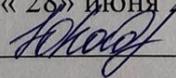


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по выполнению и защите**  
**выпускной квалификационной работы**  
**для студентов по направлению «Менеджмент»**  
**профиль «Производственный менеджмент»**  
**очной и заочной форм обучения**

Методические рекомендации обсуждены и утверждены  
на заседании кафедры ЭГН  
протокол № 11 « 28 » июня 2019г.  
Зав. кафедрой  Ю.А. Кадыкова

Энгельс 2019 г.

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования итоговая государственная аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (сдачи всех экзаменов и зачетов, защиты курсовых работ, практик и т.д. в соответствии с Государственным образовательным стандартом и учебным планом).

Бакалаврская работа, будучи выпускной квалификационной работой студента должна быть целостной, т.е. содержать характеристику, анализ и комплексное решение вопросов экономики, организации, планирования, управления производством, техники и технологии, включать элементы научного исследования.

Бакалаврская работа выполняется, как правило, на примере конкретной организации (предприятия) с использованием материалов, собранных и обработанных студентами во время выполнения курсовых работ и прохождения учебной и производственной практики.

Цель данных рекомендаций – содействовать процессу подготовки и защиты выпускной квалификационной работы на основе регламентации организационных этапов, требований к её содержанию и оформлению в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Менеджмент».

Методические рекомендации содержат следующие разделы:

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе.
2. Подготовка выпускной квалификационной работы.
3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.
4. Порядок защиты и оценка выпускной квалификационной работы.

Приложения.

Выпускной квалификационной работой и уровнем её защиты студент демонстрирует умение самостоятельно разбираться в построении и функционировании системы управления исследуемой организации (предприятия), работать с документами, статистическими материалами и литературой, выявлять и исследовать проблемы производственного менеджмента, чётко и логично формулировать, а также ясно и обоснованно излагать свои предложения по их решению.

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

**Выпускная квалификационная работа** – это научно-исследовательская работа, выполняемая студентом на заключительном этапе обучения с использованием знаний по ряду дисциплин направления, и имеющая цель систематизировать и расширить знания и практические навыки в решении сложных комплексных задач, а также определить уровень и подготовленность выпускника к практической работе в соответствии с получаемой им квалификацией. Работа выполняется самостоятельно, под непосредственным руководством научного руководителя. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, что предполагает теоретическое обоснование исследуемой проблемы, использование научных методов исследования, практическую значимость.

Основной целью выпускной квалификационной работы является развитие у студентов креативного мышления и способности к самостоятельному научному поиску в выбранной сфере профессиональной деятельности.

К целям выпускной квалификационной работы относятся:

- проверить сформированность компетенций;

- выявление уровня квалификации и подготовки выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности в рамках профиля «Производственный менеджмент»;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования при изучении проблем производственной (операционной) деятельности объекта исследования;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по управлению производственной (операционной) деятельностью и применение их при решении конкретных задач;

- разработка мероприятий по совершенствованию управления производственной (операционной) деятельностью исследуемого предприятия.

Для достижения поставленных целей выпускник должен решить следующие задачи:

- выбрать объект исследования и направление работы;

- выбрать тему выпускной квалификационной работы и обосновать ее актуальность, сформулировать цели и задачи, определить предмет исследования;

- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой работы и определить целесообразность их использования в ходе исследования;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта и предмета исследования, определить причины их возникновения и основные факторы, способствующие или препятствующие их разрешению, описать возможные риски управленческой деятельности;

- предложить и обосновать направления решения проблем развития объекта и предмета исследования, с учетом влияния факторов внутренней и внешней среды;

- разработать мероприятия по повышению эффективности функционирования объекта и предмета исследования;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими правилами.

Характер ВКР предполагает, что студент обладает достаточными знаниями теории и практики в области: теории менеджмента, правоведения, маркетинга, организации и планирования производства, организации и оплаты труда, управления человеческими ресурсами, финансового менеджмента, учета и анализа, разработки управленческих решений, операционного менеджмента и др.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной управленческой задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выносимые студентом на защиту. В работе должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана способность студента видеть перспективу исследования.

При выполнении ВКР студент на основе полученных углубленных знаний, умений и сформированных компетенций, должен показать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Планирование основных этапов подготовки выпускной квалификационной работы**

Своевременная и качественная подготовка выпускной квалификационной работы во многом зависит от планирования и своевременного выполнения всех работ по проведению исследования, анализа и оформления полученных результатов.

Выполнение выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе.

2. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя.

3. Подбор литературы.

4. Составление плана ВКР и его согласование с руководителем выпускной квалификационной работы.

5. Изучение требований к оформлению работы.

6. Изучение подобранной литературы.

7. Сбор и анализ практического материала.

8. Написание работы.

9. Подготовка к защите.

10. Защита выпускной квалификационной работы.

Далее рассмотрены все обозначенные выше этапы подготовки выпускной квалификационной работы и порядок ее защиты в государственной экзаменационной комиссии.

