

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А., профессор

_____ И.Р. Плева

«___» _____ 20__ г.

Принято Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
с использованием дистанционных образовательных технологий
«Менеджмент в образовании»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на совершенствование/формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области руководства образовательной организацией.

Программа составлена с учетом требований проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации»¹ и содержания профессиональных компетенций направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

1.2. Планируемые результаты обучения

ХАРАКТЕРИСТИКА квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации:

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение развития и эффективной деятельности образовательной организации, повышения качества оказания образовательных услуг

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	-	-
------	----------------------------------------------------	---	---

(код ОКЗ¹)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	7-8	Руководство образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования	А/01.7	7
			Руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации	А/02.7	7
			Руководство образовательной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования	А/03.8	8
В	Руководство развитием	7-8	Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования	В/01.7	7

¹ На основании – Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования)» (по состоянию на 17.02.2017 г.).

	образовательной организации		Руководство реализацией программы развития профессиональной образовательной организации	В/02.7	7
			Руководство реализацией программы развития организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования	В/03.8	8
С	Управление ресурсами образовательной организации	7-8	Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования	С/01.7	7
			Управление ресурсами профессиональной образовательной организации	С/02.7	7
			Управление ресурсами организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования	С/03.8	8
D	Представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	7-8	Представление дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	D/01.7	7
			Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями	D/02.7	7
			Представление образовательной организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями в том числе за рубежом	D/03.8	8
Е	Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной учебно-производственной деятельностью образовательной организации	7-8	Управление учебно-производственной деятельностью профессиональной образовательной организации	Е/01.7	7
			Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и учебно-производственной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования	Е/02.8	8

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

ХАРАКТЕРИСТИКА новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации:

1. Область профессиональной деятельности слушателей курсов профессиональной переподготовки включает: организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2. Объектами профессиональной деятельности слушателей курсов профессиональной переподготовки являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления.

3. Слушатели курсов профессиональной переподготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

1.3. Планируемые результаты обучения

<i>Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»</i>	<i>Код трудовых функций</i>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	В/0.1.7 В/0.2.7 В/0.3.7 С/0.1.7 С/0.2.7 С/0.3.7 Е/0.1.7 Е/0.2.7 Е/0.3.7
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2)	С/0.1.7 С/0.2.7 С/0.3.7
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3)	В/0.1.7 В/0.2.7 В/0.3.7
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	В/0.1.7 В/0.2.7 В/0.3.7
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	В/0.1.7 В/0.2.7

	В/0.3.7 Е/0.1.7 Е/0.2.7 Е/0.3.7
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7)	В/0.1.7 В/0.2.7 В/0.3.7 D/0.1.7 D/0.2.7 D/0.3.7
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8)	В/0.1.7 В/0.2.7 В/0.3.7
умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-10)	С/0.1.7 С/0.2.7 С/0.3.7
умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-11)	А/0.1.7 А/0.2.7 А/0.3.7
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
способность к активному участию в реализации функциональной и конкурентной стратегий организаций, предприятий или учреждений при осуществлении комплекса мероприятий операционного управления, направленного на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами (ППК-1)	В/0.1.7 В/0.2.7 В/0.3.7
умение решать организационно-технические проблемы и распределять полномочия в целях достижения заданных показателей производства и реализации продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов (ППК-3)	С/0.1.7 С/0.2.7 С/0.3.7
умение решать социально-психологические проблемы, регулировать организационные конфликты, налаживать межличностные и групповые коммуникации в рамках определенного участка работ, стимулировать персонал подразделения (команды) к оптимальному достижению оперативных управленческих целей и повышению качества труда (ППК-4)	С/0.1.7 С/0.2.7 С/0.3.7
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ППК-5)	А/0.1.7 А/0.2.7 А/0.3.7
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ППК-6)	D/0.1.7 D/0.2.7 D/0.3.7
умение сбора информации для анализа спроса на производимую продукцию или услуги и прогноза сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей (ППК-7)	D/0.1.7 D/0.2.7 D/0.3.7

умение применять стандарты финансового учета для формирования финансовой отчетности организации, навыки составления отчетности, калькулирования и анализа себестоимости продукции на основе данных управленческого учета (ППК-8)	C/0.1.7 C/0.2.7 C/0.3.7
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ППК-9)	A/0.1.7 A/0.2.7 A/0.3.7
умение обработки, анализа и интерпретации информации для оценки эффективности оперативных управленческих решений (ППК-10)	A/0.1.7 A/0.2.7 A/0.3.7
умение находить и оценивать новые рыночные возможности (ППК-11)	D/0.1.7 D/0.2.7 D/0.3.7

1.4. Категория слушателей

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Срок обучения

Трудоемкость обучения по данной программе – 256 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (с использованием дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 3 месяца.

1.6. Форма обучения

Форма обучения – очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим аудиторных занятий

8 часов в день, 6 раз в неделю – всего 48 часов в неделю.

