

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

д.и.н., профессор

С. Ю. Наумов

«18» марта 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

г. Саратов
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет), создается и ликвидируется приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющего его обязанности.

Наименование управления бухгалтерского учета и финансового контроля (далее - УБУ и ФК), устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющего его обязанности.

1.2. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля создано с целью:

- обеспечения ведения бюджетного, бухгалтерского учета совершаемых фактов хозяйственной жизни;
- составления бюджетной, бухгалтерской и налоговой отчетности.

1.3. В своей деятельности управление бухгалтерского учета и финансового контроля руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; положениями Бюджетного кодекса РФ с изменениями и дополнениями; Трудовым кодексом Российской Федерации; положениями Налогового кодекса РФ, частями первой и второй с изменениями и дополнениями; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными стандартами бухгалтерского учета, применяемых организациями государственного сектора; приказом Минфина России от 01.12.2010 г. 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению; Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н; в части полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме, а также при осуществлении полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н; другими федеральными законами Российской Федерации, соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регулирующие вопросы относящиеся к деятельности Управления бухгалтерского учета и финансового контроля; Уставом СГТУ имени

Гагарина Ю.А.; распоряжениями и приказами ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.; коллективным договором СГТУ имени Гагарина Ю.А.; программой развития СГТУ имени Гагарина Ю.А.; правилами внутреннего трудового распорядка СГТУ имени Гагарина Ю.А.; локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатную численность утверждает ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А., или лицо, исполняющее его обязанности.

1.5. Полное наименование: Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

Сокращенное наименование: УБУ и ФК.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. На основании цели и основных направлений деятельности на Управление бухгалтерского учета и финансового контроля возлагаются следующие задачи:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности Университета, его имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Университетом хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств;

- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с целями и задачами на управление бухгалтерского учета и финансового контроля возлагаются следующие функции:

- формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;

- обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- организация ведения раздельного учета доходов и расходов, полученных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы сотрудникам Университета;

- начисление и выплата в установленные сроки стипендии и других выплат студентам, аспирантам и докторантам Университета;

- проведение расчетов с юридическими и физическими лицами

(контрагентами Университета);

- правильное и своевременное начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды;

- контроль за использованием выданных доверенностей на получение товарно- материальных ценностей;

- проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в бухгалтерском учете;

- применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации;

- составление бухгалтерской отчетности на основе достоверных первичных учетных документов и соответствующих бухгалтерских записей;

- обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины;

- участие в мониторингах финансового, материально-технического состояния Университета;

- своевременное составление и предоставление в установленном порядке полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Университета, его имущественном положении, доходах и расходах, иной бухгалтерской, налоговой, статистической (в части показателей бухгалтерского учета и отчетности) и прочих видов отчетности;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Университета, в соответствии с правилами организации архивного дела.

4. ПРАВА

4.1. Работники управления бухгалтерского учета и финансового контроля имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию управления бухгалтерского учета и финансового контроля;

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. по вопросам, входящим в компетенцию управления бухгалтерского учета и финансового контроля;

- участвовать в проводимых руководством СГТУ имени Гагарина Ю.А. совещаниях, при обсуждении на них вопросов, имеющих отношения к компетенции управления бухгалтерского учета и финансового контроля;

- распоряжаться закрепленным за управлением бухгалтерского учета и финансового контроля имуществом с соблюдением требований, определенных

законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее руководство управления бухгалтерского учета и финансового контроля осуществляет главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового контроля, который назначается и освобождается приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лицом, исполняющим его обязанности.

5.2. Заместители главного бухгалтера управления бухгалтерского учета и финансового контроля руководят и координируют деятельность отделов и группы управления бухгалтерского учета и финансового контроля, распределяют обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями. По каждому отделу и группе управления бухгалтерского учета и финансового контроля текущие решения принимает начальник отдела и ответственный за данное поручение работник.

Главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового контроля представляет работников к поощрениям и взысканиям.

5.3. Структура управления бухгалтерского учета и финансового контроля определяется поставленными целями и задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

5.4. В структуру управления бухгалтерского учета и финансового контроля входят:

- расчетный отдел;
- материальный отдел;
- отдел по учету готовой продукции и расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- отдел кассовых операций;
- отдел по внебюджетной деятельности, налогам и сборам;
- студенческий отдел;
- отдел по учету научной деятельности;
- группа автоматизации.

За каждым отделом, группой управления бухгалтерского учета и финансового контроля закреплен определенный участок учета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля при решении вопросов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Университета осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с финансово-экономическим управлением, управлением кадров, с

подразделениями правового управления, а именно с отделом правового обеспечения и отделом по управлению имуществом комплексом, с подразделениями административно-хозяйственного управления, управлением по контрактной работе и закупкам, управлением документационного обеспечения, управлением финансового контроля и противодействия коррупции, управлением научных программ и проектов, институтами и другими структурными подразделениями Университета. Руководители и работники указанных подразделений несут ответственность за достоверность представляемой в УБУ и ФК информации о состоянии финансового, оперативно-управленческого и материального учета, приказов по движению персонала и обучающихся Университета.

6.2. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлению деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3. Взаимодействие управления бухгалтерского учета и финансового контроля со сторонними российскими и зарубежными организациями, в пределах своей компетенции, осуществляется в интересах внешней и внутренней политики СГТУ имени Гагарина Ю.А.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового контроля несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

7.2. Заместители главного бухгалтера управления бухгалтерского учета и финансового контроля, начальники отделов управления бухгалтерского учета и финансового контроля несут ответственность за состояние соответствующего участка бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и достоверность контролируемых ими показателей бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности, в пределах установленных должностных обязанностей.

Главный бухгалтер
управления бухгалтерского учета
и финансового контроля



О.Л. Бахтурина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
 об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Саратовский государственный технический
 университет имени Гагарина Ю.А.»

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	И.о. ректора д.и.н., профессор	С.Ю. Наумов		18.03.2022
2.	Начальник управления кадров	Н.Д. Кузнецова		17.03.2022
3.	Начальник финансово- экономического управления	Н.Ю. Понятова		18.03.2022
4.	И.о. начальника правового управления	А.Ю. Бушева		18.03.2022



2022г.

И.о. начальника
 А.Ю. Бушева

Всего пронумеровано, прошнуровано,
 скреплено печатью 6 (шесть) листов