

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.

О.А.Афонин

Утверждено Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Протокол № 6

от «16» сентября 2018 г.

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
с использованием дистанционных образовательных технологий
«Менеджмент организации»
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
- Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент (уровень бакалавриата)» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7).

1.2. Цель реализации программы

Целью программы является получение слушателями систематизированных дополнительных знаний, умений и навыков по менеджменту, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности в области руководства организацией.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями в области:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2)

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

предпринимательская деятельность:

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

1.5. Категория слушателей

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу «Менеджмент организации», должны иметь высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.6. Срок обучения

Трудоемкость обучения по данной программе - **506 часов**, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – **3 месяца (12 недель)**.

1.7. Форма обучения

Форма обучения – очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий

48 часов в неделю.

1.8. Структурное подразделение, реализующее программу

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки» ЭТИ СГТУ

Центр непрерывного образования ЭТИ СГТУ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин	Общая трудо- емкость, час.	Всего аудитор- ных занятий, час.	В том числе, час		СРС, час	Компетен- ции	С использо- ванием ДОТ	Форма контроля
				лекции	практичес- кие занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Модуль 1. Общепрофессиональные дисциплины								
1.1	Основы менеджмента организации	32	32	12	20		ПК-1	30	экзамен
1.2	Основы предпринимательской деятельности	24	24	8	16		ПК-1 ПК-9	18	экзамен
1.3	Этика деловых отношений	24	24	8	16		ПК-2	22	зачет
1.4	Социальный менеджмент	24	24	8	16		ПК-2	22	зачет
1.5	Экономика предприятия	24	24	8	16		ПК-4 ПК-9	22	экзамен
1.6	Маркетинг	24	24	8	16		ПК-3 ПК-9	22	зачет
	Итого в модуле 1	152	152	52	100			136	
2	Модуль 2. Специальные дисциплины								
2.1	Стратегический менеджмент	24	24	8	16		ПК-3	22	зачет
2.2	Финансовый менеджмент	24	24	8	16		ПК-4 ПК-14	22	зачет
2.3	Производственный менеджмент	32	32	16	16		ПК-3	30	экзамен
2.4	Производственная логистика	20	20	8	12		ПК-3	18	зачет
2.5	Бизнес-планирование	24	24	12	12		ПК-1 ПК-18	22	зачет
2.6	Управление проектами и инновациями	24	24	8	16		ПК-6	22	экзамен
2.7	Антикризисный менеджмент	24	24	12	12		ПК-1 ПК-4	22	зачет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.8	Управление персоналом	24	24	8	16		ПК-2	22	экзамен
2.9	Организация и оплата труда	24	24	12	12		ПК-14	22	зачет
2.10	Разработка управленческих решений	20	20	8	12		ПК-5	18	экзамен
2.11	Документационное обеспечение управления	16	16	8	8		ПК-11	14	зачет
2.12	Информационные технологии в управлении	16	16	8	8		ПК-11	14	зачет
2.13	Экологический менеджмент	12	12	4	8		ПК-5	10	зачет
2.14	Управление качеством	24	24	8	16		ПК-6, ПК-9 ПК-18	22	зачет
2.15	Трудовое право	24	24	8	16		ПК-1 ПК-11	22	зачет
	Итого в модуле 2	332	332	136	196			302	
3	Итоговая аттестация	22	22			22			экзамен
	Всего:	506	506	188	296	22		438	

2.2. Календарный учебный график

I. График учебного процесса																								II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)		
Месяц				Месяц				Месяц				Месяц				Месяц				Месяц				Теоретического обучения	Подготовка к итоговой аттестации и итоговая аттестация	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	12	-	12
Поток																								12	-	12

Обозначение:  – теоретическое обучение;  – дистанционное обучение; А – итоговая аттестация