



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке контроля учебной работы студентов
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2015 г.

-1-

"Утверждаю"

Ректор СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

И.Р. Плеве



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А.»

Наименование организации:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Адрес:	Россия, 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, 77
Документ:	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А.»
Дата создания:	2015 г.
Тип документа:	Организационный документ
Классификация:	Версия 3.0
Составитель:	Учебно-методическое управление СГТУ имени Гагарина Ю.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке контроля учебной работы студентов
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2015 г.

- 2 -

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок текущего контроля успеваемости студентов.....	4
3. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов.....	5
4. Порядок ликвидации студентами задолженности.....	10
5. Порядок предоставления студентам индивидуального графика учебного процесса и индивидуального плана подготовки.....	13
6. Порядок перевода студентов на обучение по учебному плану индивидуальной подготовки.....	15



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке контроля учебной работы студентов
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2015 г.

- 3 -

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, перевода обучающихся на следующий курс и предоставления индивидуального графика учебного процесса, индивидуального графика промежуточной аттестации, учебного плана индивидуальной подготовки, графика ликвидации задолженности.

1.2. Документ разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Устава СГТУ имени Гагарина Ю.А., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301).

1.3. Концепция организации учебного процесса исходит из того, что главным его компонентом является активная, систематическая познавательная деятельность обучающегося, которая организуется, управляется и контролируется преподавателем.

1.4. Контроль учебной работы студентов является одним из ведущих средств управления учебным процессом, направленным на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения студентами учебного материала, предусмотренного образовательным стандартом основной образовательной программы.

1.5. Контроль учебной работы студентов включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию (сессию), итоговую аттестацию выпускников.

1.6. Уровень знаний обучающихся в университете определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»,

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2015 г.
		- 4 -

«зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Методы текущего контроля успеваемости, проведения зачета или экзамена определяет преподаватель.

2. Порядок текущего контроля успеваемости студентов.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью формирования у студентов навыков ритмичной работы над учебным материалом, проверки качества освоения студентами учебного материала, эффективности их самостоятельной работы, выявления отстающих и прекративших учебу студентов, своевременной корректировки хода учебного процесса в соответствии с результатами контроля.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе лекционных занятий, коллоквиумов, лабораторных работ и практических занятий, контроля самостоятельной работы студентов, путем проверки результатов выполнения студентами заданий, контрольно-графических, курсовых работ, курсовых проектов, а также по результатам тестирования или с учетом их на усмотрение преподавателя. Тестирование осуществляется по аттестационно-педагогическим измерительным материалам (тестам), допущенным к использованию в составе УМКД.

2.3. По результатам текущего контроля осуществляется межсессионная аттестации по каждой учебной дисциплине, преподавание которой в соответствии с учебным планом специальности (направления) осуществлялось в семестре, а также по научно-производственной работе и научно-исследовательской работе. Если учебный план предусматривает по учебной дисциплине только лекции (например, курсы по выбору), то аттестация может быть осуществлена по результатам коллоквиума, выполнения письменной работы или тестирования.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке контроля учебной работы студентов
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2015 г.

- 5 -

2.4. Межсессионную аттестацию осуществляет преподаватель, ведущий лекционные, практические или лабораторные занятия по данной дисциплине, руководитель научно-производственной работы, научно-исследовательской работы, а в его отсутствие по каким-либо причинам - преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

2.5. Сроки проведения межсессионной аттестации студентов по итогам 1 и 2 семестров определяются приказом ректора.

2.6. Результаты аттестации оформляются ведомостью (см. приложение 1) с записью «Аттестован», «Не аттестован» и не дублируются в зачетной книжке.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов.

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов, по результатам которой принимается решение о зачислении студентов на стипендию, о продолжении учебы в следующем семестре, о переводе на следующий курс или об отчислении из вуза за невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушение сроков прохождения промежуточной аттестации, определяемых образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в виде отчетности по каждой учебной дисциплине, преподавание которой в соответствии с учебным планом по образовательной программе осуществлялось в семестре, а также по результатам самостоятельной работы студентов, курсовым проектам, курсовым работам, РГР, рефератам, научно-производственной работе, научно-исследовательской работе в форме зачета или экзамена.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке контроля учебной работы студентов
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2015 г.

