студенту задание (Приложение 2), включая индивидуальное задание, на практику до её начала;

2.9. организовать аттестацию студентов по итогам практики с оформлением зачетно-экзаменационной ведомости с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») в последний день практики, установленный календарным планом-графиком. Деятельность студентов, в составе студенческих строительных отрядах может быть аттестована, по программам учебной или производственной практики, при условии максимального соответствия вида выполняемых студентами работ профилю подготовки студентов.

Аттестацию по учебной и производственной практике студентов заочных форм обучения провести в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации;

2.10. представить отчеты о проведении практики в УМУ не позднее семи дней после подведения итогов практики. Для формирования электронного портфолио студента сдать отчеты студентов о практике в НТБ в электронном виде в соответствии с Порядком (Приказ № 150-П от 03.03.2025) до 25.09.2026.

3. Директорам институтов:

3.1. подготовить зачетно-экзаменационные ведомости по учебной и производственной, в том числе преддипломной практикам, в соответствии с приказами о практике, до начала промежуточной аттестации по итогам практики;

3.2. допускать к прохождению практики студентов, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, до окончания срока ликвидации задолженности;

3.3. направлять повторно на практику студентов, не прошедших практику при наличии уважительных причин, в свободное от учебы время;

3.4. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признать академической задолженностью;

3.5. обеспечить своевременное прохождение руководителями практик целевого инструктажа по охране труда;

3.6. организовать контроль за своевременным прохождением (перед началом практики) студентами целевого инструктажа по охране труда.

4. Начальнику отдела безопасности труда и жизнедеятельности организовать проведение целевого инструктажа по охране труда руководителей практики от кафедры перед началом практики по утверждённой программе (приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 16.09.2024 № 620-П). Регистрацию инструктажа проводить в журнале учета целевого инструктажа по охране труда с руководителями практики установленной формы.

5. Директорам филиалов (колледжа) издать соответствующие приказы, либо привести действующие приказы в соответствие с требованиями настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Мизякину О.Б.

Врио ректора



О.Б. Мизякина

ДОГОВОР № _____

об организации практической подготовки для проведения практики
обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.

г. Саратов

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (СГТУ имени Гагарина Ю.А.), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе Мизякиной Ольги Борисовны, действующей на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки для проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Организации (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.
- 1.4. Договор является безвозмездным и не порождает финансовых обязательств для Сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Организация обязана:**

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы, в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком проведения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

- 2.2.1 создать условия для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трёхдневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 не допускать использования обучающихся, проходящих практику на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся; по окончании практики дать отзыв о работе каждого обучающегося, проходившего практику в Профильной организации и выдать обучающимся составленные ими отчеты о практике;

2.2.11 в случае необходимости, за десять рабочих дней до начала практики письменно информировать Организацию о том, что обучающийся, проходящий практику, должен иметь при себе справку о допуске к государственной тайне соответствующей формы.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 оказывать необходимую методическую помощь Профильной организации в проведении практики обучающихся.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии)

М.П. (при наличии)

Организация: Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

410054, Саратовская область, г. Саратов,
ул. Политехническая, д. 77
Контакты: (8452) 99-87-87, 99-86-00
e-mail: praktika@sstu.ru

Проректор по учебной работе

М.П.

О.Б. Мизякина

Организация направляет, а Профильная организация принимает студентов _____, обучающихся по направлению подготовки _____, для реализации компонентов образовательных программ в форме практической подготовки (прохождения практики), в соответствии с календарным планом-графиком.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения практики**

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс	Кол-во студентов	Сроки организации практической подготовки		Примечание (объем времени в академ. часах)
				начало	конец	

Проведение практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации расположенных по адресу _____
(фактический адрес проведения практики)

ПОДПИСИ СТОРОН:

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация: Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Проректор по учебной работе

О.Б. Мизякина
М.П.

Приложение № 2

к приказу СГТУ имени Гагарина Ю.А.

от 15.09.2018 № 644-17

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

Студенту учебной группы _____ института _____

(фамилия, имя, отчество)

Практика проходит в организации _____
(наименование организации)расположенной по адресу _____
(фактический адрес)

Согласно договору № _____ от _____ 20 ____ г.

Срок практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. № _____ от _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

План-график проведения практики

[illegible]

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ / _____
(дата согласования) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(дата согласования) (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

Студент _____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)

Отзыв руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and is set against a dark background.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Отзыв руководителя практики от кафедры

[illegible]

Подпись _____ / _____ / Дата _____