Министерство образования и науки Российской Федерации
Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.
Энгельсский технологический институт

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Методические указания
для студентов направления
18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и рациональное использование природных ресурсов»

Саратов 2019

ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и рациональное использование природных ресурсов» заочной формы обучения.

Объем, цели и задачи практик определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС 3+, приказ № 227 от 12 марта 2015 г).

Организация учебной, производственных и преддипломной практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональными компетенциями.

Основные задачи практик состоят в закреплении теоретических знаний, получении студентами общего представления о выбранном направлении подготовки, необходимого для успешного изучения блока спецдисциплин, сборе материалов для курсового проекта и выпускной квалификационной работы.

Кроме того, освоение технологий и научно-технических достижений в период практик на профильных предприятиях позволит студентам быстрее адаптироваться на производстве по окончании института.

Виды, содержание и продолжительность практики определяются утвержденным учебным планом направления 20.03.01 и программой практики.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и рациональное использование природных ресурсов» предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (2 семестр) - 2 недели, 3 з.е., 108 часов;
- производственная практика (4,6,8 семестр) - по 2 недели, по 3 з.е., 108 часов;
- преддипломная практика (8 семестр) - 4 недели, 6 з.е., 216 часов.

Все виды практик проводятся дискретно, то есть путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Способ проведения практики стационарный.

Конкретные сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Места для прохождения практик студентов выделяются, как правило, на предприятиях, расположенных вблизи вуза. Направление на практики производится в соответствии с заключенными между институтом и предприятиями (базами практик) договорами, на основании приказа по институту. Предложения по выбору предприятий в качестве баз практик разрабатываются кафедрой или УМК.

Студенты, направляемые на практику, должны получить следующие документы: направление от кафедры, программу практики, индивидуальное задание. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой. По прибытии на место практики студенты направляются в отдел по обучению, который совместно с руководством практикой от кафедры распределяет их по рабочим местам.

Кураторство студентов на рабочих местах осуществляют специалисты предприятия (нач. цеха, отдела, зав. лабораторией и т.д.). К практике допускаются студенты, изучившие основы техники безопасности и правила внутреннего распорядка. Проверка знаний осуществляется преподавателем – руководителем практики, а также соответствующими службами предприятия.

Состав, объем и последовательность выполнения отдельных видов работ предусматривается рабочей программой и графиком прохождения практики.

Во время пребывания на предприятии студенты полностью подчиняются режиму и правилам внутреннего распорядка, установленным предприятием.

На лиц, нарушающих правила, могут накладываться взыскания с сообщением о нарушении ректору института. Отчет проверяется руководителем практики от предприятия, который визирует отчет и дает заключение о работе студента. По окончании срока практики студент в трехдневный срок обязан сдать отчет на кафедру. По результатам практики ставится зачет.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

Организация практик на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных общекультурных и профессиональных компетенций выпускников. Практика бакалавра проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, производственных предприятиях, фирмах, корпорациях, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других

структурах. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой «Экология и дизайн». Место для прохождения практики бакалавры также могут искать самостоятельно. При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы. Для работающих студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Для студентов заочной формы обучения, работающих по профилю направления, практика проводится в период теоретического обучения и организуется самостоятельно (кроме преддипломной практики) Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и базой практики. Руководство практиками от института осуществляется преподавателями кафедры, а на производстве назначаются квалифицированные работники.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

Студент при прохождении учебной, производственной или преддипломной практики обязан: - получить от руководителя задание (форму задания см. прил.1); - ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием; - полностью выполнять программу практики и задание; - являться на проводимые под руководством преподавателя- руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики; - систематически и своевременно накапливать материалы для отчета по практике; - проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике; - подготовить отчет по практике (возможна также презентация для его публичной защиты); - подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности; - по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя; к отчету прилагается характеристика на практиканта за подписью руководителя с производственного предприятия.

2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

Руководитель практики от института:

- участвует в распределении студентов по базам практики;
- несет ответственность за качество прохождения практики и строгое

соответствие ее программе;

- согласовывает с руководителем практики от предприятия рабочие места и график прохождения студентами практики;
- контролирует обеспечение студентам-практикантам нормальных условий груда;
- руководит научно-исследовательской и рационализаторской работой студентов;
- консультирует студентов в период практики;
- принимает зачет по практике;
- готовит предложения по совершенствованию практики.

