

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

Программа разработана на основе требований ФГОС 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

1.2. Цель реализации программы

В результате обучения у слушателя программы должны быть сформированы следующие компетенции, на которые ориентирована программа:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

слушатель должен знать:

1. Интерфейс Microsoft Excel.
2. Основные принципы работы в электронных таблицах.

слушатель должен уметь:

1. Использовать Microsoft Excel, для создания табличных документов, баз данных.
2. Осознавать возможности применения Microsoft Excel в образовании, решения личных и профессиональных задач.
3. Создавать таблицы, рабочие книги.
4. Форматировать данные.
5. Выполнять необходимые расчёты.

6. Искать и сортировать имеющиеся данные.
7. Представлять данные в графическом формате.
8. Настраивать документ для печати.

В результате освоения программы ПК слушатель должен освоить практический опыт:

1. Проектирования деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
2. Создания документации с применением Microsoft Excel.

Область профессиональной деятельности слушателей:

связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации средств вычислительной техники и информационных систем, управления их жизненным циклом).

В рамках освоения программы слушатели готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательская деятельность;
производственно-технологическая деятельность;
организационно-управленческая деятельность;
проектная деятельность.

1.4. Категория слушателей

Программа предназначена для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

1.5. Срок обучения

Трудоемкость обучения слушателей по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 3 недели.

1.6. Форма обучения

Форма обучения – очная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Структурное подразделение, реализующее программу

Кафедра «Естественные и математические науки» ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Центр непрерывного образования ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных занятий, час.	В том числе, час		Коды профессиональных компетенций и трудовых функций	С использованием ДОТ	Форма контроля
				лекции	практические занятия			
1	Настройка и приемы работы в Microsoft Excel	10	10	6	4	УК-1; УК-2	6	тестирование
2	Вычисления в Excel	22	22	6	16	УК-1; УК-2	18	тестирование
3	Анализ данных с помощью сводных таблиц	18	18	4	14	УК-1; УК-2	14	тестирование
4	Графическое представление данных	14	14	4	10	УК-1; УК-2	10	тестирование
5	Охрана труда	6	6	2	4	УК-8	6	тестирование
6	Итоговая аттестация	2	2		2			Итоговый экзамен
	Всего:	72	72	22	50		54	

2.2. Календарный учебный график

I. График учебного процесса																								II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)																										
Неделя				Неделя				Неделя				Неделя				Неделя				Неделя				Теоретического обучения	Подготовка к итоговой аттестации и итоговая аттестация	Всего																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	3	-	3																								
Поток																																																		
																								А																										

Обозначение: - теоретическое обучение; – дистанционное обучение; **А** – итоговая аттестация