

Приложение к постановлению
Ученого совета СГТУ имени Гагарина
Ю.А. от 28 августа 2025 года
(протокол № 12)

Принято Ученым советом
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
28 августа 2025 г. протокол № 12
Ученый секретарь Ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



А.В. Потапова



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель Ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.,
профессор



С.Ю. Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Положение) определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет).

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 года № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Приказом Минобрнауки России от 22 июля 2021 года № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);
- иными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (в соответствии с требованиями образовательного стандарта) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в Университете в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается при себе иметь, и использовать средства связи.

1.6. При проведении государственной итоговой аттестации используются необходимые для организации образовательной деятельности материально-технические и учебно-методические средства Университета.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Государственная итоговая аттестация. Подготовка выпускной квалификационной работы.

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) в сроки, определяемые календарными учебными графиками по формам обучения.

2.2. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и определяются учебным планом и программой государственной итоговой аттестацией по конкретной образовательной программе.

2.3. Структура, содержание и порядок разработки программы ГИА определяется Порядком разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.5. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии оценки устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО, уровнями высшего образования и прописываются в программе государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе.

В СГТУ имени Гагарина Ю.А. установлен следующий вид выпускной квалификационной работы:

- по программам бакалавриата – выпускная квалификационная работа бакалавра;
- по программам специалитета – дипломная работа (дипломный проект);
- по программам магистратуры – выпускная квалификационная работа магистра.

2.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.7. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации проводится на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе/директора филиала) (Приложение 1), который издается на следующий день по окончанию производственной (преддипломной) практики и доводится до сведения обучающихся в

течение 2 календарных дней со дня издания приказа о допуске. В исключительных случаях (на основании служебной записки на имя проректора по УР (директора филиала) от заведующего кафедрой с визой директора института) возможно внесение изменений в приказ о допуске обучающихся к ГИА, но не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР.

В том случае, если обучающийся не допускается к ГИА, заведующий выпускающей кафедрой оформляет служебную записку на имя директора института, на основании которой директор института готовит представление и проект приказа на отчисление обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.8. Перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается и обсуждается на заседании выпускающей кафедры, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. В перечень тем могут быть включены практико-ориентированные темы, стартапы и темы, предложенные потенциальными работодателями.

2.9. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) (Приложение 2) ему (им) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Решение о возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) принимает выпускающая кафедра. Окончательное решение принимает проректор по учебной работе (директор филиала).

2.10. Тема ВКР может быть изменена в случае невозможности её выполнения, но не позднее, чем за 14 календарных дней до начала ГИА.

Изменение темы ВКР допускается в виде исключения, по объективным причинам, с разрешения проректора по учебной работе (директора филиала) на основании ходатайства заведующего выпускающей кафедрой, согласованного с директором института, при наличии заявления обучающегося и мотивированного обоснования руководителя ВКР.

2.11. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания (первого дня защиты ВКР) приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний – график защиты выпускных квалификационных работ (далее - график защиты ВКР), в котором указываются даты, время и место проведения защиты ВКР. График защиты ВКР доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов (при наличии) ВКР. График защиты ВКР формируется учебно-методическим управлением по представлению заведующих выпускающими кафедрами. В исключительных случаях в график защиты ВКР на основании служебной записки заведующего кафедрой согласованной с проректором по учебной работе могут быть внесены изменения, которые доводятся до сведения обучающихся и членов комиссии.

Изменения в график защиты ВКР вносятся не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР.

2.12. Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом проректора по учебной работе (директора филиала) за обучающимся закрепляется руководитель (далее – руководитель ВКР) из числа научно-педагогических работников Университета (филиала) и, в случае необходимости, консультант.

2.13. Руководитель ВКР выдает обучающемуся задание, курирует его работу по сбору и обобщению необходимых материалов на преддипломной практике, проводит консультации, проверяет выполнение работы в соответствии с календарным графиком, установленным кафедрой.

По объективным причинам на основании служебной записки заведующего кафедрой возможна замена руководителя ВКР. Служебная записка согласовывается с директором института. Окончательное решение по замене руководителя ВКР принимает проректор по учебной работе (директор филиала).

2.14. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР может быть выполнена на базе курсовых работ, проектов, стартапов. Требования к

ВКР отражены в программе ГИА и методических материалах по выполнению ВКР выпускающей кафедры.

Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта определяются положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа.

2.15. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве руководитель дает общую характеристику работы обучающегося, определяет степень самостоятельности и способности обучающегося к научно-исследовательской, исследовательской и практической деятельности, указывает рекомендуемую оценку.

2.16. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования, выпускная квалификационная работа направляется руководителем ВКР одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, института, филиала, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

2.17. Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе, и проверяются на объём заимствования, в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» и(или) «Рукоонт» для проверки на наличие заимствования письменных учебных и научных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной

деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.18. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией происходит не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

2.19. ВКР сдаются и хранятся в соответствии с приказом Университета «О представлении работ обучающихся в научно-техническую библиотеку, их учёте и хранении».

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК). Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ и действуют в течение календарного года.

3.2. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в СГТУ имени Гагарина Ю.А., имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.3. Кандидатуры председателей ГЭК утверждаются на заседании ученого совета института (филиала) и передаются в учебно-методическое управление для дальнейшего утверждения на заседании Ученого совета Университета, затем отправляются на утверждение в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

3.4. Председатели ГЭК утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

3.5. В состав ГЭК входят председатель и не менее 4-х членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу СГТУ имени Гагарина Ю.А. и (или) иных образовательных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая

председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.6. Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, назначается заместитель председателя ГЭК.

3.7. Секретарь ГЭК назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в состав указанной комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора Университета по представлению заведующих выпускающими кафедрами не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателем комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации отражаются в программе ГИА.

4.2. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся: - программу государственной итоговой аттестации, включая программу и требования к ВКР, порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР; - порядок подачи и рассмотрения апелляций; - утвержденный приказом Университета (филиала) перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся. Факт ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации, порядком подачи и рассмотрения апелляции, утвержденным перечнем тем ВКР подтверждается подписью обучающегося в листе ознакомления, оформленном в соответствии с Приложением 4.

4.3. Для обеспечения работы по проведению государственной итоговой аттестации - защиты ВКР секретарь ГЭК представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

копию приказа об утверждении состава ГЭК, копию приказа о допуске обучающихся к ГИА, выпускные квалификационные работы обучающихся, отзыв и рецензию, зачетные книжки обучающихся. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.4. Общая продолжительность защиты ВКР, включая сообщение обучающегося, его ответы на дополнительные вопросы составляет, как правило, не более 30 минут.

4.5. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

4.6. В целях обеспечения контроля за порядком проведения ГИА на заседаниях ГЭК имеют право присутствовать ректор, проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, другие лица – только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

4.7. Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения защиты. Решение ГЭК оформляется протоколом.

4.8. Протоколы заседаний ГЭК по форме в соответствии с Приложениями 3.1, 3.2, 3.3 подписываются председателем и секретарем комиссии. В протоколе отражается: перечень заданных обучающемуся вопросов, характеристика ответов на них и мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

4.9. Секретарь ГЭК в пятидневный срок после защиты ВКР сдает протоколы ГЭК в отдел по работе со студентами СГТУ имени Гагарина Ю.А. Протоколы сшиваются в книги и сдаются для хранения в архив Университета. Порядок сдачи протоколов ГЭК в филиале определяется самостоятельно.

4.10. Секретарь ГЭК вносит результаты ГИА – защиты ВКР в раздел «Выпускная квалификационная работа» зачетной книжки обучающихся. Председатель и члены ГЭК ставят свою подпись, фамилию и инициалы.

4.11. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Документ о высшем образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию,

подтверждает получение высшего образования уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

4.12. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- оценка по защите ВКР «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценку по защите ВКР, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (защиту ВКР) по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, не позднее даты окончания государственной итоговой аттестации. Перечень уважительных причин неявки обучающихся на государственную итоговую аттестацию с указанием необходимых документов, подтверждающих наличие уважительной причины неявки, приведены в Приложении 5.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание (защиту ВКР) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в разделе 6 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание (защиту ВКР) в

установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки установленного образца об обучении (периоде обучения), как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению (Приложение 6) восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

4.16. По заявлению обучающихся после прохождения ГИА им предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (Приложение 7).

4.17. По результатам ГИА обучающихся председатель ГЭК готовит отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (Приложение 8). Отчеты о работе ГЭК сдаются в учебно-методическое управление в пятидневный срок после окончания ГИА, а затем работником учебно-методического управления сдаются на хранение в архив Университета.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (филиала) и не входящих в состав ГЭК. Комиссия формируется по представлению директоров институтов (филиала), и действует в течение календарного года.

