

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.  
Энгельский технологический институт**

## **КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

*Методические указания  
для студентов направления  
20.03.01 (280700.62) «Техносферная безопасность»*

**Саратов 2017**

## ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 20.03.01 (280700.62) «Техносферная безопасность» очной формы обучения.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Объем, цели и задачи практик определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС, приказ № 246 от 21 марта 2016 г.).

Организация учебной, производственных и преддипломной практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональными компетенциями.

Основные задачи практик состоят в закреплении теоретических знаний, получении студентами общего представления о выбранном направлении подготовки, необходимого для успешного изучения блока специализации, сборе материалов для курсового проекта и выпускной квалификационной работы.

Кроме того, освоение технологий и научно-технических достижений в период практик на профильных предприятиях позволит студентам быстрее адаптироваться на производстве по окончании института.

Виды, содержание и продолжительность практики определяются утвержденным учебным планом направления 20.03.01 и программой практики.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Техносферная безопасность» предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (2 семестр) - 2 недели, 3 з.е., 108 часов;
- производственная практика (4,6,8 семестр) - по 2 недели, по 3 з.е., 108 часов;
- преддипломная практика (8 семестр) - 4 недели, 6 з.е., 216 часов.

Все виды практик проводятся дискретно, то есть путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Способ проведения практики стационарный.

Конкретные сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса, утвержденным ежегодно.

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Места для прохождения практик студентов выделяются, как правило, на предприятиях, расположенных вблизи вуза. Направление на практики производится в соответствии с заключенными между институтом и предприятиями (базами практик) договорами, на основании приказа по институту. Предложения по выбору предприятий в качестве баз практик разрабатываются кафедрой или УМК.

Студенты, направляемые на практику, должны получить следующие документы: направление от кафедры, программу практики, индивидуальное задание. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой. По прибытии на место практики студенты направляются в отдел по обучению, который совместно с руководством практикой от кафедры распределяет их по рабочим местам.

Кураторство студентов на рабочих местах осуществляют специалисты предприятия (нач. цеха, отдела, зав. лабораторией и т.д.). К практике допускаются студенты, изучившие основы техники безопасности и правила внутреннего распорядка. Проверка знаний осуществляется преподавателем – руководителем практики, а также соответствующими службами предприятия.

Состав, объем и последовательность выполнения отдельных видов работ предусматривается рабочей программой и графиком прохождения практики.

Во время пребывания на предприятии студенты полностью подчиняются режиму и правилам внутреннего распорядка, установленным предприятием.

На лиц, нарушающих правила, могут накладываться взыскания с сообщением о нарушении ректору института. Отчет проверяется руководителем практики от предприятия, который визирует отчет и дает заключение о работе студента. По окончании срока практики студент в трехдневный срок обязан сдать отчет на кафедру. По результатам практики ставится зачет.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

### **1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК**

Организация практик на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных общекультурных и профессиональных компетенций выпускников. Практика бакалавра проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, производственных предприятиях, фирмах, корпорациях, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других

структурах. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой «Экология и дизайн». Место для прохождения практики бакалавры также могут искать самостоятельно. При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы. Для работающих студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Для студентов заочной формы обучения, работающих по профилю направления, практика проводится в период теоретического обучения и организуется самостоятельно (кроме преддипломной практики) Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и базой практики. Руководство практиками от института осуществляется преподавателями кафедры, а на производстве назначаются квалифицированные работники.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

Студент при прохождении учебной, производственной или преддипломной практики обязан: - получить от руководителя задание (форму задания см. прил.1); - ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием; - полностью выполнять программу практики и задание; - являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики; - систематически и своевременно накапливать материалы для отчета по практике; - проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике; - подготовить отчет по практике (возможна также презентация для его публичной защиты); - подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности; - по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя; к отчету прилагается характеристика на практиканта за подписью руководителя с производственного предприятия.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА**

Руководитель практики от института:

- участвует в распределении студентов по базам практики;
- несет ответственность за качество прохождения практики и строгое

- соответствие ее программе;
- согласовывает с руководителем практики от предприятия рабочие места и график прохождения студентами практики;
  - контролирует обеспечение студентам-практикантам нормальных условий труда;
  - руководит научно-исследовательской и рационализаторской работой студентов;
  - консультирует студентов в период практики;
  - принимает зачет по практике;
  - готовит предложения по совершенствованию практики.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОИЗВОДСТВА**