- 6 -

Формой контроля базовых знаний и умений студентов по дисциплине может быть тестирование с применением аттестационно-педагогических измерительных материалов (тестов), в том числе в электронном виде, допущенных к применению в составе УМКД. Результаты независимого внешнего контроля (интернет - тестирования) могут быть учтены при оценке сформированности компетенций студента в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Преподаватель самостоятельно определяет степень учета результатов тестирования всех видов при оценке сформированности компетенций студента, при условии, что положительный результат тестирования или другой независимой оценки уровня сформированности компетенций является основанием для получения студентом оценки «зачтено», «удовлетворительно».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом о проведении промежуточной аттестации.

3.4. Зачет принимается преподавателем, ведущим лекционные, практические или лабораторные занятия по данной дисциплине, руководителем курсовых работ (проектов), практик, а в его отсутствие по каким-либо причинам - преподавателем, назначенным заведующим кафедрой. Результаты приема зачета оцениваются «зачтено», «не зачтено». Результаты приема зачёта с оценкой оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оформление зачетов производится в ведомости (см. приложение 3) и в зачетной книжке студента (в зачетную книжку оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» не ста-



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке контроля учебной работы студентов
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2015 г.

- 7 -

вится). Сроки представления преподавателем ведомости в деканат определяются приказом о проведении промежуточной аттестации.

3.5. Итоги научно-производственной работы, научно-исследовательской работы оцениваются в семестре «зачтено», «не зачтено», в последнем семестре ведения таких видов образовательной деятельности – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оформление итогов научно-производственной, научно-исследовательской работы производится в ведомости и в зачетной книжке студента (в зачетную книжку оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» не ставится). Сроки представления преподавателем ведомости в деканат определяются приказом о проведении промежуточной аттестации.

3.6. Защита студентом курсовой работы (проекта) принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой, с участием руководителя. Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оформление защиты курсовой работы (проекта) производится в ведомости и в зачетной книжке студента (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится). Сроки представления преподавателем ведомости в директорат определяются приказом о проведении промежуточной аттестации.

3.7. Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие по каким-либо причинам - преподавателем, назначенным заведующим кафедрой. Допускается привлекать в качестве помощников экзаменатора преподавателя, проводившего со студентами лабораторные (практические) работы по данной дисциплине, а по распоряжению зав. кафедрой и других преподавателей кафедры.

3.8. Прием экзаменов осуществляется в соответствии с расписанием. Расписание составляется не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации, визируется руководителем структурного подразделения, утверждается ректором и



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке контроля учебной работы студентов
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2015 г.

- 8 -

не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации вывешивается на общее обозрение, публикуется в локальной информационной сети СГТУ имени Гагарина Ю.А. В расписании для каждой группы указывается дата, аудитория, время проведения экзамена по каждой дисциплине и фамилия преподавателя.

3.9. За неделю до начала промежуточной аттестации на кафедре вывешивается утвержденное заведующим кафедрой расписание предэкзаменационных консультаций.

3.10. До экзамена по дисциплине допускаются студенты, получившие, в случае если это предусмотрено учебным планом, зачет, включая зачет по расчетно-графической работе, и защитившие курсовую работу (проект), выполнившие все задания, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

3.11. При невыполнении студентом заданий, предусмотренных утверждённой рабочей программой по дисциплине, по служебной записке преподавателя деканат факультета, отдел управления института не допускает студента к сдаче экзамена, в экзаменационной ведомости против его фамилии деканатом, отделом управления делается запись «не допущен» (запрещается делать запись карандашом).

3.12. Прием экзамена допускается только при наличии у студента зачетной книжки и установлении личности студента. Предпочтительной формой приема экзамена является письменная.

3.13. Во время экзамена студентам разрешается пользоваться рабочей программой по дисциплине, а также с разрешения экзаменатора - справочной и нормативной литературой.

3.14. Результаты экзамена оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оформление сдачи экзамена производится в ведомости (см. приложение 3) и в зачетной книжке студента (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится). Сроки представления преподавате-



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке контроля учебной работы студентов
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2015 г.