5.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Комиссия

утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета либо лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета - на основании распорядительного акта Университета.

5.5. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР по форме в соответствии с Приложением 9.

5.6. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, а также ВКР, отзыв и рецензию.

5.7. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту ВКР в сроки, установленные Университетом.

5.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем и обучающимся, подавшим апелляцию.

Решение апелляционной комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторное проведение защиты ВКР осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

5.11. Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность защиты ВКР обучающимся инвалидом может быть увеличена не более чем на 15 минут.

6.3. Требования при проведении государственного итогового испытания - защиты ВКР для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- проведение защиты ВКР в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ОВЗ и иных обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами во время защиты ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Все локальные нормативные акты, по вопросам проведения ГИА, доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

6.5. Обучающийся не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) проведения ГИА в отдельной аудитории, присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

7.1. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) при проведении защит ВКР.

Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении защит ВКР в случае:

– перехода на особый режим работы Университета, препятствующий осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории;

– принятия соответствующего решения исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением

карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) в субъекте Российской Федерации);

- реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- в иных случаях по решению Университета.

Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании приказа ректора Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

7.2. Подготовка обучающимися ВКР, связь с руководителем ВКР проходит с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты.

7.3. Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан. Не допускается обработка персональных данных обучающихся с использованием программного обеспечения, технические средства которого размещены за территорией Российской Федерации.

7.4. Используемое программное обеспечение должно обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе защиты ВКР.

7.5. Директор института (заведующий кафедрой) подает заявку начальнику управления информатизации и телекоммуникаций о необходимости организации видеоконференцсвязи для проведения ГИА не менее чем за 5 рабочих дней до её проведения. Информация о проведении ГИА с использованием ДОТ, о дате, времени и способе выхода на связь доводится до сведения обучающихся и членов комиссии секретарем ГЭК. Филиал самостоятельно организует видеоконференцсвязь для проведения ГИА.

7.6. Заведующему кафедрой совместно с начальником управления информатизации и телекоммуникаций для проверки работы программного обеспечения необходимо не менее чем за два дня до защиты ВКР провести проверку качества связи с обучающимися.

7.7. При проведении защиты ВКР осуществляется видео- и аудиозапись, которая хранится до момента завершения ГИА.

7.8. Секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося путем визуальной сверки. Обучающийся демонстрирует перед камерой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы чётко были видны фотография, его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

7.9. Перед началом проведения процедуры защиты ВКР секретарь ГЭК разъясняет обучающимся особенности проведения ГИА с использованием ДОТ.

7.10. Аудитории для заседания ГЭК должны быть оснащены штатным оборудованием для видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

7.11. Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты в режиме видеоконференцсвязи.

7.12. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право перенести заседание ГЭК на другой день в рамках сроков ГИА. Если перенос защиты невозможен в установленные сроки государственной итоговой аттестации, данное решение фиксируется в протоколе и считается уважительной причиной для несвоевременной защиты ВКР.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Институт

П Р И К А З

№

г. Саратов

О допуске обучающихся к государственной
итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.59), положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к государственной итоговой аттестации студентов направления подготовки (специальности) (код и название направления подготовки (специальности)) (очной/заочной/очно-заочной) формы обучения согласно приложению.

Ректор (Проректор по УР)

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Дата согласования

_____ Директор института _____ ФИО

_____ Заведующий кафедрой _____ ФИО

_____ Начальник ОРС _____ ФИО

Приложение

к приказу от _____ № _____

Группа _____	
№	Фамилия, имя, отчество студента

Приложение 2

Проректору по УР/Директору филиала

ФИО

студента группы _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность защиты выпускной квалификационной работы по теме: «аааааа». Целесообразность разработки данной темы для практического применения заключается в (обоснование целесообразности предлагаемой темы ВКР для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности).

дата

подпись

ФИО

Согласовано _____ заведующий кафедрой _____
подпись название кафедры ФИО

Согласовано _____ директор института _____
подпись название института ФИО

Приложение 3.1
(по программам бакалавриата)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

институт _____

выпускающая кафедра: _____

форма обучения: _____

Протокол № 1 _____ от «__» _____ 20__ г.

заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы по направлению
подготовки _____

Присутствовали:

Председатель _____

Зам. председателя _____

Члены
комиссии _____

Секретарь _____

Студент _____

Тема ВКР _____

Выпускная квалификационная работа выполнена
под руководством: _____

при консультации: _____

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы.

1. Расчетно-пояснительная записка к ВКР на _____ листах.
2. Демонстрационный графический материал к ВКР на _____ листах.
3. Отзыв руководителя ВКР на _____ листах.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы (указать фамилия, имя, отчество лица, задававшего вопрос): _____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы: _____

Особое мнение экзаменационной комиссии: _____

Решили:

1. Признать, что студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

_____ (прописью)

сдал все дисциплины, предусмотренные учебным планом:

с оценкой «отлично» - _____, «хорошо» - _____, «удовлетворительно» - _____.

Средний балл _____.

2. Присвоить студенту

_____ (фамилия, имя, отчество)

квалификацию «бакалавр»

по направлению подготовки _____

3. Выдать диплом _____

(установленного образца или установленного образца с отличием)

Председатель ГЭК _____
(подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись)

_____ (И.О.Ф.)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

институт _____

выпускающая кафедра: _____

форма обучения: _____

Протокол № 2 _____ от «__» _____ 20__ г.

заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы по специальности

Присутствовали:

Председатель _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Студент _____

Тема ВКР _____

Выпускная квалификационная работа выполнена
под руководством: _____

при консультации: _____

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы.

1. Расчетно-пояснительная записка к ВКР на _____ листах.
2. Демонстрационный графический материал к ВКР на _____ листах.
3. Отзыв руководителя ВКР на _____ листах.
4. Рецензия на ВКР на _____ листах.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы (указать фамилия, имя, отчество лица, задававшего вопрос):

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

Особое мнение экзаменационной комиссии:

Решили:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, имя, отчество)
защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(прописью)

сдал все дисциплины, предусмотренные учебным планом:
с оценкой «отлично» - _____, «хорошо» - _____, «удовлетворительно» - _____.
Средний балл _____.

2. Присвоить студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию
по специальности _____

3. Выдать диплом _____
(установленного образца или установленного образца с отличием)

Председатель ГЭК _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Приложение 3.3
(по программам магистратуры)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

институт _____

выпускающая кафедра: _____

форма обучения: _____

Протокол № 3 _____ от «__» _____ 20__ г.

заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы по направлению

Присутствовали:

Председатель _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Студент _____

Тема ВКР _____

Выпускная квалификационная работа выполнена
под руководством: _____

при консультации: _____

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы.

1. Расчетно-пояснительная записка к ВКР на _____ листах.
2. Демонстрационный графический материал к ВКР на _____ листах.
3. Отзыв руководителя ВКР на _____ листах.

4.Рецензия на ВКР на ____ листах.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы (указать фамилия, имя, отчество лица, задававшего вопрос):

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

Особое мнение экзаменационной комиссии:

Решили:

1. Признать, что студент

_____ (фамилия, имя, отчество)
защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____ (прописью)

сдал все дисциплины, предусмотренные учебным планом:
с оценкой «отлично» - _____, «хорошо» - _____, «удовлетворительно» - _____.
Средний балл _____.

2. Присвоить студенту _____ (фамилия, имя, отчество)
квалификацию «магистр»
по направлению _____

3.Выдать диплом _____ (установленного образца или установленного образца с отличием)

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

Форма листа ознакомления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра _____
направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы _____

С перечнем тем выпускных квалификационных работ, утвержденных приказом от _____ 20____ № _____;

С программой государственной итоговой аттестации и требованиями к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

С критериями оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;

С Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Подпись

Лист ознакомления хранится на выпускающей кафедре один учебный год после окончания обучающихся Университета.

Перечень уважительных причин неявки обучающихся по образовательным программам высшего образования на защиту выпускной квалификационной работы.

1. Уважительными причинами неявки обучающихся по образовательным программам высшего образования на защиту ВКР в СГТУ имени Гагарина Ю.А. являются:

- 1.1. временная нетрудоспособность;
- 1.2. исполнение воинской обязанности;
- 1.3. исполнение общественных или государственных обязанностей;
- 1.4. вызов в суд;
- 1.5. транспортные проблемы;
- 1.6. стихийные бедствия;
- 1.7. семейные обстоятельства;
- 1.8. противоправные действия третьих лиц.

