

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Энгельсский технологический институт
(филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

21.05.2026 № 86-П
г. Энгельс

Об утверждении положения о
нештатных формированиях
гражданской обороны

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О Гражданской обороне», Приказа СГТУ имени Гагарина Ю.А. № 263-П от 06.04.2026 «Об утверждении положения о штатных формированиях гражданской обороны», в целях организации и ведения гражданской обороны в Энгельсском технологическом институте (филиал) Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А. (далее – Институт)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о штатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. (Приложение № 1).
2. Заместителю директора по комплексной безопасности Института осуществлять общий контроль за обеспечением выполнения мероприятий НФГО в соответствии с утвержденным Положением (Приложение № 1).
3. Начальнику информационно-вычислительного центра разместить настоящий приказ с приложениями на официальном сайте Института в разделе «ГО и ЧС».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по комплексной безопасности Иванова В.В.

Директор


В.В. Лобанов

Положение
о нештатных формированиях по обеспечению выполнения
мероприятий по гражданской обороне в ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о нештатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (далее - Закон о ГО), постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» (далее - Постановление № 841), приказом МЧС России от 18 декабря 2014 г. № 701 "Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне" (далее – Приказ МЧС России № 701).

1.2 Положение определяет предназначение, основные задачи, структуру, полномочия, организацию и порядок работы НФГО в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.3 НФГО представляют собой самостоятельные структуры (команды) из числа штатных работников и обучающихся ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., оснащенные инструментами, материалами и снаряжением в составе сил ГО. Состав, структура и оснащение НФГО определяются директором ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2. Основные задачи НФГО

- проведение мероприятий по тушению локальных очагов пожаров, до прибытия пожарной команды МЧС;
- оказание первой помощи пострадавшим при ЧС;
- участие в обеспечении охраны общественного порядка при ЧС;

- проведение мероприятий по выдаче СИЗ НФГО.

3. Организационная структура НФГО

В состав НФГО, в соответствии со штатно-должностным списком, входят:

противопожарное отделение

Должность в составе отделения	Подразделение/фамилия, инициалы	Примечание
Командир отделения	начальник отдела ГО.ЧС и охраны Джумайлов В.А.	
Помощник командира отделения	Кафедра ОТМ/ - Тихонов Д.А.. (Двойнев А.Г. - запасной)	
Пожарный	Кафедра ЭГН/ - Рыбников В.В.	
Пожарный	Кафедра ЕМН/ - Мостовой А.С.	
Пожарный	ОСПДО /- Зотов А.А.	
Пожарный	ОСПДО /- Коноплянкин С.В.	
Пожарный	ОСПДО /- Шестаев Д.С.	

пост по оказанию первой помощи пострадавшим

Должность в составе поста	Подразделение/фамилия, инициалы	Примечание
Командир 1-го поста	ОСПДО преподаватель- Ялымова Т.Ю.	
Сандружинник	Студент ИСП-12 Волкова М.И.	
Сандружинник	Студент ИСП-11 Акулич А.А.	
Сандружинник	Студент ИСП-11 Оганнсамян А.С.	
Сандружинник	Студент ТМС-11 Быков Р.С.	
Сандружинник	Студент МГО-12 Ильин Я.В.	
Командир 2-го поста	ОСПДО преподаватель- Раков В.А.	
Сандружинник	Студент ОРП-11 Исавкин З.А.	
Сандружинник	Студент ОРП-11 Полещенко Д.А.	
Сандружинник	Студент ОРП-11 Орлов А.А.	
Сандружинник	Студент ОРП-11 Кудимов В.В.	
Сандружинник	Студент ОРП-11 Матисов Г.С.	

Группа охраны общественного порядка

Должность в составе группы	Подразделение/фамилия, инициалы	Примечание
Командир группы	Доцент каф. ОТМ- Стекольников М.В.	
Командир звена охраны	Инженер ОСУП- Щербаков А.С.	
охранник	студент КТОП-11 Сухов М.Л.	
охранник	студент КТОП-11 Тимофеев И.В.	
охранник	студент КТОП-11 Трегубенко Д.А.	
охранник	студент КТОП-11 Федоров И.Д.	
охранник	студент КТОП-11 Чебаков И.А.	
Командир звена патрулирования	Ст. преподаватель ТОХП- Денисов В.А.	
патрульный	студент ПИНЖ-11 Авдонин В.А.	
патрульный	студент ПИНЖ-11 Антонов А.А.	
патрульный	студент ПИНЖ-11 Самаев В.Р.	

патрульный	студент ПИНЖ-11 Степин А.С.	
патрульный	студент ПИНЖ-11 Хоперский А.А.	

