

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

29.05.2015 № 584-П

г.Саратов

О формировании электронного портфолио обучающихся

В целях совершенствования организации образовательной деятельности, выполнения требований ФГОС ВО в части реализации положений о формировании электронного портфолио студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществлять представление материалов курсовых, расчётно-графических, контрольных работ, курсовых проектов, отчётов по практике, дипломных проектов, дипломных работ, выпускных квалификационных работ в обязательном порядке, для рассмотрения, консультаций и последующей оценки в электронном виде с частичным оформлением на бумажном носителе.
2. Деканам факультетов, директорам институтов совместно с заведующими кафедрами организовать учёт и хранение курсовых, расчётно-графических, контрольных работ, отчётов по практике, курсовых проектов, дипломных проектов, дипломных работ, выпускных квалификационных работ обучающихся, в электронном виде в соответствии с порядком представления, учёта и хранения работ (Приказ № 207 – П от 28.02.2011);
3. УМУ осуществлять мониторинг процесса представления работ обучающихся в электронном виде, учёта и хранения их.
4. Директору библиотеки организовать приём, учёт и научную обработку электронных копий расчётно-графических, контрольных работ, отчётов по практике, курсовых проектов, дипломных проектов, дипломных работ, выпускных квалификационных работ студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А., успешно прошедших текущую аттестацию по дисциплинам и итоговую аттестацию по образовательным программам ВПО и ВО, на электронных носителях, в соответствии с порядком представления, учёта и хранения работ

(Приказ № 207 – П от 28.02.2011), с последующим обеспечением доступа к содержанию работ в локальной сети СГТУ имени Гагарина Ю.А..

При представлении электронных версий работ обучающихся ответственными за регистрацию работ от кафедры в НТБ СГТУ имени Гагарина Ю.А. формировать опись файлов, подготовленную в формате электронной таблицы Microsoft Excel (версия 97/2000/XP/2010), в соответствии с Приложением.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УР СГТУ Г.В Лобачёву.

Ректор



И.Р. Плева

С.Ю. Дронкина
А.А. Казинский
А.Н. Васильев
Г.В. Лобачёва

Согласовано:
Дата согласования:
Проректор по учебной работе
Нач. УРКО
Директор НТБ
Нач. УМУ