Руководитель практики от производства:

- составляет совместно с руководителем практики от вуза график прохождения практики;
- несет ответственность за своевременное ознакомление студентов с инструкцией об охране труда и противопожарными мероприятиями;
- обеспечивает студентам в период практики нормальные производственные условия и руководит повседневной работой;
- организует экскурсии;
- содействует проведению научно-исследовательской работы студентов;
- консультирует студентов в период практики, а по завершении практики рецензирует отчет;
- составляет на каждого практиканта производственную характеристику;
- учитывает предложения по совершенствованию практики.

### **ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА**

#### **1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

##### *Цель и задачи практики*

По окончании первого курса студенты проходят учебную практику, целью которой является ознакомление студентов с предприятиями различного профиля, являющихся источниками антропогенной нагрузки на окружающую среду (промышленные, энергетические, строительные, транспортные, сельскохозяйственные и т.д.); с предприятиями и

организациями, решающими экологические проблемы территорий (водоканал, станции очистки сточных вод и т.д.).

Студент должен ознакомиться с организацией и управлением предприятием, технологическими режимами производств, контрольно-измерительными приборами, осуществляющими надзор за выбросами в воздух рабочей зоны и в воду. Необходимо изучить вопросы техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды на предприятиях, а также принципы организации безотходных и малоотходных технологий, систем замкнутого водоворота и технологий утилизации, переработки и складирования отходов различных производств.

Знания, приобретенные студентами во время прохождения учебной практики, способствуют более успешному освоению материала при последующем изучении специальных дисциплин.

### *Содержание практики*

Проведение учебной практики направлено на формирование соответствующих компетенций:

- способность работать самостоятельно (ОК – 8);
- способностью к познавательной деятельности (ОК-10);
- способность ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности (ПК-19);
- способность принимать участие в научно исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по темам исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные (ПК – 20);

При прохождении практики студенты должны ознакомиться:

- с организацией и управлением предприятием, с работой его экологических служб и охраны труда;
- с технологией и технологическими режимами производств;
- с КИП, техникой и технологией защиты окружающей среды на предприятиях;
- с мероприятиями по защите окружающей среды;
- технологиями безотходных и малоотходных производств;
- с системами локальной очистки промывных вод и замкнутого водооборота.

Изучить на рабочих местах:

- вопросы техники безопасности и охраны труда;
- методы контроля за состоянием окружающей среды.

Провести:

- общественно-полезные работы по сохранению природной среды и ликвидации антропогенных загрязнений;

- посещение музеев предприятий, выставок по теме.

### ***Требования к составлению отчета по практике***

По результатам прохождения практики студент должен составить отчет, работу над которым следует начинать с первых дней практики.

В рабочем дневнике должны быть ежедневные отметки о всех выполняемых работах, об участии в экскурсиях. Необходимо привести характеристики и эскизы оборудования, сведения об охране труда, технике безопасности и управлении производством. Материалы, собранные в дневнике, используются при написании отчета. Отчет пишется кратко, на одной стороне листа формата А4 в рукописном или машинописном варианте, иллюстрируется необходимыми схемами, графиками и рисунками, снабжается оглавлением и сшивается.

Оформляется отчет в соответствии с требованиями ЕСКД. Примерный объем 20-30 страниц.

Руководитель практики от предприятия составляет производственную характеристику на каждого студента-практиканта, проверяет и подписывает отчет и рабочий дневник.

Студент обязан в трехдневный срок сдать отчет о практике и дневник на кафедру.

## **2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

### ***Цель и задачи практики***

По окончании второго, третьего, четвертого курсов студенты очной формы обучения проходят производственную практику.

Целью практики является расширение и закрепление знаний, полученных по естественнонаучным и профильным дисциплинам; подготовка бакалавров к профессиональной деятельности (производственно-технологической, научно-исследовательской).

### ***Содержание практики***

В результате прохождения практики бакалавр должен сформировать следующие компетенции:

- способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей (ОК-6);
- способностью принимать решения в пределах своих полномочий (ОК-9);
- готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе (ОПК-5);

- способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные (ПК-20);

- способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива (ПК-21);

- способностью использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ПК-22);

- способностью применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных (ПК-23).