Пункт выдачи СИЗ

Должность в составе отделения	Подразделение/фамилия, инициалы	Примечание
Командир пункта	АХО рабочий- Литвинов Ю.М.	
Звено разгрузки СИЗ	ОСПДО студенты- 3 человека	
Звено выдачи СИЗ	ОСПДО студенты- 3 человека	

4. Права и обязанности сотрудников, включенных в состав НФГО.

4.1 Сотрудники, включённые в состав НФГО, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, имеют право:

- проходить обучение по программе подготовки НФГО;
- принимать участие в проведении других мероприятий по гражданской обороне.

4.2. Сотрудники, включённые в состав НФГО, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, обязаны:

- знать характерные особенности опасностей, возникающих при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, и способы защиты от них;
- знать поражающие свойства оружия массового поражения, современных средств ведения войны, высокоточного оружия;
- знать особенности различных чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера;
- знать поражающие свойства отравляющих веществ, аварийно-химически- опасных веществ, порядок и способы защиты при их утечке;
- знать предназначение формирования, тактику действий при ликвидации ЧС, свои функциональные обязанности;
- знать порядок оповещения, сбора и приведения формирования в готовность, пути и порядок выдвижения к месту возможного проведения работ;
- незамедлительно реагировать на возникновение аварийной ситуации, принимать своевременные меры по ее локализации и ликвидации.

5. Подготовка и обучение личного состава НФГО

5.1 Подготовка (повышение квалификации) руководителей НФГО осуществляется 1 раз в 5 лет на муниципальных курсах гражданской обороны.

5.2 Подготовка (обучение) остального личного состава НФГО осуществляется без отрыва от служебной (производственной) деятельности с учетом примерных программ, утвержденных МЧС России.

5.3 Знания и умения личного состава НФГО закрепляются на учениях и тренировках по ГО и ЧС, а также на внеплановых инструктажах и учебно-методических сборах.

6. Функциональные обязанности составов нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

6.1 Функциональные обязанности противопожарного отделения

Командир противопожарного отделения является непосредственным начальником личного состава формирования. Противопожарное отделение предназначено для предупреждения возникновения пожаров, локализации и тушения пожаров в помещениях объекта.

6.1.1 Командир противопожарного отделения обязан:

- знать функциональные обязанности;
- разрабатывать необходимые документы;
- постоянно совершенствовать личную подготовку, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования;
- постоянно контролировать и принимать меры по комплектованию отделения личным составом, обеспечению необходимым имуществом, оборудованием;
- поддерживать постоянную готовность личного состава и высокую слаженность для выполнения возложенных на него задач организовывать мероприятия по предупреждению возникновения пожаров, знать методы и способы локализации и тушения пожара следить за исправностью средств пожаротушения и охранной пожарной сигнализации на объекте;
- с получением распоряжения на приведение в готовность отделения организовать подготовку к работе и руководить действиями подчиненных;
- руководить работой формирования и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями.

6.1.2 Порядок работы командира противопожарного отделения:

- с получением распоряжения на приведение в готовность формирования организует оповещение и сбор личного состава, ставит задачи, проводит инструктаж и организует получение имущества, проверяет готовность формирования к работе.

6.1.3 При постановке задач командир отделения указывает:

- очаг возникновения;
- порядок тушения пожара;
- порядок, способы и очередность проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

6.1.4. Обязанности личного состава отделения:

- знать функциональные обязанности, следить за выполнением требований пожарной безопасности в помещениях, знать задачу и порядок работы своего формирования;

- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения руководителя отделения;

- постоянно совершенствовать свою личную подготовку знать места нахождения и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и спасения людей;

- при возникновении пожара, приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения;

- по прибытии пожарного подразделения оказывать при необходимости содействие при тушении пожара, спасению людей и имущества;

- по установленному сигналу прибыть к месту сбора, получить имущество и подготовить его к работе;

- получив задачу немедленно приступить к ее выполнению;

- докладывать руководителю о проделанной работе.

6.1.5 Порядок работы личного состава формирования.

- при получении распоряжения на приведение формирования в готовность прибывают на пункт сбора, получают имущество, проверяют его исправность и подготавливают к работе, уяснив полученную задачу, приступают к ее исполнению;

- действуя в составе формирования, штатными средствами проводят локализацию и тушение очага возгорания;

- о результатах работы докладывают руководителю и действуют по его указанию.

6.2 Функциональные обязанности санитарного поста по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.2.1 Командир санитарного поста является непосредственным начальником личного состава формирования и обязан:

- знать функциональные обязанности;

- разрабатывать необходимые для поста документы;

- организовывать подготовку личного состава;

- постоянно контролировать и принимать меры по комплектованию поста личным составом и обеспечению его необходимым имуществом и оборудованием;

- знать приемы и способы оказания медицинской помощи пострадавшим, порядок проведения их медицинской сортировки и подготовки к эвакуации в лечебные учреждения;

- с получением распоряжения на развертывание поста, организовать его подготовку к работе и руководить действиями подчиненных.

