

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
Энгельский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал) СГТУ имени
Гагарина Ю.А.
А.В. Яковлев



« 24 » августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательной комиссии
Энгельского технологического института (филиал)
Саратовского государственного технического университета
имени Гагарина Ю.А.

Энгельс 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу учебно-воспитательной комиссии (далее - УВК) ЭТИ (филиал) ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А.» (далее - институт).

1.2. УВК является коллегиальным органом и создается в целях оптимизации системы контроля качества образования в институте, как единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, направленного на овладение студентами знаниями, умениями, навыками и компетенциями, формирование у студентов мотивации получения высшего образования, развитие личности и т.д. в соответствии с принципами государственной политики в сфере образования.

1.3. В своей деятельности УВК руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273; нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО СГТУ имени Гагарина Ю.А., Положением об ЭТИ (филиал) ФГБОУ ВО СГТУ имени Гагарина Ю.А., настоящим Положением и другими внутренними локальными актами.

1.4. Решение УВК обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2 Состав УВК

2.1. УВК является постоянно действующей комиссией со сроком полномочий её членов – один год.

2.2. Состав УВК утверждается приказом директора института с назначением председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря комиссии и формируется из числа представителей администрации института, заведующих кафедрами, представителей студентов института.

2.3. Общее руководство УВК осуществляет председатель УВК.

3 Полномочия УВК

3.1. Рассмотрение вопросов о не выполнении студентами обязанности по добросовестному освоению образовательной программы, о дисциплинарных нарушениях студентами и выработка решений в отношении неуспевающих студентов, по применению к студентам мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Выработка решений в отношении ППС института, кафедр и других структурных подразделений по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.

3.3. Анализ эффективности мер, направленных на повышение академической успеваемости, повышение качества образовательного процесса и др.

3.4. Полномочия председателя УВК:

- планирует и организует работу УВК;
- назначает заседания УВК и определяет повестки заседаний;
- осуществляет общее руководство ходом заседания;

- объявляет процесс голосования по вопросам, поставленным в ходе заседания УВК;

- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

3.5. В случае отсутствия на заседании председателя УВК заседание проводится его заместителем.

3.6. Полномочия секретаря УВК:

- ведет протокол заседания УВК;

- осуществляет информирование членов УВК о месте и времени проведения заседания УВК;

- по поручению председателя УВК готовит необходимый комплект документов для проведения заседания;

- осуществляет своевременное информирование студентов о решениях УВК;

- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

4. Регламент работы УВК и документация

4.1. Заседания УВК проводятся не реже 2-х раз в семестр. Председателем УВК могут созываться внеочередные заседания по мере поступления вопросов для обсуждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов УВК.

4.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения вопросов УВК вправе вызывать студентов на заседание УВК, приглашать на заседания и заслушивать кураторов групп, преподавателей, родителей студентов или их законных представителей, иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание УВК не является препятствием для рассмотрения вопросов и вынесения решений УВК.

4.4. Вызываемые студенты должны представить куратору (классному руководителю) своей группы не позднее, чем за 2 дня до заседания объяснения в письменной форме по вопросам, которые стали основанием для вызова на заседание УВК. Куратор (классный руководитель) представляет объяснительную студента в УВК до начала заседания.

4.5. В случае отказа студента предоставить объяснения в письменной форме по вопросам, которые стали основанием для вызова на заседание УВК, составляется соответствующий акт об уклонении от дачи объяснений в письменной форме, который приравнивается по юридической силе к письменной объяснительной студента и дает право УВК принять решение по существу данного вопроса.

4.6. Рассмотрев представленные документы, заслушав объяснения студента, мнение куратора, преподавателей и других заинтересованных лиц УВК в отношении студента может вынести одно из следующих решений:

- объявить замечание;

- объявить выговор;
- рекомендовать к отчислению;
- рекомендовать продолжить обучение с выдачей индивидуального плана или графика промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженностей;
- другие решения.

4.7. Решение УВК оформляется протоколом. Протоколы заседаний УВК хранятся в учебном отделе института.

4.8. По результатам заседания УВК, на основании протокола, может издаваться приказ директора института или распоряжение по структурному подразделению, курирующему учебный процесс, по существу рассматриваемых вопросов.

4.9. УВК принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании УВК. При равенстве голосов решающую роль играет голос председательствующего на заседании УВК.

4.10. Информация о принятых решениях по рассматриваемым вопросам в УВК доводится до всех студентов института путем размещения информации на стендах.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. 28.08.2017 г., протокол №13.