## **2.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Темой выпускной квалификационной работы может быть самостоятельная, строго и чётко ограниченная актуальная проблема, соответствующая научной проблематике направления подготовки «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент». Студент может руководствоваться примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ (приложение 2). Студент может выполнить работу на тему, не предусмотренную перечнем тем ВКР утверждаемым ежегодно на кафедре, при этом он должен обосновать свой выбор и получить разрешение заведующего выпускающей кафедрой.

Выбор темы выпускной квалификационной работы определяется исходя из интересов и предпочтений студента к той или иной проблематике, возможности получения необходимых исходных данных, актуальности выбранной темы для исследуемой организации, специализации кафедры и её преподавателей.

При выборе темы в первую очередь необходимо руководствоваться актуальностью выбранной темы и предлагаемых методов менеджмента для решения актуальных проблем предприятия (организации).

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается выпускающей кафедрой, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

## **2.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Основными элементами композиционной структуры выпускной квалификационной работы в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу оформляется по установленной форме и не сшивается с материалами работы.

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по установленной форме.

**Задание** на выпускную квалификационную работу содержит основные исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, а также подписи руководителя и студента.

**Аннотация** представляет собой перечисление основных вопросов рассмотренных в выпускной квалификационной работе. Излагается на русском и иностранном языках, общим объемом не более одной страницы.

**Содержание** выпускной квалификационной работы включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номера страниц, с которых они начинаются. Оформление содержания выпускной квалификационной работы представлено в приложении 1.

**Введение** – это вступительная часть работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность решения проблемы, формулируются цель и задачи, предмет и объект исследования.

Введение начинается с 5-й страницы, объем введения - 3-5 страниц. Элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- оценка уровня разработанности темы в литературе;
- определение цели и постановка задач исследования;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- выбор методов исследования, применяемых при написании ВКР.

Обоснование актуальности темы должно быть немногословным. При этом главное – суть проблемной ситуации. Проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация возникает в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки существующих представлений. Это ситуация познания новых явлений, объяснения ранее неизвестных фактов. Это выявление неполноты старых способов объяснения известных фактов. Это уровень разработанности темы в литературе.

Актуализация темы предполагает ее увязку с важными научными и прикладными задачами. Актуальность в научном аспекте означает, что необходимость разработки данной темы обусловлена современным состоянием науки, то есть проблемами насущных фундаментальных и прикладных исследований. Актуальность темы в прикладном аспекте означает ее связь с конкретными потребностями хозяйственной практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, органов управления и т.д.). Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

При оценке уровня разработанности темы в литературе студент должен указать, какие научные подходы формируют в целом представление о данной теме, дать оценку уровню разработанности и указать на проблемы и вопросы, которые затрагиваются в исследованиях по данному направлению научной деятельности. Желательно привести фамилии авторов классических работ, внесших наибольший вклад в развитие избранной темы.

От доказательства актуальности выбранной темы студент должен логично перейти к определению цели работы. Как правило, целью выпускной квалификационной работы является разработка предложений или рекомендаций на основе исследования теоретических аспектов (изученного теоретического материала) и полученных практических результатов исследования.

Цель выпускной квалификационной работы детализируется посредством постановки конкретных задач, которые предстоит решать в соответствии целью. Задачи указывают на основные направления работы студента при подготовке ВКР и начинаются с глаголов: рассмотреть..., установить..., изучить..., проанализировать..., оценить..., выявить..., разработать рекомендации..., предложить методику... и т.п.

Формулировку задач необходимо делать очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить название глав и параграфов выпускной квалификационной работы, их содержание.

В качестве предмета исследования могут быть:

- структура (производственная, общая, управления, инфраструктура);
- функция (планирование, координация, организация, стимулирование, контроль и т.д.);
- процесс (развитие производства, труд и т.д.);
- характеристика (численность, эффективность и т.д.).

Например, при рассмотрении вопросов кадрового планирования предметом исследования являются управленческие отношения и процессы, закономерности взаимодействия элементов кадрового планирования, его свойства и качества.

Выделение объекта исследования – организации, ее подразделений, рабочих групп, на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема.

Объект - философская категория, выражающая то, что противостоит субъекту и его предметно-практической и познавательной деятельности. Объективная реальность, существующая независимо от человека и его сознания, явление, предмет, на который направлена какая-нибудь деятельность.

Например, объект исследования – это ОАО «Мезопласт», его внутренняя и внешняя среда.

Далее необходимо обосновать выбор методов исследования, применяемых при написании ВКР. Студент в ходе защиты должен быть готов пояснить: как именно и где он использовал в своем исследовании тот или иной метод. При написании ВКР используются различные методы исследования. Общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, восхождение от абстрактного к конкретному. Частные и специальные методы: социологическое наблюдение, анализ документов, различные виды опросов, функционально-стоимостной и корреляционный анализ и др.

**Основная часть** ВКР состоит из двух глав, каждая из которых должна включать 3 - 4 параграфа.

Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Поэтому автор выпускной квалификационной работы выступает во множественном числе и вместо «я» должен употреблять «мы». Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Автор считает, что...», «По мнению автора...» и т.д.

Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Каждая глава ВКР должна иметь конкретное название и начинаться с новой страницы.