1.8. Структурное подразделение, реализующее программу

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

Центр непрерывного образования

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины)	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных занятий, час.	В том числе		СРС	Всего с использованием ДОТ час.	В том числе		Компетенции	Форма контроля
				лекции, час.	практические занятия, час.			лекции с использованием ДОТ, час.	практические занятия с использованием ДОТ, час.		
1	Блок 1. Общепрофессиональные дисциплины										
1.1.	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	14	8	4	4		6	4	2	ПК-1 ППК-1	зачет
1.2.	Этика деловых отношений	18					18	8	10	ППК-4	зачет
1.3.	Социальный менеджмент	14					14	4	10	ПК-7 ППК-6 ППК-7 ППК-11	зачет
1.4.	Основы управления образовательной организацией	24					24	8	16	ППК-3	экзамен
1.5.	Маркетинг в сфере образования	18					18	8	10	ПК-6, ППК-1 ППК-7 ППК11	экзамен
	Итого в блоке:	88	8	4	4		80	32	48		
2	Блок 2. Специальные дисциплины										
2.1.	Статистика образования	14					14	4	10	ППК-5	зачет
2.2.	Стратегический менеджмент	18					18	8	10	ПК-3	зачет
2.3.	Управление финансами образовательной организации	18					18	8	10	ПК-7 ПК-10 ППК-8	зачет
2.4.	Управление проектами и инновациями в образовательной организации	16					16	6	10	ПК-3	экзамен
2.5.	Управление персоналом в	18					18	8	10	ППК-4	экзамен

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины)	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных занятий, час.	В том числе		СРС	Всего с использованием ДОТ час.	В том числе		Компетенции	Форма контроля
				лекции, час.	практические занятия, час.			лекции с использованием ДОТ, час.	практические занятия с использованием ДОТ, час.		
	образовательной организации										
2.6.	Разработка управленческих решений	14					14	4	10	ПК-5, ПК-11, ППК-10	экзамен
2.7.	Документационное обеспечение управления образовательной организацией	14					14	4	10	ППК-5 ППК-9	зачет
2.8.	Управление качеством образования	18					18	8	10	ППК-3	зачет
2.9.	Трудовое право	18					18	8	10	ПК-1 ПК-2 ППК-3 ППК-4	зачет
	Итого в блоке:	236					236	58	90		
3	Блок 3. Итоговая аттестация										
3.1	Защита выпускной работы	20				20				<i>Защита ВР</i>	
	Всего:	256	8	4	4	20	228	90	138		

2.2. Календарный учебный график

I. График учебного процесса																					II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)					
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Месяц 1				Месяц 2				Месяц 3				Месяц 4				Месяц 5					Теоретическое обучение	Подг. и защита вып. работы	Всего	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2				
	№ группы																									
Менеджмент в образовании																										

Обозначения:



аудиторное обучение



Дистанционный режим

Итоговая аттестация - проводится в форме защиты слушателями выпускной работы перед комиссией. Тематика выпускных работ может быть выбрана слушателями самостоятельно в рамках предлагаемых тем.

Объем работы – 50-70 стр., шрифт 14, интервал между строк – полуторный.

Структура работы – введение, основная часть, заключение, список литературы.

Тематика выпускных работ

1. Внутриорганизационные условия создания системы управления качеством образования детей.
2. Использование современных педагогических технологий в обучении младших школьников как средство управления процессом повышения эффективности урока.
3. Методологические подходы к управлению качеством образования обучающихся в общеобразовательной школе.
4. Системный подход к управлению качеством образования детей.
5. Совершенствование деятельности руководящих кадров школы по управлению учебно-воспитательным процессом.
6. Технология и педагогические условия управления качеством образования обучающихся в общеобразовательной школе.
7. Управление качеством образования младших школьников.
8. Учреждение дополнительного образования детей как институт управления качеством.
9. Формирование у учащихся навыков самоуправления своей деятельностью как средство повышения эффективности обучения в начальной школе

10. Актуальность образовательного маркетинга в современных условиях
11. Перспективы развития образовательного маркетинга в регионе в условиях начального, основного и среднего образования.
12. Диверсификация образовательных услуг как направления развития дошкольного и среднего образования.
13. Контроль и оценивание образовательных результатов в условиях новых образовательных стандартов.
14. Система внеурочной деятельности в образовательном учреждении.
15. Перспективное планирование развития школы в условиях реализации ФГОС.
16. Проектирование научно-исследовательской деятельности учителя общеобразовательной школы.
17. Инновационная деятельность общеобразовательной школы,
18. Мониторинг качества образовательного процесса общеобразовательной школы.
19. Методическая (управленческая) поддержка деятельности учителей по включению этнокультурного компонента в содержание образования.
20. Проектирование научно-исследовательской деятельности общеобразовательной сельской школы.
21. Мониторинг качества образовательного процесса в школе.
22. Управленческая поддержка этнокультурно направленной деятельности учителей общеобразовательной школы.
23. Инновационные подходы во внедрении здоровьесберегающих технологий в образовательное пространство школы.