- 9 -

лем ведомости в директорат, отдел управления определяются приказом о проведении промежуточной аттестации.

При выставлении экзаменационных оценок и оценок по зачёту с оценкой предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умения и навыки в рамках формируемых компетенций на высоком уровне освоения. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, продемонстрировавший умения и навыки в рамках формируемых компетенций на хорошем уровне освоения, способный к самостоятельному пополнению знания в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, освоившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умения и навыки в рамках формируемых компетенций на достаточном уровне освоения. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему неточность в ответе на экзамене.

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2015 г.
		- 10 -

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившего принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не освоивший умений и навыков в рамках формируемых компетенций на достаточном уровне освоения. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.


3.15. В случае неявки студента на экзамен в ведомости против его фамилии экзаменатор проставляет «не явился».

3.16. Студенты могут сдать экзамены (зачеты) по факультативным дисциплинам. По их желанию оценки должны быть записаны в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

4. Порядок ликвидации студентами задолженности.

4.1. Не сданные студентом в установленный срок зачет (зачёты) и (или) экзамен (экзамены) считаются неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

4.2. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике, научно-производственной работе, научно-исследовательской работе не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки ликвидации задолженности определяются приказом о проведении

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2015 г.
		- 11 -

промежуточной аттестации. Даты ликвидации задолженности устанавливаются по согласованию с преподавателем, принимающим зачет или экзамен, или заведующим кафедрой, в случае прохождения аттестации в комиссии, и вносятся в график ликвидации задолженности (приложение 3а), который утверждается руководителем структурного подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А. Выполнение графика является обязательным как обучающимся, так и профессорско-преподавательским составом университета.

4.3. На кафедре вывешивается утвержденное заведующим кафедрой расписание консультаций и приема задолженностей преподавателями.

4.4. Ликвидация задолженности по форме аттестации в виде зачёта по дисциплине или повторная защита курсовой работы (проекта) в ходе промежуточной аттестации разрешается студенту, не допущенному к экзамену по данной дисциплине, в день, установленный расписанием для сдачи экзамена по этой дисциплине.

4.5. Возможность пройти промежуточную аттестацию в целях ликвидации задолженности по формам аттестации предоставляется студенту не более двух раз, второй раз ликвидацию задолженности по форме аттестации принимает комиссия, создаваемая распоряжением заведующего кафедрой, осуществляющей образовательную деятельность по дисциплине, практике, научно-производственной работе, научно-исследовательской работе.

4.6. В состав комиссии включается преподаватель, принимавший зачет или экзамен, директор института или его заместитель, а также, по представлению заведующего кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины, один или два преподавателя этой кафедры.

4.7. Прием зачетов и экзаменов по графику ликвидации задолженности осуществляется преподавателем или комиссией при наличии у обучающегося экзаменационного листа и оформляется в установленном порядке в графике ликвида-



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке контроля учебной работы студентов
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2015 г.

- 12 -

ции задолженности, экзаменационном листе и зачетной книжке. Экзаменационный лист сдается преподавателем в деканат не позднее 12 часов следующего после приема зачета (экзамена) рабочего дня.

После выполнения графика ликвидации задолженности, не позднее 12 часов следующего рабочего дня, заполненный бланк предоставляется студентом в деканат.

Обучающимся, не выполнившим график ликвидации задолженности в установленные сроки по уважительным причинам, могут быть вновь установлены сроки промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженности только по тем формам отчетности, даты ликвидации которых совпадали с периодом действия уважительных причин невыполнения графика.

Обучающийся, не выполнивший график ликвидации задолженности в полном объеме в установленные сроки без уважительных причин подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Допускается промежуточная аттестация в целях ликвидации задолженности по формам аттестации (кроме повторной) экзаменатором в присутствии и при участии назначенных преподавателей кафедры по распоряжению зав. кафедрой.

4.9. Повторная промежуточная аттестация по дисциплине, практике, научно-производственной работе, научно-исследовательской работе с целью повышения положительной оценки разрешается студенту (при согласии преподавателя) руководителем структурного подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А. в течение срока ликвидации задолженностей, определяемого приказом о проведении промежуточной аттестации.

