

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-1-

Принято Ученым советом
 СГТУ имени Гагарина Ю.А.
 протокол № 12 от 27 октября 2022 г.
 Ученый секретарь ученого совета
 СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Тищенко Н.В. Тищенко



«Утверждаю»
 И.о. ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.
С.Ю. Наумов
 27 октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Саратовский государственный
 технический университет имени Гагарина Ю.А.»

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-2-

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок предоставления академического отпуска.....	4
3.	Порядок выхода из академического отпуска.....	6
4.	Заключительные положения.....	7

* В соответствии с Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (утв. Министерством науки и высшего образования РФ 14.09.2022)

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-3-

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Положение) устанавливает единый порядок предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, в том числе:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академических отпусков обучающимся»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего

* В соответствии с Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (утв. Министерством науки и высшего образования РФ 14.09.2022)

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-4-

образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Приказом Минтруда России от 29 сентября 2020 года № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

уставом Университета;

иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Академический отпуск предоставляется студентам Университета в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам (призывом в Вооруженные Силы РФ и в других случаях).

1.4. По решению ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица) академический отпуск может предоставляться обучающимся при создании ими университетских стартапов в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологического развития Российской Федерации».*

1.5 Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет, неограниченное количество раз.

1.6 Студентам также предоставляется отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет предоставляется в порядке, установленном федеральными законами.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление студента, а также:

* В соответствии с Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (утв. Министерством науки и высшего образования РФ 14.09.2022)

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-5-

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по иным причинам (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором (или уполномоченным им должностным лицом) в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора (или уполномоченного им проректором). Заявление от студента визируется директором института и начальником учебно-методического управления.

Приказ о предоставлении академического отпуска подготавливается дирекцией института.

2.2 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

2.3 Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности и личное заявление обучающегося.

2.4 Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является копия свидетельства о рождении ребенка и личное заявление обучающегося.

2.5 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление обучающегося.

2.6 Основанием для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу является повестка военного комиссариата,

* В соответствии с Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (утв. Министерством науки и высшего образования РФ 14.09.2022)

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-6-

содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы и личное заявление обучающегося.

2.7 Основанием для предоставления академического отпуска по иным причинам являются подтверждающие документы (при наличии) и личное заявление обучающегося.

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска при создании университетских стартапов является личное заявление обучающегося с описанием планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуры финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложенный к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого, является обучающийся на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению прикладывается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.*

2.9 Стипендиальное обеспечение студентов, находящихся в академическом отпуске, регламентируется «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А.

2.10 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.11 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

* В соответствии с Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (утв. Министерством науки и высшего образования РФ 14.09.2022)

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-7-

2.12 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске не может инициировать процесс перевода на другую образовательную программу или в другую образовательную организацию. Перевод на другую образовательную программу или в другую образовательную организацию осуществляется после выхода обучающегося из академического отпуска и допуска его к обучению.

2.13 В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.14 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью директора института, начальника учебно-методического управления.

3.2 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора (или уполномоченного им проректором).

3.3 При выходе из академического отпуска обучающийся допускается к обучению по той же образовательной программе, по которой обучался на момент ухода в академический отпуск, по той же форме обучения и на тех же условиях.

3.4 В случае, если образовательная программа (форма обучения), по которой обучающийся проходил обучение до предоставления академического отпуска, на момент выхода обучающегося из соответствующего отпуска в Университете не реализуется, обучающийся вправе на основании личного заявления приступить к освоению иной образовательной программы (формы обучения), реализуемой Университетом.

* В соответствии с Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (утв. Министерством науки и высшего образования РФ 14.09.2022)

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-8-

3.5 Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах (РУП) образовательных программ, которую обучающийся осваивал на момент ухода в академический отпуск и к обучению по которой он допущен по выходу из академического отпуска, то директором института обучающемуся устанавливаются сроки ликвидации РУП.

3.6 Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение 10 календарных дней с момента окончания срока академического отпуска или с даты досрочного выхода из академического отпуска, может быть отчислен из Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Университета по согласованию с объединенным советом обучающихся Университета и первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета.

4.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Университета.

* В соответствии с Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (утв. Министерством науки и высшего образования РФ 14.09.2022)