2. К документам, подтверждающим наличие уважительных причин неявки обучающихся по образовательным программам высшего образования на защиту ВКР в СГТУ имени Гагарина Ю.А., относятся:

2.1. временная нетрудоспособность – листок нетрудоспособности;

2.2. исполнение воинской обязанности – копия военного билета с отметкой о периоде прохождения военной службы, либо документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;

2.3. исполнение общественных или государственных обязанностей – заверенные в установленном порядке копии приказов о командировках, назначениях, командировочных предписаний или других документов, подтверждающих факт исполнения общественных или государственных обязанностей;

2.4. вызов в суд – документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя, документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;

2.5. транспортные проблемы – документы, выданные соответствующими организациями об отмене, переносе, задержке, опоздании рейсов, поездов и других транспортных средств, транспортных авариях, катастрофах, повлиявших на своевременное прибытие обучающегося на защиту ВКР;

2.6. стихийные бедствия – справки региональных, муниципальных органов государственной власти, местного самоуправления, министерства по чрезвычайным ситуациям, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (наводнение, ураган, землетрясение), препятствующих явке обучающегося на защиту ВКР;

2.7. семейные обстоятельства – документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);

2.8. противоправные действия третьих лиц – документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующих явке обучающегося на защиту ВКР.

Приложение 6

Ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А.

/Директору филиала

ФИО _____

паспорт: _____

проживающий по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу восстановить меня для защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (шифр, наименование, форма обучения).

Академической и финансовой задолженности не имею.

С порядком проведения защиты выпускной квалификационной работы ознакомлен.

Дата

Подпись

Ректору СГТУ имени Гагарина
Ю.А./директору филиала
студента _ курса
спец/направл _____
института _____
_____ формы обучения
ФИО
тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ в период с _____ г. по _____ г.

Дата

Подпись

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии
по государственной итоговой аттестации выпускников 20____ года
по направлению (или специальности)
(указывать шифр, наименование в соответствии с учебным планом, профиль)

Выпускающая кафедра _____

САРАТОВ 20____

Состав государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы:

Председатель	ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание
Члены	ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание
	ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание
	ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание
	ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание
	ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание
	ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание
	ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание
Секретарь	ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание

Председатель ГЭК утвержден

Состав ГЭК утвержден приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Государственная защита выпускной квалификационной работы.

№	показатели	всего	форма обучения			
			очная	заочная	заочная ипу	очно- заочная
1	Защищено ВКР					
2	Оценка «отлично»					
3	Оценка «хорошо»					
4	Оценка «удовлетворительно»					
5	Количество дипломов с отличием					
6	ВКР рекомендована к внедрению					
7	ВКР с патентным исследованием					
8	ВКР выполнена на базе научной организации					
9	ВКР выполнена на базе лаборатории кафедры					
10	вид 1 - Проектно-ориентированные					
11	вид 2 - Проектно-ориентированные, предполагающие командное выполнение					
12	вид 3 - Проектно-ориентированные с учетом жизненного цикла					
13	ВКР как Стартап					
14	Содержание работы доложено на конференции СНО					
15	Студенты, рекомендованные к учебе в магистратуре					
16	Студенты, рекомендованные к учебе в аспирантуре					

1. Характеристика качества выполненных выпускных квалификационных работ:
2. Мнение председателя и членов комиссии:
3. Уровень общетеоретической подготовки студентов:
4. Уровень практической подготовки студентов:

Состав руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ:

№	должность	руководители		рецензенты	
		кол-во руководителей	кол-во выпускников	кол-во рецензентов	кол-во выпускников
1	Профессор				
2	Доцент				
3	Ассистент				
4	Научные сотрудники вуза				
5	Научно- исследовательские организации				
6	Предприятия				

Председатель ГЭК

по защите выпускной квалификационной работы

____ И.О. Фамилия

Приложение 9

Председателю апелляционной комиссии

_____ студента _____

_____ группы _____

_____ института _____

**Апелляция
о нарушении процедуры проведения защиты ВКР**

Прошу организовать проведение апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР _____. Дата защиты _____. 202__ г.
(указать тему ВКР)

С порядком проведения апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР ознакомлен.

Дата

Подпись