

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
студенческой организации  
ЭТИ (филиал) СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.

Горбачева Е.Ю.

«28» 02 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЭТИ (филиал) СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.



Р.В. Грибов

2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о переводной комиссии по переходу обучающихся по  
договорам с оплатой стоимости обучения на обучение за  
счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Принято на заседании Ученого  
совета ЭТИ (филиал) СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.

«28» 02 2018 г.,

протокол № 8

Энгельс 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы переводной комиссии по переходу обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - переводная комиссия) в Энгельсском технологическом институте (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Институт).

1.2. В своей деятельности переводная комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», «Положением о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся в СГТУ имени Гагарина Ю.А.», настоящим Положением.

1.3. В состав переводной комиссии входят:

- председатель переводной комиссии;
- заместитель председателя переводной комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь переводной комиссии без права голоса.

В число членов переводной комиссии в обязательном порядке включается председатель профсоюзной студенческой организации Института.

1.4. Цель работы переводной комиссии – принятие решения о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное на основании рассмотрения мотивированных заявлений обучающихся и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест и приоритетов.

## 2. Полномочия переводной комиссии

2.1. Переводная комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Института с платного обучения на бесплатное.

2.2. На основании документов, поданных лицами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное, переводная комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

## 3. Права и обязанности переводной комиссии

3.1. Срок реализации полномочий переводной комиссии – 1 учебный год. Персональный состав переводной комиссии определяется приказом директора.



3.2. Переводную комиссию возглавляет председатель переводной комиссии. Председатель переводной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью переводной комиссии;

- распределяет обязанности между членами переводной комиссии;

- ведет заседание переводной комиссии.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя переводной комиссии.

3.4. Секретарь переводной комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства переводной комиссии;

- ведение протоколов заседаний переводной комиссии.

3.5. Переводная комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Института необходимые сведения;

- приглашать на заседания обучающихся, подавших заявление в переводную комиссию;

- отказать кандидату в рассмотрении его обращения, если предоставленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Положению о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся в СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

- отказать кандидату при рассмотрении документов о переходе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.6. Члены переводной комиссии и секретарь переводной комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях переводной комиссии вопросам.

3.7. Обязанности переводной комиссии:

- обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам;

- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

#### 4. Регламент работы переводной комиссии

4.1. Работа переводной комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания переводной комиссии проводятся не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3. Переводная комиссия принимает к рассмотрению информацию, содержащую сведения о претендентах:

- о сдаче экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

- о наличии академической задолженности;

- о наличии дисциплинарных взысканий;

- о наличии задолженности по оплате за обучение;



- документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

- документы, подтверждающие рождение ребенка в период обучения;

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института (при наличии).

Переводная комиссия организует учет и хранение полученной информации, в соответствии с требованиями документооборота в Институте.

4.4. Структурное подразделение образовательной организации отвечающее за образовательный процесс в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и вместе с информацией о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения передает заявление в переводную комиссию. Секретарь переводной комиссии формирует пакет документов для проведения заседания.

4.5. Документы, предоставленные в переводную комиссию с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.6. Переводная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети ее списочного состава. Принятие решений членами переводной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Переводная комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.8. Решение принимается переводной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, представленных в «Положении о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся в СГТУ имени Гагарина Ю.А.»

4.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, представленных в «Положении о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся в СГТУ имени Гагарина Ю.А.», в отношении оставшихся заявлений обучающихся переводной комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.



4.10. По итогам заседания секретарь переводной комиссии оформляет протокол о переводе обучающихся и заносит решение в виде резолюции на заявления обучающихся. При отказе в переходе в протоколе переводной комиссии отражаются причины отказа.

4.11. Заявление обучающегося с решением переводной комиссии ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. выносится на рассмотрение директора института, который принимает решение о согласии или несогласии на переход. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

4.12. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Института, проект которого готовится структурным подразделением образовательной организации отвечающим за образовательный процесс в срок, не позднее 10 календарных дней с даты принятия переводной комиссией решения о таком переводе.