Задачами производственных практик являются:

- выработка знаний, умений и навыков в области стратегии и политики производства;

- участие в выполнении научных исследований воздействия антропогенных факторов на промышленных объектах;

- участие в деятельности по защите человека и среды обитания на уровне предприятия;

- анализ опасностей техносферы.

В результате прохождения производственных практик студент должен:

- Знать: методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания; факторы, определяющие устойчивость биосферы; характеристики возрастания антропогенного воздействия на природу, принципы рационального природопользования; опасности среды обитания; основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них; специфику и механизм токсического воздействия вредных веществ, энергетического воздействия и комбинированного действия факторов; систему управления безопасностью в техносфере.

- Уметь: использовать основные приемы обработки экспериментальных данных; осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий: применять действующие стандарты, положения и инструкции по оформлению технической документации: использовать современные средства машинного графики; пользоваться основными средствами контроля качества среды обитания; применять методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания.

- Владеть: методами построения математических моделей типовых задач: законодательными и правовыми актами в области



безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов; понятийно – терминологическим аппаратом в области безопасности; методами обеспечения безопасности среды обитания; методами оценки экологической ситуации.

### ***Требования к составлению отчета***

В процессе прохождения практики студент должен вести записи в рабочем дневнике обо всех выполняемых работах. В нем указываются сведения о прослушанных лекциях, участии в экскурсиях, характеристиках сырья и готовой продукции, составе выбросов предприятия, технологических схемах и эскизах оборудования и приборов контроля за состоянием окружающей среды, сведения о ТБ, организации и управлении производством и др. Материалы, приведенные в дневнике, должны быть использованы при составлении отчета о практике. По содержанию отчет должен соответствовать требованиям программы практики. В нем должны быть отражены все пункты раздела «Содержание практики» и дан анализ замеченных студентом недостатков.

Технический отчет должен быть объемом 20-30 страниц и содержать:

- краткую историческую справку о предприятии и перспективный план развития;
- краткое описание технологии работ и характеристику продукции;
- эскизы аппаратов и машин;
- подробное описание методов и методики контроля за состоянием окружающей среды;
- подробное описание работ, направленных на обеспечение безопасных условий труда;
- анализ замеченных студентом недостатков и мероприятия, которые, по мнению студента, должны быть проведены для улучшения работы, рационального использования оборудования или техники производительности труда и снижения себестоимости продукции.

Отчет пишется кратко, на одной стороне бумаги форматом А4, иллюстрируется необходимыми схемами, графиками и рисунками, снабжается оглавлением и сшивается. Оформляется в соответствии с ЕСКД. Отчет проверяет руководитель практики от предприятия и дает свое заключение.

По окончании практики студент в трехдневный срок обязан сдать отчет и рабочий дневник на кафедру.

## **3. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

### ***Цель и задачи практики***

Цель преддипломной практики – сбор фактического материала о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации и использование его при разработке дипломного проекта.

Задачей производственной преддипломной практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в высшем учебном заведении, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студент проходит практику, а также овладение производственными навыками и передовыми методами труда.

### *Содержание практики*

В результате прохождения практики бакалавр должен сформировать следующие компетенции:

- способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей (ОК-6);
- способностью принимать решения в пределах своих полномочий (ОК-9);
- готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе (ОПК-5)
  - способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные (ПК-20);
  - способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива (ПК-21);
  - способностью использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ПК-22);
  - способностью применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных (ПК-23).

Во время практики студенту необходимо ознакомиться:

- с общей структурой промышленного предприятия, организации и учреждения;
- с производственной и исследовательской деятельностью предприятия, организации, учреждения по решению проблем охраны окружающей среды;
- с системой организации отношений внутри предприятия и внешними органами по экологическим вопросам.

Изучить:

- основные технические характеристики приборов и оборудования, используемого в деятельности предприятия для контроля состояния окружающей среды;
- комплекс мероприятий по технике безопасности, противопожарному регламенту и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- основные мероприятия по механизации и автоматизации производственных процессов;
- механизмы осуществления экологической и экономической политики предприятия в решении проблем энерго- и ресурсосбережения;
- информационные системы и программное обеспечение, используемое в деятельности предприятия по решению экологических задач;
- систему обеспечения качества выпускаемой продукции и услуг, сертификации продукции по экологическим показателям.

