

Министерство образования и науки Российской Федерации  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
Энгельсский технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»




А.В.Яковлев  
2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебной лаборатории  
«Обеспечение и сопровождение учебного процесса»


РАЗРАБОТАНО

Заведующий лабораторией ОСУП

  
О.Г.Неверная  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Первый зам.директора

  
Ю.А.Кадыкова  
» \_\_\_\_\_ 2017г.


Начальник ОК

  
Г.А. Колбасина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Юристконсульт


  
И.Н. Некрасова  
» \_\_\_\_\_ 2017г.

Энгельс 2017г.

	Министерство образования и науки РФ СГТУ имени Гагарина Ю.А. Энгельсский технологический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
	<i>Положение об учебной лаборатории «Обеспечение и сопровождение учебного процесса»</i>

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Организационная структура .....	3
3. Управление.....	4
4. Основные цели и задачи .....	5
5. Функции и ответственность .....	5
6. Права.....	8
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	8
8. Финансово-хозяйственная деятельность подразделения .....	9
9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.....	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	11
Приложение 3.....	12

	Министерство образования и науки РФ
	СГТУ имени Гагарина Ю.А. Энгельский технологический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
	<i>Положение об учебной лаборатории «Обеспечение и сопровождение учебного процесса»</i>

## 1. Общие положения.

1.1. Лаборатория «Обеспечение и сопровождение учебного процесса» (ОСУП) (пл.Свободы, 17, кор.3, ауд.210а) является учебным структурным подразделением Энгельского технологического института (филиала) ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Институт).

1.2. Лаборатория занимается обеспечением и сопровождением учебного процесса по дисциплинам направлений института: «Химическая технология», «Машиностроение», «Технологические машины и оборудование», «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Техносферная безопасность», «Нефтегазовое дело», «Конструирование изделий легкой промышленности», используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедры, институт, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.


1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., Положением об Институте, локальными нормативными документами Института, Положением о лабораториях университета, настоящим положением.

1.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

## 2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий высшее профессиональное образование, высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.2. Созданная материальная база лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

	Министерство образования и науки РФ
	СГТУ имени Гагарина Ю.А. Энгельсский технологический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
	<i>Положение об учебной лаборатории «Обеспечение и сопровождение учебного процесса»</i>

2.3. Утверждение Положения о лаборатории осуществляется директором Института.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации лаборатории определяется федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС-3+, ФГОС ВО), системой менеджмента качества.

### 3. Управление

3.1. Общее руководство деятельностью учебной лаборатории ОСУП осуществляет первый заместитель директора Института.

3.2. Решение организационных вопросов, обеспечение безопасной работы и материально-техническое оснащение ОСУП – одна из функциональных обязанностей заведующего лабораторией ОСУП.

3.3. Заведующий лабораторией ОСУП относится к категории административно-вспомогательного персонала и находится в непосредственном подчинении у первого заместителя директора.

3.4. Заведующий лабораторией назначается на должность и увольняется на основании положений, изложенных в Трудовом Кодексе РФ. На деятельность зав. лабораторией ОСУП распространяются все положения о компенсации и обеспечении необходимом оборудовании, изложенными в Коллективном договоре Института

3.5. Заведующий лабораторией ОСУП является материально-ответственным лицом.

3.6. **Заведующий лабораторией:**


3.6.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за лабораторией.

3.6.2. Осуществляет контроль над процессами лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории.

3.6.3. Обеспечивает необходимые меры по соблюдению техники безопасной работы в лаборатории; руководит проведением инструктажа по ТБ работы в ОСУП и противопожарной безопасности; отвечает за соблюдение правил ТБ студентами, обслуживающим персоналом и ППС, задействованными в учебном и научном процессах лаборатории.

3.6.4. Участвует в составлении заявок на материально-техническое оснащение лаборатории, приобретении соответствующего оборудования.

3.6.5. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции.

	Министерство образования и науки РФ
	СГТУ имени Гагарина Ю.А. Энгельский технологический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
	<i>Положение об учебной лаборатории «Обеспечение и сопровождение учебного процесса»</i>

#### 4. Основные цели и задачи

4.1. Основными **целями** лаборатории являются:

4.1.1. Обеспечение и сопровождение учебного процесса для студентов всех направлений Института.

4.1.2. Привлечение студентов к исследовательской деятельности на материальной базе лаборатории.

4.1.3. Ведение научно-исследовательской работы по инициативным темам.

4.1.4. Ведение хозяйственной деятельности на материальной базе лаборатории.

4.2. Основными **задачами** лаборатории являются:

4.2.1. Планирование и организация учебных, а также научно-образовательных и научно-исследовательских работ.

4.2.2. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе.

4.2.3. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.

#### 5. Функции и ответственность

5.1. **Функции** лаборатории:

5.1.1. Обеспечение и методическое сопровождение учебного процесса по дисциплинам направлений Института.

5.1.2. Методическая помощь в организации образовательной и научно-исследовательской деятельности преподавателей Института; апробация результатов в учебном процессе.

5.1.3. Помощь профессорско-преподавательском составу в проведении занятий и консультаций.

5.1.4. Проведение дополнительных занятий со студентами по дисциплинам Института, ведение кружка, факультатива, консультаций, помощь в выполнении СРС.

5.1.5. Участие в изготовлении учебно-методических и наглядных пособий.

5.1.6. Оформление учебного помещения. Поддержание санитарно-гигиенического состояния и кабинета на уровне нормы.

5.1.7. Эргономичное размещение технических средств и оборудования в кабинете.

5.1.8. Составление заявок на приобретение и ремонт оборудования, технических средств и мебели. Установка, техническое обслуживание и ремонт лабораторного оборудования.

