|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **Федеральное государственное**  **бюджетное образовательное**  **учреждение высшего образования**  **«Саратовский государственный**  **технический университет**  **имени Гагарина Ю.А.»**  **П Р И К А З** |  |  |
| **\_**28.04.2025**\_ № \_**317-П**\_\_\_\_**  **г. Саратов** |  |  |

О внесении изменений

в приказ от 25.11.2024 № 829-П

«О стипендиальном обеспечении

и других формах материальной

поддержки обучающихся

СГТУ имени Гагарина Ю.А.»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся очно за счет ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение № 1 «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Положение) приказа от 25.11.2024 № 829-П «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.» следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 5 Положения пунктом 5.7, 5.8. следующего содержания:

«5.7. Выплата государственной академической стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.8. Выплата государственной академической стипендии аспирантам прекращается с момента его отчисления из Университета.».

1.2. Раздел 8 Положения изложить в новой редакции:

«**8. Иные формы материальной поддержки обучающихся**

8.1. Действие Положения в части оказания иных форм материальной поддержки обучающихся распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и профессиональные программы высшего образования по очной форме обучения вне зависимости от выплат академической, социальной, именных и иных видов стипендий.

Материальная помощь из средств федерального бюджета оказывается нуждающимся, обучающимся по очной форме обучения в рамках государственного задания, исходя из 25 процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда Университета, предназначенной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий студентов.

8.2. Категории нуждающихся, перечень подтверждающих документов для получения материальной помощи, размер и периодичность выплаты изложены в приложении № 8 к Положению. Основанием для назначения материальной помощи является принадлежность обучающегося к указанной в приложении № 8 категории.

8.3. Обучающимся, получившим государственную социальную помощь, материальная помощь назначается на основании заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, который действует не более одного года со дня назначения государственной социальной помощи.

8.4. Перечень оснований для оказания единовременной материальной помощи нуждающимся обучающимся, получающим материальную помощь из средств федерального бюджета, не является исчерпывающим. Каждое заявление, подтвержденное документами, подлежит рассмотрению стипендиальной комиссией Университета/ филиала/ колледжа в индивидуальном порядке.

8.5. Нуждающимся обучающимся, являющимся участниками специальной военной операции, либо детьми участника специальной военной операции, которые обучаются по договорам об оказании платных образовательных услуг, в случае:

- подтверждения статуса соответствующими документами;

- потери родителя (опекуна, усыновителя) в период обучения;

- рождения ребенка

материальная помощь может оказываться за счет приносящей доход деятельности и иных не запрещенных федеральными нормативными правовыми актами источников с периодичностью и в размере согласно Приложению № 8 к Положению.

8.6. Вопрос назначения материальной помощи нуждающимся обучающимся рассматривается стипендиальной комиссией Университета/ филиала/ колледжа с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и выборных органов Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета/ филиала/ колледжа.

8.7. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи обучающиеся предоставляют в отдел управления института/ структурное подразделение филиала/ колледжа для регистрацииследующие документы:

личное заявление установленного образца согласно приложению № 9 к Положению;

подлинник(и) и (или) копия(и) документа(ов), подтверждающих основание оказания материальной помощи.

8.8. Требования к предоставляемым документам.

8.8.1. Предоставляемые документы должны быть действительными на момент подачи заявления об оказании материальной помощи.

8.8.2. Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены подписью должностного лица и печатью организации, выдавшей документ, с указанием даты выдачи документа. В случае предоставления документов, полученных посредством электронной услуги (единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации) электронный документ на бумажном носителе должен быть подписан электронной цифровой подписью (ЭЦП).

8.8.3. Срок действия справок – один год с даты ее выдачи, если иной срок действия не указан в справке.

8.8.4. В случае предоставления документов, где один и тот же обучающийся имеет разные персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные и иные), обучающийся представляет документ, подтверждающий смену персональных данных.

8.8.5. В случае предоставления документов, выданных на имя родителя (законного представителя), обучающийся представляет документ, подтверждающий степень родства.