4.10. В случае несогласия преподавателя на повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, практике, научно-производственной работе, научно-исследовательской работе с целью повышения положительной оценки студент по

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2015 г.
		- 13 -

разрешению руководителя структурного подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А. может пройти такую аттестацию в комиссии, формируемой распоряжением руководителя структурного подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А.

4.11. Оформление повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки производится в установленном порядке в сборной ведомости или в отдельном экзаменационном листе (см. приложение 2). Сборная ведомость, экзаменационный лист сдается преподавателем в директорат не позднее 12 часов следующего после приема зачета (экзамена) рабочего дня.

5. Порядок предоставления студентам индивидуального графика учебного процесса, индивидуального плана подготовки.

5.1. Студентам, привлекаемым руководителями структурных подразделений университета к выполнению поручений во время учебных занятий, может быть предоставлен индивидуальный график учебного процесса (см. приложение 4), определяющий порядок посещения студентом аудиторных занятий. Сроки промежуточной аттестации такого студента регламентируются индивидуальным планом подготовки студента (см. приложение 5).

5.2. Основанием для получения студентом индивидуального графика учебного процесса является представление руководителя структурного подразделения.

5.3. Индивидуальный график учебного процесса согласуется с каждым преподавателем, осуществляющим преподавание внесенных в него учебных дисциплин, и утверждается директором.

5.4. Студентам, не выполнившим учебный план и график учебного процесса в установленные сроки по уважительным причинам, могут быть установлены индивидуальные сроки промежуточной аттестации.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке контроля учебной работы студентов
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2015 г.

- 14 -

5.5. Основанием для получения студентом индивидуального плана подготовки студента является, как правило, длительная (не менее двух недель) болезнь студента во время семестра или во время промежуточной аттестации, подтвержденная соответствующими медицинскими документами.

5.6. В виде исключения индивидуальные сроки промежуточной аттестации могут быть установлены студентам, активно участвующим в общественной работе, художественной самодеятельности и спорте по представлению соответствующих руководителей структурных подразделений.

5.7. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации фиксируются в бланке индивидуального плана подготовки студента (см. приложение 5).

5.8. Индивидуальный план подготовки студента утверждается руководителем структурного подразделения (его заместителем). Лицо, утвердившее индивидуальный план подготовки студента, несет персональную ответственность за обоснованность его предоставления.

5.9. Допуск студентов к сдаче зачетов и экзаменов по индивидуальному плану подготовки студента оформляется в виде распоряжения по институту.

5.10. Прием зачетов и экзаменов по индивидуальному плану подготовки студента осуществляется преподавателем при наличии у студента экзаменационного листа и оформляется в установленном порядке в индивидуальном плане, экзаменационном листе и зачетной книжке. Экзаменационный лист сдается преподавателем в деканат не позднее 12 часов следующего после приема зачета (экзамена) рабочего дня.

5.11. После выполнения индивидуального плана, не позднее 12 часов следующего рабочего дня, заполненный бланк предоставляется студентом в директорат.

5.12. Промежуточная аттестация в целях ликвидации задолженности, студентов, после окончания срока действия индивидуального плана подготовки студен-

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2015 г.
		- 15 -

та, производится в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

5.13. Обучающиеся, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, подлежат отчислению. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа ректора или директора филиала (колледжа, лицея) по представлению директора института оформленного в установленном порядке (приложение 6).

5.14. Студенты, обучающиеся на компенсационной основе и не сдавшие зачеты и экзамены в период промежуточной аттестации, в целях ликвидации задолженности могут по представлению директора института продолжить обучение в следующем семестре при условии повторного изучения дисциплин по индивидуальному плану подготовки студентов в срок до начала следующей промежуточной аттестации с оформлением договора на повторное изучение дисциплины.

Повторное изучение дисциплины означает предоставление возможности повторного участия в образовательной деятельности по данной дисциплине с расширенным применением дистанционных образовательных технологий в объёме трудоёмкости и видов отчетности дисциплины по учебному плану образовательной программы, с повторным выполнением всех мероприятий текущего и промежуточного контроля в сроки, определенные в индивидуальном плане обучающегося, оформленном в соответствии с приложением 5 к «Положению о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А.