3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОИЗВОДСТВА

Руководитель практики от производства:

- составляет совместно с руководителем практики от вуза график прохождения практики;
- несет ответственность за своевременное ознакомление студентов с инструкцией об охране труда и противопожарными мероприятиями;
- обеспечивает студентам в период практики нормальные производственные условия и руководит повседневной работой;
- организует экскурсии;
- содействует проведению научно-исследовательской работы студентов;
- консультирует студентов в период практики, а по завершении практики рецензирует отчет;
- составляет на каждого практиканта производственную характеристику;
- учитывает предложения по совершенствованию практики.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Цель и задачи практики

По окончании первого курса студенты проходят учебную практику, целью которой является ознакомление студентов с предприятиями различного профиля, являющихся источниками антропогенной нагрузки на окружающую среду (промышленные, энергетические, строительные,

транспортные, сельскохозяйственные и т.д.); с предприятиями и организациями, решающими экологические проблемы территорий (водоканал, станции очистки сточных вод и т.д.).

Студент должен ознакомиться с организацией и управлением предприятием, технологическими режимами производств, контрольно-измерительными приборами, осуществляющими надзор за выбросами в воздух рабочей зоны и в воду. Необходимо изучить вопросы техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды на предприятиях, а также принципы организации безотходных и малоотходных технологий, систем замкнутого водоворота и технологий утилизации, переработки и складирования отходов различных производств.

Знания, приобретенные студентами во время прохождения ознакомительной практики, способствуют более успешному освоению материала при последующем изучении специальных дисциплин.

Содержание практики

Проведение учебной практики направлено на формирование соответствующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7)
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий с учетом новых требований информационной безопасности (ОПК – 1).

При прохождении практики студенты должны ознакомиться:

- с организацией и управлением предприятием, с работой его экологических служб;
- с технологией и технологическими режимами производств;
- с КИП, техникой и технологией защиты окружающей среды на предприятиях;
- с мероприятиями по защите окружающей среды;
- технологиями безотходных и малоотходных производств;
- с системами локальной очистки промывных вод и замкнутого водооборота.

Изучить на рабочих местах:

- вопросы техники безопасности и охраны труда;
- методы контроля за состоянием окружающей среды.

Провести:

- общественно-полезные работы по сохранению природной среды и ликвидации антропогенных загрязнений;
- посещение музеев предприятий, выставок по теме.

Требования к составлению отчета по практике

По результатам прохождения практики студент должен составить отчет, работу над которым следует начинать с первых дней практики.

В рабочем дневнике должны быть ежедневные отметки о всех выполняемых работах, об участии в экскурсиях. Необходимо привести характеристики и эскизы оборудования, сведения об охране труда, технике безопасности и управлении производством. Материалы, собранные в дневнике, используются при написании отчета. Отчет пишется кратко, на одной стороне листа формата А4 в рукописном или машинописном варианте, иллюстрируется необходимыми схемами, графиками и рисунками, снабжается оглавлением и сшивается.

Оформляется отчет в соответствии с требованиями ЕСКД. Примерный объем 20-30 страниц.

Руководитель практики от предприятия составляет производственную характеристику на каждого студента-практиканта, проверяет и подписывает отчет и рабочий дневник.

Студент обязан в трехдневный срок сдать отчет о практике и дневник на кафедру.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цель и задачи практики

По окончании второго, третьего, четвертого курсов студенты очной формы обучения проходят производственную практику, а для студентов заочной формы обучения практика проводится в период теоретического обучения и организуется самостоятельно.

Цель производственной практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических навыков и компетенций, а так же опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание практики

В результате прохождения практики бакалавр должен сформировать следующие компетенции:

- способность использовать основные законы естественно – научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);
- способность использовать современные информационные

технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программ и баз данных для расчета технологических параметров оборудования и мониторинга природных сред (ПК – 3);
- готовность изучать научно – техническую информацию, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК – 13);
- способность применять современные методы исследования технологических процессов и природных сред, использовать компьютерные средства в научно – исследовательской работе (ПК – 14);
- способность планировать экспериментальные исследования, получать, обрабатывать и анализировать полученные результаты (ПК – 15).

