

Председатель Ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
профессор И.Р. Плева



Принято на заседании Ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
протокол от «29» 01 2016
г.№ 1

Секретарь Ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
профессор П.Ю. Бочкарев

Положение о кафедре
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

г. Саратов
2016 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ
3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
6. ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – «университет» или «СГТУ имени Гагарина Ю.А.») в состав единого учебно-научно-инновационного комплекса СГТУ имени Гагарина Ю.А. включаются кафедры.

1.2. Кафедры являются основным учебно-научно-инновационным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку, переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.3. В соответствии со спецификой работы кафедры университета делятся на следующие категории:

- выпускающие,
- общеуниверситетские,
- иные кафедры.

Кафедра организуется и ликвидируется после принятия соответствующего решения Ученого совета университета и изданного во исполнение данного решения приказа ректора университета.

Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания, а на общеуниверситетских кафедрах не менее одного преподавателя, имеющего ученую степень или звание.

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Основной задачей кафедры является организация и осуществление на

высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким дисциплинам учебного плана специальностей и направлений.

2.2. Кафедра обязана:

- проводить по всем формам обучения лекции, лабораторные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами на высоком педагогическом и научном уровне;
- проводить семестровые экзамены и зачеты, и иные формы контроля знаний;
- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке учебные и рабочие программы по дисциплинам кафедры, а также подготавливать заключение по учебным программам, составляемым другими кафедрами в соответствии с учебными планами специальности и направления;
- готовить к изданию учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую Документацию;
- проводить научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом;
- рассматривать и утверждать индивидуальные планы работы преподавателей на каждый учебный год, отчеты преподавателей по итогам выполнения индивидуальных планов за учебный год;
- готовить научно-педагогические кадры, рассматривать диссертационные работы, представляемые к защите членами кафедры и другими соискателями;
- в целях повышения уровня профессиональной подготовки устанавливать связи с предприятиями и организациями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей, оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.3. Выпускающие кафедры, кроме обязанностей, установленных пунктом 2.2 настоящего положения, в зависимости от специфики, обязаны:

- в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, определяющими содержание учебного процесса в университете, намечать направления работы учебно-методической комиссии по специальности или направлению при совместной разработке учебных планов по соответствующим специальностям и направлениям и представлять их на утверждение Ученому совету СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Председателем учебно-методической комиссии по специальности или направлению назначается заведующий соответствующей выпускающей кафедрой, и в состав учебно-методической комиссии входит весь профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры и преподаватели из других кафедр, ведущие занятия у студентов этой специальности, которые:

- осуществляют руководство курсовым и дипломным проектированием;
- осуществляют руководство научно-исследовательской работой

студентов в соответствии с Положением о НИР и НПр локальными нормативными актами;

- осуществляют руководство учебной, производственной и преддипломной практиками;
- участвуют в организации приема студентов на первый курс;
- оказывают содействие в трудоустройстве по специальности выпускникам кафедры;
- осуществляют систематическую связь с выпускниками, окончившими СГТУ имени Гагарина Ю.А. по специальности кафедры.

2.4. Общеуниверситетские кафедры обязаны:

- разрабатывать и представлять на утверждение в учебно-методические комиссии по специальностям и направлениям учебные и рабочие программы по соответствующим дисциплинам;
- участвовать в работе учебно-методических комиссий по специальностям и направлениям;
- формировать у студентов целостное представление о мире в единстве технического, естественно-научного и гуманитарного знания, гражданскую позицию, патриотизм;
- актуализировать нормы нравственности, этикета, общечеловеческие ценности;
- способствовать подготовке специалиста, обладающего высоким современным уровнем культуры, эрудицией, способного к самообучению и переквалификации в условиях меняющегося рынка рабочей силы.

Деятельность кафедры физического воспитания и военной кафедры направлена на формирование физически здорового человека, защитника Отечества.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

3.1. В состав кафедр СГТУ имени Гагарина Ю.А., кроме общеуниверситетских, могут входить:

- заведующие кафедрой;
- профессора;
- доценты;
- преподаватели;
- ассистенты;
- учебно-вспомогательный персонал;
- сотрудники научных подразделений, входящих в состав кафедр.

Количество ассистентов кафедры определяется структурой учебной нагрузки и, как правило, не должно быть ниже 20 процентов от общего количества профессорско-преподавательского состава.

Ректор, в порядке исключения, при утверждении штатов кафедры, вправе ввести должность старшего преподавателя.

3.2. В состав общеуниверситетских кафедр могут входить:

- заведующие кафедрой;
- профессора;
- доценты;
- старшие преподаватели;
- преподаватели;
- учебно-вспомогательный состав.

3.3. Штатное расписание кафедр утверждается приказом ректора.

3.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором.

3.5. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в СГТУ имени Гагарина Ю. А., а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в университете, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Должность заведующего кафедрой является выборной.

3.6. Кафедра может иметь учебные лаборатории, кабинеты и научные подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы.

3.7. Специальная кафедра, при необходимости, может иметь филиал с размещением его на территории предприятия или организации и использованием их материально-технической базы.

