

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А., профессор

\_\_\_\_\_ И.Р. Плева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки  
с использованием дистанционных образовательных технологий  
«Организация учета в 1С: Бухгалтерия»  
с присвоением квалификации «Бухгалтер»  
по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

## Содержание

	№ стр.
1. Общая характеристика программы.....	3
2. Содержание программы.....	12
2.1. Учебный план.....	12
2.2. Календарный учебный график.....	14
2.3. Учебная программа.....	15
3. Материально-технические условия реализации программы.....	25
4. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	26
4.1. Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы.....	26
4.2. Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы.....	29
5. Оценка качества освоения программы.....	29
6. Составители программы.....	36

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на совершенствование/формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, и приобретение новой квалификации 5 «Бухгалтер».

Программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер»<sup>1</sup> и содержания профессиональных компетенций направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

### 1.2. Планируемые результаты обучения

ХАРАКТЕРИСТИКА квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации:

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер» (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5

## III. Характеристика обобщенных трудовых функций

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697).

### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Ведение бухгалтерского учета	Код	A	Уровень квалификации	5
--------------	------------------------------	-----	---	----------------------	---

Возможные наименования должностей	Бухгалтер
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование по специальным программам
Требования к опыту практической работы	При специальной подготовке по учету и контролю не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	-

#### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

		<i>Разделы и темы УТП</i>	<i>Направление подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»</i>
--	--	---------------------------	---

Трудовые действия	Составление (оформление) первичных учетных документов	2.7., 2.8.	
	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	2.5., 2.7., 2.8.	
	Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы	2.5.	
	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	2.2.	
	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	2.1.	
	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	2.2.-2.8.	
	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	2.2.	
	Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации	1.3.	
	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	2.2., 2.6.	
Необходимые умения	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	2.5., 2.7., 2.8.	ПК-2, ПК-4
	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	2.2.-2.8.	
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	2.1.	ПК-2, ПК-4
	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	2.1.-2.8.	

Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)	1.1.	
	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	1.2.	
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	1.3.	
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	1.4.	
	Основы информатики и вычислительной техники	2.1.	ПК-2, ПК-4

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

		<i>Разделы и темы УТП</i>	<i>Направление подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»</i>
Трудовые действия	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	2.7., 2.8.	

	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	2.5., 2.7., 2.8.	
	Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	2.5.	
	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	2.2.	
	Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	2.1.	
Необходимые умения	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	2.2.-2.8.	
	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	2.2.	
	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	1.4.	
	Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	2.2.-2.8.	
	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	2.8.	
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	2.1.	ПК-2, ПК-4
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства	1.1.	

	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	1.2..	
	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	1.3.	
	Методы учета затрат продукции (работ, услуг)	1.3.	
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда	1.2.	
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте	1.4.	
	Основы информатики и вычислительной техники	2.1.	ПК-2, ПК-4

### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

		<i>Разделы и темы УТП</i>	<i>Направление подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»</i>
Трудовые действия	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	2.7., 2.8.	
	Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам	2.5., 2.7., 2.8.	



	синтетического учета		
	Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги	2.5.	
	Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок	2.2.	
	Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации	2.1.	
	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	2.2.-2.8.	
	Передача регистров бухгалтерского учета в архив	2.2.	
	Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета	1.3.	
	Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	2.2., 2.6.	
Необходимые умения	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	2.5., 2.7., 2.8.	
	Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	2.2.-2.8.	
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	2.1.	ПК-2, ПК-4
	Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	2.1.	
	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	2.1.-2.8.	

Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства	1.1.	
	Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	1.2.	
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	1.3.	
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте	1.4.	
	Основы информатики и вычислительной техники	2.1.	ПК-2, ПК-4

Направление подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»:

Область профессиональной деятельности слушателей курсов включает

автоматизированные системы обработки информации и управления;  
системы автоматизированного проектирования и информационной поддержки изделий;  
программное обеспечение автоматизированных систем.

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

вычислительные машины, комплексы, системы и сети;  
автоматизированные системы обработки информации и управления;

программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем (программы, программные комплексы и системы);

Слушатель курсов по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

проектно-конструкторская деятельность;

**ХАРАКТЕРИСТИКИ** компетенций, формирующиеся в результате освоения программы:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

*проектно-конструкторская деятельность:*

осваивать методики использования программных средств для решения практических задач (ПК-2);

разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных (ПК-4);

1.3. Категория слушателей

Лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Срок обучения

Трудоемкость обучения по данной программе – 306 часов (46 аудиторных часов, 180 часов с использованием дистанционных образовательных технологий, 80 часов внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя). Общий срок обучения – 11 недель.

1.5. Форма обучения

Форма обучения – очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Режим аудиторных занятий

6 часов в день, 2 дня в неделю – всего 12 часов в неделю.