Задачами производственных практик являются:
- выработка знаний, умений и навыков в области стратегии и политики производства;
- участие в выполнении научных исследований воздействия антропогенных факторов на промышленных объектов;
- участие в деятельности по защите человека и среды обитания на уровне предприятия;
- анализ опасностей техносферы.

В результате прохождения производственных практик студент должен:

- Знать: методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания; факторы, определяющие устойчивость биосферы; характеристики возрастания антропогенного воздействия на природу, принципы рационального природопользования; опасности среды обитания; основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них; специфику и механизм токсического воздействия вредных веществ, энергетического воздействия и комбинированного действия факторов; систему управления безопасностью в техносфере.
- Уметь: использовать основные приемы обработки экспериментальных данных; осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий: применять действующие стандарты, положения и инструкции по оформлению технической документации: использовать современные средства машинного графики; пользоваться основными средствами контроля качества среды обитания; применять методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со с средой обитания.

- Владеть: методами построения математических моделей типовых задач: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов; понятийно – терминологическим аппаратом в области безопасности; методами обеспечения безопасности среды обитания; методами оценки экологической ситуации.

Требования к составлению отчета

В процессе прохождения практики студент должен вести записи в рабочем дневнике обо всех выполняемых работах. В нем указываются сведения о прослушанных лекциях, участии в экскурсиях, характеристиках сырья и готовой продукции, составе выбросов предприятия, технологических схемах и эскизах оборудования и приборов контроля за состоянием окружающей среды, сведения о ТБ, организации и управлении производством и др. Материалы, приведенные в дневнике, должны быть использованы при составлении отчета о практике. По содержанию отчет должен соответствовать требованиям программы практики. В нем должны быть отражены все пункты раздела «Содержание практики» и дан анализ замеченных студентом недостатков.

Технический отчет должен быть объемом 20-30 страниц и содержать:

- краткую историческую справку о предприятии и перспективный план развития;
- краткое описание технологии работ и характеристику продукции;
- эскизы аппаратов и машин;
- подробное описание методов и методики контроля за состоянием окружающей среды;
- подробное описание работ, направленных на обеспечение безопасных условий труда;
- анализ замеченных студентом недостатков и мероприятия, которые, по мнению студента, должны быть проведены для улучшения работы, рационального использования оборудования или техники производительности труда и снижения себестоимости продукции.

Отчет пишется кратко, на одной стороне бумаги форматом А4, иллюстрируется необходимыми схемами, графиками и рисунками, снабжается оглавлением и сшивается. Оформляется в соответствии с ЕСКД. Отчет проверяет руководитель практики от предприятия и дает свое заключение.

По окончании практики студент в трехдневный срок обязан сдать отчет и рабочий дневник на кафедру.

3. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики – сбор фактического материала о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации и использование его при разработке дипломного проекта.

Задачей производственной преддипломной практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в высшем учебном заведении, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студент проходит практику, а также овладение производственными навыками и передовыми методами труда.

Содержание практики

В результате прохождения практики бакалавр должен сформировать следующие компетенции:

- способность участвовать в совершенствовании технологических процессов с позиции энерго- и ресурсосбережения, минимизации взаимодействия на окружающую среду (ПК-2);
- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации продуктов и изделий (ПК-4);
- готовность обосновывать конкретные технические решения при разработке технологических процессов; выбирать технические средства и технологии, направленные на минимизацию антропогенного воздействия на окружающую среду (ПК – 5);
- способность использовать элементы эколого-экономического анализа в создании энерго – и ресурсосберегающих технологий (ПК -8);
- способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации труда и осуществлении природоохранных мероприятий (ПК-11);
- готовность изучать научно – техническую информацию, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК – 13);

Во время практики студенту необходимо ознакомиться:

- с общей структурой промышленного предприятия, организации и учреждения;
- с производственной и исследовательской деятельностью предприятия, организации, учреждения по решению проблем охраны окружающей среды;
- с системой организации отношений внутри предприятия и внешними органами по экологическим вопросам.

