

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А., профессор

И.Р. Плева

«19» августа 2018 г.

Принято Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № \_\_\_\_\_

от «19» августа 2018 г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки  
с использованием дистанционных образовательных технологий  
«Менеджмент в образовании»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на совершенствование/формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области руководства образовательной организацией.

Программа составлена с учетом требований проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации»<sup>1</sup> и содержания профессиональных компетенций направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

### 1.2. Планируемые результаты обучения

**ХАРАКТЕРИСТИКА** квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации:

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение развития и эффективной деятельности образовательной организации, повышения качества оказания образовательных услуг

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	-	-
(код ОКЗ <sup>1</sup> )	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	7-8	Руководство образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования	А/01.7	7
			Руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации	А/02.7	7
			Руководство образовательной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования	А/03.8	8
В	Руководство развитием	7-8	Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования	В/01.7	7

<sup>1</sup> На основании – Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования)» (по состоянию на 17.02.2017 г.).

	образовательной организации		Руководство реализацией программы развития профессиональной образовательной организации	В/02.7	7
			Руководство реализацией программы развития организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования	В/03.8	8
С	Управление ресурсами образовательной организации	7-8	Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования	С/01.7	7
			Управление ресурсами профессиональной образовательной организации	С/02.7	7
			Управление ресурсами организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования	С/03.8	8
D	Представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	7-8	Представление дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	D/01.7	7
			Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями	D/02.7	7
			Представление образовательной организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями в том числе за рубежом	D/03.8	8
E	Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и учебно-производственной деятельностью образовательной организации	7-8	Управление учебно-производственной деятельностью профессиональной образовательной организации	E/01.7	7
			Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и учебно-производственной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования	E/02.8	8

## 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

**ХАРАКТЕРИСТИКА** новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации:

1. Область профессиональной деятельности слушателей курсов профессиональной переподготовки включает: организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2. Объектами профессиональной деятельности слушателей курсов профессиональной переподготовки являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления.

3. Слушатели курсов профессиональной переподготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

## 1.3. Планируемые результаты обучения

<i>Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»</i>	<i>Код трудовых функций</i>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ( <b>ПК-1</b> )	В/0.1.7 В/0.2.7 В/0.3.7 С/0.1.7 С/0.2.7 С/0.3.7 Е/0.1.7 Е/0.2.7 Е/0.3.7
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде ( <b>ПК-2</b> )	С/0.1.7 С/0.2.7 С/0.3.7
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности ( <b>ПК-3</b> )	В/0.1.7 В/0.2.7 В/0.3.7
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ( <b>ПК-5</b> )	В/0.1.7 В/0.2.7 В/0.3.7
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ( <b>ПК-6</b> )	В/0.1.7 В/0.2.7

	В/0.3.7 Е/0.1.7 Е/0.2.7 Е/0.3.7
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7)	В/0.1.7 В/0.2.7 В/0.3.7 D/0.1.7 D/0.2.7 D/0.3.7
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8)	В/0.1.7 В/0.2.7 В/0.3.7
умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-10)	С/0.1.7 С/0.2.7 С/0.3.7
умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-11)	А/0.1.7 А/0.2.7 А/0.3.7
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
способность к активному участию в реализации функциональной и конкурентной стратегий организаций, предприятий или учреждений при осуществлении комплекса мероприятий операционного управления, направленного на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами (ППК-1)	В/0.1.7 В/0.2.7 В/0.3.7
умение решать организационно-технические проблемы и распределять полномочия в целях достижения заданных показателей производства и реализации продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов (ППК-3)	С/0.1.7 С/0.2.7 С/0.3.7
умение решать социально-психологические проблемы, регулировать организационные конфликты, налаживать межличностные и групповые коммуникации в рамках определенного участка работ, стимулировать персонал подразделения (команды) к оптимальному достижению оперативных управленческих целей и повышению качества труда (ППК-4)	С/0.1.7 С/0.2.7 С/0.3.7
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ППК-5)	А/0.1.7 А/0.2.7 А/0.3.7
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ППК-6)	D/0.1.7 D/0.2.7 D/0.3.7
умение сбора информации для анализа спроса на производимую продукцию или услуги и прогноза сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей (ППК-7)	D/0.1.7 D/0.2.7 D/0.3.7