1.7. Структурное подразделение, реализующее программу

Кафедра «Естественные и математические науки»

Центр непрерывного образования

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины)	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных занятий, час.	В том числе		СРС	Всего с использованием ДОТ, час.	В том числе		Компетенции	Форма контроля
				лекции, час.	практические занятия, час.			лекции с использованием ДОТ, час.	практические занятия с использованием ДОТ, час.		
1	Блок 1. Основные положения по бухгалтерскому учету										
1.1	Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	24					24	12	12	ПК-2	
1.2	Бухгалтерский учет в организации. Основопологающие принципы и допущения в бухгалтерском учете	24					24	12	12	ПК-2	

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины)	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных занятий, час.	В том числе		СРС	Всего с использованием ДОТ час.	В том числе		Компетенции	Форма контроля
				лекции, час.	практические занятия, час.			лекции с использованием ДОТ, час.	практические занятия с использованием ДОТ, час.		
1.3	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	32					32	12	20	ПК-2	
1.4.	Экономика организации	24					24	12	12	ПК-2	
	Итого в блоке:	104					104	48	56		Экзамен
2	Блок 2. Организация бухгалтерского учета. Базовые операции в 1С: Бухгалтерия 8.3										
2.1	Основные сведения о программе. Использование конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.3	24	4	2	2		20	20		ПК-2	
2.2	Учет основных средств	22	6		6	8	8	8		ПК-4	Зачет
2.3	Учет нематериальных активов	22	6		6	8	8	8		ПК-4	Зачет
2.4	Учет материально-производственных запасов	22	6		6	8	8	8		ПК-4	Зачет
2.5	Учет затрат на производство	22	6		6	8	8	8		ПК-4	Зачет
2.6	Учет денежных средств	22	6		6	8	8	8		ПК-4	Зачет
2.7	Учет расходов	22	6		6	8	8	8		ПК-4	Зачет
2.8	Учет финансовых результатов и использования прибыли	22	6		6	8	8	8		ПК-4	Зачет
	Итого в блоке:	178	46	2	44	56	76	76			
3	Блок 3. Итоговая аттестация										
3.1	Защита выпускной работы	24				24				<i>Защита ВР</i>	
	Всего:	306	46	2	44	80	180	124	56		

## 2.2. Календарный учебный график

I. График учебного процесса																						II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)			
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Месяц 1				Месяц 2				Месяц 3				Месяц 4				Месяц 5				.....		Теоретическое обучение	Подг. и защита вып. работы	Всего
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	...	..			
№ группы																									
Организация учета в 1С: Бухгалтерия																									

Обозначения:



аудиторное обучение



Дистанционный режим

Итоговая аттестация - проводится в форме защиты слушателями выпускной работы перед комиссией. Тематика дипломных работ может быть выбрана слушателями самостоятельно в рамках предлагаемых тем.

Объем работы – 50-70 стр., шрифт 14, интервал между строк – полуторный.

Структура работы – введение, основная часть, заключение, список литературы.

### Тематика выпускных работ

1. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершенной стадии бухгалтерского учета.
2. Сопоставление российской модели бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности
3. Инвентаризация – основной метод учета, контроля и аудита имущества и обязательств организации
4. Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов
5. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России
6. Учетная политика – основа построения бухгалтерского и налогового учета предприятия.
7. Учет операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества.
8. Учет операций по доверительному управлению имуществом.

9. Учет материалов и контроль за их движением на складах (в кладовых).
10. Учет лизинговых операций у лизингополучателя
11. Учет договоров доверительного управления имуществом
12. Учет и анализ дебиторской задолженности
13. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
14. Учет международных коммерческих операций (по видам: импорт товаров, работ, услуг, экспорт товаров, работ, услуг и др.)
15. Учет и анализ операций с активами и обязательствами, стоимость которых выражена в иностранной валюте
16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Учет производственных запасов в строительной организации.
18. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета торговой организации.
19. Учет финансовых результатов на предприятиях строительного комплекса.
20. Особенности учета затрат в сельскохозяйственном предприятии.
21. Особенности ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственном предприятии.
22. Учет наличия и движения товаров на предприятиях розничной торговли.
23. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания.
24. Учет в туристических фирмах.
25. Учет и отчетность в гостиничном бизнесе
26. Учет и отчетность в бюджетных организациях.
27. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования
28. Учет основных средств организации в условиях автоматизированных информационных систем
29. Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств
30. Учет арендованных основных средств
31. Учет капитальных вложений
32. Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции
33. Учет материально производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности
34. Бухгалтерский и оперативный учет материалов в производстве
35. Учет и система внутреннего контроля денежных средств организации
36. Учет текущих обязательств и расчетов
37. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
38. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
39. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов организации
40. Учет операций с нематериальными активами
41. Особенности учета, контроля и анализа деятельности организации, финансируемых из бюджетов различных уровней
42. Учет деятельности муниципальных предприятий
43. Учет внешнеэкономической деятельности организацией

44. Организация учета долгосрочных инвестиций
45. Учет наличия и движения основных средств
46. Учет поступления, создания и амортизации нематериальных активов
47. Учет расходов на продажу в торговой организации
48. Учет финансовых вложений
49. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию
50. Учет материально-производственных запасов на предприятии
51. Учет труда и заработной платы
52. Организация учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции
53. Бухгалтерский учет и налогообложение в субъектах малого предпринимательства
54. Учет операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества
55. Организации системы управленческого учета на предприятиях РФ.
56. Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы
57. Управленческий учет и контроль издержек производства и продажи продукции по видам расходов
58. Учет затрат на производство продукции и исчисление её себестоимости