**Первая глава** - теоретическая часть. В этой части работы рассматриваются основные теоретические положения, раскрывающие суть темы. Она должна:

- содержать с теоретической точки зрения рассмотрение объекта и предмета исследования;
- анализ существующих подходов к рассмотрению и решению исследуемой проблемы, определение терминов, используемых в работе и т.д., в зависимости от содержания работы.

Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы, в формулировке предмета, цели и задач исследования. По основным понятиям требуется критический анализ различных точек зрения, нежелательно использовать определение одного автора и особенно не согласующееся с общепринятой классической трактовкой (за исключением новых тем, где пока отсутствует устоявшийся единый терминологический аппарат). В дальнейшем, на материале, приводимом в теоретической главе,

должна быть построена аналитическая часть, т.е. вторая глава. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

Первая глава должна содержать 3-4 параграфа логично сужающих круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Каждый параграф должен заканчиваться выводами. Глава, как и параграфы, завершается также выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

Для проведения теоретических исследований студент должен использовать фундаментальные литературные источники (монографии, учебники, учебные пособия), периодические издания (научные и популярные журналы и газеты, брошюры), интернет ресурсы.

Объем теоретической главы составляет 30-35 страниц.

**Вторая глава** - аналитическая часть должна состоять из трех параграфов.

В параграфе 2.1 дается характеристика объекта исследования в рамках избранной темы. Данные собираются во время прохождения практики по следующим позициям: виды деятельности и организационно- правовая форма предприятия (подразделения), история развития и цели (миссия) предприятия, тип организационной структуры, основные финансовые и экономические показатели деятельности, должностные инструкции, элементы организационной культуры и т.д. В параграф могут быть включены результаты анализа хозяйственной деятельности организации. Анализ может быть детальным или кратким. Он показывает динамику изменения основных показателей деятельности предприятия за последние 3-5 лет.

В параграфе 2.2 проводится эмпирическое изучение предмета исследования, определяемого темой выпускной квалификационной работы. Описываются и анализируются результаты диагностики предмета исследования на примере конкретной организации – объекта исследования. Выявляется влияние состояния предмета исследования на результаты деятельности объекта исследования по показателям, рассмотренным в первой главе. Детализируется предмет исследования, определяются проблемы и возможности их решения, выявленные в процессе исследования предмета, определяются причины сложившейся ситуации, осуществляется анализ выявленных проблем, формулируется необходимость их решения и потенциальные следствия их не решения для организации.

В параграфе 2.3 опираясь на выводы, сделанные по результатам анализа, обосновываются мероприятия и рекомендации по решению выявленной в ходе исследования проблемы. Определяются пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и предлагаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач бакалаврской работы.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными. Поэтому в данный параграф рекомендуется включать расчёты экономической эффективности предлагаемых мероприятий. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе. Кроме того, в данном параграфе могут иметь место прогнозы и модели развития ситуации, схемы, процедуры, методики.

Объем главы составляет 30-35 страниц.

**В заключении** формулируются основные выводы по результатам исследования. Кроме того, заключение должно содержать критику и анализ хода исследования: что удалось, а что не удалось сделать в ходе написания работы, с какими проблемами пришлось столкнуться и какие новые проблемы удалось обнаружить.

Начинается заключение с новой страницы. Объем заключения 2-3 страницы.

**В списке использованной литературы** приводится весь перечень использованной литературы. При составлении списка использованной литературы используется алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех

источников на русском языке. Список источников обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Список литературы должен начинаться с новой страницы.

Список литературы должен содержать не менее 45 источников. Недопустимо писать выпускную работу **только** на основе изучения учебной литературы, либо на основе нормативных источников, либо на основе периодических изданий. Список литературы должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр. Эта часть работы должна быть оформлена в соответствии с правилами, изложенными в разделе 3 данных рекомендаций.

**Приложения** имеют дополнительное (обычно справочное) значение и являются необходимыми для более полного освещения темы, подтверждения данных, используемых в проводимом анализе.

В Приложения следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (сметы, калькуляции, штатное расписание, положения, инструкции, финансовая отчетность и т.д.).

Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы. Если приложений много, их следует группировать по функциональному признаку. Каждое приложение начинается с новой страницы.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть не более 80-90 страниц. Текст должен быть разбит на главы с делением на параграфы, озаглавленные соответственно плану работы.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Общие требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы**

Оформление работы является одним из ключевых критериев оценки работы, так как демонстрирует такие профессионально-важные качества выпускника, как знание ГОСТов, нормативных документов и владение навыками оформления документов, официальных текстов. При существенных отклонениях от правил оформления, наличии орфографических и стилистических ошибок работа не может быть рекомендована к защите. Нарушения, как правило, отмечаются в отзыве научного руководителя. Ответственность за соблюдение правил оформления работы лежит на студенте.

Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм).

Размеры полей: левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм.

Интервал и шрифт: через 1,5 интервала, шрифт – Times New Roman, кегль – 14. Текст работы излагается на одной стороне листа.

Абзацный отступ – 1,25 см от левой границы.

Выравнивание текста – по ширине.