6. Порядок перевода студентов на обучение по учебному плану индивидуальной подготовки.



6.1. Студенты, проявившие склонность к научному и техническому творчеству, могут быть переведены на обучение по учебному плану индивидуальной подготовки.

6.2. Контингент студентов для индивидуального обучения, как правило, формируется выпускающими кафедрами из числа талантливых студентов 3-4 курсов по итогам их учебной, научной работы, участия в олимпиадах.

6.3. Конкурсный отбор осуществляется выпускающими кафедрами в весенние семестры (6 и 8 семестры) так, чтобы число студентов, обучающихся по учебным планам индивидуальной подготовки, к моменту окончания университета соответствовало, как правило, плановому приему в очную аспирантуру по этой кафедре, а также договорам на подготовку аспирантов для научных учреждений, конструкторских и проектных организаций, предприятий наукоемких производств.

6.4. Список студентов для перехода на обучение по учебным планам индивидуальной подготовки рассматривается на Совете факультета и утверждается директором института.

6.5. Индивидуальная подготовка студента предусматривает:

- обязательное составление учебного плана индивидуальной подготовки (приложение 7),
- эффективное использование новых учебных технологий и методов научной работы,
- обязательное выделение научного руководителя из числа профессоров и доцентов, главных (ведущих) специалистов научных организаций,
- предоставление возможности своевременных консультаций преподавателей;
- предоставление возможности расширенного использования лабораторно-экспериментального оборудования;
- предоставление права досрочной сдачи экзаменов и зачетов.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке контроля учебной работы студентов
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2015 г.


- 17 -

6.6. Учебный план индивидуальной подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой совместно с предприятием, для которого по договору готовится студент, рассматривается и утверждается на заседании УМКС/УМКН. Учебный план индивидуальной подготовки строится так, чтобы выполнялись все требования образовательных стандартов по основной образовательной программе. Он должен предусматривать органическое сочетание учебной и научно-производственной работы, научно-исследовательской работы. Допускается объединение специальных дисциплин и введение дополнительных разделов.

6.7. После окончания сессии выпускающая кафедра проводит аттестацию студента, обучающегося по учебному плану индивидуальной подготовки, по его научному докладу и отчету о своей работе в семестре.

6.8. При невыполнении какой-либо из составляющих учебного плана индивидуальной подготовки студент переводится на обычный режим обучения. Студент может быть также переведен на обычный режим обучения по личному заявлению или по представлению научного руководителя на имя заведующего выпускающей кафедрой.

6.9. Руководство индивидуальной подготовкой студента является видом работы преподавателя (научного руководителя), который обязан систематически контролировать выполнение студентом учебного плана индивидуальной подготовки.

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке контроля учебной работы студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2015 г.
		- 18 -

Положение в новой редакции рассмотрено на заседании УС СГТУ имени Гагарина Ю.А. 30.10.2015 г., протокол № 8.

Дополнения утверждены на заседании УС СГТУ имени Гагарина Ю.А. 31.03.2017 г., протокол № 4.

Межсессионная аттестация в _____ семестре _____ учебного года

Институт _____, Группа, специальность, направление _____

ФИО студента	Количество незачетов	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	
ФИО преподавателя																					
Дата и подпись преподавателя																					

Директор (зам. директора) института _____

* Против фамилии студента преподаватель делает отметку «Аттестован» или «Не аттестован»

СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.
очное обучение

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

(для ликвидации задолженности, подшивается к основной ведомости группы)

Институт _____ курс _____ группа _____

Ф.И.О. студента _____ № зачетной книжки _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____
ученое звание, фамилия, инициалы, кафедра

дата выдачи _____

направление действительно до _____

Директор (зам. директора) института _____
Подпись, Ф.И.О.

Оценка _____
(цифрой и прописью)

Подпись экзаменатора, дата сдачи _____

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Семестр _____ / _____ учебного года

Институт _____

Курс _____ Группа _____ Специальность _____

Форма отчетности _____ зачет, экзамен, курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа (нужное подчеркнуть)

Дисциплина _____

Кафедра _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата сдачи _____ Трудоемкость дисциплины в семестре _____ час.