Изучить:

- основные технические характеристики приборов и оборудования, используемого в деятельности предприятия для контроля состояния окружающей среды;
- комплекс мероприятий по технике безопасности, противопожарному регламенту и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- основные мероприятия по механизации и автоматизации производственных процессов;
- механизмы осуществления экологической и экономической политики предприятия в решении проблем энерго- и ресурсосбережения;
- информационные системы и программное обеспечение, используемое в деятельности предприятия по решению экологических задач;
- систему обеспечения качества выпускаемой продукции и услуг, сертификации продукции по экологическим показателям.

Провести:

- сбор нормативно-технической, правовой и методической документации по тематике дипломной работы;
- подбор технической, технологической и проектно-конструкторской документации, необходимой для выполнения дипломной работы;
- сбор организационно-экономической информации.

Требования к составлению отчета

Отчет о преддипломной практике оформляется каждым студентом на одной стороне бумаги размером А4 (210х297). Поля с левой стороны страницы должны быть не менее 30 мм. Эскизы и графики могут выполняться карандашом с соблюдением правил ЕСКД. Текст отчета может быть в рукописном или машинописном варианте.

Отчет является документом, на основании которого определяется готовность студента к дипломному проектированию.

В отчете в произвольной форме излагаются материалы, которые студент изучил за время практики, согласно заданию и содержанию преддипломной практики. Подготовка отчета о практике осуществляется в течение всего времени практики.

Составленный отчет и заполненный рабочий дневник проверяется руководителем практики от предприятия, который визирует отчет и дает свое заключение о работе студента в рабочем дневнике.

По окончании срока практики студент обязан представить на проверку рабочий дневник и отчет о практике руководителю практики от института.

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Показателем сформированности компетенций служит оценка, выставляемая по результатам защиты студентом отчета о практике. Защита отчета проводится после получения студентом допуска руководителя практики от предприятия (научного руководителя). Оценивание отчета о практике проводится руководителем практики от кафедры. Критерии оценки диктуются спецификой предприятия, на котором была организована практика, и заданием студенту на период практики.

Средства (фонд оценочных средств) оценки текущей успеваемости студентов по итогам прохождения практики представляют собой комплект документов по практике следующих видов:

- задание на практику;
- календарный график прохождения практики;
- отчет по практике.

По итогам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

Отлично - представлены все документы по практике, отчет по практике составлен грамотно, материал в отчете изложен в логической последовательности, проанализирована научно-техническая, периодическая литература, сделаны содержательные выводы; демонстрируется систематическое и полное знание технологических процессов, работы оборудования, современных методов исследования, знакомство с приоритетными направлениями исследований, проводимых на предприятии или на кафедре, способность к самостоятельному обучению, к изменению научного и производственного профиля своей профессиональной деятельности.

Хорошо - представлены все документы по практике, отчет по практике составлен грамотно, материал в отчете изложен в логической последовательности, проанализирована научно-техническая, периодическая литература, сделаны обоснованные выводы; демонстрируется в целом успешное, но с отдельными пробелами знание технологических процессов и основных принципов работы оборудования, современных методов исследования, знакомство с приоритетными направлениями исследований, проводимых на предприятии или на кафедре, способность к самостоятельному обучению, к изменению научного и производственного профиля своей профессиональной деятельности.

Удовлетворительно - представлены все документы по практике, материал недостаточно логически выстроен, план отчета составлен непо следовательно; раскрытие профессиональных понятий недостаточно развернутое; демонстрируется в целом успешное, но не полное знание современных технологий, принципов работы оборудования, методов исследования, основных методик проведения исследований.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Экология России [Электронный ресурс] : учебник для студ. учреждений высш. пед. проф. образования, обуч. по напр. "Педагогическое образование" / В. В. Дежкин [и др.] ; под ред. А. В. Смурова, В. В. Снакина. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИЦ "Академия", 2011.
2. Концепции современного естествознания : учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. - М. : Юрайт, 2011. - 358 с.
3. Бродский, А. К. Биоразнообразие : учебник / А. К. Бродский. - М. : ИЦ "Академия", 2012. - 208 с.
4. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М. В. Гальперин. - 2-е изд., испр. - М. : ИД "Форум" : ИНФРА-М, 2012. - 256 с.
5. Комарова, Н. Г. Геоэкология и природопользование : учеб. пособие / Н. Г. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИЦ "Академия", 2010. - 256 с.
6. Айзман, Р. И. Экология и безопасность жизнедеятельности: учеб.-метод. комплекс / Р. И. Айзман, А. Я. Тернер, М. В. Иашвили. – Новосибирск: НГПУ, 2009. – 128 с.
Режим доступа: https://lib.nspu.ru/umk/e386ec3f9fdffc47/
7.Соколов, А. С. Урбоэкология: практическое пособие /А. С. Соколов; М-во образования РБ; Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины. – Гомель: ГГУ им. Ф. Скорины, 2011. – 51 с. Режим доступа: http://www.studmed.ru/sokolov-as-urboekologiya_ebc3362c634.html#
8.Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник / С. В. Белов. 2е изд., испр. и доп. М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2011. – 679 с.
9.Экологический менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление" / В. И. Коробко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 303 с.