Заголовки глав, параграфов, названия таблиц, рисунков – по центру.

Название главы, параграфа отделяются от текста одной строкой, пишутся с прописной буквы, точка в конце не ставится.

Номер страницы ставится вверху страницы по центру.

При оформлении работы нельзя использовать: жирный шрифт, курсив, подчеркивание, выделение цветом.

Если в тексте выпускной квалификационной работы используются перечисления, то их можно оформить двумя способами.

**Например, 1-й способ:**

Особое внимание следует уделить критериям:

- полнота и глубина рассмотрения проблемы;

- использование отечественной и зарубежной литературы;
- обоснованность позиции автора;
- соответствие используемых методов анализа существу проблемы;
- степень решения поставленных задач;
- качество оформления.

#### **2-й способ:**

«Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационно-экономической структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании.

2. Изучение специальной литературы и нормативной документации о рассматриваемой теме».

**Сокращения в тексте.** Сокращения применяются в исключительных случаях, они должны соответствовать правилам. Например, первый раз надо написать транснациональная корпорация (ТНК), а в последующем – ТНК. В работе используются, как правило, только общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РБ, ЦБ РФ и т.п. Если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень сокращений, который помещают после приложений. Если в работе используется специфическая терминология, то в конце работы (перед списком литературы) должен быть помещен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

**Числовые значения** величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности, при этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 56,7893, лучше округлить величину до 56,8. Еще лучше, если величины будут выражены целыми числами. Использование числовых значений с количеством значимых цифр более трех возможно, когда четвертый и более знак имеет важное значение. Например, если возникает необходимость сравнить два полученных результата 56,7893 и 56,7899, то без приведенной точности до четвертого значимого знака, конечно, не обойтись.

Кроме того, числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а число без обозначения физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словом. Например: «Выборка документов осуществляется пять раз, при этом общая сумма по денежным документам должна быть не менее 9 руб.» или «Выборка осуществляется 15 раз». Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещенных в таблицах.

Если в тексте для характеристики показателя приводится диапазон числовых значений, выраженных в одной и той же физической величине, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона, например: «Количество переплат на сумму от 1 до 5 руб.».

Если в тексте работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же величине, то ее указывают только после последнего числового значения, например: «200, 300, 4000 руб.».

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве или государственных стандартах. В тексте работы перед обозначением параметра дают его пояснение.

### **3.2. Требования к оформлению ссылок и списка литературы**

Ссылка в тексте на источник должна оформляться квадратными скобками с двумя числами, где первое число – это порядковый номер издания в списке литературы, а вторая – номер страницы (страниц). Ссылки используются для идентификации местоположения используемых цитат и цифровых данных.

Например:

М.А. Петров писал: «Инструмент создаем мы... Пользуясь инструментом, мы совершаем лишь начальные действия, а потом инструмент выполняет работу за нас» [10, С.17]. Спад промышленного производства в России в первом квартале 2015 года составил 7% [12, С.8].

Если в тексте используются не цитаты, а идеи, мысли других авторов, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Например:

В результате произошло смещение категориального аппарата: понятия «деятельность» и «поведение» стали использоваться как синонимы [5, 7, 13, 14, 21, 35].

Так как первая глава пишется преимущественно по литературным источникам и документам, то в ней должно быть 1-2 ссылки на различные источники на каждой странице. Все приводимые в работе цитаты, заимствования и цифровые данные должны иметь ссылку на источник.

В выпускной квалификационной работе в список литературы включаются только те источники, на которые есть ссылки в основном тексте и которые фактически использовались. Список литературы должен содержать не менее 45 источников.

Список использованных источников и литературы должен быть пронумерован. Используется сквозная нумерация.

Список литературных источников должен включать книги не позднее 10-летнего срока давности, статьи – не позднее 5-летнего срока давности. Примеры правильного библиографического описания различных изданий представлены в приложении 3.

Доля современной литературы не должна быть менее 80 процентов. В случае если тема предполагает использование источников, изданных ранее, чем 10-летний срок давности, допустимо их включение в список. При этом студент должен уметь обосновать необходимость использования этой литературы с точки зрения раскрытия темы. Включение в список литературных источников адресов Web-страниц или иных форм представления информации в сети Internet свидетельствует об уровне подготовки студента соответствующем современным требованиям.

Нежелательно использовать ссылки к ресурсам (сайтам), которые:

- не имеют публичного доступа, то есть, защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными в общей сети);

- не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе сайты публикующие материалы иных авторов с их согласия.

Необходимо обязательно указывать при использовании таких ресурсов дату обращения.

Это правило относится к ситуациям, когда используются:

- электронные версии журналов;

- электронные версии изданий с сайтов издательств.

### **3.3. Требования к оформлению графического и табличного материала**

Цифровой материал в работе может оформляться в виде таблиц. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы даются с сокращением слова таблица. Например: «В табл. 1 приведены показатели работы организации». Ссылка должна идти перед таблицей.

Все таблицы, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста, номер таблицы указывается арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце.

Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку. Например:

Таблица 3

Структура стратегий экономического поведения экономически активного населения  
(в процентах к объему выборки) [16, С.25]

№ п/п	Типы стратегий	Max Д/ Max T	Max Д/ Cp T	MaxД/ MinT	Итого
	Показатели				
1	2	3	4	5	6
1	Доля респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100
2	Доля респондентов, занятых на рынке труда	77	20	3	100

От текста таблица отделяется пропуском строки. Данные в таблице могут быть представлены шрифтом 12 и одинарным межстрочным интервалом.

Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы по следующим правилам.

Если она заканчивается на следующей странице, то над правым верхним углом таблицы помещается запись «окончание табл. ...», после этого выставляется нумерация колонок таблицы, шапка и название таблицы не копируется. Например:

окончание табл. 3

1	2	3	4	5	6
3	Доля респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100

Если размер таблицы более двух страниц, то на каждой следующей странице кроме той, на которой заканчивается таблица, над правым верхним углом таблицы помещается запись «продолжение табл. ...», после этого выставляется нумерация колонок таблицы, шапка и название таблицы не копируется.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. В этом случае основной текст на листе располагаться не должен.

В шапке таблицы или в столбце, содержащем надписи, наименования показателей должны быть указаны единицы измерения приводимых чисел.

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложениях, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – «(1)». Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)».

Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значения каждого символа записывают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

$$R = Ft / Ft = F \quad (5),$$

где  $Ft$  – удельные расходы на содержание страхового запаса;

$F$  – удельные издержки вследствие дефицита.

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Применение в одной формуле условных символов с использованием букв разных алфавитов ведет к ухудшению восприятия материала и нецелесообразно. Порядок изложения в тексте работы математических уравнений такой же, как и формул.

**Иллюстрации.** В работах обычно используется большое количество иллюстраций (графиков, рисунков, диаграмм). Наличие иллюстраций помогает лучше воспринимать материал. Содержание иллюстраций должно быть понятно без обращения к тексту работы (если для понимания иллюстрации нужен текст – это плохая иллюстрация).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду. Если иллюстрация в работе одна, то она все равно обозначается с присвоением ей номера, например: «Рис. 1. ».

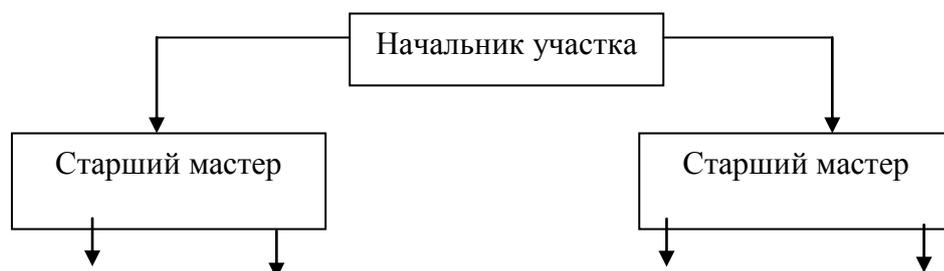
Наименование иллюстрации помещают по центру текста после пояснительных данных и формулируют, например, следующим образом: «Рис. 1. Денежно-кредитный механизм», в конце наименования иллюстрации точку не ставят.

Иллюстрации следует располагать по тексту работы возможно ближе к первому упоминанию. Расположение иллюстраций в тексте удобно для чтения работы. Иллюстрации, значительные по объему (занимающие несколько страниц текста), целесообразно приводить в приложениях. Если иллюстративный материал заимствован, надо приводить ссылку к тексту иллюстрации или к ее названию.

На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте работы. Не нужно пересказывать словами содержание иллюстрации. Словесный комментарий нужен для того, чтобы обратить внимание на наиболее значимые данные или части рисунков, на факты, которые будут использованы автором для теоретических построений и в конечном итоге – для обоснования выводов.

Пример оформления представлен на рис. 2. Иное оформление рисунков не допускается.

От текста рисунок отделяется пропуском строки. Данные в рисунке могут быть представлены шрифтом 12 и одинарным межстрочным интервалом.



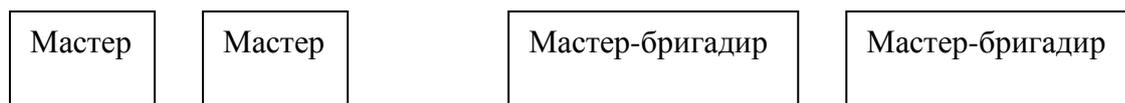


Рис.2. Линейная структура управления персоналом [5].

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики. График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики изменения постоянно изменяющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат графика должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяются цифрами, расшифровка которых приводится в поясняющих данных.

### 3.4. Требования к оформлению приложений

В приложениях помещаются громоздкие таблицы (размером более одного листа), расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы, доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Разработанные автором документы (положения, инструкции, регламенты и пр.) и оформленные по правилам документирования располагаются в приложениях. В основном тексте описывается назначение документа, решаемые с его помощью задачи, структура документа, главные содержательные пункты, пользователи документа, порядок пользования им и прочее на усмотрение автора информации. Это же правило относится и к анализу уже имеющихся на предприятии, в организации документов: не допускается их приведение в основном тексте, возможно лишь цитирование отдельных пунктов с соответствующей ссылкой на источник.