Провести:

- сбор нормативно-технической, правовой и методической документации по тематике дипломной работы;
- подбор технической, технологической и проектно-конструкторской документации, необходимой для выполнения дипломной работы;
- сбор организационно-экономической информации.

### ***Требования к составлению отчета***

Отчет о преддипломной практике оформляется каждым студентом на одной стороне бумаги размером А4 (210х297). Поля с левой стороны страницы должны быть не менее 30 мм. Эскизы и графики могут выполняться карандашом с соблюдением правил ЕСКД. Текст отчета может быть в рукописном или машинописном варианте.

Отчет является документом, на основании которого определяется готовность студента к дипломному проектированию.

В отчете в произвольной форме излагаются материалы, которые студент изучил за время практики, согласно заданию и содержанию преддипломной практики. Подготовка отчета о практике осуществляется в течение всего времени практики.

Составленный отчет и заполненный рабочий дневник проверяется руководителем практики от предприятия, который визирует отчет и дает свое заключение о работе студента в рабочем дневнике.

По окончании срока практики студент обязан представить на проверку рабочий дневник и отчет о практике руководителю практики от института.

## **АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Показателем сформированности компетенций служит оценка, выставляемая по результатам защиты студентом отчета о практике. Защита отчета проводится после получения студентом допуска руководителя практики от предприятия (научного руководителя). Оценивание отчета о практике проводится руководителем практики от кафедры. Критерии оценки диктуются спецификой предприятия, на котором была организована практика, и заданием студенту на период практики.

Средства (фонд оценочных средств) оценки текущей успеваемости студентов по итогам прохождения практики представляют собой комплект документов по практике следующих видов:

- задание на практику;
- календарный график прохождения практики;
- отчет по практике.

По итогам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

**Отлично** - представлены все документы по практике, отчет по практике составлен грамотно, материал в отчете изложен в логической последовательности, проанализирована научно-техническая, периодическая литература, сделаны содержательные выводы; демонстрируется систематическое и полное знание технологических процессов, работы оборудования, современных методов исследования, знакомство с приоритетными направлениями исследований, проводимых на предприятии или на кафедре, способность к самостоятельному обучению, к изменению научного и производственного профиля своей профессиональной деятельности.

**Хорошо** - представлены все документы по практике, отчет по практике составлен грамотно, материал в отчете изложен в логической последовательности, проанализирована научно-техническая, периодическая литература, сделаны обоснованные выводы; демонстрируется в целом успешное, но с отдельными пробелами знание технологических процессов и основных принципов работы оборудования, современных методов исследования, знакомство с приоритетными направлениями исследований, проводимых на предприятии или на кафедре, способность к самостоятельному обучению, к изменению научного и производственного профиля своей профессиональной деятельности.

**Удовлетворительно** - представлены все документы по практике, материал недостаточно логически выстроен, план отчета составлен не последовательно; раскрытие профессиональных понятий недостаточно развернутое; демонстрируется в целом успешное, но не полное знание современных технологий, принципов работы оборудования, методов исследования, основных методик проведения исследований.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Экология России [Электронный ресурс] : учебник для студ. учреждений высш. пед. проф. образования, обуч. по напр. "Педагогическое образование" / В. В. Дежкин [и др.] ; под ред. А. В. Смурова, В. В. Снакина. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИЦ "Академия", 2011.
  2. Концепции современного естествознания : учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. - М. : Юрайт, 2011. - 358 с.
  3. [Бродский, А. К.](#) Биоразнообразие : учебник / А. К. Бродский. - М. : ИЦ "Академия", 2012. - 208 с.
  4. [Гальперин, М. В.](#) Экологические основы природопользования : учебник / М. В. Гальперин. - 2-е изд., испр. - М. : ИД "Форум" : ИНФРА-М, 2012. - 256 с.
  5. [Комарова, Н. Г.](#) Геоэкология и природопользование : учеб. пособие / Н. Г. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИЦ "Академия", 2010. - 256 с.
  6. Айзман, Р. И. Экология и безопасность жизнедеятельности: учеб.-метод. комплекс / Р. И. Айзман, А. Я. Тернер, М. В. Иашвили. – Новосибирск: НГПУ, 2009. – 128 с.
- Режим доступа: <https://lib.nspu.ru/umk/e386ec3f9fdffc47/>
7. Соколов, А. С. Урбоэкология: практическое пособие /А. С. Соколов; М-во образования РБ; Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины. – Гомель: ГГУ им. Ф. Скорины, 2011. – 51 с. Режим доступа: [http://www.studmed.ru/sokolov-as-urboekologiya\\_ebc3362c634.html#](http://www.studmed.ru/sokolov-as-urboekologiya_ebc3362c634.html#)
  8. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник / С. В. Белов. 2е изд., испр. и доп. М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2011. – 679 с.
  9. Экологический менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление" / В. И. Коробко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 303 с.