6.2.2 Порядок работы командира санитарного поста:

с получением указания на подготовку поста к работе организует сбор, производит постановку задач личному составу и его краткий инструктаж.

При постановке задачи он указывает:

- место развертывания пункта сбора пострадавших;

- порядок и способы оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
- порядок медицинской эвакуации пострадавших из зоны бедствия на пункт сбора пострадавших и в лечебные учреждения;
- время и порядок доклада о результатах работы;
- осуществляет постоянный контроль за действиями подчиненных.

6.2.3 Обязанности сандружинника.

Сандружинник подчиняется командиру поста и отвечает за своевременное оказание первой медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения.

В обязанности сандружинника входит:

- знать функциональные обязанности;
- знать приемы и способы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, порядок проведения их медицинской сортировки и подготовки к эвакуации в лечебные учреждения;
- по установленному сигналу прибыть к месту сбора, получить имущество и подготовить его к работе;
- получив задачу приступить к эвакуации пострадавших из зон бедствия в безопасные места, к оказанию им первой медицинской помощи и подготовке их к эвакуации в лечебные учреждения;
- докладывать командиру поста о количестве обнаруженных пострадавших и объемах оказания им медицинской помощи.

6.3 Функциональные обязанности группы охраны общественного порядка

6.3.1 Командир группы является непосредственным начальником личного состава формирования. Группа охраны общественного порядка, предназначена для охраны материальных ценностей института, оцепления зон бедствия и поддержания общественного порядка в них, предотвращения паники среди обучаемых и сотрудников во время эвакуации из зданий института при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

6.3.2 Командир группы охраны общественного порядка обязан:

- знать функциональные обязанности;
- разрабатывать необходимые документы;
- постоянно совершенствовать личную подготовку, организовывать и проводить занятия с личным составом постоянно контролировать и принимать меры по комплектованию группы личным составом;
- организовывать охрану материальных ценностей и поддержание порядка на территории института при проведении эвакуационных мероприятий, принимать решительные меры к недопущению паники среди учащихся и сотрудников института при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- с получением распоряжения на приведение в готовность группы получить специальное имущество, организовать подготовку группы к работе и руководить действиями подчиненных;

- добиваться выполнения подчиненными поставленных задач, умело руководить работой группы и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями.

6.3.3 Порядок работы командира звена охраны и патрулирования:

с получением распоряжения на приведение в готовность звена организует оповещение и сбор личного состава на пункте сбора, ставит задачи, проводит инструктаж и организует получение имущества, проверяет готовность звена к работе.

При постановке задач он указывает:

- места выставления постов охраны, их численность и порядок организации пропускного режима;

- порядок оцепления зоны бедствия, патрулирования и поддержания общественного порядка;

- время и порядок доклада о результатах работы.

6.3.4 Обязанности личного состава группы.

Личный состав подчиняется командиру звена и отвечает за своевременное выполнение поставленных задач.

В обязанности личного состава входит:

- знать функциональные обязанности;

- знать задачу и порядок работы своей группы -своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения руководителя формирования;

- содержать в исправности и постоянной готовности к использованию закрепленное имущество постоянно совершенствовать свою личную подготовку;

- осуществлять контроль за сохранностью материальных ценностей и поддержанием общественного порядка на территории при проведении эвакуационных мероприятий, принимать меры для недопущения паники среди учащихся и сотрудников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- по установленному сигналу прибыть к месту сбора, получить имущество и подготовить его к работе;

- получив задачу немедленно приступить к ее выполнению;

- докладывать руководителю звена о проделанной работе.

6.4 Функциональные обязанности состава пункта выдачи средств индивидуальной защиты

6.4.1 Командир пункта выдачи СИЗ отвечает за организацию работы пункта выдачи СИЗ и является непосредственным начальником личного состава формирования. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты предназначен для обеспечения НФГО института средствами защиты от опасностей,

возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

6.4.2 Командир пункта выдачи СИЗ обязан:

- знать функциональные обязанности;
- иметь расчет выдаваемого имущества ГО и график его выдачи;
- знать работу всех звеньев и порядок развертывания пункта выдачи СИЗ;

- после получения имущества развернуть пункт СИЗ и подготовить его к работе;

- организовать своевременное получение имущества ГО;

- своевременно организовать выдачу имущества;

- осуществлять контроль за работой всех звеньев пункта и организованным получением СИЗ НФГО института.

6.4.3 Личный состав подчиняется командиру пункта выдачи СИЗ и отвечает за своевременное выполнение поставленных задач.

Начальник отдела ГО, ЧС и охраны



В.А. Джумайлов