Приложения, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись «Приложение 3» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте выпускной квалификационной работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1 ...». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «окончание прил. ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «продолжение прил. ...» не пишется, просто нумеруются страницы документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

## 4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 4.1. Отзыв на выпускную квалификационную работу

К защите допускается студент успешно прошедший предварительную защиту выпускной квалификационной работы. На предварительную защиту студент представляет доклад и презентацию. Студент докладывает о проведенном исследовании, аргументирует сделанные выводы, комментирует предложенные мероприятия и рекомендации, отвечает на вопросы преподавателей кафедр по существу представленной работы.

После представления готовой и оформленной выпускной работы руководитель проверяет ее и дает письменный **«Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу»**. Отзыв оформляется на типовом бланке. В отзыве должны быть отражены:

- соответствие содержания работы дипломному заданию;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности студента, его инициативность, умение обобщать другие работы, в том числе и иностранные, и делать соответствующие выводы;
- способность к проведению экспериментов, умение делать выводы по проведенным экспериментам (если они предусмотрены заданием);
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по общепрофессиональным дисциплинам в самостоятельной работе;
- вопросы, особо выделяющие работу студента;
- недостатки работы;
- возможности и место практического использования работы или его отдельных частей;
- общее заключение о соответствии работы квалификационным требованиям и возможности допуска работы к защите.

После получения отзыва исправления в выпускной квалификационной работе не допускаются.

На основании отзыва руководителя и личного ознакомления с выпускной работой заведующий кафедрой принимает решение о допуске ВКР студента к защите. Об этом делается соответствующая запись на титульном листе выпускной работы.

Для допуска студент должен представить:

- готовую выпускную квалификационную работу, подписанную самим студентом и его руководителем;
- два экземпляра распечатанной презентации;
- реферат;
- электронный вариант выпускной квалификационной работы для проверки работы в программе Антиплагиат.ру и формирования банка ВКР кафедры;
- письменный отзыв руководителя.

Выпускная квалификационная работа не может быть рекомендована к защите в следующих случаях:

- нарушения студентом графика подготовки ВКР;
- отсутствия уважительных причин, по которым выпускная квалификационная работа выполнена без учета требований к ее оформлению и объему;
- наличия отрицательного отзыва научного руководителя при очевидных серьезных недостатках работы;
- вскрытого научным руководителем, рецензентом, представителем организации, чьи материалы используются в работе, и иными лицами плагиата теоретических и практических исследований;
- отрицательных результатов предварительной защиты работы на кафедре.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

## **4.2. Подготовка к защите работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится в ВУЗе на открытом заседании ГЭК.

К защите студент готовится заранее: пишет тезисы доклада, готовит презентацию и раздаточный материал.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут.

**В докладе** должны быть отражены:

- актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, ее цель, задачи, предмет и объект исследования;
- научная новизна работы в рамках темы исследования;
- результаты проведенного на предприятии, в организации исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые определены в качестве объекта и предмета исследования);
- основные выводы, практические рекомендации, прогнозы, комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа проблемы на предприятии и выработанные автором практические рекомендации.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания руководителя и рецензента.

**Презентационная часть** является необходимым условием оформления выпускной квалификационной работы. Она включает презентацию и соответствующий раздаточный материал.

Содержание и оформление информационных материалов для защиты ВКР должны быть проверены и одобрены руководителем. Студент представляет руководителю материал в период согласования с ним тезисов доклада, примерно за 3-5 дней до защиты.

**Презентация** подготавливается студентом в программе *Microsoft Office Power Point*. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада автора ВКР, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал 8 – 15 шт.

Для защиты ВКР презентация (графический материал) должна состоять из следующих частей:

Первый слайд презентации – титульный.

Второй слайд отражает цели и задачи исследования.

Далее идут слайды, где представлены основные результаты исследования в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.). Обязательным является слайд, где представлен объект исследования. Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором выпускной квалификационной работы, а также полученные в процессе внедрения результаты.

Иллюстрационные материалы разрабатываются для демонстрации достигнутых результатов при защите ВКР и поэтому они должны отражать всю полноту и содержание выполненной квалификационной работы.

Презентация сдается на кафедру в электронном виде за 1-2 дня до защиты ВКР. Студент обязан разместить файл с презентацией на специально отведенной в компьютере папке и проверить размещенный файл на технические ошибки.

Презентационный материал должен быть оформлен в соответствии с установленными правилами. Существенные погрешности в оформлении могут повлиять на итоговую оценку.

Ко дню защиты презентация распечатывается, листы скрепляются, что и представляет форму раздаточного материала для членов ГЭК.

### **4.3. Защита выпускной квалификационной работы**

В процедуре «защита» участвуют лица из профессорско–преподавательского состава кафедры, а также специалисты сторонних организаций, ведущие преподаватели и научные сотрудники других высших учебных заведений.