## Пример оформление списка использованной литературы

### Книги

#### *1 автор*

Исидоров В.А. Введение в химическую экотоксикологию: учеб. пособие для вузов / В.А. Исидоров. СПб.: Химиздат, 1999.-142 с. ISBN 5-7245-1149-5

#### *2-3 автора*

Ревич Б.А. Экологическая эпидемиология: учебник для вузов / Б.А. Ревич, С.А. Авалиани, Г.И. Тихонова. М.: Академия, 2004. 384 с. ISBN 5-7695-18489-0

#### *4 автора и более*

##### *1 вариант*

Гигиена и экология человека: учебник для студентов вузов / Н.А. Матвеева, А.В. Леонов, М.П. Грачевский, Ю.К. Шамрей. М.: Академия, 2005. 304 с. ISBN 5-7695-1849-9

##### *2 вариант*

Гигиена и экология человека: учебник для студентов вузов / Н.А. Матвеева и [др.]. М.: Академия, 2005. 304 с. ISBN 5-7695-1849-9

#### *Под редакцией*

Экологическая химия: пер с нем./под ред. Ф. Корте. М.: Мир, 1997. 395 с. ISBN 5-03-003081-6

#### Журнальные статьи

##### *1 автор*

Липатова Е.К. Очистка сточных вод от ионов тяжелых металлов с помощью фильтров-мембран на основе гальваношлама / Е.К. Липатова // Вестник Белгород. гос. технол. ун-та им. В.Г. Шухова. 2006. № 13. С. 62-63.

#### *2-3 автора*

Данилова Е.А. Кинетические особенности работы кадмий-селективных электродов при анализе сточных вод / Е.А. Данилова, Е.К. Липатова, Л.Н. Ольшанская // Вестник Саратовского государственного технического университета. 2007. Вып. 2. С.161-166.

#### *4 автора и более*

Кроссоверное уравнение состояния и микроструктурные свойства бесконечно разбавленных растворов вблизи критической точки чистого растворителя / А.И. Абдулагатов и [др.] // Журнал структурной химии. 2001. Т. 42. № 3. С. 496-508.

## Приложения

### Приложение 1 Форма индивидуального задания по практике

Энгельсский технологический институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина  
Ю.А.»

Кафедра «Экология и дизайн»

#### Задание на учебную (производственную или преддипломную) практику

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Наименование предприятия прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику:

1. Ознакомление с предприятием (история создания, виды деятельности и т.д.)
2. Выполнение индивидуального задания  
(перечисляются виды производственной и научной деятельности, с которыми необходимо ознакомиться студенту в ходе практики)
3. Фактический материал, который необходимо привезти с практики для составления отчета, выполнения курсового проекта или выпускной квалификационной работы (перечисляется, что именно должен привезти студент с практики: графический, табличный и текстовый материал; результаты анализов и лабораторных исследований, зарисовки, фотодокументация и др.)
4. Ведение и оформление дневника по производственной практике
5. Составление и оформление отчета по практике

Задание выдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО руководителя)

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Дата выдачи задания)

Приложение 2  
Форма титульного листа отчета по практике

Энгельсский технологический институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экология и дизайн»

**Отчет по учебной (производственной или преддипломной) практике  
на тему**

« \_\_\_\_\_ »

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_ направление, курс

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия:  
(для производственной и преддипломной практики)

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

Энгельс - 20\_\_



## **КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

Составили: ДАНИЛОВА Елена Анатольевна  
ТИТОРЕНКО Ольга Викторовна