№	Фамилия Имя Отчество	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче экзамена (зачета, КР, КП, РГР, Контр.Раб)		Подпись преподавателя
			цифрой	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Директор (зам.директора) института _____

Отметка о сдаче экзамена (зачета):		Число студентов на зачете	_____	Число студентов на экзамене / зачете с оценкой	_____
Отлично	5	Из них получили:		Из них получили:	
Хорошо	4			Отлично	_____
Удовлетворительно	3	Зачтено	_____	Хорошо	_____
Неудовлетворительно	2	Не зачтено	_____	Удовлетворительно	_____
Зачтено	1			Неудовлетворительно	_____
Не зачтено	0	Число не явившихся на зачет	_____	Число не явившихся на экзамен / зачет с оценкой	_____
Не допущен	6	Число не допущенных на зачет	_____	Число не допущенных на экзамен/ зачет с оценкой	_____
Не явился	7				
Не участвовал в аттестации	9				
Отметка о сдаче Контр.Раб.:					
Сдал	1				
Не сдал	0				

Подпись преподавателя _____

Утверждаю:

Директор (зам. директора) института

<< _____ >> 20 ____ г.

График промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей по формам аттестации № _____

Ф.И.О. студента _____

Группа специальности _____

Дата окончания _____

Семестр _____

Учебный год _____

№	Наименование дисциплин	Вид отчетности (РГР, к/р, к/пр, контр.раб., зач., экз. и др)	Дата сдачи	Отметка о выполнении	Ф.И.О. преподавателя	Подпись	Примечание
1							
2							С комиссией
3							
4							

Подпись студента _____

График ликвидации получен « _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
 Директор (зам. директора) _____ института
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Ф.И.О. студента _____
 Группа, направление (специальность) _____
 Семестр _____
 Учебный год _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Часов				Межсессионная аттестация		Подпись преподавателя	
		Всего	лекции	Из них		Срок сдачи	Отметка о выполнении		
				Лаборат.	практика				СРС

Студент _____ 20__ г.
 План-график получен _____ 20__ г.

* Преподаватель данной дисциплины своей подписью удостоверяет, что индивидуальный график учебного процесса согласован.

Утверждаю: _____
Директор (зам директора) института _____ 2015 г.
<< _____ >>

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТА № _____

Ф.И.О. студента _____
Группа специальности _____ Семестр _____ Учебный год _____
Дата окончания _____

№	Наименование дисциплин	Вид отчетности (РГР, к/р, к/пр, контр.раб., зач., экз. и др)	Срок сдачи до	Отметка о выполнении	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Подпись студента _____ Индивидуальный план получен « _____ » _____ 20 _____ г.

Ректору университета _____
От Директора (зам. директора) института _____

(ученое звание, фамилия, имя, отчество)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из университета _____
(курс, специальность)

(фамилия, имя, отчество)

По следующим основаниям _____

Студент _____ лично предупрежден об отчислении,
Согласно раздела 3 «Положения о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.» и раздела 6 «Договора об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе высшего образования СГТУ имени Гагарина Ю.А.»

Подпись студента _____ дата _____

(должность, ФИО ответственного работника деканата, дата предупреждения, подпись)

Предупреждение об отчислении отправлено « _____ » _____ Г.

Исх.№ _____

(должность, ФИО ответственного работника, отправившего уведомление, подпись, дата)

Объяснительная от студента получена

Директор (зам директора) института _____

(подпись, дата,)

Составлен на основе
ФГОС и учебного плана

Очное обучение
Квалификация специальности

срок обучения _____

Учебный план индивидуальной подготовки
студента _____ направления (специальности) _____

Специальности _____
Утвержден УМК _____
Председатель _____
ФИО, подпись, дата

№ п/п	Наименование дисциплины	Распределение по семестрам				Трудоемкость (час)	Аудиторные			Распределение по курсам и семестрам							
		ЭКЗАМЕНОВ	ЗАЧЕТОВ	КП КР	ИТР		ВСЕГО	лекции	ПРАКТИЧЕСКИЕ	лабораторные	СРС	3 курс	4 курс	5 курс			

Зав. выпускающей
кафедрой _____
ФИО, подпись, дата

Научный
руководитель _____
ФИО, подпись, дата

Подпись студента _____