

ПРИНЯТО Ученым советом
ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
протокол № 10 от 30 августа 2023 г.
Секретарь Ученого совета
ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

М.Г. Шнайдер

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



В.В. Мелентьев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО
СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
Энгельского технологического института
(филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

наименование учредителя	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
наименование организации	Энгельский технологический институт (филиал) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
адрес	Российская Федерация, Саратовская обл., г. Энгельс, пл. Свободы, 176
документ	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ Энгельского технологического института (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
дата создания	2023 год
тип документа	Организационный документ
классификация	
составитель	Заместитель директора по социально-воспитательной работе

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Функции	4
4. Права	5
5. Организация управления	6
6. Взаимодействие внутреннее и внешнее	6
7. Ответственность	7

1. Общие положения

1.1. Отдел по социально-воспитательной работе и молодежной политике является структурным подразделением Энгельсского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Институт), создается и ликвидируется приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Университет) или лица, исполняющего его обязанности.

Наименование отдела по социально-воспитательной работе и молодежной политике Энгельсского технологического института (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности.

1.2. Отдел по социально-воспитательной работе и молодежной политике Энгельсского технологического института (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Отдел по СВРиМП) сформирован с целью обеспечения создания системы социально-воспитательной работы и молодежной политики Института и ее реализации среди студентов.

1.3. В своей деятельности Отдел по СВРиМП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регулируемыми вопросы, относящиеся к деятельности отдела по социально-воспитательной работе;
- Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- распоряжениями и приказами директора Института;
- коллективным договором Института;
- рабочей программой воспитательной работы в Институте;
- правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- локальными нормативными актами Университета и Института;
- настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатную численность Отдела по СВРиМП утверждает ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Института по представлению директора Института.

1.5. Полное наименование: отдел по социально-воспитательной работе и молодежной политике Энгельского технологического института (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Сокращенное наименование: ОСВРиМП ЭТИ СГТУ.

2. Основные задачи

2.1. На основании цели и основных направлений деятельности на Отдел по СВРиМП возлагаются следующие задачи:

- создание условий для личностного развития и воспитания студентов, которые способны обеспечить формирование гражданской идентичности, как высшей ступени процесса нравственного развития личности;

- достижение высокого уровня конкурентоспособности в дальнейшей трудовой деятельности, а также формирование целостной воспитательной среды, развивающей социокультурное пространство Института;

- осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодежи;

- организация межведомственного взаимодействия Института с государственными, общественными и образовательными организациями по направлениям воспитательной работы.

3. Функции

3.1. В соответствии с целями и задачами на Отдел по СВРиМП возлагаются следующие функции:

- планирование, организация и контроль социально-воспитательной работы и молодежной политики в Институте, координация вопросов социальной защиты студентов;

- подготовка методической и нормативной документации по организации молодежной политики и воспитательной работы в Институте, в том числе досуга и быта студентов в общежитии, развитие волонтерской и социально значимой деятельности среди студенчества;

- организация работы по профилактике асоциальных явлений, правонарушений и деструктивного поведения обучающихся при взаимодействии с общественными организациями, учреждениями социальной, правовой и медицинской направленности;

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;
- организация участия студентов в мероприятиях, проводимых в образовательной организации и за ее пределами;
- организация проведения систематической диагностики и мониторинга воспитательного процесса, психологического климата в Институте и психологического состояния студентов;
- участие в организации работы кураторов академических групп, классных руководителей, воспитателей в общежитии, в том числе проведение рабочих совещаний и методических семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса;
- осуществление информационного обеспечения студентов и сотрудников образовательной организации через информационные стенды и другие средства информации;
- формирование социального паспорта обучающихся Института, выявление социальных групп из состава студентов;
- проведение работы со студентами-сиротами, инвалидами, студентами из малоимущих семей, опекаемыми;
- организация социально-психологической помощи студентам в преодолении трудных жизненных ситуаций посредством координации работы педагога-психолога и социального педагога;
- содействие работе общественных организаций, клубов и объединений Института, развитию студенческого самоуправления;
- участие в работе учебно-воспитательной комиссии Института;
- организация просветительной работы для студентов, их родителей, по вопросам организации воспитательного процесса;
- внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований, передового международного опыта;
- проведение анализа воспитательной работы и молодежной политики, проводимой в Институте сотрудниками Отдела по СВРиМП, информирование о результатах анализа заместителя директора по социально-воспитательной работе.

4. Права

4.1. Работники Отдела по СВРиМП имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений Института информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию Отдела по СВРиМП;

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по СВРиМП;
- участвовать в проводимых руководством Института совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношения к компетенции Отдела по СВРиМП;
- распоряжаться закрепленным за Отделом по СВРиМП имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. Организация управления

5.1. Общее руководство Отдела по СВРиМП осуществляет начальник отдела по социально-воспитательной работе, который назначается приказом директора Института или лицом, исполняющим его обязанности.

5.2. Начальник Отдела по СВРиМП руководит и координирует деятельность Отдела по СВРиМП, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела по СВРиМП текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5.3. Контроль деятельности отдела по СВРиМП осуществляет заместитель директора по социально-воспитательной работе.

5.4. Структура Отдела по СВРиМП определяется поставленными целями и задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

6. Взаимодействие (внутреннее и внешнее)

6.1. Отдел по СВРиМП взаимодействует при необходимости со структурными подразделениями Института при решении следующих вопросов:

- подготовка положений, приказов, иных правовых документов, а также решение правовых вопросов деятельности специалистов Отдела по СВРиМП;
- подготовка планов, отчетов, графиков работы, оказание методической помощи в рамках деятельности специалистов Отдела по СВРиМП;
- реализация мероприятий, направленных на организацию досуга обучающихся, патриотическое воспитание молодёжи, пропаганду культурных ценностей;
- реализация мероприятий, направленных на развитие студенческого самоуправления в Институте;
- организация и проведение мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитии.

6.2. Отдел по СВРиМП обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлению деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Института.

6.3. Взаимодействие Отдела по СВРиМП со сторонними российскими и зарубежными организациями, в пределах своей компетенции, осуществляется в интересах внешней и внутренней политики Института.

7. Ответственность

7.1. Начальник Отдела по СВРиМП несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

7.2. Работники Отдела по СВРиМП несут ответственность в пределах установленных должностных обязанностей.

Заместитель директора
по социально-воспитательной работе

Н.А. Гордиенко