Состав ГЭК утверждается ректором вуза. Председателя ГЭК утверждает Министерство образования и науки РФ.

ВКР, имеющие положительные оценки рецензентов и руководителей, допускаются к защите заведующим кафедрой.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с графиком, утвержденным учебно-методическим отделом вуза.

Защита проводится на открытом заседании ГЭК.

Процедура защиты включает следующие обязательные элементы:

1. Вступительное слово председателя ГЭК.
2. Представление работ секретарем, с указанием исполнителя, темы, руководителя, рецензента, а в дальнейшем в ходе защиты – отзыва и рецензии на работу.
3. Сообщение студента (7–10 мин) об основных положениях работы, достигнутых результатах, выводах и рекомендациях.
4. Вопросы членов ГЭК и присутствующих.
5. Заключительное выступление студента (если такое понадобится).
6. Закрытое заседание членов ГЭК, на котором обсуждается оценка.
7. Объявление оценки.

Заседание протоколируется. По результатам итоговой аттестации выпускников государственная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации «бакалавр менеджмента» и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему 75% аттестации с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. После защиты работа и раздаточный материал должны быть сданы на кафедру секретарю ГЭК.

Если студент не прошел аттестационные испытания по уважительной причине, он может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к защите ту же работу с соответствующей доработкой или же студент обязан разработать новую тему.

Результаты защиты ВКР обсуждаются государственной экзаменационной комиссией и отражаются в отчете председателя ГЭК.

#### **4.4. Критерии оценки ВКР**

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- соответствие темы выпускной работы профилю направления;
- соответствие содержания и структуры работы выбранной теме;
- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний монографической литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений, развернутость и конкретность рекомендаций);
- уровень самостоятельности выполнения работы, авторского вклада в исследование и решение проблемы;
- практическая значимость работы;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- правильность оформления работы, в том числе сносок, списка использованной литературы, таблиц, рисунков и пр.;
- качество доклада и презентационного материала;
- ответы на вопросы;
- соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы;

- соблюдение заданного объема.

Таким образом, при определении итоговой оценки учитываются как содержание работы, так и умения, навыки студента убедительно доказать собственные выводы, профессионально обосновать полученные данные, свободное владение материалом, дисциплинированность и ответственность в процессе подготовки работы.

Итоговая оценка устанавливается методом расчета средней величины оценок членов ГЭК. При этом члены ГЭК учитывают все оценочные критерии, оценки руководителя и рецензента. Решающее значение имеет уровень публичной защиты работы студентом. В спорных вопросах за председателем ГЭК остается право принятия окончательного решения.

Выпускная квалификационная работа оценивается:

- на «отлично» при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы, свободном владении теоретическим и практическим материалом и правильном его применении, при логически стройном, аргументированном обосновании предложений, представленных в работе, при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме, а также при строгом соблюдении требований по оформлению работы;

- на «хорошо» при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме темы выпускной квалификационной работы, уверенном владении теоретическим материалом, умении связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания теории управления, четком и последовательном изложении материала, соблюдении требований по оформлению, при допущении ошибок по частным вопросам;

- на «удовлетворительно» при наличии достаточных знаний в объеме темы выпускной квалификационной работы, изложении материала без грубых ошибок, при неполной аргументации выводов в ходе обоснования теоретических положений, а также при проявлении трудностей в практическом применении теории управления и нечетком соблюдении требований по оформлению работы;

- на «неудовлетворительно» при наличии грубейших ошибок, как в раскрытии темы бакалаврской работы, так и в оформлении работы, непонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемых аспектов управления, неумении связать теорию с практикой, а также в случае использования чужих опубликованных материалов без ссылки на их авторов.

Защищенные выпускные квалификационные работы студентам не возвращаются. После оформления соответствующей документации передаются в архив.

Содержание

Введение .....	5
Глава 1. Девелопмент как форма предпринимательства в инвестиционно- строительной сфере .....	9
1.1. Девелопмент: сущность и содержание .....	9
1.2. Классификация видов деятельности в девелопменте .....	19
1.3. Оценка экономической эффективности девелоперских проектов .....	30
Глава 2. Стратегический анализ потенциала ООО «Новый век» .....	44
2.1. Общая характеристика предприятия .....	44
2.2. Состояние внутренней и внешней среды предприятия .....	56
2.3. Направления по развитию стратегического потенциала предприятия .....	68
Заключение .....	78
Список использованной литературы .....	81
Приложение .....	83

Содержание

Введение .....	5
Глава 1. Основы формирования управленческого учета .....	8
1.1. Система управленческого учета в организациях .....	8
1.2. Роль информации управленческого учета для проведения финансового анализа .....	18
1.3. Методы оценки системы управленческого учета .....	32
Глава 2. Эффективность организации управленческого учета в ОАО «Мелиса» .....	44
2.1. Характеристика организации .....	44
2.2. Оценка системы управленческого учета в организации .....	56
2.3. Рекомендации по организации бюджетирования в организации .....	68
Заключение .....	80
Список использованной литературы .....	84