Сотрудники и ведущие специалисты предприятия или организации, на базе которого создан филиал кафедры, могут привлекаться к участию в учебных

занятиях и учебно-методической работе

Филиал кафедры обязан:

- участвовать в организации и проведении учебных занятий по специальным дисциплинам, в руководстве учебной и производственной практиками, научно-исследовательской работой студентов, подготовке курсовых и дипломных проектов (работ);
- участвовать в воспитательной работе со студентами, проведении научно-исследовательских работ, непосредственно связанных с задачами предприятия или организацией и внедрением их результатов в практику;
- содействовать совершенствованию и развитию инженерного образования;
- пропагандировать научные знания на предприятии или в организации, на базе которой работает филиал, проводить профориентационную работу среди молодежи.

Курирование работы или руководство филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа по заданию ректората. Филиал кафедры отчитывается по всем видам работы перед соответствующей кафедрой в установленные сроки.

Филиал кафедры должен иметь документацию, предусмотренную для кафедры в части, касающейся деятельности филиала.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебно-методическая работа кафедры направлена на:

- выполнение требований государственного образовательного стандарта по специальности, направлению;
- реализацию учебных и рабочих программ по соответствующим дисциплинам учебного плана.

4.2. Планирование, организация и контроль учебного процесса регламентируется планом работы кафедры, графиком учебного процесса, индивидуальными планами работы преподавателей, утверждаемыми ежегодно, а также иной действующей документацией.

4.3. Учебный процесс осуществляется путем:

- проведения со студентами учебных занятий и других видов учебной, методической и воспитательной работы;
- разработки учебных и рабочих программ по дисциплинам кафедр;
- организации учебной, производственных и преддипломной практик;
- проведения курсового и дипломного проектирования;
- использования современных методов обучения и компьютерных технологий;
- организации самостоятельной работы студентов;
- проведения входного, промежуточного, итогового контроля знаний студентов, проверки остаточных знаний студентов по дисциплинам специальности, направления.

4.4. При организации учебного процесса преподаватель имеет право выбирать методы, формы обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Научная (научно-исследовательская), научно-техническая и инновационная деятельность кафедр направлена на:

- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований и разработок в учебном процессе, широкого привлечения студентов к их выполнению, формированию научных школ и высококвалифицированных научных коллективов;
- усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач;
- обновление учебной, научной и экспериментально-производственной базы, ее структурную перестройку в соответствии с современными требованиями к образованию и науке;
- подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- опережающее развитие фундаментальных исследований как основы для создания и освоения новых технологий;
- освоение, развитие и использование инновационных процессов с целью ускоренного формирования рынка наукоемкой продукции и интеллектуальной собственности;
- расширение финансовой основы исследований и разработок за счет развития инновационной деятельности, использования внебюджетных фондов, формируемых на федеральном и региональном уровнях, развитие инновационной деятельности, привлечение средств спонсоров, других источников финансирования науки;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности университета и условий выхода его научных коллективов на внутренний и мировой рынки высокотехнологической продукции;
- развитие международного научно-технического сотрудничества и ведение активной внешнеэкономической деятельности с целью выхода, закрепления и расширения позиций ученых университета в мировом научном сообществе.

5.2. Планирование и контроль за выполнением исследований и разработок кафедры осуществляется на основе планирования в рамках внутривузовских научно-технических программ по каждому основному научному направлению.

6. ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ

6.1. Послевузовское обучение и подготовка научно-педагогических и научных кадров кафедрами осуществляется в следующих формах:

- докторантура;
- аспирантура;
- научная, педагогическая, творческая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, в других образовательных организациях, в том числе зарубежных;
- переподготовка на спецфакультетах образовательных организаций, в институтах и центрах повышения квалификации и переподготовки кадров.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

7.1. В ходе учебного процесса и во внеучебной деятельности кафедра осуществляет воспитательную работу, целями которой является формирование мировоззренческих основ личности, привитие норм нравственности, культуры общения, чувства патриотизма и гордости за достижения отечественной науки и культуры.

7.2. Организуя воспитательный процесс, кафедра:

- участвует в реализации общеуниверситетского плана воспитательной работы и программы социокультурной поддержки студенчества;
- подбирает кураторов и тьюторов студенческих групп и контролирует их деятельность;
- организует ассоциацию выпускников;
- поддерживает традиции университета и приобщает к ним студентов.

7.3. Преподаватели кафедр предпринимают усилия для:

- создания в ходе учебных занятий атмосферы творчества и интеллектуальной состязательности;
- вовлечения студентов в жизнь университетского сообщества;
- самоорганизации студенческих коллективов;
- содействия работе студенческого актива групп, студсоветов общежитий, профкома студентов и клуба университета;
- контроля выполнения студентами правил внутреннего распорядка и дисциплины;
- привлечения студентов к оформлению учебных помещений и поддержания в них порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. по вопросу утверждения «Положения о кафедре СГТУ имени Гагарина Ю.А.».

г. Саратов

29 января 2016 г.

В целях организации и осуществления на высоком профессиональном уровне учебной и методической работы по одной или нескольким дисциплинам учебного плана специальностей и (или) направлений, в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Ученый совет СГТУ имени Гагарина Ю.А. в соответствии с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о кафедре СГТУ имени Гагарина Ю.А.».

**Председатель Ученого совета,
профессор**

И.Р. Плева

**Ученый секретарь Ученого совета,
профессор**

П.Ю. Бочкарев