Пример оформление списка использованной литературы

Книги

1 автор

Исидоров В.А. Введение в химическую экотоксикологию: учеб. пособие для вузов / В.А. Исидоров. СПб.: Химиздат, 1999.-142 с. ISBN 5-7245-1149-5

2-3 автора

Ревич Б.А. Экологическая эпидемиология: учебник для вузов / Б.А. Ревич, С.А. Авалиани, Г.И. Тихонова. М.: Академия, 2004. 384 с. ISBN 5-7695-18489-0

4 автора и более

1 вариант

Гигиена и экология человека: учебник для студентов вузов / Н.А. Матвеева, А.В. Леонов, М.П. Грачевский, Ю.К. Шамрей. М.: Академия, 2005. 304 с. ISBN 5-7695-1849-9

2 вариант

Гигиена и экология человека: учебник для студентов вузов / Н.А. Матвеева и [др.]. М.: Академия, 2005. 304 с. ISBN 5-7695-1849-9

Под редакцией

Экологическая химия: пер с нем./под ред. Ф. Корте. М.: Мир, 1997. 395 с. ISBN 5-03-003081-6

Журнальные статьи

1 автор

Липатова Е.К. Очистка сточных вод от ионов тяжелых металлов с помощью фильтров-мембран на основе гальваношлама / Е.К. Липатова // Вестник Белгород. гос. технол. ун-та им. В.Г. Шухова. 2006. № 13. С. 62-63.

2-3 автора

Данилова Е.А. Кинетические особенности работы кадмий-селективных электродов при анализе сточных вод / Е.А. Данилова, Е.К. Липатова, Л.Н. Ольшанская // Вестник Саратовского государственного технического университета. 2007. Вып. 2. С.161-166.

4 автора и более

Кроссоверное уравнение состояния и микроструктурные свойства бесконечно разбавленных растворов вблизи критической точки чистого растворителя / А.И. Абдулагатов и [др.] // Журнал структурной химии. 2001. Т. 42. № 3. С. 496-508.

Приложения

Приложение 1
Форма индивидуального задания по практике

Энгельсский технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

Задание на учебную (производственную или преддипломную) практику

Студенту группы _____
_____
(ФИО)

Наименование предприятия прохождение практики _____
_____

Содержание задания на практику:
1. Ознакомление с предприятием (история создания, виды деятельности и т.д.)
2. Выполнение индивидуального задания
(перечисляются виды производственной и научной деятельности, с которыми необходимо ознакомиться студенту в ходе практики)
3.Фактический материал, который необходимо привезти с практики для составления отчета, выполнения курсового проекта или выпускной квалификационной работы (перечисляется, что именно должен привезти студент с практики: графический, табличный и текстовой материал; результаты анализов и лабораторных исследований, зарисовки, фотодокументация и др.)
4. Ведение и оформление дневника по производственной практике
5. Составление и оформление отчета по практике

Задание выдал _____ /_____/
(ФИО руководителя)

Задание принял _____ /_____/
(ФИО студента)

«_____»_____20___г.
(Дата выдачи задания)

Приложение 2
Форма титульного листа отчета по практике

Энгельсский технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Естественные и математические науки»

Отчет по учебной (производственной или преддипломной) практике на тему

«_____»

Выполнил: студент группы _____ направление, курс

Ф.И.О. студента _____

Руководитель практики от института: _____
должность, Ф.И.О. должность Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия:
(для производственной и преддипломной практики)

_____
должность, Ф.И.О.

Энгельс - 20__

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Составили: ТИТОРЕНКО Ольга Викторовна