

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

И.Г. Остроумов

« _____ » _____ 2015 г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ

Рукопись может быть опубликована в виде электронного издания (ГОСТ 7.83-2001).

Электронное издание (ЭИ) – это электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные.

Под электронным документом понимается документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронные издания разделяют на электронный аналог печатного издания, воспроизводящего соответствующее печатное издание, и самостоятельное электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

По технологии распространения ЭИ может быть локальным ЭИ, выпускаемым в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях, и сетевым ЭИ, доступным потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

Электронное издание, подготовленное через РИС ЭТИ, является детерминированным, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым определены издателем и не могут быть изменены пользователем.

Рукопись издания подготавливается авторами на основании трудового договора ППС, должностных инструкций, индивидуального плана работы преподавателя.

В ЭИ обязательным является наличие выходных сведений по ГОСТ 7.83-2001, размещаемых на титульном экране, выполняющем роль титульного листа.

ЭИ, являющееся аналогом печатного издания, кроме собственных выходных сведений, должно содержать выходные сведения соответствующего печатного издания.

Для прохождения через РИС ЭИ первоначально представляется в виде твердой копии. Требования к оформлению твердой копии ЭИ аналогичны печатному изданию.

Перечень необходимых сопроводительных документов:

1. Бумажный вариант рукописи, отпечатанный на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны.
2. Электронный вариант издания на CD или DVD-диске.
3. Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации рукописи к изданию. Заключение кафедры рассматривается на Ученом совете института и подписывается директором и секретарем Совета.
4. Две рецензии (допустимы внутривузовские). Одна акцентирует внимание на предметном содержании рукописи и подписывается специалистом в данной области знаний. Вторая рецензия касается, в большей степени, целесообразности издания рукописи в соответствии со спецификой данного направления или специальности, соответствия учебному плану, рабочей программе по дисциплине. Данная рецензия может быть дана представителем выпускающей кафедры (для учебных изданий).
5. Результат (скриншот) проверки рукописи по программе «Антиплагиат».

После рассмотрения перечня документов и рукописи ЭИ, редактирования и корректировки, РИС принимает решение о возможности издания рукописи ЭИ. Изданию присваивается регистрационный номер. Далее рукопись записывается на электронный носитель.

Твердая копия ЭИ вместе с сопроводительными документами остается в РИС, а электронный носитель ЭИ сдается в библиотеку ЭТИ на компакт-диске и размещается на сайте ЭТИ СГТУ в ИОС.