5.1.9. Обеспечение и контроль сохранности оборудования, технических средств и мебели кабинета.

5.1.10. Контроль соблюдения техники безопасности при проведении лабораторных работ.

5.1.11. Ведение документации технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности (ведение журнала).

5.1.12. Работа по обмену опытом и повышению квалификации

	Министерство образования и науки РФ
	СГТУ имени Гагарина Ю.А. Энгельский технологический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
	<b>Положение об учебной лаборатории «Обеспечение и сопровождение учебного процесса»</b>

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами, имеющими отношение к работе лаборатории, отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории ОСУП

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
		Зав. лабораторией	Вед. инженер	Преподаватели	Инженер, лаборант, уч. мастер.
1.	Образовательная (ф-ции 5.1.1. - 5.1.6.)	Р	У, ИО	ИО, У	СУ
2.	Организационная (ф-ции 5.1.1., 5.1.7. - 5.1.12.)	Р	Р, У, ИО	ИО, У	СУ
3.	Воспитательная функция (5.1.4., 5.1.6., 5.1.11.)	Р	У	ИО, У	СУ


*Примечание.* В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций СП и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник СП (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

	Министерство образования и науки РФ
	СГТУ имени Гагарина Ю.А. Энгельсский технологический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
	<i>Положение об учебной лаборатории «Обеспечение и сопровождение учебного процесса»</i>

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; представляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ лаборатории ОСУП

Виды/формы работ	Отв.	Форма													
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
Подготовка приборов и постановки лабораторных работ к началу учебного процесса	Зав. лабораторией	-	+					+	+	+	+	+			+
Осуществление текущего контроля готовности к выполнению студентами лабораторных работ	преподаватели	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Годовой план работы	Зав. лабораторией,	Письм.	+												
Годовой отчет о работе	Зав. лабораторией.	Письм.										+	+		
Ведение журнала инструктажа по ТБ и ПБ	Преподаватели	Письм.	+		+	+	+	+		+	+	+			
Текущая работа по развитию материально-технического оснащения лаборатории	Зав. лабораторией, зав. кафедрами, ППС	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Работа по обновлению и модернизации лабораторных работ	ППС, зав. лабораторией	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Разработка методики проведения лабораторных работ	ППС	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обеспечение учебно-методическими разработками и литературой, необходимыми для ведения постоянно обновляющегося лабораторного практикума	ППС	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Внедрение практики проведения компьютерных лабораторных работ	ППС, зав. лабораторией	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Проведение исследовательских работ по инициативной тематике	ППС, зав. лабораторией	НИР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Привлечение студентов к исследовательской деятельности	ППС	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	Министерство образования и науки РФ
	СГТУ имени Гагарина Ю.А. Энгельский технологический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
	<b>Положение об учебной лаборатории «Обеспечение и сопровождение учебного процесса»</b>

5.4. Сотрудники лаборатории несут **ответственность** за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

5.4.2. Нарушение техники безопасности работниками лаборатории.

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, положения об Институте, положения о лаборатории ОСУП.

5.4.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Права

Лаборатория вправе: проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета и Положением об Институте.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации, в т.ч.:

7.1. Проводит коллегиальную разработку проектов документов, учебно-исследовательские работы, совместно выполняет определенные виды работы.

7.2. Совершает согласованные и встречные действия с другими структурными подразделениями.


Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

Таблица 3.

Основные взаимосвязи лаборатории ОСУП

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/ процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	Кафедры.	Планы и отчеты	ОСУП	Управление и координация деятельностью ОСУП на уровне кафедр, контроль за эффективностью и качеством процессов лаборатории,
2.	Отдел охраны труда	Инструкции по ТБ, инструктажи, консультации, контроль	ОСУП	Обеспечение безопасности проведения лабораторных работ, деятельности лаборатории
3.	Организации-поставщики оборудования для проведения лабораторных работ	Информационные буклеты, переписка; заказ оборудования	ОСУП	Модернизация имеющегося лабораторного оборудования
4.	Центры технического обслуживания, сервисные центры, ремонтные мастерские	Привлечение сотрудников к ремонту оборудования	ОСУП	Исправное оборудование лаборатории, бесперебойная работа оборудования



	Министерство образования и науки РФ
	СГТУ имени Гагарина Ю.А. Энгельсский технологический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
	<i>Положение об учебной лаборатории «Обеспечение и сопровождение учебного процесса»</i>

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность подразделения**

8.1. Финансирование лаборатории ОСУП осуществляется из бюджетных средств Университета, Института, а также за счет средств, получаемых на выполнение научных исследований и разработок, от консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок и других источников финансирования, предусмотренных законодательством. Финансирование деятельности лаборатории ОСУП может производиться так же за счет спонсорской помощи, благотворительных взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Учет финансово-экономической деятельности лаборатории ОСУП ведут Отдел бухгалтерского учета и экономики Института.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

9.1. Настоящее положение утверждается директором института.

9.2. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененным, если введена в действие ее новая редакция.

9.3. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет первый заместитель директора и директор института.

	Министерство образования и науки РФ
	СГТУ имени Гагарина Ю.А. Энгельсский технологический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
	<i>Положение об учебной лаборатории «Обеспечение и сопровождение учебного процесса»</i>

## Приложение 1


### Лист ознакомления

с \_\_\_\_\_  
(наименование документа для ознакомления)

\_\_\_\_\_   
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания



	Министерство образования и науки РФ
	СГТУ имени Гагарина Ю.А. Энгельский технологический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
	<i>Положение об учебной лаборатории «Обеспечение и сопровождение учебного процесса»</i>

**Приложение 3.**  
**Лист регистрации изменений**

Номер измене- ния	Номер листов			Основание для внесе- ния изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введе- ния изме- нения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					