умение применять стандарты финансового учета для формирования финансовой отчетности организации, навыки составления отчетности, калькулирования и анализа себестоимости продукции на основе данных управленческого учета (ППК-8)	C/0.1.7 C/0.2.7 C/0.3.7
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ППК-9)	A/0.1.7 A/0.2.7 A/0.3.7
умение обработки, анализа и интерпретации информации для оценки эффективности оперативных управленческих решений (ППК-10)	A/0.1.7 A/0.2.7 A/0.3.7
умение находить и оценивать новые рыночные возможности (ППК-11)	D/0.1.7 D/0.2.7 D/0.3.7

#### 1.4. Категория слушателей

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

#### 1.5. Срок обучения

Трудоемкость обучения по данной программе – 256 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (с использованием дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 3 месяца.

#### 1.6. Форма обучения

Форма обучения – очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 1.7. Режим аудиторных занятий

8 часов в день, 6 раз в неделю – всего 48 часов в неделю.

#### 1.8. Структурное подразделение, реализующее программу

*Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»*

*Центр непрерывного образования*

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины)	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных занятий, час.	В том числе		СРС	Всего с использованием ДОТ час.	В том числе		Компетенции	Форма контроля
				лекции, час.	практические занятия, час.			лекции с использованием ДОТ, час.	практические занятия с использованием ДОТ, час.		
1	Блок 1. Общепрофессиональные дисциплины										
1.1.	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	14	8	4	4		6	4	2	ПК-1 ППК-1	зачет
1.2.	Этика деловых отношений	18					18	8	10	ППК-4	зачет
1.3.	Социальный менеджмент	14					14	4	10	ПК-7 ППК-6 ППК-7 ППК-11	зачет
1.4.	Основы управления образовательной организацией	24					24	8	16	ППК-3	экзамен
1.5.	Маркетинг в сфере образования	18					18	8	10	ПК-6, ППК-1 ППК-7 ППК-11	экзамен
	Итого в блоке:	88	8	4	4		80	32	48		
2	Блок 2. Специальные дисциплины										
2.1.	Статистика образования	14					14	4	10	ППК-5	зачет
2.2.	Стратегический менеджмент	18					18	8	10	ПК-3	зачет
2.3.	Управление финансами образовательной организации	18					18	8	10	ПК-7 ПК-10 ППК-8	зачет
2.4.	Управление проектами и инновациями в образовательной организации	16					16	6	10	ПК-3	экзамен
2.5.	Управление персоналом в	18					18	8	10	ППК-4	экзамен

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины)	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных занятий, час.	В том числе		СРС	Всего с использованием ДОТ час.	В том числе		Компетенции	Форма контроля
				лекции, час.	практические занятия, час.			лекции с использованием ДОТ, час.	практические занятия с использованием ДОТ, час.		
	образовательной организации										
2.6.	Разработка управленческих решений	14					14	4	10	ПК-5, ПК-11, ППК-10	экзамен
2.7.	Документационное обеспечение управления образовательной организацией	14					14	4	10	ППК-5 ППК-9	зачет
2.8.	Управление качеством образования	18					18	8	10	ППК-3	зачет
2.9.	Трудовое право	18					18	8	10	ПК-1 ПК-2 ППК-3 ППК-4	зачет
	Итого в блоке:	236					236	58	90		
3	Блок 3. Итоговая аттестация										
3.1	Защита выпускной работы	20				20				<i>Защита ВР</i>	
	Всего:	256	8	4	4	20	228	90	138		