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ и методы повышения производительности труда персонала на предприятии.
2. Антикризисное управление предприятием.
3. Аутсорсинг как направление повышения эффективности управления предприятием.
4. Бизнес-планирование как основа управления предприятием.
5. Информационное обеспечение управленческой деятельности на предприятии.
6. Исследование организации трудового процесса и нормирования труда на предприятии.
7. Контроллинг в системе менеджмента предприятия.
8. Маркетинговое управление предприятием.
9. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
10. Оборотные средства предприятия и повышение эффективности их использования.
11. Операционный менеджмент в системе управления предприятием.
12. Организация внутрифирменного предпринимательства в организации.
13. Организация и управление сбытом продукции на предприятии.
14. Организация контроля качества продукции на предприятии.
15. Организация операционной деятельности на предприятии.
16. Организация производства продукции (услуг) на предприятии.
17. Организация производственного процесса на предприятии.
18. Оценка и повышение эффективности системы менеджмента качества предприятия.
19. Планирование обеспечения производственного процесса материально-техническими ресурсами.
20. Повышение конкурентоспособности продукции на основе эффективной системы управления качеством на предприятии (организации).
21. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации.
22. Производственная (операционная) стратегия предприятия.
23. Пути повышения инновационной активности предприятия.
24. Развитие трудового потенциала предприятия.
25. Размещение производственных (вспомогательных, обслуживающих) подразделений предприятия.
26. Разработка производственной программы (производственного плана).
27. Разработка стратегии маркетинга на предприятии.
28. Совершенствование кадровой политики предприятия.
29. Совершенствование организации оплаты труда персонала предприятия.
30. Совершенствование процесса оценки персонала.
31. Совершенствование системы менеджмента качества на предприятии.
32. Совершенствование товарной политики предприятия.
33. Совершенствование форм и методов корпоративного управления.
34. Управление адаптацией персонала на предприятии.
35. Управление безопасностью труда в организации.
36. Управление взаимоотношениями с клиентами.
37. Управление взаимоотношениями с поставщиками.
38. Управление вспомогательной деятельностью в организации.
39. Управление заказами на предприятии.
40. Управление закупочной деятельностью предприятия.
41. Управление инновационной деятельностью на предприятии.
42. Управление кадровым резервом.

43. Управление карьерой менеджера.
44. Управление коммерческой деятельностью предприятия.
45. Управление конкурентоспособностью предприятия.
46. Управление маркетинговыми коммуникациями на предприятии.
47. Управление мотивацией и стимулированием труда персонала на предприятии.
48. Управление операционной деятельностью предприятия.
49. Управление проектированием нового продукта (услуги) в организации.
50. Управление производственной инфраструктурой предприятия.
51. Управление производственными запасами на предприятии.
52. Управление производственными затратами на предприятии.
53. Управление процессами диверсификации на предприятии.
54. Управление развитием персонала организации.
55. Управление рисками на предприятии ..... промышленности.
56. Управление сбытовой деятельностью предприятия на основе логистического подхода.
57. Управление складской деятельностью предприятия на основе логистического подхода.
58. Формирование и развитие организационной культуры.
59. Формирование эффективной управленческой команды.
60. Экологический менеджмент в системе управления промышленным предприятием.

Примеры правильного библиографического описания различных изданий

**Нормативные документы**

1. Закон Саратовской области от 13.07.2004 г. №527-ОЗ «Об инновационной деятельности на территории Саратовской области»// Правовая справочно-информационная система «Гарант».
2. ФЗ от 30.11.95 г. № 190 «О финансово-промышленных группах»//Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс»

**Книги одного, двух и более авторов**

- Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: учебник / Р.А. Фатхутдинов. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2013. - 491с.
- Базылев Н. И. Макроэкономика: учебное пособие / Н.И. Базылев, С. П. Гурко, М. Н. Базылева. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 190с.
- Философские и социальные аспекты качества: учебное пособие / Б.С. Алешин, Л.Н. Александровская, В.И. Круглов, А.М. Шолом. - М.: Логос, 2014. - 438с.
- Философские и социальные аспекты качества: учебное пособие / Б.С. Алешин и [др.]. - М.: Логос, 2014. - 438с.

**Книги под редакцией**

- Экономика предприятия: учебник / под ред. Н.А. Сафронова. - М.: Юристъ, 2008. - 584с.

**Журнальные статьи**

- Здобнова Т.С. Именная грамота / Т.С. Здобнова // Компания. - 2015. -№7.- С. 51-53.
- Зверева П.К. Вечные ценности / П.К. Зверева, М.В. Смовж // Компания. - 2014. - №7. - С. 46-49.
- Ставка на надежность / П.С. Газдюк и [др.] // Компания. - 2013. - №7. -С. 65-66.

**Ссылки на электронные ресурсы**

Следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

1. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 2010. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.philosophy.ru> (дата обращения: 05.10.2014).
2. Борхес Х.Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. – М.: Республика, 2012. – 510 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://literature.gothic.ru> (дата обращения: 20.05.2014).
3. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2014. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tverlingua.by.ru> (дата обращения: 15.12.2014).
4. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджологии // Академия имиджологии. – 2014. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: <http://academim.org> (дата обращения: 17.04.2015).