8.8.6. Обучающийся – гражданин иностранного государства для назначения материальной помощи подает документы, установленные настоящим Положением согласно п.8.2., переведенные на русский язык и заверенные в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. Работник отдела управления института/ структурного подразделения филиала/ колледжа проверяет документы на соответствие сведений, представленных по основанию назначения материальной помощи. При соответствии документов требованиям настоящего Положения заверяет копии личной подписью. В случае предоставления обучающимся документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, работник отдела управления института/ структурного подразделения филиала/ колледжа вправе не принимать заявление обучающегося на оказание материальной помощи.

8.11. Срок подачи документов обучающимися в отдел управления института/ структурного подразделения филиала/ колледжа – не позднее 5 числа календарного месяца.

8.12. Заявления обучающихся регистрируются в отделе управления института/ структурном подразделении филиала/ колледжа. Форма журнала регистрации заявлений установлена в приложении № 10 к Положению.

8.13. Отдел управления института не позднее 8 числа ежемесячно направляет в управление по социальным вопросам Университета для рассмотрения на заседании стипендиальной комиссии Университета заполненный регистрационный лист заявителей на получение материальной помощи (электронный вариант) с предоставлением документов в бумажном виде: заявления и подтверждающие документы на получение материальной помощи. Форма регистрационного листа заявителей на получение материальной помощи установлена в приложении № 11 к Положению.

8.14. Стипендиальная комиссия Университета/ филиала/ колледжа рассматривает заявления не позднее 15 числа календарного месяца. В исключительных случаях заявление может быть рассмотрено в иные сроки, но не позднее 2 (двух) месяцев с даты подачи заявления.

8.15. По результатам рассмотрения заявлений и приложенных к нему документов стипендиальная комиссия Университета/ филиала/ колледжа принимает одно из следующих решений, оформленных протоколом заседания:

- решение об оказании материальной помощи;

- решение об отказе в оказании материальной помощи.

Решение об отказе принимается в случае:

- несоответствия статуса заявителя требованиям графы 2, установленным в приложении № 8 к Положению;

- несоответствия представленных документов заявителем требованиям графы 3, установленным в приложении № 8 к Положению.

8.16. В случае принятия стипендиальной комиссией Университета/ филиала/ колледжа решения о назначении материальной помощи, на основании соответствующего протокола издается приказ о назначении материальной помощи.

8.17. В случаях недостаточности ежемесячного фонда, предназначенного для выплаты материальной помощи, комиссия Университета/ филиала/ колледжа самостоятельно принимает решение о первоочередности удовлетворения заявлений. Принятие решений по оставшимся заявлениям приостанавливаются до следующего заседания стипендиальной комиссии.

8.18. Выплата материальной помощи осуществляется в день выплаты государственной академической стипендии.».

1.3. В приложении № 3 к Положению пункт в) изложить в новой редакции, добавить новый пункт е) следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | в) публикация студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, научных статей, в том числе в «Белом списке», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации МН-13/9 от 13.01.2025 г.: | | |
| - в издании Scopus/WoS\*; | 80 | |
| - в изданиях RCSI | 60 | |
| - в издании ВАК\*; | 40 | |
| - в издании РИНЦ, кроме входящих в перечень ВАК\*; | 20 | |
| - в прочих изданиях\*. | 10 | |
|  | е) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в научном форуме, конференции, симпозиуме: | | |
|  | - международный уровень: | | 30 |
|  | - всероссийский, окружной уровень: | | 25 |
|  | - региональный, межвузовский уровень: | | 20 |
|  | - вузовский уровень: | | 15 |

».

1.4. Приложение № 4 Положения изложить в новой редакции:

**«Критерии оценки достижений студента в общественной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Баллы |  |
| а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально: | |  |
| Руководитель/ заместитель руководителя/ участник команды студенческого объединения Университета | 25/20/15 |  |
| Руководитель/ заместитель руководителя/ участник команды студенческого объединения института (филиала), совета общежития | 20/15/10 |  |
| Староста этажей в общежитии Университета | 10 |  |
| Председатель/ участник команды первичного отделения Российского движения детей и молодежи (РДДМ) | 15/10 |  |
| Тьютор Университета/ института (филиала)/ учебной группы | 25/15/10 |  |
| Староста/профорг группы | 8/5 |  |
| Амбассадор молодежных проектов в Университете/ филиале | 15 |  |
| Волонтер Университета/ филиала:  от 50 до 100 часов  от 100 до 150 часов  от 150 до 200 часов  200 часов и более | 15  20  25  30 |  |
| волонтер международного события:  - организатор мероприятия  -участник мероприятия | 15  10 |  |
| Организатор/исполнитель общественно значимого мероприятия:  - Университета  - института (филиала) | 10/7 (15/5)  5/3 (10/3) |  |
| б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета подтверждаемое документально: | |  |
| Руководитель/руководитель направления/участник команды студенческого медиа объединения Университета/ филиала | 25/20/15 |  |
| Систематическая работа в медиа сообществе университета/института  - посты (не менее 5 шт.)  - дизайн (не менее 5 шт.)  - афиша (не менее 5 шт.)  - фото (нем менее, чем в 5 постах) | 5/3  10/5  10/5  10/5 |  |
| в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально: | |  |
| Руководитель/ заместитель руководителя патриотического клуба Университета | 20/15 |  |
| Участник мероприятий патриотического клуба Университета | 10 |  |
| г) наличие гранта на реализацию социально-значимого проекта: | |  |
| Победитель всероссийского/ окружного/ регионального грантового конкурса | 40/30/25 |  |
| Участник всероссийского/ окружного/ регионального грантового конкурса | 20/15/10 |  |
| д) систематическое участие в форумных кампаниях: | |  |
| Победитель всероссийского/ окружного/ регионального форума (фестиваля) | 30/20/10 |  |
| Участник всероссийского/ окружного/ регионального форума (фестиваля) | 10/8/5 |  |
| Организатор всероссийского/ окружного/ регионального форума (фестиваля) | 30/25/20 |  |
| Грамота / благодарственное письмо всероссийского/ окружного/ регионального/ вузовского/ институтского уровня | 30/25/20/15/10 | ». | |

1.5. Приложение № 9 Положения изложить в новой редакции:

Приложение № 9

к Положению

|  |
| --- |
| В стипендиальную комиссию Университета/филиала/колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от студента/аспиранта Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полностью)  курс, группа, институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  обучающегося на бюджетной / платной основе  (подчеркнуть нужное)  контактный телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь, так как отношусь к категории

­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или описать ситуацию)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата Подпись заявителя Расшифровка подписи заявителя*

1.6. Приложение № 10 Положения изложить в новой редакции:

Приложение №10

к Положению

Журнал регистрации заявлений

на получение материальной помощи обучающимися

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления  заявления | ФИО обучающегося | Группа | Принадлежность к социальной группе (категория) в соответствии с перечнем | Подпись заявителя |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

1.7. Приложение № 11 Положения изложить в новой редакции:

Приложение № 11

к Положению

Регистрационный лист

заявителей на получение материальной помощи обучающимися

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

*(направляется в управление по социальным вопросам)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название института)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Дата поступления  (регистрации) заявления | ФИО обучающегося | Группа | Принадлежность к социальной группе (категория)  в соответствии с перечнем | Перечень документов, подтверждающих основание для получения материальной помощи |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |  |  |

Ректор

профессор С.Ю. Наумов

Согласовано:

Дата согласования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Проректор по УР | ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.Б. Мизякина  ­­­ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Проректор по МПиВР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.А. Строгова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Проректор по СР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.В. Ракевич |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Проректор по ЭиФ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Ю. Понятова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор физико-технического института | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.М. Балабан |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор социально-экономического института | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | К.А. Грандонян |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор института прикладных информационных технологий и коммуникаций | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В. Кумова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор института машиностроения, материаловедения и транспорта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.А. Казинский |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.о. директора института электронной техники и приборостроения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.В. Ушакова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальник управления научных программ и проектов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В. Кульбякина |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор института энергетики | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.А. Озеров |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор института урбанистики архитектуры и строительства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В. Страхов |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор ЭТИ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.В. Лобанов |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор ППК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.И. Кузнецова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.А. Ширинова |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальник УПНК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.С. Ведяева |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальник ПУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В. Потапова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальник УСВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.В. Ибрашева |