

## **Правила пользования Комплексом СКУД на территории ЭТИ филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора, заключенного между Студентом или Сотрудником института и Институтом. Студенту и Сотруднику необходимо внимательно ознакомиться с настоящими Правилами.

### **Термины, применяемые в Правилах**

Институт – ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Комплекс СКУД – совокупность программно-аппаратных технических [средств контроля](#) и средств управления, имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода людей на территорию Института через «точки прохода» В состав Комплекса СКУД входят: панель управления, магнитный замок, кнопка выхода, калитка.

Держатель – физическое лицо, сотрудник или студент института

Карта доступа - эмитируемая Институтом Карта доступа, являющаяся средством для авторизации Держателя Комплексом СКУД

### **1. Условия выпуска, получения и хранения, действия по утрате Карты доступа Комплекса СКУД Института:**

1. Правила устанавливают порядок предоставления, обслуживания и пользования Картами доступа
2. Карта доступа является собственностью Института
3. Карта доступа предоставляет Держателю доступ на территорию Института
4. Карта доступа выдается только сотрудникам и студентам института на время обучения/действию трудового договора в аренду на безвозмездной основе.
5. Институт выдает карту доступа лично Держателю
6. Держателю запрещено предоставлять доступ на территорию Института по своей Карте доступа третьим лицам, не имеющим отношения к Институту
7. На лицевой стороне карты доступа в обязательном порядке находится номер карты, состоящий из 10 цифр
8. Строго запрещено наносить на Карту доступа любые изображения отличные от п. 1.7 настоящего Правила пользования картой.
9. В случае утраты карты доступа Держатель должен предоставить в Институт соответствующее заявление на перевыпуск Карты доступа в связи с ее утратой.
10. При утрате, порче (нанесение на Карту доступа изображений порочащих Институт, символик, запрещенных на территории РФ, не цензурных изображений, надписей, направленных на возбуждение межнациональной или межрасовой вражды, или совершение любых действий приведших к сбоям в работе комплекса СКУД) Карты доступа Держатель обязан возместить стоимость Карты доступа Институту, либо предоставить аналогичную по техническим параметрам Карту доступа

11. Сотрудник имеет право предоставить свою Карту доступа формата совместимого с Комплексом СКУД для предоставления доступа на территорию Института. В этом случае возвращать ее при разрыве трудового договора не требуется.
12. По окончании срока обучения, разрыве трудового договора, Держатель обязан вернуть Карту доступа в Институт

## **2. Процесс пользования Картой доступа Комплекса СКУД**

1. Для того чтобы пройти на территорию Института Держателю необходимо приложить Карту доступа к панели Комплекса СКУД. При положительном результате авторизации открыть дверь. После прохода на территорию Института Держатель обязан убедиться, что дверь закрыта.
2. Держателю Запрещено предоставлять право доступа на территорию Института лицам, не имеющим отношения к Институту, также как и другим Держателям, забывшим или утратившим свою Карту доступа.
3. Держатель обязан не передавать Карту доступа третьим лицам, т.к. это может повлечь за собой несанкционированный доступ на территорию Института
4. Держатель должен соблюдать правила хранения карты доступа:
  - не подвергать карту механическому воздействию;
  - не сгибайте карту
  - строго запрещено наносить на Карту доступа любые изображения отличные от п. 1.7 настоящего Правила пользования картой.
5. Строго запрещается попытки авторизоваться посредством Комплекса СКУД сторонними Картами доступа или иными техническими устройствами способными взаимодействовать с панелью Комплекса СКУД
6. Строго запрещается силовое воздействие на Комплекс СКУД при любых ситуациях.

**3. Гостевой/рабочий доступ на территорию Института без Карты доступа осуществляется по предварительной договоренности с контактным лицом и сотрудником Института из отдела безопасности.**